AMUNES
ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Diário Oficial dos Municípios
do Espírito Santo - DOM/ES

Edição N° 1202 | Sexta-feira - 15 de Fevereiro de 2019 | Vitória/ES

Sumário

Consórcios Intermunicipais

Cim Polinorte - Consórcio Público da Região Polinorte do ES.....2

Cim Norte - Consórcio Público da Região Norte do ES.....4

Corsórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Regional Sustentável do Extremo Norte Capixaba - PRODNORTE 4

Municípios

Água Doce do Norte.....5
Alfredo Chaves.....13
Anchieta.....14
Aracruz.....22
Baixo Guandu.....103
Boa Esperança.....104
Castelo.....105
Colatina.....116
Conceição do Castelo.....121
Domingos Martins.....122
Ecoporanga.....125
Fundão.....127
Governador Lindenberg.....128
Guarapari.....129
Ibiraçu.....133
Itarana.....145
Jaguaré.....164
João Neiva.....165
Mantenópolis.....166
Marechal Floriano.....201
Montanha.....202
Nova Venécia.....203
Pancas.....205
Pedro Canário.....207
Piúma.....234
Presidente Kennedy.....239
Rio Bananal.....241
Santa Maria de Jetibá.....242
Santa Teresa.....277
São Domingos do Norte.....285
São Gabriel da Palha.....291
São José do Calçado.....296
São Roque do Canaã.....297
Serra.....306
Venda Nova do Imigrante.....345
Viana.....349
Vila Pavão.....359

AMUNES - Associação dos Municípios do Estado do Espírito Santo
Avenida Princesa Isabel, 629 - Ed. Vitória Center - Sala 401 - Centro - Vitória/ES
CEP: 29010-904 - Telefones: (27) 3227-3077 | (27) 3222-4537
Execução: CIGA - Consórcio de Informática na Gestão Pública Municipal
contato@diariomunicipal.es.gov.br www.diariomunicipal.es.gov.br

ASSINATURA DIGITAL
DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS DO ESPÍRITO SANTO

Consórcios Intermunicipais

Cim Polinorte - Consórcio Público da Região Polinorte do ES

ATA Nº 47 DE ABERTURA E JULGAMENTO DOS ENVELOPES REFERENTE AO PROCESSO Nº 117/2017 DE INEXIGIBILIDADE 001/2017 - CHAMAMENTO PÚBLICO

Publicação Nº 183115

ATA Nº 47 DE ABERTURA E JULGAMENTO DOS ENVELOPES REFERENTE AO PROCESSO Nº 117/2017 DE INEXIGIBILIDADE 001/2017 - CHAMAMENTO PÚBLICO

Objeto: Este procedimento tem por objeto credenciar pessoas jurídicas para prestarem, de forma complementar, os serviços na área de saúde, consubstanciados na coleta, realização e distribuição de exames de Análise Clínicas, conforme delineados, conforme delineados nos Apêndices deste edital, visando atender as necessidades dos municípios consorciados ao CIM Polinorte, observados os prazos, valores e procedimentos descritos neste instrumento.

Aos catorze (14) dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e dezenove às 13h00min, reuniram-se a Comissão Permanente de Licitação do CIM Polinorte, nomeados pela Portaria Nº.12-P de 19/07/2018, formada pelo Senhor Lucimar Antônio da Silva (Presidente), Felipe Sarcinelli Del Piero (Membro) e Carlos Guilherme Macedo Pagiola Cordeiro (Membro), para proceder abertura e julgamento do envelope devidamente protocolado conforme abaixo:

EMPRESA	Nº PROTOCOLO	DATA PROTOCOLO	OBSERVAÇÕES
LADEPAF – LAB. DE ANÁLISE CLINICAS LTDA – IBIRAÇU/ES	049/2019	05/02/2019	Atendeu os requisitos do Edital.

Nada mais havendo a tratar deu por encerrada a sessão.

Ibiraçu/ES, 14 de fevereiro de 2019.

Lucimar Antônio da Silva

Presidente

Felipe Sarcinelli Del Piero Carlos Guilherme Macedo Pagiola Cordeiro

Membro CPL Membro CPL

ATA Nº 48 DE ABERTURA E JULGAMENTO DOS ENVELOPES REFERENTE AO PROCESSO Nº 118/2017 DE INEXIGIBILIDADE Nº 002/2017- CHAMAMENTO PÚBLICO

Publicação Nº 183117

ATA Nº 48 DE ABERTURA E JULGAMENTO DOS ENVELOPES REFERENTE AO PROCESSO Nº 118/2017 DE INEXIGIBILIDADE Nº 002/2017- CHAMAMENTO PÚBLICO

Objeto: Credenciamento de pessoas jurídicas para prestarem, de forma complementar, os serviços na área de saúde, consubstanciados na realização de consultas médicas e exames especializados, por profissionais habilitados nas respectivas áreas, conforme delineados nos Apêndices deste edital, visando atender as necessidades dos municípios consorciados ao CIM Polinorte.

Aos catorze (14) dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e dezenove às 13h00min, reuniram-se a Comissão Permanente de Licitação do CIM Polinorte, nomeados pela Portaria Nº.12-P de 19/07/2018, formada pelo Senhor Lucimar Antônio da Silva (Presidente), Felipe Sarcinelli Del Piero (Membro) e Carlos Guilherme Macedo Pagiola Cordeiro (Membro), para proceder abertura e julgamento do envelope devidamente protocolado conforme abaixo:

EMPRESA	Nº PROTOCOLO	DATA PROTOCOLO	OBSERVAÇÕES
GIACOMIM SAUDE LTDA - ME	055	12/02/2019	Solicitação de inclusão de Procedimento e Profissional no contrato nº. 091/18 da empresa. A presente Inclusão foi achada conforme.

Nada mais havendo a tratar deu por encerrada a sessão.

Ibiraçu-ES/ES, 14 de fevereiro de 2019.

Lucimar Antônio da Silva

Presidente

Felipe Sarcinelli Del Piero

Membro CPL

Carlos Guilherme Macedo Pagiola Cordeiro

Membro CPL

ATO DE HOMOLOGAÇÃO PROCEDIMENTO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 002/2017 – PROCESSO 118/2017 REFERENTE À CHAMAMENTO PÚBLICO

Publicação Nº 183272

ATO DE HOMOLOGAÇÃO

PROCEDIMENTO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 002/2017 – PROCESSO 118/2017 REFERENTE À CHAMAMENTO PÚBLICO

O PRESIDENTE DO POLINORTE – Consórcio Público da Região Polinorte, no uso de suas atribuições legais.

FAZ SABER que a Comissão Permanente de Licitação JULGOU e ele, R E S O L V E:

HOMOLOGAR a Ata nº 48 de Abertura e Julgamento do Procedimento de Inexigibilidade de Licitação nº 002/2017, referente ao Chamamento Público Processo 118/2017 realizado às 13h00min do dia 14 de fevereiro de 2019, tendo por objeto o Credenciamento de pessoas jurídicas para prestarem, de forma complementar, os serviços na área de saúde, consubstanciados na realização de consultas médicas e exames especializados, por profissionais habilitados nas respectivas áreas, conforme delineados nos Apêndices deste edital, visando atender as necessidades dos municípios consorciados ao CIM Polinorte.

Desta forma Homologo o resultado proferido pela Comissão Permanente de Licitação deste Consórcio e Adjudico em favor das empresas: GIACOMIN SAÚDE LTDA - ME

Encaminhe-se o presente para as providências contratuais

Ibiraçu-ES, 14 de fevereiro de 2019.

EDUARDO MAROZZI ZANOTTI

Presidente do CIM POLINORTE

ATO DE HOMOLOGAÇÃO PROCEDIMENTO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 002/2017 – PROCESSO 118/2017 REFERENTE À CHAMAMENTO PÚBLICO

Publicação Nº 183246

ATO DE HOMOLOGAÇÃO

PROCEDIMENTO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 002/2017 – PROCESSO 118/2017 REFERENTE À CHAMAMENTO PÚBLICO

O PRESIDENTE DO POLINORTE – Consórcio Público da Região Polinorte, no uso de suas atribuições legais.

FAZ SABER que a Comissão Permanente de Licitação JULGOU e ele, R E S O L V E:

HOMOLOGAR a Ata nº 47 de Abertura e Julgamento do Procedimento de Inexigibilidade de Licitação nº 002/2017, referente ao Chamamento Público Processo 118/2017 realizado às 13h00min do dia 14 de fevereiro de 2019, tendo por objeto o Credenciamento de pessoas jurídicas para prestarem, de forma complementar, os serviços na área de saúde, consubstanciados na realização de consultas médicas e exames especializados, por profissionais habilitados nas respectivas áreas, conforme delineados nos Apêndices deste edital, visando atender as necessidades dos municípios consorciados ao CIM Polinorte.

Desta forma Homologo o resultado proferido pela Comissão Permanente de Licitação deste Consórcio e Adjudico em favor da empresa:LADEPAF – LABORATORIO DE ANÁLISES LINICAS LTDA – IBIRAÇU/ES

Encaminhe-se o presente para as providências contratuais

Ibiraçu-ES, 14 de fevereiro de 2019.

EDUARDO MAROZZI ZANOTTI

Presidente do CIM POLINORTE

Cim Norte - Consórcio Público da Região Norte do ES

CONSORCIO PUBLICO DA REGIÃO NORTE DO ESPIRITO SANTO – CIM NORTE/ES CONVITE Nº 001/2019 SUSPENSÃO "SINE DIE"

Publicação Nº 183151

CONSORCIO PUBLICO DA REGIÃO NORTE DO ESPIRITO SANTO – CIM NORTE/ES

CONVITE

Nº 001/2019

SUSPENSÃO "SINE DIE"

O CONSORCIO PUBLICO DA REGIÃO NORTE DO ESPIRITO SANTO – CIM NORTE/ES, por meio da Pregoeira Oficial, vem neste ato informar aos interessados, da SUSPENSÃO "SINE DIE", tendo em vista apresentação de pedido de esclarecimento, referente ao Processo Licitatório, modalidade carta convite nº 001/2019, objetivando a Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de fornecimento e cessão de direito de uso de software e manutenção do sistema informatizado de gestão de pessoas e administração de pessoal; sistema informatizado de almoxarifado e patrimônio; sistema informatizado de Protocolo; sistema informatizado de Contabilidade pública para consórcio público, marcada para o dia 19/02/2019, às 09:30 horas. A nova data será marcada e comunicada por meio de publicação na imprensa Oficial e Jornal.

Nova Venécia, 14/02/2019.

TATIANY DA SILVA PIROLA

PREGOEIRA

Corsórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Regional Sustentável do Extremo Norte Capixaba - PRODNORTE

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 03/2019

Publicação Nº 183476

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 03/2019

ALTERA DATA DA ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA PARA ELEIÇÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Em 15/02/2019

O Presidente do Comitê Especial Eleitoral do CONSÓRCIO PÚBLICO PODNORTE, Dr. Osvaldo Fernandes de Oliveira Junior, nomeado em Assembleia Geral Extraordinária em 30 de janeiro de 2019, publicado no DOM em 31/01/2019; com fulcro no artigo 59 §1º do Estatuto Social e no uso de suas atribuições, ALTERA DATA da CONVOCAÇÃO DO EDITAL Nº 02, e mantém a convocação de todos os associados para Assembleia Geral Extraordinária, que será realizada na sede do Consórcio, situado na Rua Herildo dos Santos Alves, 658 – Centro – Pinheiros / Espírito Santo.

DATA DA ASSEMBLEIA: 23 de março de 2019

HORÁRIO: 10 HORAS

ORDEM DO DIA

1- Eleições para o Conselho de Administração (presidente, vice-presidente e secretário geral) do CONSÓRCIO PÚBLICO PODNORTE, para o Biênio 2019/2020.

2- Indicação e homologação de nome para Diretor Executivo de Meio Ambiente;

3- Indicação e Homologação de nomes de servidores municipais para compor o Conselho Fiscal;

4- Estabelecer valor de gratificação para os membros efetivos do Conselho Fiscal.

5- Outros assuntos.

A Assembleia Geral será instalada às 10 horas do dia 23 de março de 2019, em primeira convocação, presentes a maioria dos entes consorciados; em segunda convocação, às 10h30 minutos, com qualquer número de entes consorciados. (Art. 31, § 8º, Incisos I e II do Estatuto).

O prazo para inscrições das chapas será de 10 (dez) dias antes da Assembleia Geral, ou seja, dia 13 de março, das 08 às 17 horas, conforme preconiza o artigo 61, VI, §1º do Estatuto Social.

Pinheiros-ES, 15 de fevereiro de 2019

OSVALDO FERNANDES DE OLIVEIRA JUNIOR

Presidente do Comitê Especial Eleitoral

Água Doce do Norte

Prefeitura

DECRETO 001.2019

Publicação Nº 182996

DECRETO Nº 001/2019.

"Dispõe sobre horário de funcionamento das repartições Públicas do Municipio de Água Doce do Norte, ES, e dá outras providencias.

O Prefeito Municipal de Água Doce do Norte, Estado do Espírito Santo, fulcrado no art. 57, IV, da Lei Orgânica Municipal, no uso de suas atribuições legais.

DECRETA:

Art. 1º) - Fica alterada a redação do Art. 1º, da Decreto nº 075/2018, 24 de setembro de 2018, passando a viger com nova redação:

Art. 1º) Fica instituído para as Repartições Públicas do Municipio de Água Doce do Norte, Estado do Espírito Santo, o horário de funcionamento diário de expediente de 07h30min as 11h30min e das 13h:00min as 17h00min, de segunda a sexta-feira.

Art. 5º) - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Água Doce do Norte, Estado do Espírito Santo, aos 08 dias do mês de janeiro do ano de 2.019 - 31º ano de sua Emancipação Política e Administrativa.

Paulo Márcio Leite Ribeiro

Prefeito Municipal

DECRETO 002.2019

Publicação Nº 182997

DECRETO Nº 002/2019.

"Nomeia Servidor

e dá outras providencias."

O Prefeito Municipal de Água Doce do Norte, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais, e,

DECRETA:

Art. 1º) – Fica NOMEADO (a) o (a) Sr.(a) REGILMA ROSA DE AMORIM, brasileiro (a), casado (a), nascido (a) em 12 de junho de 1979, filha de José Faustino de Amorim e Maria Rosa de Oliveira, portador (a do (a) CPF 086.233.717-35 e RG 1.578.405 SSP/ES, ocupante do Cargo Efetivo de Professora MA.P-A, da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, SMEC, no Cargo em Comissão de Confiança de Diretor da EMEIEF Adolfo Rosa Vieira, da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, a partir do dia 01 de fevereiro de 2019;

Art. 2º) – Este Decreto entra em vigor na data de sua Publicação.

Art. 3º) - Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Água Doce do Norte, Estado do Espírito Santo, aos 02 dias do mês de janeiro do ano de 2.019 - 31º ano de sua Emancipação Política e Administrativa.

Paulo Márcio Leite Ribeiro

Prefeito Municipal

DECRETO 003.2019

Publicação Nº 182998

DECRETO Nº 003/2019.

"Nomeia Servidor

e dá outras providencias."

O Prefeito Municipal de Água Doce do Norte, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais, e,

DECRETA:

Art. 1º) – Fica NOMEADO (a) o (a) Sr.(a) JUCELAINE ALVES LEITE PAULINO, brasileiro (a), casado (a), nascido (a) em 22 de Julho de 1982, filha de José Rodrigues Leite e Sônia Alves Leite, portador (a do (a) CPF 102.871.257-00 e RG 1.924.177 SSP/ES, ocupante do Cargo Efetivo de Professora MA.P-A, da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, SMEC, no Cargo em Comissão de Confiança de Diretor da EMEIEF José Marques da Rocha, da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, a partir do dia 01 de fevereiro de 2019;

Art. 2º) – Este Decreto entra em vigor na data de sua Publicação.

Art. 3º) - Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Água Doce do Norte, Estado do Espírito Santo, aos 02 dias do mês de janeiro

do ano de 2.019 - 31º ano de sua Emancipação Política e Administrativa.

Paulo Márcio Leite Ribeiro

Prefeito Municipal

DECRETO 004.2019

Publicação Nº 182999

DECRETO Nº 004/2019.

"Exonera Servidor"

O Prefeito Municipal de Água Doce do Norte, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º) – Fica EXONERADO (a) o (a) Sr.(a) CINTIA REJANE DE SOUZA ALVES, brasileiro, casado, filho (A) de José Rodrigues de Souza e Maria Luiza de Souza, portador (a do (a) CPF 081.244.097-81 e RG 1.506.659 – SSP-ES, do Cargo de Diretor Escolar da Escola Adolfo Rosa Vieira da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Art. 2º) – Este Decreto entra em vigor na data de sua Publicação, retroagindo seus efeitos a 30 de janeiro de 2019.

Art. 3º) - Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Água Doce do Norte, Estado do Espírito Santo, aos 02 dias do mês de janeiro do ano de 2.019 - 31º ano de sua Emancipação Política e Administrativa.

Paulo Márcio Leite Ribeiro

Prefeito Municipal

DECRETO 005.2019

Publicação Nº 183000

DECRETO Nº 005/2019.

"Exonera Servidor"

O Prefeito Municipal de Água Doce do Norte, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º) – Fica EXONERADO (a) o (a) Sr.(a) MARCELO RIBEIRO DE ALMEIDA, brasileiro, solteiro, filho (A) de Sebastião Ribeiro de Almeida e Maria da Penha Ribeiro, portador (a do (a) CPF 096.468.527-26 e RG 1.563.885 – SSP-ES, do Cargo de Encarregado de Área, da Secretaria Municipal de Obras e Serviços UIrbanos.

Art. 2º) – Este Decreto entra em vigor na data de sua Publicação.

Art. 3º) - Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Água Doce do Norte, Estado do Espírito Santo, aos 22 dias do mês de janeiro do ano de 2.019 - 31º ano de sua Emancipação Política e Administrativa.

Paulo Márcio Leite Ribeiro

Prefeito Municipal

DECRETO 006.2019

Publicação Nº 183001

DECRETO Nº 006/2019.

"Exonera Servidor"

O Prefeito Municipal de Água Doce do Norte, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º) – Fica EXONERADO (a) o (a) Sr.(a) RHUAN AFONSO PULCENO, brasileiro, solteiro, portador do CPF 139.502.427-83 e RG 3.128.218 – SSP-ES, do Cargo de Adjunto de Secretaria, da Assessoria Jurídica.

Art. 2º) – Este Decreto entra em vigor na data de sua Publicação.

Art. 3º) - Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Água Doce do Norte, Estado do Espírito Santo, aos 04 dias do mês de fevereiro do ano de 2.019 - 31º ano de sua Emancipação Política e Administrativa.

Paulo Márcio Leite Ribeiro

Prefeito Municipal

DECRETO 007.2019

Publicação Nº 183002

DECRETO Nº 007/2019.

"Nomeia Servidor"

O Prefeito Municipal de Água Doce do Norte, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º) – Fica NOMEADO (a) o (a) Sr.(a) MARIA EUGENIA

BRETAS BOTELHO, brasileiro (a), solteiro (a), nascido (a) em 14 de maio de 1985, filha de Marlucia Bretas Botelho e Nilson Luiz Botelho, portador (a) do (a) CPF 112.454.587-52 e RG 14.780.879-SSP-MG, para ocupar o Cargo de Agente Político de Secretário Municipal de Assistência Social.

Art. 2º) – Este Decreto entra em vigor na data de sua Publicação.

Art. 3º) - Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Água Doce do Norte, Estado do Espírito Santo, aos 04 dias do mês de fevereiro do ano de 2.019 - 31º ano de sua Emancipação Política e Administrativa.

Paulo Márcio Leite Ribeiro

Prefeito Municipal

DECRETO 008.2019

Publicação Nº 183003

DECRETO Nº 008/2019.

"Exonera Servidor"

O Prefeito Municipal de Água Doce do Norte, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º) – – Fica EXONERADO (a) a servidora a Sta.(a) PALOMA VITIANE SANTANA, brasileiro (a), solteiro (a), nascido aos 25 de Fevereiro de 1992, portador do CPF 147.342.187-06 e RG 3.180.898-ES, do Cargo em Comissão de Confiança de Adjunto Administrativo da Secretaria Municipal de Administração.

Art. 2º) – Este Decreto entra em vigor na data de sua Publicação.

Art. 3º) - Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Água Doce do Norte, Estado do Espírito Santo, aos 12 dias do mês de fevereiro do ano de 2.019 - 31º ano de sua Emancipação Política e Administrativa.

Paulo Márcio Leite Ribeiro

Prefeito Municipal

DECRETO 010 2019

Publicação Nº 183255

DECRETO Nº 010/2019

FAZ RESCISÃO AMIGÁVEL DO CONTRATO DE Nº 021/2019, DATADO DE 03 DE JANEIRO DE 2019 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Água Doce do Norte, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais...

CONSIDERANDO que o Município celebrou o Contrato de nº 021/2019, datado de 03 de janeiro de 2019, com a Senhora MARILZA DE FREITAS DA ROCHA NUNES, brasileira, casada, proprietária, inscrita no CPF sob o nº 120.935.417-93 e CI nº 3.912.063/SPTC-ES, residente e domiciliado na RUA nº 01, Bairro Vila Marinho, CEP: 29820-000, na cidade de Água Doce do Norte, ES, objetivando a locação de um imóvel urbano localizado na Rua Projetada, Bairro Vila Marinho, Água Doce do Norte, para atender com qualidade a demanda necessária para o funcionamento do Centro de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.

CONSIDERANDO que a Secretaria Municipal de Assistência Social informou através do Notificação Extrajudicial de Rescisão de Contrato para Fins de Desocupação de Imóvel, que o Centro de Convivência e Fortalecimento de Vínculos mudará para prédio próprio;

CONSIDERANDO que o Município não tem mais interesse no imóvel, objeto do referido contrato.

D E C R E T A:

Art. 1º. Fica decretado amigavelmente a rescisão do Contrato nº 021/2019, datado de 03 de janeiro de 2019, firmados entre este Município e a Senhora MARILZA DE FREITAS DA ROCHA NUNES.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, dando ciência a LOCADORA.

Gabinete do Prefeito Municipal de Água Doce do Norte, Estado do Espírito Santo, aos 12 de fevereiro de 2019.

Paulo Márcio Leite Ribeiro

Prefeito Municipal

PORTARIA 1025/2018

Publicação Nº 183004

PORTARIA - N.º 1025/2018

"CONCEDE ABONO PECUNIÁRIO"

O prefeito Municipal de Água Doce do Norte, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais e, em atendimento ao que lhe foi requerido;

RESOLVE :

Art. 1º) - Conceder Abono Pecuniário, nos termos da Art. 80 § 1º - Lei Complementar 062/1997, 16/12/1997, o (a) Sr. (a) MEIRY DE OLIVEIRA VERLY LEITE, ocupante

do cargo em Empregado Público de Assistente Social, da Secretaria Municipal de Saúde se encontra de férias no período de 03 de dezembro de 2018 a 01 de janeiro de 2019, devendo retomar as suas atividades junto a esta municipalidade a partir do dia 03 de dezembro de 2018.

Parágrafo Único – O Abono Pecuniário do referido servidor será remunerada de acordo com os seus vencimentos, a partir do dia 03 a 12 de dezembro de 2018.

Art. 2º) - Esta Portaria entra em vigor na data de sua Publicação, retroagindo seus efeitos a 03 de dezembro de 2018.

Art. 3º) - Revogadas as disposições em contrário.

Art. 4º) - Feitas às comunicações legais, Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Água Doce do Norte, Estado do Espírito Santo, aos 07 dias do mês de dezembro do ano de 2018 - 30º Ano de sua Emancipação Política e Administrativa.

Edilamar de Araújo Dias

Resp. Secretário Mun. de Administração

Paulo Márcio Leite Ribeiro

Prefeito Municipal

PORTARIA 1026/2018

Publicação Nº 183005

PORTARIA - N.º 1026/2018

"CONCEDE ABONO PECUNIÁRIO"

O prefeito Municipal de Água Doce do Norte, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais e, em atendimento ao que lhe foi requerido;

RESOLVE :

Art. 1º) - Conceder Abono Pecuniário, nos termos da Art. 80 § 1º - Lei Complementar 062/1997, 16/12/1997, o (a) Sr. (a) MEXONE RESENDE DA SILVA LAMEIRA , ocupante do cargo em Efetivo de Assistente Social, da Secretaria Municipal de Saúde se encontra de férias no período de 03 de dezembro de 2018 a 01 de janeiro de 2019, devendo retomar as suas atividades junto a esta municipalidade a partir do dia 03 de dezembro de 2018.

Parágrafo Único – O Abono Pecuniário do referido servidor será remunerada de acordo com os seus vencimentos, a partir do dia 03 a 12 de dezembro de 2018.

Art. 2º) - Esta Portaria entra em vigor na data de sua Publicação, retroagindo seus efeitos a 03 de dezembro de 2018.

Art. 3º) - Revogadas as disposições em contrário.

Art. 4º) - Feitas às comunicações legais, Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Água Doce do Norte, Estado do Espírito Santo, aos 07 dias do mês de dezembro do ano de 2018 - 30º Ano de sua Emancipação Política e Administrativa.

Edilamar de Araújo Dias

Resp. Secretário Mun. de Administração

Paulo Márcio Leite Ribeiro

Prefeito Municipal

PORTARIA 1027/2018

Publicação Nº 183006

PORTARIA - N.º 1027/2018

"CONCEDE ABONO PECUNIÁRIO"

O prefeito Municipal de Água Doce do Norte, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais e, em atendimento ao que lhe foi requerido;

RESOLVE :

Art. 1º) - Conceder Abono Pecuniário, nos termos da Art. 80 § 1º - Lei Complementar 062/1997, 16/12/1997, o (a) Sr. (a) NILDA RAMOS DE LIVEIRA FERNANDES, ocupante do Cargo em Comissão de Secretário municipal de Educação e Cultura se encontra de férias no período de 03 de dezembro de 2018 a 01 de janeiro de 2019, devendo retomar as suas atividades junto a esta municipalidade a partir do dia 03 de dezembro de 2018.

Parágrafo Único – O Abono Pecuniário do referido servidor será remunerada de acordo com os seus vencimentos, a partir do dia 03 a 12 de dezembro de 2018.

Art. 2º) - Esta Portaria entra em vigor na data de sua Publicação, retroagindo seus efeitos a 03 de dezembro de 2018.

Art. 3º) - Revogadas as disposições em contrário.

Art. 4º) - Feitas às comunicações legais, Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Água Doce do Norte, Estado do Espírito Santo, aos 07 dias do mês de dezembro do ano de 2018 - 30º Ano de sua Emancipação Política e Administrativa.

Edilamar de Araújo Dias

Resp. Secretário Mun. de Administração

Paulo Márcio Leite Ribeiro

Prefeito Municipal

AVISO DE 2ª REPUBLICAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL 003 2019

Publicação Nº 182956

AVISO DE ALTERAÇÃO E 2ª REPUBLICAÇÃO LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2019. PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME/EPP. (Art. 48, inciso I da LC nº 123/2006)
Maior desconto (percentual) em relação aos valores do PMC – Preço Máximo ao Consumidor

A Prefeitura Municipal de Água Doce do Norte, ES, através do Pregoeiro e Equipe de Apoio nomeados pela Portaria Municipal nº 002/2014, com fulcro na Lei 10520/2002, Lei8.666/93, LC 123/2006 e Decreto Municipal nº 115/2005, e alterações, torna público para conhecimento dos interessados que devido alterações no edital e substituição do termo de referencia, fica alterada a data de realização do pregão em epígrafe para as 09:00h dia 01.03.2019, na sala da CPL, na Av. Sebastião Coelho Souza, 081, Centro, Água Doce do Norte, ES, o Pregão Presencial. nº 003/2019, menor preço por item, para **a aquisição de medicamentos constantes da lista elaborada pela Câmara de Regulação do Mercado de Medicamentos (CMED), Secretaria Executiva da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), para atendimento aos usuários do SUS, mediante a prescrição médica e autorização do serviço de assistência farmacêutica, desde que o paciente usuário seja pessoa Carente deste Município Municipal de Saúde, os medicamentos serão adquiridos somente quando deles o Município tiver necessidade,** especificações estão no edital. Informações e aquisição, no endereço acima e tel. 27 3759-1122, site: www.aguadocedonorte.es.gov.br - E-mail: aguadocedonorte.es@outlook.com ; setor de licitações, de 2ª a 6ª de 07:30 as 11:30h, das 13:00 as 17:00h.

Água Doce Norte,ES,14.02.2019.

Adinan Novais de Paula
Pregoeiro Municipal

EDITAL CONVOCAÇÃO 0012019 ESTÁGIO REMUNERADO

Publicação Nº 183367

Prefeitura Municipal de Água Doce do Norte
Estado do Espírito Santo

PROGRAMA DE ESTÁGIO REMUNERADO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL

LEI Nº 034/2013 – 05.03.2013

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 001/2019

O Prefeito Municipal de Água Doce do Norte, ES, usando de sua competência, e tendo em vista a realização do Programa de Estágio Remunerado na Administração Publica Municipal, autorizado pela Lei Municipal nº 034/2013, 05.03.2013, e alterações, regido pelo Edital de Abertura de Processo Seletivo nº 001/2019, convoca os candidatos aprovados, abaixo nominados para comparecerem na sede da Secretaria Municipal de Administração, sede da Prefeitura Municipal de Água Doce do Norte, ES, até o dia 01 de março de 2019, munidos dos documentos a seguir relacionados:

I – Cópia do título de eleitor e quitação com a Justiça Eleitoral (caso o estagiário seja maior que 16 anos);

II – Comprovante de Residência no Município de Água Doce do Norte, ES atualizado.

II – Certificado de Reservista (candidato do sexo masculino);

III – Cópia da certidão de nascimento ou casamento;

IV – Atestado de matricula da Instituição de Nível Superior atualizado.

V - Histórico escolar do Curso emitido pela Secretaria da Instituição do Ensino;

VI – Atestado de bons antecedentes.

VII – Plano de Estágio

VIII – Cópia Carteira de trabalho

IX – Cópia da Identidade e CPF.

X – Cópia do Cartão SUS

Será necessária ainda a apresentação das seguintes Declarações:

I – Declaração que possui ou não emprego público;

II – Declaração que possui ou não esta vinculado como estagiário ou bolsista em outra instituição.;

IV – Declaração de que conhece todos os termos e regulamentos do programa de estágio do Município de Água Doce do Norte, ES.

Av. Sebastião Coelho de Souza, 81, Centro, Água Doce do Norte, ES, CEP 29.820-000, Telefax (027) 3759-1122

E-mail: pmadn@aguadocedonorte.es.gov.br. **- CNPJ 31.796.626/0001-80**

Prefeitura Municipal de Água Doce do Norte
Estado do Espírito Santo

CONVOCADOS

CURSO SUPERIOR DE FORMAÇÃO PARA O MAGISTÉRIO (PEDAGOGIA E NORMAL SUPERIOR)

Inscrição	Candidato	Setor	Área	Curso	Nota	Resultado
28	ANDHIELITA FERRAZ GONÇALVES	SMEC	EMEIEF MARIA VARGAS DA SILVA	PEDAGOGIA	10,0	1º
03	SANDRA MICAELA DE OLIVEIRA	SMEC	EMEIEF MARIA VARGAS DA SILVA	PEDAGOGIA	9,15	2º
31	CAMILA CRISTINA FERREIRA	SMEC	EMEIEF MARIA VARGAS DA SILVA	PEDAGOGIA	8,80	3º

Inscrição	Candidato	Setor	Área	Curso	Nota	Resultado
18	LEYDE DAYANE DA SILVA VIEIRA	SMEC	EMEIEF NILSA ALVES FIGUEIRA	ED. FISICA	8,80	1º
04	ALDAYZA DANIELLE R. DA SILVA	SMEC	EMEIEF NILSA ALVES FIGUEIRA	PEDAGOGIA	8,74	2º
25	LUCAS DE ALMEIDA GUIMARAES	SMEC	EMEIEF NILSA ALVES FIGUEIRA	PEDAGOGIA	8,30	3º
10	ESTEFANIA INGRIDI DO C. SILVA	SMEC	EMEIEF NILSA ALVES FIGUEIRA	PEDAGOGIA	7,30	4º
23	CLEONICE A. ALVES P. BARBOSA	SMEC	EMEIEF NILSA ALVES FIGUEIRA	C. BIOLOGICAS	7,00	5º

Inscrição	Candidato	Setor	Área	Curso	Nota	Resultado
06	SILVIA RAVENA R. DIAS MALTA	SMEC	CRECHE M. P. ADEVANI M. BATISTA	PEDAGOGIA	9,15	1º
33	NEYLZA KAFFILY DA S. BOTELHO	SMEC	CRECHE M. P. ADEVANI M. BATISTA	PEDAGOGIA	9,15	2º
05	CAROLINE MARIA VERLI DE SOUZA	SMEC	CRECHE M. P. ADEVANI M. BATISTA	PEDAGOGIA	8,81	3º

Inscrição	Candidato	Setor	Área	Curso	Nota	Resultado
11	INGRID SCARLET C. RODRIGUES	SMEC	EMEIEF SOARES DUTRA	PEDAGOGIA	9,98	1º
30	NATALHA P. DE OLIVEIRA MIRANDA	SMEC	EMEIEF SOARES DUTRA	PEDAGOGIA	7,55	2º
21	MATEUS MODESTO LEITE	SMEC	EMEIEF SOARES DUTRA	LETRAS	7,32	3º

Inscrição	Candidato	Setor	Área	Curso	Nota	Resultado
16	LETICIA FERREIRA LIMA DA SILVA	SMEC	EMEIEF JOSE MARQUES DA ROCHA	PEDAGOGIA	8,98	1º

Inscrição	Candidato	Setor	Área	Curso	Nota	Resultado
27	ESTER ELUAR ESTEVES GOMES	SMEC	EMEIEF JOAO ANTONIO MOREIRA	ARTES VISUAIS	9,50	1º
17	SIDNEI FERNANDES DA SILVA	SMEC	EMEIEF JOAO ANTONIO MOREIRA	HISTORIA	8,75	2º

Av. Sebastião Coelho de Souza, 81, Centro, Água Doce do Norte, ES, CEP 29.820-000, Telefax (027) 3759-1122
E-mail: pmadn@aguadocedonorte.es.gov.br. **- CNPJ 31.796.626/0001-80**

O não comparecimento e a não apresentação da documentação exigida no prazo acima implicará exclusão do candidato do processo seletivo.

*Critério desempate foi adotada a classificação por maior idade (candidata mais velho) em virtude de haver também empate no critério de menor quantidade de faltas.

Gabinete do Prefeito Municipal de Água Doce do Norte, ES, aos 14 dias do mês de fevereiro do ano de 2019 – 30º Ano de sua Emancipação Política e Administrativa.

Paulo Márcio Leite Ribeiro
Prefeito Municipal

Alfredo Chaves

Prefeitura

CONTRATO Nº 05/2019/ADM

Publicação Nº 182957

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALFREDO CHAVES - ES.

Extrato do Contrato nº 05/2019/ADM.

Processo Adm. nº 7199/2018.

Pregão Presencial nº 057/2018.

Contratante: Município de Alfredo Chaves.

Contratada: M G de Oliveira Milhorato - ME.

Objeto: aquisição de material pedagógico para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação e das escolas da rede municipal de ensino.

Valor Total: R$ 18.526,95.

Dotações: 100001.1212200122.046, 100001.1236100122.054 e 100001.1236500112.055.

Elemento de Despesa: 33903000000.

Fichas nºs: 325 – 1101000000, 334 – 1102000000, 334 – 1107000000, 388 – 1102000000 e 388 - 1107000000.

Vigência: 21/01/2020.

Assinatura: 21/01/2019.

Fernando Videira Lafayette

Prefeito Municipal

Anchieta

Prefeitura

020 MANUELA POMPERMAYER - TORNAR SEM EFEITO

Publicação Nº 183033

PORTARIA Nº 020/2019, DE 15 DE JANEIRO DE 2019.

Dispõe sobre tornar sem efeito portaria de servidor público.

O Prefeito Municipal de Anchieta, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pelo artigo 71, inciso VIII da Lei Orgânica do Município.

Resolve:

Art. 1º Tornar sem efeito portaria que nomeia o (a) Senhor (a) MANUELA POMPERMAYER FARIAS para desempenhar para o município a função de Auditor de Controle Interno, vinculado hierarquicamente a Controladoria Geral do Município.

Art. 2º Nomear o (a) Servidor (a) MANUELA POMPERMAYER FARIAS para desempenhar para o município a função de Subcontrolador, vinculado hierarquicamente à Controladoria Geral do Município.

Art. 3º Revogam-se as disposições contidas na Portaria nº 409 de 22 de fevereiro de 2017.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

Registre-se. Publique-se e cumpra-se.

Anchieta/ES, 15 de janeiro de 2019.

Fabricio Petri

Prefeito Municipal

021 SANDRA LUZIA RAPOSO DE OLIVEIRA - EXTENSÃO

Publicação Nº 183035

PORTARIA Nº 021/2019, DE 15 DE JANEIRO DE 2019.

Dispõe sobre convocação de servidor público para atuar com extensão de carga horária.

O Prefeito Municipal de Anchieta, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pelo artigo 71, inciso VIII da Lei Orgânica do Município e artigo 8º, §§3º 4º da Lei Municipal nº 680 de 15 de março de 2011.

Resolve:

Art. 1º Convocar o (a) Servidor (a) SANDRA LUZIA RAPOSO DE OLIVEIRA, matrícula nº 000423-01, ocupante do Cargo Auxiliar de Serviço Público, na Especialidade Contínuo I, vinculado hierarquicamente a Secretaria Municipal de Pesca e Aquicultura, com jornada de trabalho de 30 (trinta) horas semanais, para atuar no período de 07/01/2019 a 06/02/2019 com jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, com acréscimo de 25% (vinte e cinco por cento) sobre o vencimento base do respectivo cargo, nos moldes estabelecidos no Art. 8º, §§3º e 4º da Lei Municipal nº 680/2011 e conforme processo administrativo nº 000089/2019.

Art. 2º Ao término do período supracitado, esta portaria ficará automaticamente extinta.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor a partir desta data, retroagindo seus efeitos ao dia 07 de janeiro de 2019.

Registre-se. Publique-se e cumpra-se.

Anchieta/ES, 15 de janeiro de 2019.

Fabricio Petri

Prefeito Municipal

022 ANGELITA ALVES FIALHO SANGALI - EXTENSÃO

Publicação Nº 183036

PORTARIA Nº 022/2019, DE 15 DE JANEIRO DE 2019.

Dispõe sobre convocação de servidor público para atuar com extensão de carga horária.

O Prefeito Municipal de Anchieta, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pelo artigo 71, inciso VIII da Lei Orgânica do Município e artigo 8º, §§3º 4º da Lei Municipal nº 680 de 15 de março de 2011.

Resolve:

Art. 1º Convocar o (a) Servidor (a) ANGELITA ALVES FIALHO SANGALI, matrícula nº 000360-01, ocupante do Cargo Assistente em Serviço Público, na Especialidade Auxiliar Administrativo I, vinculado hierarquicamente a Secretaria Municipal Saúde, com jornada de trabalho de 30 (trinta) horas semanais, para atuar no período de 02/01/2019 a

31/12/2019, com jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, com acréscimo de 25% (vinte e cinco por cento) sobre o vencimento base do respectivo cargo, nos moldes estabelecidos no Art. 8º, §§3º e 4º da Lei Municipal nº 680/2011 e conforme processo administrativo nº 23700/2018.

Art. 2º Ao término do período supracitado, esta portaria ficará automaticamente extinta.

Art. 3º Revogam-se as disposições contidas na portaria nº 324 de 10/12/2018.

Art. 4º Esta portaria entra em vigor a partir desta data, retroagindo seus efeitos ao dia 02 de janeiro de 2019.

Registre-se. Publique-se e cumpra-se.

Anchieta/ES, 15 de janeiro de 2019.

Fabricio Petri

Prefeito Municipal

023 EDEMILSON DA CONCEICAO E SILVA - EXTENSÃO

Publicação Nº 183037

PORTARIA Nº 023/2019, DE 15 DE JANEIRO DE 2019.

Dispõe sobre convocação de servidor público para atuar com extensão de carga horária.

O Prefeito Municipal de Anchieta, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pelo artigo 71, inciso VIII da Lei Orgânica do Município e artigo 8º, §§3º 4º da Lei Municipal nº 680 de 15 de março de 2011.

Resolve:

Art. 1º Convocar o (a) Servidor (a) EDEMILSON DA CONCEICAO E SILVA, matrícula nº 001079-02, ocupante do Cargo Auxiliar de Serviço Público, na Especialidade Contínuo I, vinculado hierarquicamente a Secretaria Municipal de Turismo, Comércio e Empreendedorismo, com jornada de trabalho de 30 (trinta) horas semanais, para atuar no período de 03/12/2018 a 31/12/2019, com jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, com acréscimo de 25% (vinte e cinco por cento) sobre o vencimento base do respectivo cargo, nos moldes estabelecidos no Art. 8º, §§3º e 4º da Lei Municipal nº 680/2011 e conforme processo administrativo nº 000039/2019.

Art. 2º Ao término do período supracitado, esta portaria ficará automaticamente extinta.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor a partir desta data, retroagindo seus efeitos ao dia 03 de dezembro de 2018.

Registre-se. Publique-se e cumpra-se.

Anchieta/ES, 15 de janeiro de 2019.

Fabricio Petri

Prefeito Municipal

024 MARCOS PAULO SEZINI VASCONCELOS - EXTENSÃO

Publicação Nº 183038

PORTARIA Nº 024/2019, DE 15 DE JANEIRO DE 2019.

Dispõe sobre convocação de servidor público para atuar com extensão de carga horária.

O Prefeito Municipal de Anchieta, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pelo artigo 71, inciso VIII da Lei Orgânica do Município e artigo 8º, §§3º 4º da Lei Municipal nº 680 de 15 de março de 2011.

Resolve:

Art. 1º Convocar o (a) Servidor (a) MARCOS PAULO SEZINI VASCONCELOS, matrícula nº 001250-01, ocupante do Cargo Assistente em Serviço Público, na Especialidade Auxiliar Administrativo I, vinculado hierarquicamente a Secretaria Municipal de Turismo, Comércio e Empreendedorismo, com jornada de trabalho de 30 (trinta) horas semanais, para atuar no período de 03/12/2018 a 31/12/2019, com jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, com acréscimo de 25% (vinte e cinco por cento) sobre o vencimento base do respectivo cargo, nos moldes estabelecidos no Art. 8º, §§3º e 4º da Lei Municipal nº 680/2011 e conforme processo administrativo nº 000039/2019.

Art. 2º Ao término do período supracitado, esta portaria ficará automaticamente extinta.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor a partir desta data, retroagindo seus efeitos ao dia 03 de dezembro de 2018.

Registre-se. Publique-se e cumpra-se.

Anchieta/ES, 15 de janeiro de 2019.

Fabricio Petri

Prefeito Municipal

025 NILZETE APARECIDA LOURENCINI MORELI - EXTENSÃO

Publicação Nº 183039

PORTARIA Nº 025/2019, DE 15 DE JANEIRO DE 2019.

Dispõe sobre convocação de servidor público para atuar com extensão de carga horária.

O Prefeito Municipal de Anchieta, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pelo artigo 71, inciso VIII da Lei Orgânica do Município e artigo 8º, §§3º 4º da Lei Municipal nº 680 de 15 de março de 2011.

Resolve:

Art. 1º Convocar o (a) Servidor (a) NILZETE APARECIDA LOURENCINI MORELI, matrícula nº 000521-01, ocupante do Cargo Assistente em Serviço Público, na Especialidade Auxiliar de Biblioteca I, vinculado hierarquicamente a Secretaria Municipal de Turismo, Comércio e Empreendedorismo, com jornada de trabalho de 30 (trinta) horas semanais, para atuar no período de 03/12/2018 a 31/12/2019, com jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, com acréscimo de 25% (vinte e cinco por cento) sobre o vencimento base do respectivo cargo, nos moldes estabelecidos no Art. 8º, §§3º e 4º da Lei Municipal nº 680/2011 e conforme processo administrativo nº 000039/2019.

Art. 2º Ao término do período supracitado, esta portaria ficará automaticamente extinta.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor a partir desta data, retroagindo seus efeitos ao dia 03 de dezembro de 2018.

Registre-se. Publique-se e cumpra-se.

Anchieta/ES, 15 de janeiro de 2019.

Fabricio Petri

Prefeito Municipal

026 MARIA JOSE DE SOUZA SIQUEIRA - EXTENSÃO

Publicação Nº 183040

PORTARIA Nº 026/2019, DE 15 DE JANEIRO DE 2019.

Dispõe sobre convocação de servidor público para atuar com extensão de carga horária.

O Prefeito Municipal de Anchieta, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pelo artigo 71, inciso VIII da Lei Orgânica do Município e artigo 8º, §§3º 4º da Lei Municipal nº 680 de 15 de março de 2011.

Resolve:

Art. 1º Convocar o (a) Servidor (a) MARIA JOSE DE SOUZA SIQUEIRA, matrícula nº 000518-02, ocupante do Cargo Assistente em Serviço Público, na Especialidade Auxiliar Administrativo I, vinculado hierarquicamente a Secretaria Municipal de Turismo, Comércio e Empreendedorismo, com jornada de trabalho de 30 (trinta) horas semanais, para atuar no período de 03/12/2018 a 31/12/2019, com jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, com acréscimo de 25% (vinte e cinco por cento) sobre o vencimento base do respectivo cargo, nos moldes estabelecidos no Art. 8º, §§3º e 4º da Lei Municipal nº 680/2011 e conforme processo administrativo nº 000039/2019.

Art. 2º Ao término do período supracitado, esta portaria ficará automaticamente extinta.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor a partir desta data, retroagindo seus efeitos ao dia 03 de dezembro de 2018.

Registre-se. Publique-se e cumpra-se.

Anchieta/ES, 15 de janeiro de 2019.

Fabricio Petri

Prefeito Municipal

027 OZENI SIQUEIRA BARCELOS - EXTENSÃO

Publicação Nº 183041

PORTARIA Nº 027/2019, DE 15 DE JANEIRO DE 2019.

Dispõe sobre convocação de servidor público para atuar com extensão de carga horária.

O Prefeito Municipal de Anchieta, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pelo artigo 71, inciso VIII da Lei Orgânica do Município e artigo 8º, §§3º 4º da Lei Municipal nº 680 de 15 de março de 2011.

Resolve:

Art. 1º Convocar o (a) Servidor (a) OZENI SIQUEIRA BARCELOS, matrícula nº 001141-02, ocupante do Cargo Auxiliar Operacional de Serviço Público, na Especialidade Servente de Limpeza I, vinculado hierarquicamente a Secretaria Municipal de Turismo, Comércio e Empreendedorismo, com jornada de trabalho de 30 (trinta) horas semanais, para atuar no período de 03/12/2018 a 31/12/2019, com jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, com acréscimo de 25% (vinte e cinco por cento) sobre o vencimento base do respectivo cargo, nos moldes estabelecidos no Art. 8º, §§3º e 4º da Lei Municipal nº 680/2011 e conforme processo administrativo nº 000039/2019.

Art. 2º Ao término do período supracitado, esta portaria ficará automaticamente extinta.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor a partir desta data, retroagindo seus efeitos ao dia 03 de dezembro de 2018.

Registre-se. Publique-se e cumpra-se.

Anchieta/ES, 15 de janeiro de 2019.

Fabricio Petri

Prefeito Municipal

028 PAULO CEZAR DA COSTA BRITO - EXTENSÃO

Publicação Nº 183042

PORTARIA Nº 028/2019, DE 15 DE JANEIRO DE 2019.

Dispõe sobre convocação de servidor público para atuar com extensão de carga horária.

O Prefeito Municipal de Anchieta, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pelo artigo 71, inciso VIII da Lei Orgânica do Município e artigo 8º, §§3º 4º da Lei Municipal nº 680 de 15 de março de 2011.

Resolve:

Art. 1º Convocar o (a) Servidor (a) PAULO CEZAR DA COSTA BRITO, matrícula nº 001275-02, ocupante do Cargo Assistente em Serviço Público, na Especialidade Motorista I, vinculado hierarquicamente a Secretaria Municipal de Turismo, Comércio e Empreendedorismo, com jornada de trabalho de 30 (trinta) horas semanais, para atuar no período de 03/12/2018 a 31/12/2019, com jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, com acréscimo de 25% (vinte e cinco por cento) sobre o vencimento base do respectivo cargo, nos moldes estabelecidos no Art. 8º, §§3º e 4º da Lei Municipal nº 680/2011 e conforme processo administrativo nº 000039/2019.

Art. 2º Ao término do período supracitado, esta portaria ficará automaticamente extinta.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor a partir desta data, retroagindo seus efeitos ao dia 03 de dezembro de 2018.

Registre-se. Publique-se e cumpra-se.

Anchieta/ES, 15 de janeiro de 2019.

Fabricio Petri

Prefeito Municipal

029 ROQUEMAR MARTINS - EXTENSÃO

Publicação Nº 183043

PORTARIA Nº 029/2019, DE 15 DE JANEIRO DE 2019.

Dispõe sobre convocação de servidor público para atuar com extensão de carga horária.

O Prefeito Municipal de Anchieta, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pelo artigo 71, inciso VIII da Lei Orgânica do Município e artigo 8º, §§3º 4º da Lei Municipal nº 680 de 15 de março de 2011.

Resolve:

Art. 1º Convocar o (a) Servidor (a) ROQUEMAR MARTINS, matrícula nº 003459-01, ocupante do Cargo Assistente em Serviço Público, na Especialidade Motorista I, vinculado hierarquicamente a Secretaria Municipal de Turismo, Comércio e Empreendedorismo, com jornada de trabalho de 30 (trinta) horas semanais, para atuar no período de 03/12/2018 a 31/12/2019, com jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, com acréscimo de 25% (vinte e cinco por cento) sobre o vencimento base do respectivo cargo, nos moldes estabelecidos no Art. 8º, §§3º e 4º da Lei Municipal nº 680/2011 e conforme processo administrativo nº 000039/2019.

Art. 2º Ao término do período supracitado, esta portaria ficará automaticamente extinta.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor a partir desta data, retroagindo seus efeitos ao dia 03 de dezembro de 2018.

Registre-se. Publique-se e cumpra-se.

Anchieta/ES, 15 de janeiro de 2019.

Fabricio Petri

Prefeito Municipal

030 ELOILSA BARBOZA PEREIRA RODRIGUES - EXTENSÃO

Publicação Nº 183044

PORTARIA Nº 030/2019, DE 15 DE JANEIRO DE 2019.

Dispõe sobre convocação de servidor público para atuar com extensão de carga horária.

O Prefeito Municipal de Anchieta, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pelo artigo 71, inciso VIII da Lei Orgânica do Município e artigo 8º, §§3º 4º da Lei Municipal nº 680 de 15 de março de 2011.

Resolve:

Art. 1º Convocar o (a) Servidor (a) ELOILSA BARBOZA PEREIRA RODRIGUES, matrícula nº 000931-02, ocupante do Cargo Auxiliar de Serviço Público, na Especialidade Contínuo I, vinculado hierarquicamente a Secretaria Municipal de Turismo, Comércio e Empreendedorismo, com jornada de trabalho de 30 (trinta) horas semanais, para atuar no período de 03/12/2018 a 31/12/2019, com jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, com acréscimo de 25% (vinte e cinco por cento) sobre o vencimento base do respectivo cargo, nos moldes estabelecidos no Art. 8º, §§3º e 4º da Lei Municipal nº 680/2011 e conforme processo administrativo nº 000039/2019.

Art. 2º Ao término do período supracitado, esta portaria ficará automaticamente extinta.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor a partir desta data, retroagindo seus efeitos ao dia 03 de dezembro de 2018.

Registre-se. Publique-se e cumpra-se.

Anchieta/ES, 15 de janeiro de 2019.

Fabricio Petri

Prefeito Municipal

031 ANA PAULA COSTA ALBUQUERQUE - EXTENSÃO

Publicação Nº 183046

PORTARIA Nº 031/2019, DE 15 DE JANEIRO DE 2019.

Dispõe sobre convocação de servidor público para atuar com extensão de carga horária.

O Prefeito Municipal de Anchieta, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pelo artigo 71, inciso VIII da Lei Orgânica do Município e artigo 8º, §§3º 4º da Lei Municipal nº 680 de 15 de março de 2011.

Resolve:

Art. 1º Convocar o (a) Servidor (a) ANA PAULA COSTA ALBUQUERQUE, matrícula nº 003061-01, ocupante do Cargo Técnico em Serviço Público, na Especialidade Secretário Escolar I, vinculado hierarquicamente a Gerencia Estratégica de Cultura e Patrimônio Histórico, com jornada de trabalho de 30 (trinta) horas semanais, para atuar no período de 03/12/2018 a 31/12/2019, com jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, com acréscimo de 25% (vinte e cinco por cento) sobre o vencimento base do respectivo cargo, nos moldes estabelecidos no Art. 8º, §§3º e 4º da Lei Municipal nº 680/2011 e conforme processo administrativo nº 000039/2019.

Art. 2º Ao término do período supracitado, esta portaria ficará automaticamente extinta.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor a partir desta data, retroagindo seus efeitos ao dia 03 de dezembro de 2018.

Registre-se. Publique-se e cumpra-se.

Anchieta/ES, 15 de janeiro de 2019.

Fabricio Petri

Prefeito Municipal

032 ROSARIA MARIA POMPERMAYER VICTOR - REVOGA EXTENSÃO

Publicação Nº 183047

PORTARIA Nº 032/2019, DE 15 DE JANEIRO DE 2019.

Tornar sem efeito portaria que convoca de servidor público para atuar com extensão de carga horária.

O Prefeito Municipal de Anchieta, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pelo artigo 71, inciso VIII da Lei Orgânica do Município e artigo 8º, §§3º 4º da Lei Municipal nº 680 de 15 de março de 2011.

Resolve:

Art. 1º Tornar sem efeito portaria que convoca o (a) Servidor (a) ROSARIA MARIA POMPERMAYER VICTOR, matrícula nº 000431-01, ocupante do Cargo Auxiliar Operacional de Serviço Público, na Especialidade Servente de Limpeza I, vinculado hierarquicamente a Secretaria Municipal de Saúde, com jornada de trabalho de 30 (trinta) horas semanais, para atuar no período de 04/12/2018 a 18/12/2018 com jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais.

Art. 2º Revogam-se as disposições contidas na portaria nº 314 de 10 de dezembro de 2018.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor a partir desta data, com efeitos retroagidos ao dia 04/12/2018.

Registre-se. Publique-se e cumpra-se.

Anchieta/ES, 15 de janeiro de 2019.

Fabricio Petri

Prefeito Municipal

033 VALQUIRIA COELHO DA SILVA LIBARDI - EXTENSÃO

Publicação Nº 183048

PORTARIA Nº 033/2019, DE 15 DE JANEIRO DE 2019.

Dispõe sobre convocação de servidor público para atuar com extensão de carga horária.

O Prefeito Municipal de Anchieta, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pelo artigo 71, inciso VIII da Lei Orgânica do Município e artigo 8º, §§3º 4º da Lei Municipal nº 680 de 15 de março de 2011.

Resolve:

Art. 1º Convocar o (a) Servidor (a) VALQUIRIA COELHO DA SILVA LIBARDI, matrícula nº 000962-02, ocupante do Cargo Auxiliar de Serviço Público, na Especialidade Contínuo I, vinculado hierarquicamente a Secretaria Municipal de Turismo, Comércio e Empreendedorismo, com jornada de trabalho de 30 (trinta) horas semanais, para atuar no período de 03/12/2018 a 31/12/2019, com jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, com acréscimo de 25% (vinte e cinco por cento) sobre o vencimento base do respectivo cargo, nos moldes estabelecidos no Art. 8º,

§§3º e 4º da Lei Municipal nº 680/2011 e conforme processo administrativo nº 000039/2019.

Art. 2º Ao término do período supracitado, esta portaria ficará automaticamente extinta.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor a partir desta data, retroagindo seus efeitos ao dia 03 de dezembro de 2018.

Registre-se. Publique-se e cumpra-se.

Anchieta/ES, 15 de janeiro de 2019.

Fabricio Petri

Prefeito Municipal

034 BRASILIA DE OLIVEIRA ADOLFO - EXTENSÃO

Publicação Nº 183050

PORTARIA Nº 034/2019, DE 15 DE JANEIRO DE 2019.

Dispõe sobre convocação de servidor público para atuar com extensão de carga horária.

O Prefeito Municipal de Anchieta, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pelo artigo 71, inciso VIII da Lei Orgânica do Município e artigo 8º, §§3º 4º da Lei Municipal nº 680 de 15 de março de 2011.

Resolve:

Art. 1º Convocar o (a) Servidor (a) BRASILIA DE OLIVEIRA ADOLFO, matrícula nº 000574-01, ocupante do Cargo Técnico em Serviço Público, na Especialidade Secretário Escolar I, vinculado hierarquicamente a Secretaria Municipal de Educação, com jornada de trabalho de 30 (trinta) horas semanais, para atuar no período de 02/01/2019 a 31/12/2020, com jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, com acréscimo de 25% (vinte e cinco por cento) sobre o vencimento base do respectivo cargo, nos moldes estabelecidos no Art. 8º, §§3º e 4º da Lei Municipal nº 680/2011 e conforme processo administrativo nº 000865/2019.

Art. 2º Ao término do período supracitado, esta portaria ficará automaticamente extinta.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor a partir desta data, retroagindo seus efeitos ao dia 02 de janeiro de 2019.

Registre-se. Publique-se e cumpra-se.

Anchieta/ES, 15 de janeiro de 2019.

Fabricio Petri

Prefeito Municipal

035 HILNARA DE SOUZA E SILVA VERONEZ - EXTENSÃO

Publicação Nº 183051

PORTARIA Nº 035/2019, DE 15 DE JANEIRO DE 2019.

Dispõe sobre convocação de servidor público para atuar com extensão de carga horária.

O Prefeito Municipal de Anchieta, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pelo artigo 71, inciso VIII da Lei Orgânica do Município e artigo 8º, §§3º 4º da Lei Municipal nº 680 de 15 de março de 2011.

Resolve:

Art. 1º Convocar o (a) Servidor (a) HILNARA DE SOUZA E SILVA VERONEZ, matrícula nº 001302-02, ocupante do Cargo Técnico em Serviço Público, na Especialidade Secretário Escolar I, vinculado hierarquicamente a Secretaria Municipal de Educação, com jornada de trabalho de 30 (trinta) horas semanais, para atuar no período de 02/01/2019 a 31/12/2020, com jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, com acréscimo de 25% (vinte e cinco por cento) sobre o vencimento base do respectivo cargo, nos moldes estabelecidos no Art. 8º, §§3º e 4º da Lei Municipal nº 680/2011 e conforme processo administrativo nº 000865/2019.

Art. 2º Ao término do período supracitado, esta portaria ficará automaticamente extinta.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor a partir desta data, retroagindo seus efeitos ao dia 02 de janeiro de 2019.

Registre-se. Publique-se e cumpra-se.

Anchieta/ES, 15 de janeiro de 2019.

Fabricio Petri

Prefeito Municipal

036 FLAVIO DOS SANTOS BRANDAO - NOMEAÇÃO

Publicação Nº 183052

PORTARIA Nº 036/2019, DE 16 DE JANEIRO DE 2019.

Dispõe sobre nomeação de servidor público.

O Prefeito Municipal de Anchieta, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pelo artigo 71, inciso VIII da Lei Orgânica do Município.

Resolve:

Art. 1º Nomear o (a) Senhor (a) FLAVIO DOS SANTOS BRANDAO para desempenhar para o município a função de Assistente Categoria "E", vinculado hierarquicamente a

Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

Registre-se. Publique-se e cumpra-se.

Anchieta/ES, 16 de janeiro de 2019.

Fabricio Petri

Prefeito Municipal

037 BENEDITO DA SILVA - NOMEAÇÃO

Publicação Nº 183053

PORTARIA Nº 037/2019, DE 17 DE JANEIRO DE 2019.

Dispõe sobre nomeação de servidor público.

O Prefeito Municipal de Anchieta, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pelo artigo 71, inciso VIII da Lei Orgânica do Município.

Resolve:

Art. 1º Nomear o (a) Senhor (a) BENEDITO DA SILVA para desempenhar para o município a função de Assistente Categoria "F", vinculado hierarquicamente a Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

Registre-se. Publique-se e cumpra-se.

Anchieta/ES, 17 de janeiro de 2019.

Fabricio Petri

Prefeito Municipal

038 EMERSON LUIZ BRANDAO ANDRADE - TORNAR SEM EFEITO

Publicação Nº 183055

PORTARIA Nº 038/2019, DE 21 DE JANEIRO DE 2019.

Dispõe sobre tornar sem efeito portaria de servidor público.

O Prefeito Municipal de Anchieta, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pelo artigo 71, inciso VIII da Lei Orgânica do Município.

Resolve:

Art. 1º Tornar sem efeito portaria que nomeia o (a) Senhor (a) EMERSON LUIZ BRANDAO ANDRADE para desempenhar para o município a função de Assistente Categoria "F", vinculada hierarquicamente à Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º Nomear o (a) Servidor (a) EMERSON LUIZ BRANDAO ANDRADE para desempenhar para o município a função de Assistente Categoria "D", vinculada hierarquicamente à Secretaria Municipal de Educação.

Art. 3º Revogam-se as disposições contidas na Portaria nº 481 de 11 de setembro de 2017.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

Registre-se. Publique-se e cumpra-se.

Anchieta/ES, 21 de janeiro de 2019.

Fabricio Petri

Prefeito Municipal

039 DHONATHAN ARAUJO TEIXEIRA - TORNAR SEM EFEITO

Publicação Nº 183056

PORTARIA Nº 039/2019, DE 22 DE JANEIRO DE 2019.

Dispõe sobre tornar sem efeito portaria de servidor público.

O Prefeito Municipal de Anchieta, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pelo artigo 71, inciso VIII da Lei Orgânica do Município.

Resolve:

Art. 1º Tornar sem efeito portaria que nomeia o (a) Senhor (a) DHONATHAN ARAUJO TEIXEIRA para desempenhar para o município a função de Assistente Categoria "F" vinculado hierarquicamente à Secretaria Municipal de Assistência Social.

Art. 2º Nomear o (a) Servidor (a) DHONATHAN ARAUJO TEIXEIRA para desempenhar para o município a função de Coordenador de Equipe Operacional de Trabalho Nível III (Administração de Pessoal), vinculado hierarquicamente à Gerência Operacional de Recursos Humanos - Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos.

Art. 3º Revogam-se as disposições contidas na Portaria nº 292 de 31 de janeiro de 2017.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

Registre-se. Publique-se e cumpra-se.

Anchieta/ES, 22 de janeiro de 2019.

Fabricio Petri

Prefeito Municipal

040 NATANAEL PAULA PINTO - REVOGA EXTENSÃO

Publicação Nº 183057

PORTARIA Nº 040/2019, DE 22 DE JANEIRO DE 2019.

Dispõe sobre tornar sem efeito portaria de convocação de servidor público para atuar com extensão de carga horária.

O Prefeito Municipal de Anchieta, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pelo artigo 71, inciso VIII da Lei Orgânica do Município e artigo 8º, §§3º 4º da Lei Municipal nº 680 de 15 de março de 2011.

Resolve:

Art. 1º Tornar sem efeito, conforme processo administrativo nº 983/2019, portaria que convoca o (a) Servidor (a) NATANAEL PAULA PINTO, matrícula nº 000992-02, ocupante do Cargo Auxiliar Operacional de Serviço Público, na Especialidade Gari I, vinculado hierarquicamente a Secretaria de Infraestrutura Municipal, com jornada de trabalho de 30 (trinta) horas semanais, para atuar no período de 03/12/2018 a 31/03/2019, com jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais.

Art. 3º Revogam-se as disposições contidas na portaria nº 391 de 10/12/2018.

Art. 4º Esta portaria entra em vigor a partir desta data.

Registre-se, Publique-se e cumpra-se.

Anchieta/ES, 22 de janeiro de 2019.

Fabricio Petri

Prefeito Municipal

AVISO DE CHAMAMENTO DE DOAÇÃO

Publicação Nº 183081

EXTRATO DE AVISO DE CHAMAMENTO PARA PROCESSO DE DOAÇÃO

Processo Nº 22774/2018

1. O Secretário de Infraestrutura Municipal de Anchieta-ES torna público que, considerando a proposta apresentada pela Companhia Siderúrgica Santa Bárbara manifestando a intenção de doar escória de alto-forno para calçamento de vias vicinais no município de Anchieta, TORNA PÚBLICO que receberá em caráter não exclusivo, propostas para o mesmo objeto ou objeto similar, no prazo de 05 (cinco) dias.

2. As propostas deverão ser protocoladas junto ao Protocolo Geral no Centro Administrativo Edival Petri sito na Rod. do Sol, Km 21,5, nº 1620, Vila Residencial Samarco – Anchieta/ES, das 11h às 17h.

3. Maiores informações e esclarecimentos poderão ser obtidos pelo telefone (28) 3536-1755 junto ao servidor Leonardo Santiago e em consulta ao Processo Administro nº 22774/2018.

Anchieta/ES 13 de fevereiro de 2019.

Leonardo Antonio Abrantes

Secretário de Infraestrutura

AVISO DE LICITAÇÃO PPRP 003/2019

Publicação Nº 183267

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º 003/2019

Processo n.º 10269/2018

O Município de Anchieta/ES, através da sua Pregoeira Oficial, torna público a realização de licitação, na modalidade Pregão Presencial para Registro de Preços, objetivando a Contratação de empresa para eventual fornecimento de material de expediente, com itens exclusivos e cota reservada para ME/EPP, conforme as Leis 8.666/93, 10.520/02, LC 123/2006 e Decreto Municipal no 5.679/2017. Os interessados deverão retirar o Edital pelo site www.anchieta.es.gov.br ou via correio eletrônico, no endereço pregão.anchieta@gmail.com. Credenciamento e recebimento dos envelopes: De 09:00 às 09:30 do dia 28/02/2019. Abertura das Propostas e Sessão de Disputa: às 09:30 do dia 28/02/2019.

Anchieta, 14 de fevereiro de 2019.

Janaina Petri P. Fernandes

Pregoeira Oficial - PMA

Aracruz

Prefeitura

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 249/2018.PROCESSO Nº 10.294/2018. SEMAG

Publicação Nº 183096

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO

A Secretária Municipal de Agricultura, no uso de suas atribuições, torna pública a homologação do:

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 249/2018.

Processo nº 10.294/2018.

Objeto: Aquisição de materiais diversos (ferramentas, EPI'S, adubos e outros), para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Agricultura e do Viveiro Municipal.

Empresa vencedora: JB COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELLI EPP

LOTE: 1, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 24, 25, 26, 29, 3, 4, 5, 6, 7, 8 e 9.

TOTAL GERAL DA HOMOLOGAÇÃO: R$ 4.911,10

(quatro mil novecentos e onze reais e dez centavos).

HOMOLOGADO EM: 08/02/2019

Aracruz, 14 de Fevereiro de 2019.

Renato Pereira Sobrinho

Secretário Municipal de Agricultura

Dec. 32.069 de 01/01/2017

Matéria Enviada por: Patrícia Galavotti–Mat. 3580

DECRETO N° 35318

Publicação Nº 183414

DECRETO Nº 35.318, DE 04/02/2019.

PRORROGA CONTRATO DE PROFISSIONAIS DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ARACRUZ - SEMSA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARACRUZ, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E NOS TERMOS DA LEI MUNICIPAL Nº 2.994, DE 15/02/2007 E SUAS ALTERAÇÕES,

DECRETA:

Art. 1º Fica a Gerência de Recursos Humanos – Secretaria de Administração e Recursos Humanos do Município de Aracruz, autorizada a PRORROGAR o término da contratação dos Profissionais abaixo descritos, referente ao Processo Seletivo Simplificado – Edital nº 003/2017 - SEMSA, conforme Processo nº 17902/2018:

Matr.	Nome	Cargo	Prorrogação	
			De:	Até:
29947	Flavia De Cassia Scardua Pereira	TECNICO EM ENFERMAGEM PLANTONISTA	10/01/2019	09/03/2019
29968	Sandra Do Nascimento Ferreira	TECNICO EM ENFERMAGEM PLANTONISTA	24/01/2019	23/03/2019
29943	Carini Vieira Nunes	AUXILIAR DE SAUDE BUCAL	10/01/2019	09/03/2019
29944	Missimeri Do Rosario Campos	AUXILIAR DE SAUDE BUCAL	10/01/2019	09/03/2019
29946	Jania Montovani	AUXILIAR DE SAUDE BUCAL	10/01/2019	09/03/2019
29948	Maria Cleidi Ribeiro Amancio	AUXILIAR DE SAUDE BUCAL	10/01/2019	09/03/2019
29949	Mayara Do Espirito Santo Bianca	FARMACEUTICO	10/01/2019	09/03/2019
29950	Luzia Xavier	AUXILIAR DE SAUDE BUCAL	10/01/2019	09/03/2019
29951	Aparecida De Fatima Gomes Magalhaes	AUXILIAR DE SAUDE BUCAL	10/01/2019	09/03/2019

29952	Cleomar Bottoni	MOTORISTA ADMINISTRATIVO	10/01/2019	09/03/2019
29953	Ailton Ramos	MOTORISTA ADMINISTRATIVO	10/01/2019	09/03/2019
29954	Idalia Farias Santos	AUXILIAR DE SAUDE BUCAL	10/01/2019	09/03/2019
29955	Maria Das Gracas Confalonieri Ravani	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO DE SAUDE	10/01/2019	09/03/2019
29956	Adriana Mattos Da Silva	AUXILIAR DE SAUDE BUCAL	10/01/2019	09/03/2019
29957	Andressa De Andrade Ribeiro Monteiro	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO DE SAUDE	10/01/2019	09/03/2019
29964	Marciliane Alves Nascimento Rodrigues	ENFERMEIRO	24/01/2019	23/03/2019
29965	Rubia Mai Rocha	ENFERMEIRO	24/01/2019	23/03/2019
29966	Elisangela Viana Correia	AGENTE ADMINISTRATIVO DE SAUDE	24/01/2019	23/03/2019
29967	Eliane Vieira Bregunce	TECNICO EM ENFERMAGEM	24/01/2019	23/03/2019
29969	Aisla Vescovi	FARMACEUTICO	24/01/2019	23/03/2019
29970	Gisele Stelzer Cometti	CIRURGIAO DENTISTA (PSF)	24/01/2019	23/03/2019
29971	Thiago Melo De Freitas	CIRURGIAO DENTISTA (PSF)	24/01/2019	23/03/2019
29972	Monica Peluzio Benevides Valente	CIRURGIAO DENTISTA (PSF)	24/01/2019	23/03/2019
29973	Irisvaldo Alves	CIRURGIAO DENTISTA (PSF)	24/01/2019	23/03/2019
29974	Eduardo Silva Amorim	CIRURGIAO DENTISTA (PSF)	24/01/2019	23/03/2019
29975	Fabio Rocha Moreira	CIRURGIAO DENTISTA (PSF)	24/01/2019	23/03/2019
29976	Elenilda Monteiro Dos Santos	AUXILIAR DE SAUDE BUCAL	24/01/2019	23/03/2019

Art. 2º O contrato acima prorrogado poderá ser encerrado a qualquer tempo, conforme preconiza o art. 1º da Lei 3.374, de 09/12/2010, que inseriu o § 4º no Art. 9º da Lei 2.994, de 15/02/2007.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos às datas constantes do artigo primeiro deste Decreto.

Prefeitura Municipal de Aracruz, 04 de Fevereiro de 2019.

JONES CAVAGLIERI

Prefeito Municipal

CLENIR SANI AVANZA

Secretária de Saúde

DECRETO N° 35319

Publicação Nº 183416

DECRETO Nº 35.319, DE 04/02/2019.

PRORROGA CONTRATO DE PROFISSIONAIS DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ARACRUZ - SEMSA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARACRUZ, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E NOS TERMOS DA LEI MUNICIPAL Nº 2.994, DE 15/02/2007 E SUAS ALTERAÇÕES,

DECRETA:

Art. 1º Fica a Gerência de Recursos Humanos – Secretaria de Administração e Recursos Humanos do Município de Aracruz, autorizada a PRORROGAR o término da contratação dos Profissionais abaixo descritos, referente ao Processo Seletivo Simplificado – Edital nº 003/2017 - SEMSA, conforme Processo nº 158/2019:

Matr.	Nome	Cargo	Prorrogação	
			De:	Até:
29978	Graciele Silva Teixeira	Enfermeiro Auditor	05/02/2019	04/03/2019
29979	Camila Borges Furieri	Cirurgiao Dentista (PSF)	05/02/2019	04/03/2019
30729	Aliny Ritis Soares	Nutricionista	19/02/2019	18/03/2019
30730	Eliana Da Silva Loureiro Dettogni	Enfermeiro	19/02/2019	18/03/2019
30731	Celio Moreira Dos Santos	Motorista Administrativo	19/02/2019	18/03/2019
30732	Viviane Da Cunha Castro	Cirurgiao Dentista (Psf)	19/02/2019	18/03/2019
30734	Marcia Fialho	Auxiliar de Saude Bucal	19/02/2019	18/03/2019

Art. 2º O contrato acima prorrogado poderá ser encerrado a qualquer tempo, conforme preconiza o art. 1º da Lei 3.374, de 09/12/2010, que inseriu o § 4º no Art. 9º da Lei 2.994, de 15/02/2007.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos às datas constantes do artigo primeiro deste Decreto.

Prefeitura Municipal de Aracruz, 04 de Fevereiro de 2019.

JONES CAVAGLIERI

Prefeito Municipal

CLENIR SANI AVANZA

Secretária de Saúde

DECRETO N° 35332

Publicação Nº 183417

DECRETO Nº 35.332, DE 06/02/2019.

AUTORIZA A RESCISÃO DE CONTRATO DE TRABALHO QUE MENCIONA.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARACRUZ, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E TENDO EM VISTA O DISPOSTO NA LEI Nº 2.994, DE 15/02/2007.

DECRETA:

Art. 1º Fica a Gerência de Recursos Humanos - Secretaria de Administração e Recursos Humanos do Município de Aracruz autorizada a rescindir o contrato de trabalho, a pedido, da Senhora abaixo descrita:

NOME	MATR.	CARGO	A PARTIR	EXERCÍCIO	PROCESSO
ROSIENE DA SILVA MACHADO	30093	Auxiliar de Serviços Gerais	06/02/2019	SEMED	1938/2019

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Aracruz, 06 de Fevereiro de 2019.

JONES CAVAGLIERI

Prefeito Municipal

DECRETO N° 35333

Publicação Nº 183418

DECRETO Nº 35.333, DE 06/02/2019.

AVERBA TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO DE SERVIDORA DO MUNICÍPIO DE ARACRUZ.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARACRUZ, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS CONTIDAS NO ART. 201, § 9º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, ART. 55, INCISO V E ART. 62, §3º DA LEI ORGÂNICA DE ARACRUZ/ES.

DECRETA:

Art. 1º Fica autorizada a Gerência de Recursos Humanos - Secretaria de Administração e Recursos Humanos do Município de Aracruz - SEMAD a proceder nos assentamentos da Servidora ANA MARIA MAI ROSA SIMÕES, Matrícula 970, que

exerce o cargo de AGENTE ADMINISTRATIVO II , Nível V, Padrão "J", o cômputo do tempo de contribuição de 01 (um) ano, 11 (onze) meses e 10(dez) dia, conforme Certidão de Tempo de Contribuição fornecida pelo Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, contidas às fls.7/8 no Processo nº 2019.10.100044PA.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Aracruz, 06 de Fevereiro de 2019.

JONES CAVAGLIERI

Prefeito Municipal

LUCIANO FORRECHI

Secretário de Administração e Recursos Humanos

DECRETO N° 35334

Publicação Nº 183419

DECRETO Nº 35.334, DE 06/02/2019.

AVERBA TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO DE SERVIDORA DO MUNICÍPIO DE ARACRUZ.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARACRUZ, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS CONTIDAS NO ART. 201, § 9º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, ART. 55, INCISO V E ART. 62, §3º DA LEI ORGÂNICA DE ARACRUZ/ES.

DECRETA:

Art. 1º Fica autorizada a Gerência de Recursos Humanos - Secretaria de Administração e Recursos Humanos do Município de Aracruz - SEMAD a proceder nos assentamentos da Servidora DILMA DOS SANTOS COUTO, Matrícula 1983, que exerce o cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS , Nível I, Padrão "H", o cômputo do tempo de contribuição de 10 (dez) meses e 24 (vinte e quatro) dia(s), conforme Certidão de Tempo de Contribuição fornecida pelo Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, contidas às fls.5 no Processo nº 2019.10.100049PA.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Aracruz, 06 de Fevereiro de 2019.

JONES CAVAGLIERI

Prefeito Municipal

LUCIANO FORRECHI

Secretário de Administração e Recursos Humanos

DECRETO N° 35335

Publicação Nº 183421

DECRETO Nº 35.335, DE 06/02/2019.

AVERBA TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO DE SERVIDORA DO MUNICÍPIO DE ARACRUZ.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARACRUZ, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS CONTIDAS NO ART. 201, § 9º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, ART. 55, INCISO V E ART. 62, §3º DA LEI ORGÂNICA DE ARACRUZ/ES.

DECRETA:

Art. 1º Fica autorizada a Gerência de Recursos Humanos - Secretaria de Administração e Recursos Humanos do Município de Aracruz - SEMAD a proceder nos assentamentos da Servidora FLÁVIA MARTINS PEREIRA, Matrícula 1207, que exerce o cargo de MONITOR, Nível II, Padrão "I", o cômputo do tempo de contribuição de 02(dois) anos, 10 (dez) meses e 28 (vinte e oito) dia(s), conforme Certidão de Tempo de Contribuição fornecida pelo Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, contidas às fls.5 no Processo nº 2019.10.100050PA.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Aracruz, 06 de Fevereiro de 2019.

JONES CAVAGLIERI

Prefeito Municipal

LUCIANO FORRECHI

Secretário de Administração e Recursos Humanos

DECRETO N° 35336

Publicação Nº 183424

DECRETO Nº 35.336, DE 06/02/2019.

AVERBA TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO DE SERVIDORA DO MUNICÍPIO DE ARACRUZ.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARACRUZ, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS CONTIDAS NO ART. 201, § 9º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, ART. 55, INCISO V E ART. 62, §3º DA LEI ORGÂNICA DE ARACRUZ/ES.

DECRETA:

Art. 1º Fica autorizada a Gerência de Recursos Humanos - Secretaria de Administração e Recursos Humanos do Município de Aracruz - SEMAD a proceder nos assentamentos da Servidora JOILTA BERTAZO QUEIROZ, Matrícula 1504, que exerce o cargo de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO II, Nível IV, Padrão "G" , o cômputo do tempo de contribuição de 02 (dois) anos, 09(nove) meses e 18 (dezoito) dias, conforme Certidão de Tempo de Contribuição fornecida pelo Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, contidas às fls.6 no Processo nº 2019.10.100041PA.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Aracruz, 06 de Fevereiro de 2019.

JONES CAVAGLIERI

Prefeito Municipal

LUCIANO FORRECHI

Secretário de Administração e Recursos Humanos

DECRETO N° 35337

Publicação Nº 183425

DECRETO Nº 35.337, DE 06/02/2019.

AVERBA TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO DE SERVIDOR DO MUNICÍPIO DE ARACRUZ.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARACRUZ, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS CONTIDAS NO ART. 201, § 9º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, ART. 55, INCISO V E ART. 62, §3º DA LEI ORGÂNICA DE ARACRUZ/ES.

DECRETA:

Art. 1º Fica autorizada a Gerência de Recursos Humanos - Secretaria de Administração e Recursos Humanos do Município de Aracruz - SEMAD a proceder nos assentamentos do Servidor LUIZ CARLOS OQUIONI, Matrícula 2881, que exerce o cargo de COVEIRO, Nível II, Padrão "H", o cômputo do tempo de contribuição de 12 (doze) anos, 09(nove) meses e 19 (dezenove) dias, conforme Certidão de Tempo de Contribuição fornecida pelo Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, contidas às fls.6 no Processo nº 2019.10.100046PA.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Aracruz, 06 de Fevereiro de 2019.

JONES CAVAGLIERI

Prefeito Municipal

LUCIANO FORRECHI

Secretário de Administração e Recursos Humanos

DECRETO N° 35338

Publicação Nº 183426

DECRETO Nº 35.338, DE 06/02/2019.

AVERBA TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO DE SERVIDORA DO MUNICÍPIO DE ARACRUZ.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARACRUZ, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS CONTIDAS NO ART. 201, § 9º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, ART. 55, INCISO V E ART. 62, §3º DA LEI ORGÂNICA DE ARACRUZ/ES.

DECRETA:

Art. 1º Fica autorizada a Gerência de Recursos Humanos - Secretaria de Administração e Recursos Humanos do Município de Aracruz - SEMAD a proceder nos assentamentos da Servidora LUZIA DA PENHA SAGRILLO DOS SANTOS, Matrícula 7445, que exerce o cargo de PROFESSOR DE SUPORTE PEDAGÓGICO, Nível II, Padrão "E", o cômputo do tempo de contribuição de 13 (treze) anos, 05 (cinco) meses e 20 (vinte) dias, conforme Certidão de Tempo de Contribuição fornecida pelo Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, às fls.30/35 e Certidão IPASMA 001/2019 FLS.44, contidas no Processo nº 560/2007.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário, especialmente o Decreto nº 17.152, de 02/08/2007.

Prefeitura Municipal de Aracruz, 06 de Fevereiro de 2019.

JONES CAVAGLIERI

Prefeito Municipal

LUCIANO FORRECHI

Secretário de Administração e Recursos Humanos

DECRETO N° 35339

Publicação Nº 183436

DECRETO Nº 35.339, DE 07/02/2019.

AUTORIZA A CONTRATAÇÃO DE PESSOAL NA ÁREA DA EDUCAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARACRUZ, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E TENDO EM VISTA O DISPOSTO NAS LEIS Nº. 2.994, DE 15/02/2007 E SUAS ALTERAÇÕES, E RESULTADO FINAL HOMOLOGADO ATRAVÉS DO DECRETO Nº 33.677, DE 30/01/2018.

DECRETA:

Art. 1º Fica a Gerência de Recursos Humanos - Secretaria de Administração e Recursos Humanos do Município de Aracruz, autorizada a proceder a contratação por tempo determinado das Senhoras constantes do Quadro de Contratação anexo, no respectivo período, cargo, carga horária, salário e colocação, com exercício na Secretaria de Educação – SEMED, conforme classificação obtida no Processo Seletivo Simplificado SEMED 001/2018, conforme Memorando nº 104/2019-GRH.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Aracruz, 07 de Fevereiro de 2019

JONES CAVAGLIERI

Prefeito Municipal

ILZA RODRIGUES REALLI

Secretária de Educação

QUADRO PARA CONTRATAÇÃO					
COLOCAÇÃO	NOME	CARGO	PERÍODO	CARGA HORÁRIA	SALÁRIO
458º	ODETE RODRIGUES DO NASCIMENTO	AUXILIAR DE PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA	07/02/2019 A 13/12/2019	30h	R$ 835,58+CS
460º	MARIA SATIL CORDEIRO	AUXILIAR DE PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA	07/02/2019 A 13/12/2019	30h	R$ 835,58+CS
466º	ANGELA MARIA FAVALESSA FRACALOSSI	AUXILIAR DE PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA	07/02/2019 A 13/12/2019	30h	R$ 835,58+CS
29º	MARIA LUCIA DE ASSIS SILVA SANTANA	AUXILIAR DE BIBLIOTECA	07/02/2019 A 13/12/2019	30h	R$ 1.114,10
303º	CLAUDIA PEREIRA DUTRA	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	07/02/2019 A 27/12/2019	30h	R$ 664,47+CS
255º	MAYARA EDUARDO NUNES	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	07/02/2019 A 13/12/2019	30h	R$ 736,72+CS

DECRETO N° 35343

Publicação Nº 183437

DECRETO Nº 35.343, DE 07/02/2019.

AUTORIZA A CONTRATAÇÃO DE PESSOAL NA ÁREA DA EDUCAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARACRUZ, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E TENDO EM VISTA O DISPOSTO NAS LEIS Nº. 2.994, DE 15/02/2007 E SUAS ALTERAÇÕES, E RESULTADO FINAL HOMOLOGADO ATRAVÉS DO DECRETO Nº 33.677, DE 30/01/2018.

DECRETA:

Art. 1º Fica a Gerência de Recursos Humanos - Secretaria de Administração e Recursos Humanos do Município de Aracruz, autorizada a proceder a contratação por tempo determinado das Senhoras constantes do Quadro de Contratação anexo, no respectivo período, cargo, carga horária, salário e colocação, com exercício na Secretaria de Educação – SEMED, conforme classificação obtida no Processo Seletivo Simplificado SEMED 001/2018, conforme Memorando nº 113/2019-GRH.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Aracruz, 07 de Fevereiro de 2019

JONES CAVAGLIERI

Prefeito Municipal

ILZA RODRIGUES REALLI

Secretária de Educação

QUADRO PARA CONTRATAÇÃO					
COLOCAÇÃO	NOME	CARGO	PERÍODO	CARGA HORÁRIA	SALÁRIO
463º	DALVA ROSA HORATO PRATES	AUXILIAR DE PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA	11/02/2019 A 13/12/2019	30h	R$ 835,58+CS
461º	ROSANGELA SILVA	AUXILIAR DE PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA	11/02/2019 A 13/12/2019	30h	R$ 835,58+CS
459º	ELIZETE TONON RECLA	AUXILIAR DE PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA	11/02/2019 A 13/12/2019	30h	R$ 835,58+CS
256º	EDUARDA LOZER PRATTI	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	11/02/2019 A 13/12/2019	30h	R$ 736,72+CS

DECRETO N° 35344

Publicação Nº 183438

DECRETO Nº 35.344, DE 07/02/2019.

AUTORIZA A CONTRATAÇÃO DE PESSOAL NA ÁREA DE SAÚDE POR TEMPO DETERMINADO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARACRUZ, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E TENDO EM VISTA O DISPOSTO NAS LEIS Nº. 2.994, DE 15/02/2007 E SUAS ALTERAÇÕES, E RESULTADO FINAL HOMOLOGADO ATRAVÉS DO DECRETO Nº 33.386, DE 27/10/2017.

DECRETA:

Art. 1º Fica a Gerência de Recursos Humanos - Secretaria de Administração e Recursos Humanos do Município de Aracruz, autorizada a proceder a contratação por tempo determinado dos Senhores constantes do Quadro de Contratação anexo, nos respectivos períodos, cargos, carga horária, salário e colocação, com exercício na Secretaria de Saúde – SEMSA, conforme classificação obtida no Processo Seletivo Simplificado – Edital nº 003/2017, conforme Memorando nº 115/2019-GRH.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Aracruz, 07 de Fevereiro de 2019.

JONES CAVAGLIERI — CLENIR SANI AVANZA

Prefeito Municipal — Secretária de Saúde

QUADRO PARA CONTRATAÇÃO					
COLOCAÇÃO	NOME	CARGO	PERÍODO	CARGA HORÁRIA	SALÁRIO
69º	LEILANE BOTAN BOSI	ENFERMEIRA PSF	11/02/2019 A 10/02/2020	40H	R$ 2.597,21
67º	SIMONY DE JESUS BOF BOSCHETTI	ENFERMEIRA PSF	11/02/2019 A 10/02/2020	40H	R$ 2.597,21
120º	JACKELINE TONON PEREIRA	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	11/02/2019 A 10/02/2020	40H	R$ 1.660,66
119º	ROSELY PIOL BARBOSA	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	11/02/2019 A 10/02/2020	40H	R$ 1.660,66
113º	ESTEVÃO CARLESSO BONINSEGNA	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	11/02/2019 A 10/02/2020	40H	R$ 1.660,66
114º	TAMIRES SIQUEIRA	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	11/02/2019 A 10/02/2020	40H	R$ 1.660,66
112º	TAIZE ASSIS BLANK CUSINE	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	11/02/2019 A 10/02/2020	40H	R$ 1.660,66
120º	ELIZETE CONCEIÇÃO SANTIAGO GASPARINI	TECNICO DE ENFERMAGEM PLANTONISTA	11/02/2019 A 10/02/2020	Escala 12X36	R$ 1.660,69
25º	CLAUDIA MARLI DONDONI	ENFERMEIRA PLANTONISTA	11/02/2019 A 10/02/2020	30 H Escala 12X60	R$ 1.947,87

DECRETO N° 35347

Publicação Nº 183440

DECRETO Nº 35.347, DE 07/02/2019.

AUTORIZA A RESCISÃO DE CONTRATO DE TRABALHO QUE MENCIONA.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARACRUZ, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E TENDO EM VISTA O DISPOSTO NA LEI Nº 2.994, DE 15/02/2007.

DECRETA:

Art. 1º Fica a Gerência de Recursos Humanos - Secretaria de Administração e Recursos Humanos do Município de Aracruz autorizada a rescindir o contrato de trabalho, a pedido, da Senhora abaixo descrita:

NOME	MATR.	CARGO	A PARTIR	EXERCÍCIO	PROCESSO
Luana Piol Lecchi	30884	Aux. de Biblioteca	01/02/19	SEMED	2006/2019

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01/02/2019.

Prefeitura Municipal de Aracruz, 07 de Fevereiro de 2019.

JONES CAVAGLIERI

Prefeito Municipal

DECRETO N° 35348

Publicação Nº 183441

DECRETO Nº 35.348, DE 08/02/2019.

AUTORIZA A RESCISÃO DE CONTRATO DE TRABALHO QUE MENCIONA.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARACRUZ, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E TENDO EM VISTA O DISPOSTO NA LEI Nº 2.994, DE 15/02/2007.

DECRETA:

Art. 1º Fica a Gerência de Recursos Humanos - Secretaria de Administração e Recursos Humanos do Município de Aracruz autorizada a rescindir o contrato de trabalho, a pedido, da Senhora abaixo descrita:

NOME	MATR.	CARGO	A PARTIR	EXERCÍCIO	PROCESSO
Vanusa da Silva Oliveira da Conceição	30485	Aux. de Professor Educação Básica	07/02/19	SEMED	2069/2019

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 07/02/2019.

Prefeitura Municipal de Aracruz, 08 de Fevereiro de 2019.

JONES CAVAGLIERI

Prefeito Municipal

DECRETO N° 35349

Publicação Nº 183442

DECRETO Nº 35.349, DE 08/02/2019.

APROVA A LISTA NOMINAL DE SERVIDORES PARA PROGRESSÃO POR MERECIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARACRUZ, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE CONFERE O ART 55, INCISO V DA LEI ORGÂNICA DO MUNICIPIO DE ARACRUZ/ES, TENDO EM VISTA O DISPOSTO NO ARTIGO 16 E SEGUINTES DA LEI Nº. 2.893, DE 28/03/2006.

DECRETA:

Art. 1º Fica homologada a Lista dos Servidores da Secretaria de Saúde do Município de Aracruz que alcançaram a progressão por merecimento, para os respectivos padrões, referente aos meses de Dezembro/2018 e Janeiro/2019, conforme Memorando nº 127/2019 – SEMAD/GRH do Setor Avaliação de Desempenho.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Aracruz, 08 de Fevereiro de 2019.

JONES CAVAGLIERI

Prefeito Municipal

CLENIR SANI AVANZA

Secretária de Saúde

Funcionários que Alcançaram Progressão

RETROATIVO A: 12/2018

SECRETARIA DE SAÚDE

MAT.	NOME	CARGO	NÍVEL/PADRÃO
501	ANA MARIA SIBIEN MUSSO	TÉCNICO DE LABORATÓRIO	M2-30 -K

RETROATIVO A: 01/2019

SECRETARIA DE SAÚDE

MAT.	NOME	CARGO	NÍVEL/PADRÃO
1138	ELIANA BAPTISTA	CIRURGIÃO DENTISTA	S2 - J

DECRETO N° 35350

Publicação Nº 183443

DECRETO Nº 35.350, DE 08/02/2019.

APROVA AS LISTAS NOMINAIS DE SERVIDORES ADMINISTRATIVOS, CLASSIFICADOS PARA PROGRESSÃO POR MERECIMENTO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARACRUZ, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE CONFERE O ART 55, INCISO V DA LEI ORGÂNICA DO MUNICIPIO DE ARACRUZ/ES, DE 02 DE ABRIL DE 1990, TENDO EM VISTA O DISPOSTO NO ARTIGO 17 E SEGUINTES DA LEI Nº. 2.897, DE 31/03/2006 E DECRETO Nº. 17.826, DE 21/02/2008.

DECRETA:

Art. 1º Ficam homologadas as Listas dos Servidores Administrativos que alcançaram a progressão por merecimento para os respectivos padrões, referente aos meses de Novembro/2018, Janeiro/2019 e Fevereiro/2019, que fazem parte deste Decreto, conforme Memorando SEMAD/GRH nº 0126/2019, Setor de Avaliação de Desempenho.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Aracruz, 08 de Fevereiro de 2019.

JONES CAVAGLIERI

Prefeito Municipal

LUCIANO FORRECHI

Secretário de Administração

e Recursos Humanos

Funcionários que Alcançaram Progressão

RETROATIVO A: 11/2018

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

MAT.	NOME	CARGO	NÍVEL/PADRÃO
21870	ANA LUCIA CARVALHO PEREIRA LOUREIRO	CUIDADOR	III – C

SECRETARIA DE TRANSPORTE E SERVIÇOS URBANOS

MAT.	NOME	CARGO	NÍVEL/PADRÃO
1319	VALDIONOR LIMA DE OLIVEIRA	VIGIA	II- H

Funcionários que Alcançaram Progressão

RETROATIVO A: 01/2019

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

MAT.	NOME	CARGO	NÍVEL/PADRÃO
27366	ADRIAN CARLOS RAIMUNDO	ALMOXARIFE	M1-40 - B

Funcionários que Alcançaram Progressão

A PARTIR: 02/2019

SECRETARIA DE TRANSPORTE E SERVIÇOS URBANOS

MAT.	NOME	CARGO	NÍVEL/PADRÃO
741	BENEDITO SALLES LOUREIRO	ENCARREGADO DE TURMA	II - K

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

MAT.	NOME	CARGO	NÍVEL/PADRÃO
27416	EDAIANE SOUZA PEREIRA	AUXILIAR DE BIBLIOTECA	IV - B
27736	VANESSA ALCANTARA DA SILVA LOUREIRO	AGENTE ADMINISTRATIVO	IV - B

A PARTIR: 03/2019

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

MAT.	NOME	CARGO	NÍVEL/PADRÃO
1357	HELIDA LUZIA SCARPATI	AGENTE ADMINISTRATIVO II	V - J

DECRETO N° 35351

Publicação Nº 183474

DECRETO Nº 35.351, DE 08/02/2019.

AUTORIZA A RESCISÃO DE CONTRATO DE TRABALHO QUE MENCIONA.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARACRUZ, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E TENDO EM VISTA O DISPOSTO NA LEI Nº 2.994, DE 15/02/2007.

DECRETA:

Art. 1º Fica a Gerência de Recursos Humanos - Secretaria de Administração e Recursos Humanos do Município de Aracruz autorizada a rescindir o contrato de trabalho, a pedido, das Senhoras abaixo descritas:

Nome	Matr.	Cargo	A partir	Exercício	Processo
ELIANE LOUREIRO DOS SANTOS MACHADO	30952	Professor de Educação Infantil	11/02/2019	SEMED	2128/2019
ROGÉRIA PIGNATON DE OLIVEIRA	30965	Professor de Ensino Fundamental--Artes	01/02/2019	SEMED	2170/2019

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos às datas constantes no artigo primeiro deste Decreto.

Prefeitura Municipal de Aracruz, 08 de Fevereiro de 2019.

JONES CAVAGLIERI

Prefeito Municipal

DECRETO N° 35352

Publicação Nº 183446

DECRETO Nº 35.352, DE 11/02/2019.

NOMEIA SERVIDOR PARA CARGO EM COMISSÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARACRUZ, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E NOS TERMOS DAS LEIS NºS: 2.898, DE 31/03/2006, 3.652, DE 05/04/2013 E 3.792, DE 14/04/2014.

DECRETA:

Art. 1º Fica revogada a nomeação do Servidor MATEUS NOSSA LECCHI, Matrícula 27926, do Cargo em Comissão de Coordenador de Internet e Novas Mídias – Secretaria de Comunicação do Município de Aracruz - SECOM, Símbolo CC10, a partir de 30/01/2019.

Art. 2º Fica nomeado o Servidor MATEUS NOSSA LECCHI, Matrícula 27926, para exercer o Cargo em Comissão de Coordenador de Desenvolvimento Tecnológico – Secretaria de Administração e Recursos Humanos do Município de Aracruz – SEMAD – Símbolo CC10, a partir de 30/01/2019.

Art. 3º Fica nomeado o Senhor MATEUS FELIPE PEREIRA, para exercer o Cargo em Comissão de Coordenador de

Internet e Novas Mídias – Secretaria de Comunicação do Município de Aracruz - SECOM, Símbolo CC10, a partir de 30/01/2019.

Art. 4º Fica nomeada a Senhora CARLA GABRIELA ALBUQUERQUE ARAÚJO, para exercer o Cargo em Comissão de Assessora de Imprensa – Secretaria de Comunicação do Município de Aracruz - SECOM, Símbolo CC9, a partir de 30/01/2019.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 30/01/2019.

Prefeitura Municipal de Aracruz, 11 de Fevereiro de 2019.

JONES CAVAGLIERI

Prefeito Municipal

DECRETO N° 35353

Publicação Nº 183448

DECRETO Nº 35.353, DE 11/02/2019.

AUTORIZA A RESCISÃO DE CONTRATO DE ESTAGIÁRIA QUE MENCIONA

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARACRUZ, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

DECRETA:

Art. 1º Fica a Gerência de Recursos Humanos - Secretaria de Administração e Recursos Humanos do Município de Aracruz autorizada a rescindir o contrato de trabalho da Estagiária abaixo descrita, conforme OF nº 003/2019/PC/SPRN/SAA-13ª DR-ARA:

Nome	Matrícula	Secretaria	A partir
EMELY COSTA BARCELOS	31417	SEMAD	22/01/2019

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 22/01/2019.

Prefeitura Municipal de Aracruz, 11 de Fevereiro de 2019.

JONES CAVAGLIERI

Prefeito Municipal

DECRETO N° 35354

Publicação Nº 183449

DECRETO Nº. 35.354, DE 11/02/2019.

AUTORIZA A CONTRATAÇÃO DE PESSOAL APROVADO NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO SEMAD 001/2018.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARACRUZ, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E TENDO EM VISTA O DISPOSTO NA LEI Nº 2.994, DE 15/02/2007 E SUAS ALTERAÇÕES, E RESULTADO FINAL HOMOLOGADO ATRAVÉS DO DECRETO Nº 35.244, DE 17/01/2019.

DECRETA:

Art. 1º Fica a Gerência de Recursos Humanos – Secretaria de Administração e Recursos Humanos do Município de Aracruz, autorizada a proceder a contratação por tempo determinado do Senhor JORGE BELARMINO, no cargo de Agente do Sistema de Segurança (Videomonitoramento), no período de 12/02/2019 a 11/02/2020, carga horária 180 horas mensais e salário de R$1.279,43, para atender a Secretaria de Administração e Recursos Humanos – SEMAD, conforme colocação 2º no PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO SEMAD Nº 001/2018, conforme Memorando nº 137/2019-GRH.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Aracruz, 11 de Fevereiro de 2019.

JONES CAVAGLIERI

Prefeito Municipal

LUCIANO FORRECHI

Secretário de Administração e

Recursos Humanos

DECRETO N° 35358

Publicação Nº 183450

DECRETO Nº 35.358, DE 12/02/2019.

NOMEIA PARA CARGO EM COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARACRUZ, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, USANDO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE CONFEREM AS LEIS N.º 2.895, DE 30/03/2006, 2.898, DE 31/03/2006, 3.652, DE 05/04/2013 E 3.792, DE 14/04/2014.

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeada a Servidora CLARICE ALMEIDA, Matrícula n.º 2.655, para exercer interinamente o Cargo em Comissão de Coordenadora de Qualidade Organizacional – Secretaria de Administração e Recursos Humanos do Município de Aracruz – SEMAD, Símbolo CC10, no período de 14/02/2019 a 28/02/2019, por motivo de férias da titular.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Aracruz, 12 de Fevereiro de 2019.

JONES CAVAGLIERI

Prefeito Municipal

DECRETO N° 35359

Publicação Nº 183451

DECRETO Nº 35.359, DE 12/02/2019.

NOMEIA CONSELHEIRO TUTELAR SUPLENTE EM SUBSTITUIÇÃO AO PERÍODO DE LICENÇA DO CONSELHEIRO TUTELAR TITULAR MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – CTDCA SEDE.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARACRUZ, ESTADO DO ESPIRITO SANTO, NO USO DA ATRIBUIÇÃO QUE LHE CONFERE O ART. 55, INCISO XIX, DA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL.

CONSIDERANDO o disposto no §1º do Art. 35 da Lei Municipal N.º 4007 de 02/12/2015, que dispõe sobre a Política Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;

CONSIDERANDO a eleição para o cargo de Conselheiros Tutelares, realizada no dia 04/10/2015;

CONSIDERANDO o Decreto nº 30.539 de 05/01/2016.

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeado o Conselheiro Suplente MARCOS AURÉLIO BORGES COUTINHO para compor o Conselho Tutelar Municipal da Sede, no período de 01/02/2019 à 17/03/2019, em substituição ao Conselheiro Tutelar Titular Flávia Roberta Meireles Baioco, que se encontra em licença médica.

Art. 2º Este *Decreto* entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01/02/2019.

Art. 3º Revogadas as disposições em contrário, especialmente o Decreto nº 35.314/2019.

Prefeitura Municipal de Aracruz, 12 de Fevereiro de 2019.

JONES CAVAGLIERI

Prefeito Municipal

DECRETO N° 35362

Publicação Nº 183453

DECRETO Nº 35.362, DE 12/02/2019.

NOMEIA PARA CARGO EM COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARACRUZ, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, USANDO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE CONFEREM AS LEIS N.º 2.895, DE 30/03/2006, 2.898, DE 31/03/2006, 3.652, DE 05/04/2013 E 3.792, DE 14/04/2014.

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeada a Servidora JULIANA ALLEDI DELACQUA, Matrícula nº. 27.254, para exercer interinamente o Cargo em Comissão de Coordenadora de Acompanhamento de Pessoal – Secretaria de Administração e Recursos Humanos do Município de Aracruz – SEMAD, Símbolo CC10, no período de 15/02/2019 a 06/03/2019, por motivo de férias da titular.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Aracruz, 12 de Fevereiro de 2019.

JONES CAVAGLIERI

Prefeito Municipal

DECRETO N° 35363

Publicação Nº 183454

DECRETO Nº 35.363, DE 12/02/2019.

PRORROGA CONTRATO DE ESTAGIÁRIOS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ARACRUZ.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARACRUZ, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

DECRETA:

Art. 1º Fica a Gerência de Recursos Humanos – Secretaria de Administração e Recursos Humanos do Município de Aracruz autorizada a PRORROGAR o término das contratações dos Estagiários abaixo descritos, da Secretaria de Educação do Município de Aracruz, conforme Memorando nº 103/2019-SEMAD:

Matr.	Nome	Prorrogação	
		De:	Até:
30740	HONORRARA NASCIMENTO DA CONCEIÇÃO	05/03/2019	04/03/2020
30743	NATALIA ALVES TIMOTEO	05/03/2019	04/03/2020
30749	MAGALY MAGNAGO	05/03/2019	04/03/2020
30754	RAQUEL GOMES LOPES	05/03/2019	04/03/2020
30763	AMANDA FANCHIOTTI DA SILVA	05/03/2019	04/03/2020
30835	FERNANDA FRANCA CLEMENTE	06/03/2019	05/03/2020
30838	VICTORIA RENATA FEU DOS REIS	06/03/2019	05/03/2020
30823	LUANA SANTANA BARRETO	06/03/2019	05/03/2020
30826	AMANDA ARRUDA SANTANA DAVID	06/03/2019	05/03/2020
30771	FRANCIELE DOS SANTOS BORGES	07/03/2019	06/03/2020
30773	EZABELLE PINTO BANHOS	08/03/2019	07/03/2020
30867	BRUNA BARBOSA SIMORA MATTIUZZI	09/03/2019	08/03/2020
30861	SILVANA MATTOS DOS SANTOS	09/03/2019	08/03/2020
30863	INDLE SILVA RABELO	12/03/2019	11/03/2020
30974	JULIO CESAR DOS SANTOS BISPO	23/03/2019	30/08/2019
30975	RANIELI DO CARMO SIMPLICIO V DE LIMA	23/03/2019	22/03/2020
31052	FERNANDA AMORIM LOUREIRO	28/03/2019	27/12/2019

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Aracruz, 12 de Fevereiro de 2019.

JONES CAVAGLIERI

Prefeito Municipal

DECRETO N° 35364

Publicação Nº 183455

DECRETO Nº 35.364, DE 12/02/2019.

AUTORIZA A RESCISÃO DE CONTRATO DE TRABALHO QUE MENCIONA.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARACRUZ, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E TENDO EM VISTA O DISPOSTO NA LEI Nº 2.994, DE 15/02/2007.

DECRETA:

Art. 1º Fica a Gerência de Recursos Humanos - Secretaria de Administração e Recursos Humanos do Município de Aracruz autorizada a rescindir o contrato de trabalho, a pedido, dos Senhores abaixo descritos:

Nome	Matr.	Cargo	A partir	Exercício	Processo
Maria Aparecida Moreira da Silva	31177	Auxiliar de Professor de Educação Básica	07/02/19	SEMED	2234/19
Sueli Cuzzuol Bolonese	31169	Auxiliar de Professor de Educação Básica	04/02/19	SEMED	2274/19
Flavia de Cassia Scardua Pereira	29947	Técnico em enfermagem Plantonista	08/02/19	SEMSA	2293/19

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos às datas constantes no artigo primeiro deste Decreto.

Prefeitura Municipal de Aracruz, 12 de Fevereiro de 2019.

JONES CAVAGLIERI

Prefeito Municipal

DECRETO N° 35365

Publicação Nº 183456

DECRETO Nº 35.365, DE 12/02/2019.

AUTORIZA A RESCISÃO DE CONTRATO DE ESTAGIÁRIA QUE MENCIONA

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARACRUZ, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

DECRETA:

Art. 1º Fica a Gerência de Recursos Humanos - Secretaria de Administração e Recursos Humanos do Município de Aracruz autorizada a rescindir o contrato de trabalho da Estagiária abaixo descrita, conforme Processo 2285/2019:

Nome	Matrícula	Secretaria	A partir
KRISLANY BARBOSA GOMES	31109	SEMAD	12/02/2019

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Aracruz, 12 de Fevereiro de 2019.

JONES CAVAGLIERI

Prefeito Municipal

DECRETO N° 35367

Publicação Nº 183462

DECRETO Nº 35.367, DE 12/02/2019.

EFETIVA SERVIDORA APROVADA EM CONCURSO PÚBLICO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARACRUZ, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, USANDO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, TENDO EM VISTA O DISPOSTO NO ARTIGO 39 PARÁGRAFO ÚNICO DA LEI Nº 2.898/2006 E A LEI Nº 3.356, DE 20/10/2010.

CONSIDERANDO A CONCLUSÃO DAS AVALIAÇÕES REALIZADA PELO (A) SECRETÁRIO (A), OBEDECIDOS OS CRITÉRIOS ESTABELECIDOS EM REGULAMENTO.

DECRETA:

Art. 1º Fica efetivada a Servidora abaixo descrita, no respectivo cargo, a partir de 15/01/2019, pela aprovação em concurso público e aprovado em estágio probatório, conforme Memorando nº 151/2019 – SEMED, a saber:

MATR.	NOME	CARGO	NÍVEL/PADRÃO
27426	NOEME NASCIMENTO MARTINS	PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS INICIAIS	II - A

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 15/01/2019.

Prefeitura Municipal de Aracruz, 12 de Fevereiro de 2019.

JONES CAVAGLIERI

Prefeito Municipal

DECRETO N° 35368

Publicação Nº 183463

DECRETO Nº 35.368, DE 12/02/2019.

PRORROGA PRAZO PARA POSSE DA SENHORA FERNANDA FAVALESSA RIBEIRO APROVADA EM CONCURSO PÚBLICO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARACRUZ, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E NOS TERMOS DO ART. 24, § 2º DA LEI Nº 2.898, DE 31/03/2006.

DECRETA:

Art. 1º Fica prorrogado por 30 (trinta) dias, a partir de 15/02/2019, o prazo para a Senhora FERNANDA FAVALESSA RIBEIRO tomar posse no Cargo Efetivo de CIRURGIÃO DENTISTA – NÍVEL I, nomeada através do Decreto nº 35.217, de 14/01/2019, e publicado no Diário Oficial dos Poderes do Estado em 17/01/2019, conforme Processo nº 1178/2019.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Aracruz, 12 de Fevereiro de 2019.

JONES CAVAGLIERI

Prefeito Municipal

DECRETO N° 35370

Publicação Nº 183464

DECRETO Nº 35.370, DE 13/02/2019.

RETIFICA O DECRETO Nº 35.315, DE 04/02/2019.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARACRUZ, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

DECRETA:

Art. 1º Fica retificado o Decreto nº 35.315, de 04/02/2019, que autorizou a contratação por tempo determinado de profissional para atender a Secretaria de Educação desta Prefeitura, no Processo Seletivo Simplificado SEMED - Edital nº 001/2018, conforme Memorando nº 158/2019-GRH:

Onde se Lê:

COLO-CAÇÃO	NOME	CARGO	PERÍODO	CARGA HORÁRIA	SALÁRIO
464º	TANIA RECLA FRACALOSSI	AUXILIAR DE PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA	05/02/2019 A 13/12/2018	30h	835,58+CS
465º	ZELI MOREIRA INOCENTE	AUXILIAR DE PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA	05/02/2019 A 13/12/2018	30h	835,58+CS
254º	WEDNA BATISTA PEREIRA	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	05/02/2019 A 13/12/2018	30h	835,58+CS

Leia-se:

COLO-CAÇÃO	NOME	CARGO	PERÍODO	CARGA HORÁRIA	SALÁRIO
464º	TANIA RECLA FRACALOSSI	AUXILIAR DE PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA	05/02/2019 A 13/12/2019	30h	835,58+CS
465º	ZELI MOREIRA INOCENTE	AUXILIAR DE PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA	05/02/2019 A 13/12/2019	30h	835,58+CS
254º	WEDNA BATISTA DANIEL	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	05/02/2019 A 13/12/2019	30h	736,72+CS

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos na data de 25/01/2019.

Prefeitura Municipal de Aracruz, 13 de Fevereiro de 2019.

JONES CAVAGLIERI

Prefeito Municipal

DECRETO N° 35371

Publicação Nº 183465

DECRETO Nº 35.371, DE 13/02/2019.

RETIFICA O DECRETO Nº 35.277, DE 25/01/2019.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARACRUZ, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

DECRETA:

Art. 1º Fica retificado o Decreto nº 35.277, de 25/01/2019, que autorizou a contratação por tempo determinado de profissional para atender a Secretaria de Educação desta Prefeitura, no Processo Seletivo Simplificado SEMED - Edital nº 003/2018, conforme Memorando nº 159/2019-GRH:

Onde se Lê:

COLO-CAÇÃO	NOME	CARGO	PERÍODO	CARGA HORÁRIA	SALÁRIO
9º	EZEQUIEL RAMOS DO ROSARIO	AJUDANTE DE CARGA E DESCARGA	05/02/2019 A 04/02/2020	44H	R$ 813,77
1º	ANDRE LUIZ DE ANDRADE BROMONSCHENKEL	AJUDANTE DE CARGA E DESCARGA	05/02/2019 A 04/02/2020	44H	R$ 813,77

Leia-se:

COLO-CAÇÃO	NOME	CARGO	PERÍODO	CARGA HORÁRIA	SALÁRIO
9º	EZEQUIEL RAMOS DO ROSARIO	AJUDANTE DE CARGA E DESCARGA	05/02/2019 A 21/12/2019	44H	R$ 885,97+CS
12º	ANDRE LUIZ DE ANDRADE BROMONSCHENKEL	AJUDANTE DE CARGA E DESCARGA	05/02/2019 A 21/12/2019	44H	R$ 885,97+CS

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos na data de 25/01/2019.

Prefeitura Municipal de Aracruz, 13 de Fevereiro de 2019.

JONES CAVAGLIERI

Prefeito Municipal

DECRETO N° 35372

Publicação Nº 183467

DECRETO Nº 35.372, DE 13/02/2019.

REVOGA DECRETO QUE MENCIONA.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARACRUZ, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, NO USO DA ATRIBUIÇÃO LEGAL, QUE LHE CONFERE O ART. 55, INCISO XIX DA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL.

DECRETA:

Art. 1º Fica revogado o Art. 3º do Decreto nº 35.317, de 04/02/2019, referente à nomeação da Servidora CLAUDIA BITTI CARLOS MARIN, Matrícula nº. 643, para exercer interinamente o Cargo em Comissão de Coordenador de Controle de Pessoal – Secretaria de Administração e Recursos Humanos do Município de Aracruz – SEMAD, conforme Memorando nº 151/2019-GRH.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 04/02/2019.

Prefeitura Municipal de Aracruz, 13 de Fevereiro de 2019.

JONES CAVAGLIERI

Prefeito Municipal

DECRETO N° 35373

Publicação Nº 183469

DECRETO Nº 35.373, DE 13/02/2019.

AUTORIZA A RESCISÃO DE CONTRATO DE TRABALHO QUE MENCIONA.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARACRUZ, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E TENDO EM VISTA O DISPOSTO NA LEI Nº 2.994, DE 15/02/2007.

DECRETA:

Art. 1º Fica a Gerência de Recursos Humanos - Secretaria de Administração e Recursos Humanos do Município de Aracruz autorizada a rescindir o contrato de trabalho, a pedido, das Senhoras abaixo descritas:

Nome	Matr.	Cargo	A partir	Exercício	Processo
Letycia Rocha Faria	30165	Auxiliar de Professor de Educação Básica	13/02/19	SEMED	2414/19
Simoni Santana Teixeira Francisco	30968	Professor de Educação Infantil	09/02/19	SEMED	2408/19

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à 09/02/2019.

Prefeitura Municipal de Aracruz, 13 de Fevereiro de 2019.

JONES CAVAGLIERI

Prefeito Municipal

DECRETO N° 35374

Publicação Nº 183470

DECRETO Nº 35.374, DE 13/02/2019.

DESIGNA SERVIDOR PARA O EXERCÍCIO DE FUNÇÃO GRATIFICADA.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARACRUZ, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, USANDO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E NOS TERMOS DO DA LEI Nº 2.895, DE 30/03/2006.

DECRETA:

Art. 1º Fica designado o Servidor abaixo relacionado, para exercer a respectiva Função Gratificada - QUADRO FUNÇÕES GRATIFICADAS - CARGOS EFETIVOS constante do Anexo II da Lei nº 2.895/2006, no período de 01 a 31/03/2019, na respectiva Secretaria, conforme Memorando nº 285/2019-GDSSP:

NOME	MATRICULA	FG	SECRETARIA
PAULO ROGÉRIO DA SILVA	2122	04	SEMAD

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Aracruz, 13 de Fevereiro de 2019.

JONES CAVAGLIERI

Prefeito Municipal

DECRETO N° 35375

Publicação Nº 183471

DECRETO Nº 35.375, DE 13/02/2019.

AUTORIZA A RESCISÃO DE CONTRATO DE TRABALHO QUE MENCIONA.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARACRUZ, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E TENDO EM VISTA O DISPOSTO NA LEI Nº 2.994, DE 15/02/2007.

DECRETA:

Art. 1º Fica a Gerência de Recursos Humanos - Secretaria de Administração e Recursos Humanos do Município de Aracruz autorizada a rescindir o contrato de trabalho, da Senhora abaixo descrita, conforme Memorando nº 128/2019-SEMED:

NOME	MATR.	CARGO	A PARTIR	EXERCÍCIO
Geane Maria Dambroz	31219	Professor de Educação Básica – Educação Física	28/01/19	SEMED

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 28/01/2019.

Prefeitura Municipal de Aracruz, 13 de Fevereiro de 2019.

JONES CAVAGLIERI

Prefeito Municipal

DECRETO N° 35376

Publicação Nº 183472

DECRETO Nº 35.376, DE 13/02/2019.

PRORROGA CONTRATO DE ESTAGIÁRIOS DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE ARACRUZ.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARACRUZ, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

DECRETA:

Art. 1º Fica a Gerência de Recursos Humanos – Secretaria de Administração e Recursos Humanos do Município de Aracruz autorizada a PRORROGAR o término das contratações dos Estagiários abaixo descritos, da Secretaria de Educação do Município de Aracruz, conforme Memorandos nº 125, 152, 153/2019-SEMAD, respectivamente:

Matr.	Nome	Prorrogação	
		De:	Até:
31069	Thayssa Martins De Carli	28/03/2019	27/12/2019
30098	Berenice Moro Benedito	05/02/2019	04/02/2020
30758	Camila Maria de Oliveira	26/02/2019	25/02/2020

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos 05/02/2019.

Prefeitura Municipal de Aracruz, 13 de Fevereiro de 2019.

JONES CAVAGLIERI

Prefeito Municipal

PORTARIA SEMSU Nº. 019 DE 06/02/2019.

Publicação Nº 183221

PORTARIA Nº. 019 DE 06/02/2019.

O SECRETARIO MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS DE ARACRUZ, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E CONFORME PORTARIA DO GABINETE Nº. 15.000, de 09 de abril de 2018

RESOLVE:

Art. 1º. Substituir o servidor abaixo relacionado, nomeado pela Portaria SEGAB n.º 15.000, de 09 de abril de 2018, designados para atuar como membros da Equipe de Apoio ao Pregoeiro, no PREGÃO ELETRÔNICO N.º 307/2018, através da Portaria SEMSU n.º 104, de 10/12/2018, conforme segue:

SAI:

NOME	CARGO	MATRICULA
Kellen Serra Barbosa	Efetivo	21869

ENTRA:

NOME	CARGO	MATRICULA
José Carlos Ribeiro Pereira	Efetivo	2773

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor a partir da data de sua assinatura permanecendo seus efeitos até a homologação do respectivo certame.

Art. 3º. Permanecem inalterados, e em pleno vigor, os demais termos da Portaria SEMSU n.º104, de 10/12/2018.

Prefeitura Municipal de Aracruz, 06 de fevereiro de 2019.

Ivan Vicente Pestana

Secretário de Suprimentos Interino do Município de Aracruz

Decreto nº 34.862, de 17/10/2018

PORTARIA N° 15678

Publicação Nº 183381

PORTARIA Nº 15.678, DE 07/02/2019.

CONCEDE ADICIONAL DE INSALUBRIDADE A SERVIDOR CONTRATADO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARACRUZ, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E COM BASE NO ARTIGO 192 DA CLT E CONSIDERANDO O

CONTIDO NO MEMORANDO Nº 2009/2018 DA SEÇÃO DE SEGURANÇA DO TRABALHO – SST.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a Servidora abaixo descrita, o Adicional de Insalubridade de 20% sobre o salário mínimo:

Nome	Matrícula	A partir	Proc. nº
ELIETE SILVA DE ALMEIDA MELO	31486	22/10/2018	1220/19

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 22/10/2018.

Prefeitura Municipal de Aracruz, 07 de Fevereiro de 2019.

JONES CAVAGLIERI

Prefeito Municipal

CLENIR SANI AVANZA

Secretária de Saúde

PORTARIA N° 15681

Publicação Nº 183383

PORTARIA Nº 15.681, DE 07/02/2019.

CONCEDE LICENÇA PARA DESEMPENHO DE MANDATO CLASSISTA PARA SERVIDORA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARACRUZ, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E NOS TERMOS DO ART. 160 DA LEI Nº 2.898/2006.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a Servidora ISABEL PEREIRA DA SILVA, Matrícula nº 3284, Licença Remunerada para desempenho de Mandato Classista no Sindicato dos Servidores Municipais de Aracruz – SISMA, para o quadriênio 2019/2022, a partir de 01/02/2019, conforme Processo n° 1534/2019.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 01/02/2019.

Prefeitura Municipal de Aracruz, 07 de Fevereiro de 2019.

JONES CAVAGLIERI

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 15682

Publicação Nº 183385

PORTARIA Nº 15.682, DE 07/02/2019.

CONCEDE LICENÇA PARA DESEMPENHO DE MANDATO CLASSISTA PARA SERVIDORA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARACRUZ, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E NOS TERMOS DO ART. 160 DA LEI Nº 2.898/2006.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a Servidora EURIDES CLARA DOS SANTOS, Matrícula nº 3002, Licença Remunerada para desempenho de Mandato Classista no Sindicato dos Servidores Municipais de Aracruz – SISMA, para o quadriênio 2019/2022, a partir de 01/02/2019, conforme Processo n° 1535/2019.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 01/02/2019.

Prefeitura Municipal de Aracruz, 07 de Fevereiro de 2019.

JONES CAVAGLIERI

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 15683

Publicação Nº 183387

PORTARIA Nº 15.683, DE 07/02/2019.

CONCEDE LICENÇA PARA DESEMPENHO DE MANDATO CLASSISTA PARA SERVIDORA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARACRUZ, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E NOS TERMOS DO ART. 160 DA LEI Nº 2.898/2006.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a Servidora ELIETE GONÇALVES SANTIAGO LIMA, Matrícula nº 22630, Licença Remunerada para desempenho de Mandato Classista no Sindicato dos Servidores Municipais de Aracruz – SISMA, para o quadriênio 2019/2022, a partir de 01/02/2019, conforme Processo n° 1537/2019.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 01/02/2019.

Prefeitura Municipal de Aracruz, 07 de Fevereiro de 2019.

JONES CAVAGLIERI

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 15684

Publicação Nº 183389

PORTARIA Nº. 15.684, DE 07/02/2019.

NOMEIA SERVIDORA PARA COMPOR A COMISSÃO PERMANENTE DE APOIO ÀS AÇÕES DE ELABORAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO PLANO PLURIANUAL – PPA E DA LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - LOA.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARACRUZ, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, USANDO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS PELO INCISO XIX DO ART. 55 DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE ARACRUZ.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a Servidora abaixo descrita, para compor a Comissão Permanente de Apoio às Ações de Elaboração e Acompanhamento do Plano Plurianual – PPA e da Lei Orçamentária Anual - LOA, na função de Agente PPA, Comissão nomeada através da Portaria nº 14.180/2017, conforme Memo. Nº 020/2019-SEMSA, a partir de 01/02/2019.

NOME	MATR.	SECRETARIA
ANILDA EVANGELISTA VIEIRA	29793	SEMSA

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Aracruz, 07 de Fevereiro de 2019.

JONES CAVAGLIERI

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 15685

Publicação Nº 183392

PORTARIA Nº 15.685, DE 07/02/2019.

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO EM SUBSTITUIÇÃO DE SERVIDOR PÚBLICO PARA COMPOR A COMISSÃO PERMANENTE DE INVENTÁRIO FÍSICO DE BENS MÓVEIS E INTANGÍVEIS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACRUZ.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARACRUZ, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

RESOLVE:

Art. 1º Designar a Servidora GABRIELLI OLIVEIRA ITAJAHY, Matrícula nº 28.955, para compor a COMISSÃO PERMANENTE DE INVENTÁRIO FÍSICO DE BENS MÓVEIS E INTANGÍVEIS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACRUZ, designada através da Portaria nº 15.397, de 27/09/18, em substituição a Servidora Lairane Roni Gomes, Matrícula 29.424, a partir de 01/02/2019.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01/02/2019.

Prefeitura Municipal de Aracruz, 07 de Fevereiro de 2019.

JONES CAVAGLIERI

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 15686

Publicação Nº 183393

PORTARIA Nº 15.686, DE 08/02/2019.

EXCLUI SERVIDORA DA EQUIPE DE APOIO DE PREGOEIROS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARACRUZ, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

RESOLVE:

Art. 1º Excluir a Servidora ELIZABETH RANGEL BITTI, Matrícula 2.996, da equipe de apoio de pregoeiros, nomeada através da Portaria 15.000, de 09/04/2018, a partir de 01/02/2019, conforme Memo. nº 040/2019 - SEMSU.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01/02/2019.

Prefeitura Municipal de Aracruz, 08 de Fevereiro de 2019.

JONES CAVAGLIERI

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 15688

Publicação Nº 183395

PORTARIA Nº. 15.688, DE 08/02/2019.

DETERMINA A INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARACRUZ, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E COM BASE NOS TERMOS DO ART. 202 E 206 DA LEI Nº 2.898, DE 31 DE MARÇO DE 2006.

RESOLVE:

Art. 1º Determinar à Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar, nomeada pela Portaria nº

13.048 de 09/12/2014, a instauração de Processo Administrativo Disciplinar para apurar os fatos constantes no Processo nº 6879/2017.

Art. 2º A Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar, terá o prazo de 60 (sessenta) dias, para apresentar o relatório final, a contar da data da notificação do Servidor.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Aracruz, 08 de Fevereiro de 2019.

JONES CAVAGLIERI

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 15689

Publicação Nº 183396

PORTARIA Nº 15.689, DE 08/02/2019.

CONCEDE LICENÇA POR ACIDENTE EM SERVIÇO A SERVIDOR QUE MENCIONA.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARACRUZ, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E NOS TERMOS DO INCISO III DO ART.140, ART.152 E 153 DA LEI Nº 2.898/2006.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a Servidora abaixo descrita, licença para tratamento de saúde por acidente em serviço:

NOME	MATR.	PERÍODO	PROCESSO
Rita Benedito dos Santos	2124	16/02/19 a 01/05/19	2000/19

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 08/02/19.

Prefeitura Municipal de Aracruz, 08 de Fevereiro de 2019.

JONES CAVAGLIERI

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 15690

Publicação Nº 183397

PORTARIA Nº 15.690, DE 08/02/2019.

CONCEDE LICENÇA MATERNIDADE E PRORROGAÇÃO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARACRUZ, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E NOS TERMOS DO ARTIGO Nº 392 DA CLT – CONSOLIDAÇÃO DAS LEIS DO TRABALHO E A LEI Nº 3.469, DE 25/08/2011.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder 120 (cento e vinte) dias de Licença Maternidade a Servidora abaixo descrita:

Nome	Matr.	Período	Processo
Lena da Conceição Silva Pereira	30821	01/02/2019 a 31/05/2019	1968/19

Art. 2º Prorrogar por mais 60 (sessenta) dias a Licença concedida a Servidora abaixo descrita:

Nome	Matr.	Período	Processo
Lena da Conceição Silva Pereira	30821	01/06/2019 a 30/07/2019	1968/19

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos 01/02/2019.

Prefeitura Municipal de Aracruz, 08 de Fevereiro de 2019.

JONES CAVAGLIERI

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 15692

Publicação Nº 183398

PORTARIA Nº 15.692, DE 11/02/2019.

CONCEDE LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARACRUZ, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E NOS TERMOS DO ART. 155 E SEUS PARÁGRAFOS DA LEI Nº 2.898, DE 31/03/2006.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a Servidora abaixo descrita Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família:

Nome	Matr.	Período	Processo
Maria da Aparecida Pimenta Mendes	2223	01/02/2019 a 14/02/2019	1736/19

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 01/02/2019.

Prefeitura Municipal de Aracruz, 11 de Fevereiro de 2019.

JONES CAVAGLIERI

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 15695

Publicação Nº 183399

PORTARIA Nº 15.695, DE 11/02/2019.

CONCEDE LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARACRUZ, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E NOS TERMOS DO ART. 155 E SEUS PARÁGRAFOS DA LEI Nº 2.898, DE 31/03/2006.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a Servidora abaixo descrita Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família:

Nome	Matr.	Período	Processo
Denise Amorim Mascarelo	21683	05/02/2019 a 08/02/2019	2222/19

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 05/02/2019.

Prefeitura Municipal de Aracruz, 11 de Fevereiro de 2019.

JONES CAVAGLIERI

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 15696

Publicação Nº 183400

PORTARIA Nº 15.696, DE 11/02/2019.

RETORNA SERVIDORA DE LICENÇA SEM VENCIMENTOS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARACRUZ, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

RESOLVE:

Art. 1º Retornar a Servidora SANTA IZABEL ALBORGHETTI COSME, Matrícula nº 6207, que exerce o Cargo de Professor de Suporte Pedagógico, da Licença Sem Vencimentos, concedida através da Portaria nº 14.899, de 09/02/2018, a partir de 18/02/2019, conforme Processo nº 1743/2019.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Aracruz, 11 de Fevereiro de 2019.

JONES CAVAGLIERI

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 15697

Publicação Nº 183402

PORTARIA Nº 15.697, DE 12/02/2019.

REVOGA INSALUBRIDADE DE SERVIDORA QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARACRUZ, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E TENDO EM VISTA O MEMORANDO Nº 034/2018 – GAD – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS,

RESOLVE:

Art. 1º Revogar na Portaria nº 15.088, de 23/05/2018, a concessão do Adicional de Insalubridade da Servidora MARIA DA PENHA NASCIMENTO GARCIA, Matrícula 1260, a partir de 01/02/2019.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos na data de 01/02/2019.

Prefeitura Municipal de Aracruz, 12 de Fevereiro de 2019.

JONES CAVAGLIERI

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 15698

Publicação Nº 183404

PORTARIA Nº 15.698, DE 12/02/2019.

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO EM SUBSTITUIÇÃO DE SERVIDOR PÚBLICO PARA COMPOR A COMISSÃO PERMANENTE DE INVENTÁRIO FÍSICO DE BENS MÓVEIS E INTANGÍVEIS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACRUZ.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARACRUZ, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

RESOLVE:

Art. 1º Designar a Servidora LUZIMAR SIMÕES GASPARINI, Matrícula nº 569, para compor a COMISSÃO PERMANENTE DE INVENTÁRIO FÍSICO DE BENS MÓVEIS E INTANGÍVEIS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACRUZ, designada através da Portaria nº 15.397, de 27/09/18, em substituição ao Servidor Tarcísio Vaz Ricato, Matrícula 27.987, a partir de 08/02/2019.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 08/02/2019.

Prefeitura Municipal de Aracruz, 12 de Fevereiro de 2019.

JONES CAVAGLIERI

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 15699

Publicação Nº 183405

PORTARIA Nº 15.699, DE 12/02/2019.

INTERROMPE FÉRIAS DE SERVIDOR QUE MENCIONA.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARACRUZ, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E NOS TERMOS DO ART.98 DA LEI Nº 2.898, DE 31/03/2006.

RESOLVE:

Art. 1º INTERROMPER, por necessidade imperiosa de serviço, o gozo de férias dos Servidores abaixo descritos, ficando os dias restantes a serem gozados em momento oportuno de uma só vez, de acordo com o Parágrafo único do Artigo 5º do Decreto nº 29.528/2015:

Nome	Matr.	Período Interrompido	Portaria	Período Aquisitivo	Dias Restantes
Deusdeia de Souza Pego Silva	1982	totalidade 02/01 a 31/01/19	15.577/18	2017/2018	30
José Pereira Del Pupo	2812	totalidade 08/01 a 06/02/2019	15.628/19	2017/2018	30
Rita de Cassia Pancieri Marino Thompson	667	29/01 a 31/01/2019	15.576/18	2017/2018	03
Franciene de Campos Bortolini	23282	04/02 a 19/02/2019	15.576/18	2017/2018	16
Antoni Schimitz Bergue Netto	973	24/01 a 31/01/2019	15.576/18	2016/2017	08
Juliana Gadiolli Fabris Ferreira	22177	28/01 a 31/01/2019	15.576/18	2016/2017	04
Marcelo Rodrigues de Oliveira	1041	29/01 a 12/02/2019	15.576/18	2016/2017	15
Glaucineia Modenesi Devens	2864	04/01 a 31/01/2019	15.576/18	2016/2017	28
Adilson Rodrigues	698	11/02 a 02/03/2019	15.654/19	2017/2018	20
Cristina Marta Rodrigues	200	21/01 a 31/01/2019	15.576/18	2017/2018	11
Samara Santorio Tessarolo	28527	04/02 a 19/02/2019	15.576/18	2017/2018	16

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos as respectivas datas.

Prefeitura Municipal de Aracruz, 12 de Fevereiro de 2019.

JONES CAVAGLIERI

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 15700

Publicação Nº 183407

PORTARIA Nº 15.700, DE 12/02/2019.

CONCEDE GOZO DO 2º PARCELAMENTO DE FÉRIAS DE SERVIDOR.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARACRUZ, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E NOS TERMOS DO ART. 91 E SEGUINTES DA LEI Nº 2.898/ 2006 E A LEI Nº 4.118/2017.

RESOLVE:

Art. 1º Concede gozo do 2º parcelamento de férias da Servidora abaixo descrita, no respectivo período, conforme Memorando 071/2019 - GRH.

MAT	NOME	PORTARIA/ PARCELAMENTO	PERÍODO AQUISITIVO	DIAS	GOZO EM:
2809	DILCINEIA ANGELA FANCHIOTI COUTINHO	2º PARCELAMENTO	2016/2017	15 dias	01 A 15/02/2019
29158	ELAINE SANTOS DOS REIS	2º PARCELAMENTO	2017/2018	19 dias	28/02 A 18/03/2019
21909	ERICA MARIA MADURO	2º PARCELAMENTO	2017/2018	18 dias	07 A 24/03/2019
1226	JOÃO BATISTA ARAÚJO	2º PARCELAMENTO	2017/2018	15 dias	01 A 15/03/2019
26772	KEYLA DA COSTA CRISOSTOMO	2º PARCELAMENTO	2017/2018	15 dias	18/02 A 04/03/2019
27717	LETICIA MATHIAS ROCHA	2º PARCELAMENTO	2018/2019	15 dias	08 A 22/03/2019
7451	MARTA COMERIO CARARETTO	2º PARCELAMENTO	2017/2018	15 dias	07 A 21/03/2019

28038	RAYANNE DOS SANTOS OLIVEIRA	2º PARCELAMENTO	2017/2018	15 dias	07 A 21/03/2019

26692	RHAYRANE CARVALHO PE-DRONI	2º PARCELAMENTO	2016/2017	15 dias	04 A 18/02/2019

2639	ROBSON MORO AIOFFI	2º PARCELAMENTO	2016/2017	10 dias	11 A 20/03/2019
164	ROSA MARIA RUY BOGUSKI	2º PARCELAMENTO	2016/2017	18 dias	11 A 28/03/2019
22020	SANTO OSMAR BRAVIN	2º PARCELAMENTO	2017/2018	10 dias	11 A 20/02/2019

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Aracruz, 12 de Fevereiro de 2019.

JONES CAVAGLIERI

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 15701

Publicação Nº 183409

PORTARIA Nº 15.701, DE 12/02/2019.

CONCEDE GOZO DO 2º PARCELAMENTO DE FÉRIAS DE SERVIDOR.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARACRUZ, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E NOS TERMOS DO ART. 91 E SEGUINTES DA LEI Nº 2.898/ 2006 E A LEI Nº 4.118/2017.

RESOLVE:

Art. 1º Concede gozo do 2º parcelamento de férias da Servidora abaixo descrita, no respectivo período, conforme Memorando 074/2019 - GRH.

Matr.	Nome	Portaria/ Parcelamento	Período Aquisitivo	Dias	Gozo em:
3281	Ivanete dos Santos Silva	2º PARCELAMENTO	2017/2018	21 dias	12/12/2018 a 01/01/2019

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 12/12/2018.

Prefeitura Municipal de Aracruz, 12 de Fevereiro de 2019.

JONES CAVAGLIERI

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 15702

Publicação Nº 183410

PORTARIA Nº 15.702, DE 12/02/2019.

CONCEDE GOZO DO 2º PARCELAMENTO DE FÉRIAS DE SERVIDOR.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARACRUZ, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E NOS TERMOS DO ART. 91 E SEGUINTES DA LEI Nº 2.898/ 2006 E A LEI Nº 4.118/2017.

RESOLVE:

Art. 1º Concede gozo do 2º parcelamento de férias da Servidora abaixo descrita, no respectivo período, conforme Memorando 078/2019 - GRH.

Matr.	Nome	Portaria/ Parcelamento	Período Aquisitivo	Dias	Gozo em:
26811	Francine Meireles Bitti	2º PARCELAMENTO	2016/2017	18 dias	11/03/2019 a 28/03/2019

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Aracruz, 12 de Fevereiro de 2019.

JONES CAVAGLIERI

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 15703

Publicação Nº 183412

PORTARIA Nº 15.703, DE 13/02/2019.

CONCEDE LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARACRUZ, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E NOS TERMOS DO ART. 155 E SEUS PARÁGRAFOS DA LEI Nº 2.898, DE 31/03/2006.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a Servidora abaixo descrita Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família:

Nome	Matr.	Período	Processo
Adriana Maria Guzzo	3214	04/02/2019 a 18/02/2019	1807/19

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 04/02/2019.

Prefeitura Municipal de Aracruz, 13 de Fevereiro de 2019.

JONES CAVAGLIERI

Prefeito Municipal

PORTARIA SEMSU Nº. 022 DE 11/02/2019.

Publicação Nº 183357

PORTARIA SEMSU Nº. 022 DE 11/02/2019.

O SECRETARIO MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS DE ARACRUZ, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E CONFORME PORTARIA DO GABINETE Nº.15.000, DE 09/04/2018.

RESOLVE:

Art. 1º. Designar o Servidor Efetivo, Marcelo Rodrigues de Oliveira, matrícula n.º 1041, nomeado pela Portaria SEGAB n.º 15.000, de 09 de abril de 2018, como Pregoeiro responsável pela condução do PREGÃO ELETRÔNICO para Registro de Preços Nº 01/2019, referente ao Processo Administrativo nº 1259/2019, que tem por objeto: Aquisições futuras de aparelhos condicionadores de ar, bem como instalações desses aparelhos, de forma parcelada, com a finalidade de atender as necessidades das Secretarias Municipais e seus setores de apoio de atendimento aos munícipes.

PARÁGRAFO ÚNICO: Nas ausências ou impedimentos do Pregoeiro indicado neste artigo, fica designado como Pregoeira Substituta a Servidora Comissionada, Thais Trivilin de Paula, matrícula n.º 31401, nomeada pela Portaria SEGAB n.º 15.585, de 03 de janeiro de 2019.

Art. 2º. Designar os servidores abaixo relacionados, nomeados pela Portaria SEGAB n.º 15.000, de 09 de abril de 2018, como membros da Equipe de Apoio ao Senhor Pregoeiro:

NOME	CARGO	MATRICULA
Ana Lucia Machado Mazzega	Efetivo	27290
Ariane Pereira Nicoli	Efetivo	21822
Ranyelle Fernanda Miler	Efetivo	21908
Marta Aparecida Ricato B. Ferreira	Efetivo	2831
José Carlos Ribeiro Pereira	Efetivo	2773
Teresa Cristina Oliveira	Efetivo	1338

Art. 3º. O Senhor Pregoeiro e sua equipe de apoio deverão estar presentes na sala onde será realizado o pregão Presencial ou Eletrônico, até cinco minutos antes do início de credenciamento dos licitantes ou abertura das Propostas, conforme o caso.

PARÁGRAFO ÚNICO: A não observância deste artigo por qualquer membro da equipe designada para realização do pregão importará na sua imediata exclusão da respectiva sessão.

Art. 4º. Esta portaria entra em vigor a partir da data de sua assinatura permanecendo seus efeitos até a homologação do respectivo certame.

Prefeitura Municipal de Aracruz, 11 de fevereiro de 2019.

Ivan Vicente Pestana

Secretário de Suprimentos Interino do Município de Aracruz

Decreto nº 34.862, de 17/10/2018

Matéria Enviada por: Patrícia Galavotti Mat. 3580

PORTARIA SEMSU Nº. 023 DE 11/02/2019.

Publicação Nº 183363

PORTARIA SEMSU Nº. 023 DE 11/02/2019.

O SECRETARIO MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS DE ARACRUZ, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E CONFORME PORTARIA DO GABINETE Nº.15.000, DE 09/04/2018.

RESOLVE:

Art. 1º. Designar o Servidor Efetivo, Marcelo Rodrigues de Oliveira, matrícula n.º 1041, nomeado pela Portaria SEGAB n.º 15.000, de 09 de abril de 2018, como Pregoeiro responsável pela condução do PREGÃO ELETRÔNICO Nº305/2018, referente ao Processo Administrativo nº10.730/2018, que tem por objeto: Contratação de Empresa para prestação de Serviços de Assessoria Técnica Especializada, nos Leilões realizados por esta Prefeitura através de utilização de Preposto Municipal, para Venda de Bens Patrimoniais Móveis considerados Inservíveis, por meio eletrônico (via Web), em tempo real, Online e Presencial Simultaneamente visando alienação de bens inservíveis e/ou adjudicados deste Município, veículos apreendidos/acautelados, resíduos sólidos urbanos reutilizáveis ou recicláveis, dentre outros bens inservíveis.

PARÁGRAFO ÚNICO: Nas ausências ou impedimentos do Pregoeiro indicado neste artigo, fica designado como Pregoeira Substituta a Servidora Comissionada, Thais Trivilin de Paula, matrícula n.º 31401, nomeada pela Portaria SEGAB n.º 15.585, de 03 de janeiro de 2019.

Art. 2º. Designar os servidores abaixo relacionados, nomeados pela Portaria SEGAB n.º 15.000, de 09 de abril de 2018, como membros da Equipe de Apoio ao Senhor Pregoeiro:

NOME	CARGO	MATRICULA
Josiane Dias Rosário	Comissionada	29447
Ariane Pereira Nicoli	Efetivo	21822
Patricia Souza Nascimento Galavotti	Efetivo	3580
Marta Aparecida Ricato B. Ferreira	Efetivo	2831
Ana Lucia Machado Mazzega	Efetivo	27290
Teresa Cristina Oliveira	Efetivo	1338

Art. 3º. O Senhor Pregoeiro e sua equipe de apoio deverão estar presentes na sala onde será realizado o pregão Presencial ou Eletrônico, até cinco minutos antes do início de credenciamento dos licitantes ou abertura das Propostas, conforme o caso.

PARÁGRAFO ÚNICO: A não observância deste artigo por qualquer membro da equipe designada para realização do pregão importará na sua imediata exclusão da respectiva sessão.

Art. 4º. Esta portaria entra em vigor a partir da data de sua assinatura permanecendo seus efeitos até a homologação do respectivo certame.

Prefeitura Municipal de Aracruz, 11 de fevereiro de 2019.

Ivan Vicente Pestana

Secretário de Suprimentos Interino do Município de Aracruz

Decreto nº 34.862, de 17/10/2018

Matéria Enviada por : Patrícia Galavotti Mat. 3580

PORTARIA SEMSU Nº. 024 DE 11/02/2019.

Publicação Nº 183366

PORTARIA SEMSU Nº. 024 DE 11/02/2019.

O SECRETARIO MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS DE ARACRUZ, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E CONFORME PORTARIA DO GABINETE Nº.15.000, DE 09/04/2018.

RESOLVE:

Art. 1º. Designar o Servidor Efetivo, Marcelo Rodrigues de Oliveira, matrícula n.º 1041, nomeado pela Portaria SEGAB n.º 15.000, de 09 de abril de 2018, como Pregoeiro responsável pela condução do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 302/2019, referente ao Processo Administrativo nº 18272/2018, que tem por objeto: Contratação de empresa para realizar serviços especializados de Manutenções corretivas e evolutivas no âmbito do Sistema de Cadastro Técnico Urbano Georeferenciado (SIMGEO) de propriedade da PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACRUZ _ PMA, desenvolvido em plataforma ESRI, Biblioteca ArcEngine, Linguagem C# e Banco de Dados POSTGRE, incluindo Serviços de Análise, Documentação, Programação e Suporte Técnico local e remoto.

PARÁGRAFO ÚNICO: Nas ausências ou impedimentos do Pregoeiro indicado neste artigo, fica designado como Pregoeira Substituta a Servidora Comissionada, Thais Trivilin de Paula, matrícula n.º 31401, nomeada pela Portaria SEGAB n.º 15.585, de 03 de janeiro de 2019.

Art. 2º. Designar os servidores abaixo relacionados, nomeados pela Portaria SEGAB n.º 15.000, de 09 de abril de 2018, como membros da Equipe de Apoio ao Senhor Pregoeiro:

NOME	CARGO	MATRICULA
Josiane Dias Rosário	Comissionada	29447
Ariane Pereira Nicoli	Efetivo	21822
Ranyelle Fernanda Miler	Efetivo	21908
Kellen Serra Barbosa	Efetivo	21869
Rosa Maria Ruy Boguski	Efetivo	164
Sandra Aparecida Delaia Ramos	Comissionada	29045

Art. 3º. O Senhor Pregoeiro e sua equipe de apoio deverão estar presentes na sala onde será realizado o pregão Presencial ou Eletrônico, até cinco minutos antes do início de credenciamento dos licitantes ou abertura das Propostas, conforme o caso.

PARÁGRAFO ÚNICO: A não observância deste artigo por qualquer membro da equipe designada para realização do pregão importará na sua imediata exclusão da respectiva sessão.

Art. 4º. Esta portaria entra em vigor a partir da data de sua assinatura permanecendo seus efeitos até a homologação do respectivo certame.

Prefeitura Municipal de Aracruz, 11 de fevereiro de 2019.

Ivan Vicente Pestana

Secretário de Suprimentos Interino do Município de Aracruz

Decreto nº 34.862, de 17/10/2018

Matéria Enviada por: Patrícia Galavotti Mat. 3580

PORTARIA SEMSU Nº. 025 DE 11/02/2019.

Publicação Nº 183368

PORTARIA SEMSU Nº. 025 DE 11/02/2019.

O SECRETARIO MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS DE ARACRUZ, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E CONFORME PORTARIA DO GABINETE Nº.15.000, DE 09/04/2018.

RESOLVE:

Art. 1º. Designar o Servidor Efetivo, Marcelo Rodrigues de Oliveira, matrícula n.º 1041, nomeado pela Portaria SEGAB n.º 15.000, de 09 de abril de 2018, como Pregoeiro responsável pela condução do PREGÃO ELETRÔNICO para Registro de Preços Nº 314/2018, referente ao Processo Administrativo nº 17085/2018, que tem por objeto: Contratação de empresa especializada para implantação do parque gráfico terceirizado na Administração Municipal, incluindo serviços de cópias e impressões, com disponibilização de equipamentos em primeiro uso destinados a atender às Secretarias e demais órgãos ligados à Prefeitura Municipal de Aracruz/ES, incluindo manutenção dos equipamentos disponibilizados, fornecimento de peças e suprimentos originais destinados aos equipamentos serviços de suporte e treinamento aos funcionários envolvidos na utilização dos equipamentos.

PARÁGRAFO ÚNICO: Nas ausências ou impedimentos do Pregoeiro indicado neste artigo, fica designado como Pregoeira Substituta a Servidora Comissionada, Thais Trivilin de Paula, matrícula n.º 31401, nomeada pela Portaria SEGAB n.º 15.585, de 03 de janeiro de 2019.

Art. 2º. Designar os servidores abaixo relacionados, nomeados pela Portaria SEGAB n.º 15.000, de 09 de abril de 2018, como membros da Equipe de Apoio ao Senhor Pregoeiro:

NOME	CARGO	MATRICULA
Sandra Aparecida Delaia Ramos	Comissionada	29045
Tarcisio Torres Primo Cavalcanti	Efetivo	21854
Ranyelle Fernanda Miler	Efetivo	21908
José Carlos Ribeiro Pereira	Efetivo	2773
Patricia Souza Nascimento Galavotti	Efetivo	3580
Cinthia Pavesi Lopes	Comissionada	29558

Art. 3º. O Senhor Pregoeiro e sua equipe de apoio deverão estar presentes na sala onde será realizado o pregão Presencial ou Eletrônico, até cinco minutos antes do início de credenciamento dos licitantes ou abertura das Propostas, conforme o caso.

PARÁGRAFO ÚNICO: A não observância deste artigo por qualquer membro da equipe designada para realização do pregão importará na sua imediata exclusão da respectiva sessão.

Art. 4º. Esta portaria entra em vigor a partir da data de sua assinatura permanecendo seus efeitos até a homologação do respectivo certame.

Prefeitura Municipal de Aracruz, 11 de fevereiro de 2019.

Ivan Vicente Pestana

Secretário de Suprimentos Interino do Município de Aracruz

PORTARIA SEMSU Nº. 20 DE 11/02/2019.

Publicação Nº 183342

PORTARIA SEMSU Nº. 20 DE 11/02/2019.

O SECRETARIO MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS DE ARACRUZ, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E CONFORME PORTARIA DO GABINETE Nº.15.000, DE 09/04/2018.

RESOLVE:

Art. 1º. Designar a Servidora Comissionada, Thais Trivilin de Paula, matrícula n.º 31401, nomeada pela Portaria SEGAB n.º 15.585, de 03 de janeiro de 2019, como Pregoeira responsável pela condução do PREGÃO ELETRÔNICO para Registro de Preços Nº 310/2018, referente ao Processo Administrativo nº 14390/2018, que tem por objeto: Contratação de empresa especializada em Arbitragem para atender aos eventos da Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Juventude e da Secretaria Municipal de Educação.

PARÁGRAFO ÚNICO: Nas ausências ou impedimentos do Pregoeiro indicado neste artigo, fica designado como Pregoeiro Substituto o Servidor Efetivo, Marcelo Rodrigues de Oliveira, matrícula n.º 1041, nomeado pela Portaria SEGAB n.º 15.000, de 09 de abril de 2018.

Art. 2º. Designar os servidores abaixo relacionados, nomeados pela Portaria SEGAB n.º 15.000, de 09 de abril de 2018, como membros da Equipe de Apoio ao Senhor Pregoeiro:

NOME	CARGO	MATRICULA
José Carlos Ribeiro Pereira	Efetivo	2773
Cinthia Pavesi Lopes	Comissionada	29558
Teresa Cristina Oliveira	Efetivo	1338
Marta Aparecida Ricato B. Ferreira	Efetivo	2831
Tarcisio Torres Primo Cavalcanti	Efetivo	21854
Patricia Souza Nascimento Galavotti	Efetivo	3580

Art. 3º. O Senhor Pregoeiro e sua equipe de apoio deverão estar presentes na sala onde será realizado o pregão Presencial ou Eletrônico, até cinco minutos antes do início de credenciamento dos licitantes ou abertura das Propostas, conforme o caso.

PARÁGRAFO ÚNICO: A não observância deste artigo por qualquer membro da equipe designada para realização do pregão importará na sua imediata exclusão da respectiva sessão.

Art. 4º. Esta portaria entra em vigor a partir da data de sua assinatura permanecendo seus efeitos até a homologação do respectivo certame.

Prefeitura Municipal de Aracruz, 11 de fevereiro de 2019.

Ivan Vicente Pestana

Secretário de Suprimentos Interino do Município de Aracruz

Decreto Nº34.862, de 17/10/2018

Matéria Enviada por Patrícia Galavotti - Mat 3580

PORTARIA SEMSU Nº. 21 DE 11/02/2019.

Publicação Nº 183347

PORTARIA SEMSU Nº. 21 DE 11/02/2019.

O SECRETARIO MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS DE ARACRUZ, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E CONFORME PORTARIA DO GABINETE Nº.15.000, DE 09/04/2018.

RESOLVE:

Art. 1º. Designar a Servidora Comissionada, Thais Trivilin de Paula, matrícula n.º 31401, nomeada pela Portaria SEGAB n.º 15.585, de 03 de janeiro de 2019, como Pregoeira responsável pela condução do PREGÃO ELETRÔNICO para Registro de Preços Nº 311/2018, referente ao Processo Administrativo nº 17503/2018, que tem por objeto: Aquisição de materiais de higiene e limpeza e materiais de copa e cozinha para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Suprimentos e setores vinculados.

PARÁGRAFO ÚNICO: Nas ausências ou impedimentos do Pregoeiro indicado neste artigo, fica designado como Pregoeiro Substituto o Servidor Efetivo, Marcelo Rodrigues de Oliveira, matrícula n.º 1041, nomeado pela Portaria SEGAB n.º 15.000, de 09 de abril de 2018.

Art. 2º. Designar os servidores abaixo relacionados, nomeados pela Portaria SEGAB n.º 15.000, de 09 de abril de 2018, como membros da Equipe de Apoio ao Senhor Pregoeiro:

NOME	CARGO	MATRICULA
Ranyelle Fernanda Miler	Efetivo	21908
Ana Lucia Machado Mazzega	Efetivo	27290
Sandra Aparecida Delaia Ramos	Comissionada	29045
Tarcisio Torres Primo Cavalcanti	Efetivo	21854
Rosa Maria Ruy Boguski	Efetivo	164
Josiane Dias Rosário	Comissionada	29447

Art. 3º. O Senhor Pregoeiro e sua equipe de apoio deverão estar presentes na sala onde será realizado o pregão Presencial ou Eletrônico, até cinco minutos antes do início de credenciamento dos licitantes ou abertura das Propostas, conforme o caso.

PARÁGRAFO ÚNICO: A não observância deste artigo por qualquer membro da equipe designada para realização do pregão importará na sua imediata exclusão da respectiva sessão.

Art. 4º. Esta portaria entra em vigor a partir da data de sua assinatura permanecendo seus efeitos até a homologação do respectivo certame.

Prefeitura Municipal de Aracruz, 11 de fevereiro de 2019.

Ivan Vicente Pestana

Secretário de Suprimentos Interino do Município de Aracruz

Decreto Nº34.862, de 17/10/2018

Matéria Enviada por: Patrícia Galavotti Mat-3580

RESUMO DO CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL Nº 056/2019PROCESSO Nº: 16.060/2018 SEHAB

Publicação Nº 183084

RESUMO DO CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL Nº 056/2019

Processo nº: 16.060/2018 SEHAB

Contrato nº: nº 056/2019

Contratante: SEHAB - Secretaria de Habitação e Defesa Civil

Contratado: Aloísio Trivelim Sfalsim

CPF: 005.440.697-81

Objeto: O presente instrumento tem por objeto a locação de 01 (um) imóvel comercial, com aproximadamente 934,89

(novecentos e trinta e quatro metros, oitenta e nove centímetros) localizado na Avenida Morobá, s/nº, Bairro Morobá, Aracruz/ES, para instalação da Secretaria de Habitação e Defesa Civil – SEHAB, de acordo com as especificações constantes do Processo Administrativo nº 16.060/2019.

Prazo: A presente locação dar-se-á pelo período de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura, admitindo-se prorrogação, observando a convivência e o interesse da Administração, podendo, também, ser rescindido antecipadamente, sem necessidade de o Município obrigar-se a indenizar o proprietário, tudo conforme critério e decisão do LOCATÁRIO, devendo o imóvel ser restituído por ocasião de encerramento da locação, nas mesmas condições que ora lhe é entregue.

Valor: O valor referente ao objeto descrito na Cláusula Primeira é de R$ 7.239,02 (sete mil duzentos e trinta e nove reais e dois centavos) mensais, pago até o 5º (quinto) dia útil do mês subseqüente ao vencido, mediante recibo, sendo o valor global do contrato a quantia de R$ 86.868,24 (oitenta e seis mil, oitocentos e sessenta e oito reais e vinte e quatro centavos).

Aracruz – ES, 12 de fevereiro de 2019.

Luiz Fernando Meier

Secretário de Habitação e Defesa Civil

Matéria Enviada Por: Parícia Galavotti- Mat-3580

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 005 2019 PMAES 15DEFEVEREIRO DE 2019

Publicação Nº 183445

Secretaria de Administração

PREFEITURA ARACRUZ www.aracruz.es.gov.br

IBADE – INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACRUZ/ES

EDITAL DE CONCURSO PβBLICO Nł005/2019/PMAES/15DEFEVEREIRO DE 2019.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACRUZ DO ESTADO DO ESPΣRITO SANTO, no uso de suas atribui´Þes legais,torna pßblico que realizar®,por meio doInstituto Brasileiro de Apoio e Desenvolvimento Executivo ´ IBADE, Concurso Pßblico para provimento de vagas e forma´²o de cadastro de reservapara os cargos de Auditor de Controle Interno - Administrativoe Auditor de Controle Interno ´Contabilidade, para o seu quadro de pessoal, mediante as condi´Þes especiais estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

1. DAS DISPOSI¤ùES PRELIMINARES

1.1. O Concurso Pßblico ser® regido por este Edital,seus Anexos e eventuais retifica´Þes, sendo executado peloInstituto Brasileiro de Apoio e Desenvolvimento Executivo ´ IBADE.

1.2. A realiza´²o da inscri´²o implica na concord°ncia do candidato com as regras estabelecidas neste Edital, com renßncia expressa a quaisquer outras.

1.3. O prazo de validade do presente Concurso Pßblico ¶de 2 (dois) anos, a contar da data da publica´²o da homologa´²o de seu resultado final, podendo ser prorrogado, uma vez, por igual per°odo.

1.4. As inscri´Þes para este Concurso Pßblico ser²o realizadas via Internet, conforme especificado no item 4.

1.5. Todo o processo de execu´²o deste Concurso Pßblico, com as informa´Þes pertinentes, estar® dispon°vel no sitewww.ibade.org.br.

1.6. Todos os atos do Concurso Pßblico ser²o publicados no Di®rio Oficial dos Munic°pios: www.diariomunicipal.es.gov.bre nos sites: www.ibade.org.br e www.aracruz.es.gov.br.

1.7. O candidato dever®acompanhar as not°cias relativas a este Concurso Pßblico nos sites citados no subitem 1.6, pois, caso ocorram altera´Þes nas normas contidas neste Edital, elas ser²o neles divulgadas.

1.8. Os conteßdos program®ticos para os cargos est²o dispon°veisno ANEXO IV.

1.9.Os candidatos aprovados que vierem a ingressar no Quadro de Pessoal Efetivo do Munic°pio de Aracruz/ ES pertencer²o ao regime jur°dico estatut®rio e reger-se-²o pelas disposi´Þes das Leis nłs2.898, de 31/ 03/ 2006, 4.155, de 22/ 12/ 2017, bem como pelas demaisnormas legais.

1.10. Os cargos, carga hor®ria, quantitativo de vagas, requisitos e remunera´²o inicial s²o os

estabelecidos no ANEXO I.

1.11. O nßmero de vagas ofertadas no Concurso Pßblico poder® ser ampliado durante o prazo de validade do Certame, desde que haja dota´²o or´ament®ria prÆpria dispon°vel e vagas em aberto aprovadas por lei.

1.12. As atribui´Þes dos cargos constam no ANEXO V.

1.13. O Edital e seus Anexos estar²o dispon°veis no sitewww.ibade.org.brpara consulta e impress²o.

2. DOS REQUISITOS BOSICOS PARA INVESTIDURA NO CARGO

2.1. Os requisitos b®sicos para investidura no cargo s²o, cumulativamente, os seguintes:

a) ter sido aprovado e classificado no Concurso Pßblico;

b)ser brasileiro nato ou naturalizado, ou, em caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos pol°ticos, nos termos do par®grafo 1é, artigo 12, da Constitui´²o Federal;

c) estar quite com as obriga´Þes eleitorais, para os candidatos de ambos os sexos;

d) estar quite com as obriga´Þes militares, para os candidatos do sexo masculino;

e) encontrar-se em pleno gozo de seus direitos pol°ticos e civis;

f) n²o ter sofrido, no exerc°cio de fun´²o pßblica, penalidade incompat°vel com nova investidura em cargo pßblico;

g) apresentar diploma ou certificado, devidamente registrado, de conclus²o de curso, conforme requisito do cargo pretendido, fornecido por institui´²o de ensino reconhecida pelo Minist¶rio da Educa´²o, comprovado por meio da apresenta´²o de original e cÆpia do respectivo documento, observado o ANEXO I deste Edital;

h) estar apto, f°sica e mentalmente, n²o apresentando defici¸ncia que o incapacite para o exerc°cio das fun´Þes do cargo, fato apurado pela Per°cia M¶dica Oficial a ser designada;

i) ter idade m°nima de 18 (dezoito) anos at¶ a data da posse;

j) apresentar declara´²o negativa de antecedentes criminais;

k)n²o acumular cargos, empregos ou fun´Þes pßblicas, salvo nos casos constitucionalmente admitidos;

l) cumprir, na °ntegra, as determina´Þes previstas no Edital de abertura do Concurso Pßblico;

m) apresentar declara´²o de bens.

2.2. O candidato, se aprovado, por ocasi²o da nomea´²o, dever®provar que possui todas as condi´Þes para a investidura nocargo para o qual foi inscrito, apresentando todos os documentos exigidos pelo presente Edital e outros que lhe forem solicitados, confrontando-se, ent²o, declara´²o e documentos, sob pena de perda do direito ¯ vaga, inclusive os previstos na descri´²o de cada cargo ´ ANEXO I.

2.2.1. O Candidato dever®apresentar cÆpia e original, da seguinte documenta´²o no momento da posse:

a) Identidade;
b) CPF;
c) tºtulo de eleitor;
d) comprovante da ßltima vota´²o;
e) declara´²o de quita´²o da Justi´a Eleitoral (caso tenha perdido o item d);
f) PIS ou PASEP;
g) certificado de reservista (para candidatos do sexo masculino);
h) certid²o de nascimento e CPF dos filhos de at¶18 anos (para IR);
i) certid²o de nascimento e CPF dos filhos de at¶21 anos (para IR ´ se universit®rio);
j) carteira de vacina´²o - filhos at¶cinco anos (para sal®rio famºlia);
k) carteira de vacina´²o e declara´²o de frequ¸ncia escolar ´ filhos de seis a treze anos (para sal®rio famºlia);
l) certid²o de casamento ou nascimento;
m) comprovante de escolaridade exigido para o cargo (pr¶-requisito conforme edital);
n) carteira de trabalho, p®gina da foto e da qualifica´²o civil;
o) 01(uma) foto 3 x 4;
p) comprovante de resid¸ncia;
q) se resid¸ncia alugada, cÆpia do contrato de loca´²o ou declara´²o do propriet®rio (reconhecida firma);
r) cart²o de conta corrente ´ cÆpia bem legºvel ´ Banco do Brasil, Banestes e/ou Caixa Econ×mica Federal;
s) se n²o tiver cart²o, pegar comprovante junto ao banco, contendo: nome do banco, nßmero da ag¸ncia e nßmero da conta corrente;
t) certid²o negativa de antecedentes criminais: Polºcia Civil, Polºcia Federal e do Tribunal de Justi´a: Cºvel e Criminal.

2.2.2.O candidato convocado para a posse realizar®o exame admissional e no dia do Exame Clºnico dever®apresentar os exames abaixo, ¯s suas expensas:

EXAME	IDADE	SEXO
HEMOGRAMA COMPLETO COM PLAQUETAS	18 a 65 anos	AMBOS
ACUIDADE VISUAL	18 a 65 anos	AMBOS
ELETROCARDIOGRAMA	Acima de 45 anos	AMBOS
RAIO X COLUNA LOMBO SACRA	18 a 65 anos	AMBOS

2.2.2.1. Outros exames poderão ser solicitados em observância à legislação pertinente.

3. DAS ETAPAS

3.1. O presente Concurso Público será composto das seguintes etapas:

1ª Etapa: Prova Objetiva, de caráter classificatório e eliminatório;

2ª Etapa: Redação, de caráter classificatório e eliminatório;

3ª Etapa: Prova de Títulos, de caráter classificatório.

3.2. Ao final de cada etapa, o resultado será divulgado no site www.ibade.org.br.

3.3. As etapas serão aplicadas na cidade de Aracruz/ES.

3.3.1. A critério exclusivo do Instituto Brasileiro de Apoio e Desenvolvimento Executivo – IBADE e da Prefeitura Municipal de Aracruz/ES, havendo necessidade, candidatos poderão ser alocados para municípios adjacentes.

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1. Antes de se inscrever, o candidato deverá tomar conhecimento das normas e condições estabelecidas neste Edital, incluindo seus Anexos, partes integrantes das normas que regem o presente Concurso Público, das quais não poderá alegar desconhecimento em nenhuma hipótese.

4.1.1. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá certificar-se dos requisitos exigidos para o cargo.

4.1.1.1. É de responsabilidade exclusiva do candidato/interessado a identificação correta e precisa dos requisitos e das atribuições do cargo.

4.2. A inscrição no Concurso Público exprime a ciência e tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital.

4.3. As inscrições deverão ser realizadas pela Internet: no site www.ibade.org.br, no prazo estabelecido no Cronograma Previsto - ANEXO II.

4.4. O candidato deverá, no ato da inscrição, marcar em campo específico da Ficha de Inscrição On-line sua opção de cargo. Depois de efetivada a inscrição, não será aceito pedido de alteração desta opção.

4.5. O candidato que efetuar mais de uma inscrição terá sua primeira inscrição paga ou isenta automaticamente cancelada, não havendo ressarcimento do valor pago, referente à primeira inscrição.

4.6. O candidato somente terá confirmada a inscrição para um único cargo, visto que a Prova Objetiva e a Redação serão realizadas no mesmo dia e turno para todos os cargos.

4.6.1. Não sendo possível identificar a última inscrição paga ou isenta, será considerado o número gerado no ato da inscrição, validando-se a última inscrição gerada.

4.7. O valor da inscrição será de R$ 81,50 (oitenta e um reais e cinquenta centavos).

4.7.1. A importância recolhida, relativa à inscrição, não será devolvida em hipótese alguma, salvo em

caso de cancelamento do Concurso Público, exclusão do cargo oferecidoou localidade de vaga oferecida ou em razão de fato atribuível somente à Administração Pública.

4.8. Poderá solicitar isenção do pagamento do valor da inscrição o candidato que estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), de que trata o Decreto Federal nº 6.135, de 26 de junho de 2007, e for membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto Federal nº 6.135, de 26 de junho de 2007, segundo o procedimento descrito abaixo:

4.8.1. Não será concedida a isenção do pagamento do valor da inscrição a candidato que não possua o Número de Identificação Social (NIS) já identificado e confirmado na base de dados do CadÚnico, na data da sua inscrição.

4.8.1.1. Para a realização da inscrição com isenção do pagamento do valor da inscrição, o candidato deverá preencher o Formulário de Inscrição, via Internet, no site www.ibade.org.br, no qual indicará o Número de Identificação Social – NIS, atribuído pelo CadÚnico do Governo Federal, e firmará declaração de que pertence à família de baixa renda.

4.8.1.2.O Instituto Brasileiro de Apoio e Desenvolvimento Executivo – IBADE consultará o órgão gestor do CadÚnico para verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato.

4.8.1.3. Não serão analisados os pedidos de isenção sem indicação do número do NIS e, ainda, aqueles que não contenham informações suficientes para a correta identificação do candidato na base de dados do Órgão Gestor do CadÚnico.

4.8.2. A inscrição com o pedido de isenção deverá ser efetuada nas datas previstas no Cronograma Previsto - ANEXO II,a partir das 10h do primeiro dia até às 23h59 do último dia, observando o Horário do Estado do Espírito Santo.

4.8.3. A relação das isenções deferidas e indeferidas será disponibilizada no site www.ibade.org.br, na data prevista no Cronograma Previsto - ANEXO II.

4.8.3.1. O candidato disporá unicamente, de 02(dois) dias para contestar o indeferimento, exclusivamente mediante preenchimento de formulário digital, que estará disponível no site www.ibade.org.br, a partir das 8h do primeiro dia até às18h do último dia do prazo previsto no Cronograma Previsto - ANEXO II, considerando-se o Horário do Estado do Espírito Santo. Após esse período, não serão aceitos pedidos de revisão.

4.8.3.2. O candidato que tiver seu pedido de isenção indeferido poderá gerar o boleto para pagamento somente após a divulgação do resultado final dos pedidos de isenção.

4.8.3.3. O candidato com isenção deferida terá sua inscrição automaticamente efetivada.

4.8.4. As informações prestadas no formulário, bem como a documentação apresentada, serão de inteira

responsabilidade do candidato, respondendo este, por qualquer erro ou falsidade.

4.8.5. Não será concedida isenção de pagamento do valor da inscrição ao candidato que:

a) omitir informações e/ ou torná-las inverídicas;

b) fraudar e/ ou falsificar informação;

c) não observar o prazo e os horários estabelecidos neste Edital.

4.8.6. Não será permitida, após o envio do pedido de isenção, a complementação da informação.

4.8.7. Não será aceita solicitação de isenção de pagamento de valor da inscrição via postal, fax, correio eletrônico ou similar.

4.8.8. Sendo constatada, a qualquer tempo, a falsidade de qualquer informação, será cancelada a inscrição efetivada e anulados todos os atos dela decorrentes, respondendo o candidato, pela falsidade praticada, na forma da lei.

4.8.9. O interessado que não tiver seu pedido de isenção deferido e que não gerar o boleto no prazo estabelecido nos subitens4.8.3.2 e 4.9.3e efetuar o devido pagamento, estará automaticamente excluído do Concurso Público.

4.8.10.O candidato que tiver a isenção deferida, mas que tenha realizado outra inscrição paga para o mesmo cargo ou para outro cargo cujas provas forem aplicadas no mesmo dia e turno, terá a isenção cancelada.

4.9. Da inscrição pela Internet

4.9.1. Para se inscrever pela internet, o candidato deverá acessar o sitewww.ibade.org.br, onde constam o Edital, a Ficha de Inscrição via Internet e os procedimentos necessários à efetivação da inscrição. A inscrição pela Internet estará disponível durante as 24 horas do dia, ininterruptamente, desde as 10 horas do 1º dia de inscrição até as 23h59min do último dia de inscrição, conforme estabelecido no Cronograma Previsto – ANEXO II, considerando-se o Horário do Estado do Espírito Santo.

4.9.2. O candidato deverá ler e seguir atentamente as orientações para preenchimento da Ficha de Inscrição via Internet e demais procedimentos, tomando todo o cuidado com a confirmação dos dados preenchidos antes de enviar a inscrição, evitando-se que o botão de rolagem do mouse seja acionado indevidamente e altere os respectivos dados.

4.9.3. Ao efetuar a inscrição via Internet, o candidato deverá imprimir o boleto bancário e efetuar o pagamento do valor da inscrição até a data do seu vencimento. Caso o pagamento não seja efetuado, deverá acessar o sitewww.ibade.org.bre emitir a 2ª via do boleto bancário. A 2ª via do boleto bancário estará disponível no site para impressão até às15 horas do último dia de pagamento, considerando-se o Horário do Estado do Espírito Santo. A data limite de vencimento do boleto bancário será o primeiro dia

ßtil apÆs o encerramento das inscri´Þes. ApÆs essa data, qualquer pagamento efetuado ser® desconsiderado.

4.9.4. As inscri´Þes somente ser²o confirmadas apÆs o banco ratificar o efetivo pagamento do valor da inscri´²o, que dever® ser feito dentro do prazo estabelecido, em qualquer ag¸ncia banc®ria, obrigatoriamente por meio do boleto banc®rioespec°fico, impresso pelo prÆprio candidato no momento da inscri´²o. N²o ser®aceito pagamento feito por meio de depÆsito banc®rio,DOCús ou similares.

4.9.5. Caso o valor pago seja inferior ao valor da inscri´²o, a inscri´²o n²o ser®confirmada.

4.9.6.O boleto banc®rio pago, autenticado pelo banco ou comprovante de pagamento, dever®estar de posse do candidato durante todo o Certame, para eventual certifica´²o e consulta pelos organizadores. Boletos pagos em casas lot¶ricas poder²o demorar mais tempo para compensa´²o.

4.9.7. Os candidatos dever²o verificar a confirma´²o de sua inscri´²o no sitewww.ibade.org.br a partir do quinto dia ßtil apÆs a efetiva´²o do pagamento do boleto banc®rio.

4.9.8. A confirma´²o da inscri´²o dever®ser impressa pelo candidato e guardada consigo, juntamente com o boleto banc®rio e respectivo comprovante de pagamento.

4.9.9. O descumprimento de quaisquer das instru´Þes para inscri´²o via Internet implicar® no cancelamento da mesma.

4.9.10. A inscri´²o via Internet ¶ de inteira responsabilidade do candidato e deve ser feita com anteced¸ncia, evitando-se o poss°vel congestionamento de comunica´²o do sitewww.ibade.org.br nos ßltimos dias de inscri´²o.

4.9.11. OIBADEn²o ser®respons®vel por problemas na inscri´²o ou emiss²o de boletos via Internet, motivados por falhas de comunica´²o ou congestionamento das linhas de comunica´²o nos ßltimos dias do per°odo de inscri´²o e pagamento, que venham a impossibilitar a transfer¸ncia e o recebimento de dados.

4.9.12. A homologa´²o preliminar das inscri´Þes ser®disponibilizada no site www.ibade.org.br, na data prevista no cronograma ´ ANEXO II.

4.9.13. O candidato dispor® de 02(dois) dias ßteis para contestar a homologa´²o preliminar, exclusivamente mediante preenchimento de formul®rio digital, que estar® dispon°vel no sitewww.ibade.org.br, a partir das 8h do primeiro dia at¶ ¯s18h do ßltimo dia do prazo previsto no Cronograma ´ ANEXO II, considerando-se o Hor®rio do Estado do Esp°rito Santo.

4.10. Da inscri´²o no Posto de Atendimento

4.10.1. Para os candidatos que n²o t¸m acesso ¯ internet, ser®disponibilizado, no Posto de Atendimento ANEXO III, microcomputador para viabilizar a efetiva´²o da inscri´²o.

4.10.2. Ser® de responsabilidade exclusiva do candidato efetuar sua inscri´²o, podendo contar apenas com orienta´Þes do atendente do posto. N²o ser® responsabilidade do atendente efetuar a inscri´²o para o candidato.

4.10.3. Para efetuar a inscri´²o, o candidato dever® seguir todas as instru´Þes descritas no subitem 4.9.

4.11. O candidato somente ser® considerado inscrito neste Concurso Pßblico apÆs ter cumprido todas as instru´Þes descritas no Item 4 deste Edital.

4.12. As informa´Þes prestadas na solicita´²o de inscri´²o ser²o de inteira responsabilidade do candidato, dispondo o IBADE do direito de excluir do Concurso Pßblico aquele que n²o preencher o formul®rio de forma completa e correta, ou que preencher com dados de terceiros.

5. DAS VAGAS RESERVADAS ÚS PESSOAS COM DEFICIΞNCIA

5.1. ú s pessoas com defici¸ ncia, amparadas pelo Decreto Federal nł 3.298/ 99, alterado pelo Decreto Federal nł 5.296/ 04 e Lei Municipal nł 1.500/ 91 e nos termos do presente Edital, ser® reservado o percentual de 10% (dez por cento).

5.1.1. Nas opera´Þes aritm¶ticas necess®rias - apura´²o do nßmero de cargos reservados, quando o resultado obtido n²o for nßmero inteiro, ser® desprezada a fra´²o inferior ¯ 0,5 (meio) e arredonda-se para a unidade imediatamente superior a que for igual ou superior.

5.1.2. Somente haver® vaga imediata para cargos que possuem 5 (cinco) ou mais vagas.

5.1.2.1. No caso do cargo em que n²o tenha reserva imediata para candidatos com defici¸ ncia, em virtude do nßmero de vagas, o candidato com defici¸ ncia poder® se inscrever para o cadastro de reserva, j® que a Prefeitura de Aracruz/ ES pode, dentro da validade do Concurso Pßblico, alterar o seu quadro criando novas vagas.

5.1.3. Fica assegurado ¯ s pessoas com defici¸ ncia o direito de inscri´²o no presente Concurso Pßblico, desde que comprovada a compatibilidade da defici¸ ncia com as atribui´Þes do cargo para o qual o candidato se inscreveu.

5.1.4. A ordem de convoca´²o dos candidatos com defici¸ ncia dar-se-® da seguinte forma: a 1Ł vaga a ser destinada ¯ pessoa com defici¸ ncia ser® a 5Ł vaga, a 2Ł vaga ser® a 15Ł vaga, a 3Ł vaga ser® a 25Ł e assim sucessivamente.

5.2. § considerada defici¸ ncia toda perda ou anormalidade de uma estrutura ou fun´²o psicolÆgica, fisiolÆgica ou anat×mica, que gere incapacidade para o desempenho de atividade dentro do padr²o considerado normal para o ser humano, conforme previsto em legisla´²o pertinente.

5.3. Ressalvadas as disposi´Þes especiais contidas neste Edital, os candidatos com defici¸ ncia participar²o do Concurso Pßblico em igualdade de condi´Þes com os demais candidatos, no que tange

ao local de aplicação de prova, ao horário, ao conteúdo, à correção das provas, aos critérios de avaliação e aprovação, à pontuação mínima exigida e a todas as demais normas de regência do Concurso Público.

5.4. Os candidatos com deficiência, aprovados no Concurso Público, terão seus nomes publicados em lista à parte e figurarão também na lista de classificação geral.

5.5. Os candidatos amparados pelo disposto no subitem 5.1 e que declararem sua condição por ocasião da inscrição, caso convocados para posse, deverão se submeter à inspeção médica realizada por Junta Especial indicada pelo Município de Aracruz/ES, que terá decisão terminativa sobre a qualificação e aptidão do candidato, observada a compatibilidade da deficiência que possui com as atribuições do cargo.

5.6. Não sendo comprovada a deficiência do candidato, ou se o candidato não comparecer à Inspeção Médica na data, local e horário determinados na convocação, será desconsiderada a sua classificação na listagem de pessoas com deficiência, sendo considerada somente sua classificação na listagem de ampla concorrência.

5.7. No caso de não haver candidatos deficientes aprovados nas provas ou na inspeção médica, ou de não haver candidatos aprovados em número suficiente para as vagas reservadas às pessoas com deficiência, as vagas remanescentes serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação.

5.8. Após a investidura no cargo, a deficiência não poderá ser arguida para justificar o direito a concessão de readaptação ou de aposentadoria por invalidez.

6. DA INSCRIÇÃO DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

6.1. A inscrição das pessoas com deficiência far-se-á nas formas estabelecidas neste Edital, observando-se o que se segue.

6.2. A pessoa com deficiência que pretende concorrer às vagas reservadas deverá, sob as penas da lei, declarar esta condição no campo específico da Ficha de Inscrição On-line.

6.3.O candidato com deficiência que efetuar sua inscrição via Internet deverá, até o último dia de pagamento da inscrição, entregarno Posto de Atendimento – ANEXO III:cópia simples da carteira de identidade ou CPF, e o laudo médico(original ou cópia simples),atestando claramente a espécie e o grau ou o nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, bem como a provável causa da deficiência.

6.3.1. Em caso de solicitação de tempo adicional, o candidato deverá entregarcópia da justificativa acompanhada de parecer emitido por especialista da área de sua deficiência, juntamente com o laudo médico, conforme disposto no subitem 6.3 deste Edital.

6.3.2.Fica reservado ¯ Comiss² o do Concurso Pßblico ou ao IBADE, o direito de exigir, a seu crit¶rio e a qualquer tempo, a apresenta´² o dos documentos originais para confer¸ ncia.

6.4. O candidato que necessita de utiliza´² o de aparelho auditivo dever®solicitar atendimento especial, no termo do item 7 deste Edital, para que possa utiliz®-lo durante a realiza´² o da prova, a fim de que n² o incorra na proibi´² o prevista no subitem 8.18 deste Edital.

6.5. O candidato que n² o declarar a defici¸ ncia conforme estabelecido no subitem 6.2, ou deixar de entregar o laudo m¶dico ou entreg®-lo fora do prazo determinado, perder®a prerrogativa em concorrer ¯s vagas reservadas.

6.5.1.A entrega do laudo m¶dico previsto no subitem 6.3 n² o afasta a obrigatoriedade de apresenta´² o do referido laudo quando da realiza´² o da inspe´² o m¶dica, mencionada no subitem 5.5.

6.6. A rela´² o das pessoas que se declararam com defici¸ ncia estar®dispon°vel no site www.ibade.org.br, na data indicada no Cronograma Previsto ´ ANEXO II.

6.6.1. O candidato poder®interpor recurso contra a rela´² o preliminar das pessoas que se declararam com defici¸ ncia nas datas indicadas no Cronograma Previsto ´ ANEXO II, das 08h do primeiro dia at¶ as 18h do ßltimo dia, observado o Hor®rio do Estado do Esp°rito Santo.

7. DAS CONDI¤ ù ES ESPECIAIS PARA REALIZA¤ ǔ O DA PROVA OBJETIVA E REDA¤ ǔ O

7.1. Caso haja necessidade de condi´Þes especiais para se submeter ¯ Prova Objetiva e ¯ Reda´² o, o candidato dever®solicit®las no ato da inscri´² o, no campo espec°fico da Ficha de Inscri´² o, indicando claramente quais os recursos especiais necess®rios, arcando o candidato com as consequ¸ ncias de sua omiss² o.

7.1.1. O candidato dever® at¶ o ßltimo dia de pagamento da inscri´² o, entregar no Posto de Atendimento ´ ANEXO III o laudo m¶dico (cÆpia simples ou original), que ateste a necessidade de condi´² o especial.

7.1.1.1.Fica reservado ¯ Comiss² o do Concurso Pßblico ou ao IBADE, o direito de exigir, a seu crit¶rio e a qualquer tempo, a apresenta´² o dos documentos originais para confer¸ ncia.

7.1.1.2. O candidato que deixar de entregar o laudo m¶dico que justifique a necessidade do atendimento especial, n² o ter®o pedido atendido.

7.1.2. Os recursos especiais que ser² o disponibilizados aos candidatos mediante solicita´² o nos termos do subitem acima s² o: Tempo Adicional de Hor®rio de Prova, Ledor, Prova Ampliada, Sala de Mais F®cil Acesso, Lactantes - Local para Acompanhante e Beb¸ , Int¶rprete de Libras, Aux°lio para Transcri´² o, Prova em Braile, dentre outros.

7.1.2.1. As provas ampliadas ser² o exclusivamente elaboradas em fonte tamanho 16.

7.1.2.2. As candidatas lactantes que tiverem necessidade de amamentar durante a realização das provas, além de solicitar atendimento especial para tal fim, deverão levar um acompanhante, maior de idade, que ficará em sala reservada e que será responsável pela guarda da criança, não fazendo jus à prorrogação do tempo, conforme subitem 8.15.

7.1.2.3. A candidata lactante que comparecer ao local de provas com o lactente e sem acompanhante não realizará a prova.

7.1.3. No atendimento às condições especiais, não se inclui atendimento domiciliar, hospitalar e transporte.

7.1.4. O candidato que, por causas transitórias ocorridas após o período de inscrição, necessitar de condições especiais para realizar a Prova Objetiva e a Redação deverá, em até 2 dias úteis antes da realização das provas, requerê-las ao IBADE por meio do e-mail: atendimento@ibade.org.br.

7.2. A realização da prova em condições especiais ficará sujeita, ainda, à apreciação e deliberação do IBADE, observados os critérios de viabilidade e razoabilidade.

7.2.1. A relação dos candidatos que tiverem a condição especial deferida, para a realização das provas, será divulgada no site www.ibade.org.br.

7.2.1.1. O candidato disporá, unicamente, de 02 (dois) dias para contestar o indeferimento da condição especial, exclusivamente mediante preenchimento de formulário digital, que estará disponível no site www.ibade.org.br, a partir das 8h do primeiro dia até às 18h do último dia do prazo no Cronograma - ANEXO II, considerando-se o Horário do Estado do Espírito Santo. Após esse período, não serão aceitos pedidos de revisão.

8. DAS CONDIÇÕES PARA REALIZAÇÃO DAS ETAPAS

8.1. As informações sobre os locais e os horários de aplicação das etapas serão divulgadas no site www.ibade.org.br na data indicada no Cronograma Previsto – ANEXO II.

8.2. Os candidatos deverão acessar e imprimir o Comunicado Oficial de Convocação para Prova (COCP), constando data, horário e local de realização da Prova Objetiva e Redação, disponível no site www.ibade.org.br.

8.2.1. É importante que o candidato tenha em mãos, no dia de realização da Prova Objetiva e Redação, o seu Comunicado Oficial de Convocação para Prova (COCP), para facilitar a localização de sua sala, sendo imprescindível que esteja de posse do documento oficial de identidade, observando o especificado nos subitens 8.7 e 8.7.1.

8.2.2. Não será enviada à residência do candidato comunicação individualizada. O candidato inscrito

dever®obter as informa´Þes necess®rias sobre sua aloca´²o, por meio das formas descritas nos subitens 8.1 e 8.2.

8.3. § de exclusiva responsabilidade do candidato, tomar ci¸ncia do trajeto at¶ o local de realiza´²o das provas, a fim de evitar eventuais atrasos, sendo aconselh®vel ao candidato visitar o local de realiza´²o das provas com anteced¸ncia mºnima de 24 (vinte e quatro) horas.

8.3.1. O candidato n²o poder®alegar desconhecimento acerca da data, hor®rio e local de realiza´²o das provas, para fins de justificativa de sua aus¸ncia.

8.4. Os hor®rios das etapas referir-se-²o ao Hor®rio do Estado do Espºrito Santo.

8.5. Quando da realiza´²o da Prova Objetiva e Reda´²o, o candidato dever®, ainda, obrigatoriamente, levar caneta esferogr®fica de tinta azul ou preta, fabricada em material transparente, n²o podendo utilizar outro tipo de caneta ou material.

8.5.1. O candidato dever®comparecer ao local de realiza´²o da Prova Objetivae Reda´²o, portando documento oficial e original de identifica´²o, com anteced¸ncia mºnima de 1 (uma) hora do hor®rio estabelecido para o fechamento dos portÞes.

8.6.N²o ser®permitido o ingresso de candidato no local de realiza´²o das etapas, apÆs o hor®rio fixado para o fechamento dos portÞes, sendo que as provas objetivas e Reda´²o ser²o iniciadas 20 (vinte) minutos apÆs esse hor®rio. ApÆs o fechamento dos portÞes, n²o ser®permitido o acesso de candidatos, em hipÆtese alguma, mesmo que as provas ainda n²o tenham sido iniciadas.

8.7. Ser²o considerados documentos oficiais de identidade (com foto):

- Carteiras expedidas pelas For´as Armadas, pelos Corpos de Bombeiros e pelas Polºcias Militares;
- Carteiras expedidas pelos Ærg²os fiscalizadores de exercºcio profissional (Ordens e Conselhos de Classe) que, por Lei Federal, valem como identidade;
- Certificado de Reservista;
- Passaporte;
- Carteiras Funcionais do Minist¶rio Pßblico e Magistratura;
- Carteiras expedidas por Ærg²o pßblico que, por Lei Federal, valem como identidade;
- Carteira Nacional de Habilita´²o (somente modelo com foto).

8.7.1. N²o ser²o aceitos como documentos de identidade:

- Certid²o de nascimento ou Casamento;
- CPF;
- Tºtulos eleitorais;
- Carteiras de Motorista (modelo sem foto);

- Carteiras de Estudante;

- Carteiras Funcionais sem valor de identidade;

- Documentos ilegíveis, não identificáveis e/ ou danificados.

8.7.1.1. O documento deverá estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato (foto e assinatura).

8.7.2.Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há no máximo, 30 (trinta) dias. Na ocasião será submetido à identificação especial, compreendendo coletas de assinaturas em formulário próprio para fins de Exame Grafotécnico e coleta de digital.

8.8. A identificação especial será exigida, também, ao candidato cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia ou à assinatura do portador.

8.9. O documento de identidade deverá ser apresentado ao Fiscal de Sala ou de Local, antes do acesso à sala ou ao local de prova.

8.9.1. Não será permitido, em hipótese alguma, o ingresso nas salas ou no local de realização das provas de candidatos sem documento oficial e original de identidade, nem mesmo sob a alegação de estar aguardando que alguém o traga.

8.9.2. Após identificação e entrada em sala, o candidato se dirigirá à carteira e não poderá consultar ou manusear qualquer material de estudo ou de leitura enquanto aguardar o horário de início das provas.

8.10. Não será permitida a permanência de candidatos que já tenham terminado as provas no local de realização das mesmas. <u>Ao terminarem, os candidatos deverão se retirar imediatamente do local, não sendo possível nem mesmo a utilização dos banheiros e bebedouros.</u>

8.10.1. É vedada a permanência de acompanhantes no local das provas, ressalvado o contido no subitem 7.1.2.2.

8.11. As Provas acontecerão em dias, horários e locais indicados nas publicações oficiais e no COCP. Não haverá, sob pretexto algum, segunda chamada, nem justificação de falta, sendo considerado eliminado do Concurso Público o candidato que faltar às provas. Não haverá aplicação de prova fora do horário, data e locais pré-determinados.

8.12. Será realizada coleta de digital de todos os candidatos, em qualquer etapa, a critério do IBADE e da Comissão do Concurso Público, objetivando a realização de exame datiloscópico, com a confrontação dos candidatos que venham a ser convocados para nomeação.

8.13. Poderá ser utilizado detector de metais nos locais de realização das etapas.

8.14. O candidato nº o poder®ausentar-se da sala de realiza´º o das Provas apÆs assinatura da Lista de Presen´a e recebimento de seu Cartº o de Respostas e Folha de Resposta at¶ o inºcio efetivo das provas e, apÆs este momento, somente acompanhado por Fiscal. Portanto, ¶ importante que o candidato utilize banheiros e bebedouros, se necessitar, antes de sua entrada na sala.

8.15. Nº o haver® por qualquer motivo, prorroga´º o do tempo previsto para aplica´º o das provas em virtude de afastamento do candidato.

8.16. Ser®automaticamente eliminado do Concurso Pßblico, o candidato que durante a realiza´º o das etapas:

a) for descort¸s com qualquer membro da equipe encarregada pela realiza´º o das etapas;

b) for respons®vel por falsa identifica´º o pessoal;

c) utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos para obter aprova´º o;

d) ausentar-se do recinto da prova ou do teste sem permissº o;

e) deixar de assinar lista de presen´a;

f) fizer, em qualquer documento, declara´º o falsa ou inexata;

g) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos;

h) nº o permitir a coleta da impressº o digital ou o uso do detector de metais;

i) nº o atender as determina´Þes deste Edital;

j) for surpreendido em comunica´º o com outro candidato;

k) nº o devolver o Cartº o de Respostase Folha de Resposta ao t¶rmino das Provas, antes de sair da sala;

l) ausentar-se do local da prova antes de decorrida 1 (uma) hora doinºcio da mesma;

m) for surpreendido portando celular durante a realiza´º o das provas. Celulares deverº o ser desligados, retiradas as baterias, e guardados dentro do envelope fornecido pelo IBADE ao entrar em sala, mantidos lacrados e dentro da sala at¶ a saºda definitiva do local da realiza´º o da prova;

n) nº o atender ao crit¶rio da alºnea acima e for surpreendido com celular fora do envelope fornecido ou portando o celular no deslocamento ao banheiro/ bebedouro ou o telefone celular tocar, estes ßltimos, mesmo dentro do envelope fornecido pelo IBADE;

o) for surpreendido em comunica´º o verbal ou escrita ou de qualquer outra forma;

p) utilizar-se de livros, dicion®rios, cÆdigos impressos, m®quinas calculadoras e similares ou qualquer tipo de consulta;

q) nº o devolver o Caderno de QuestÞes, se sair antes do hor®rio determinado no subitem8.21.3.

8.17. Nº o ¶ permitido qualquer tipo de anota´º o e/ ou utiliza´º o de papel ou similar, al¶m do Caderno de QuestÞes,do Cartº o de Respostas e da Folha de Resposta, nº o sendo permitida, nem mesmo, a

anota´²o de gabarito.

8.17.1. O candidato que for pego com a anota´²o do gabarito dever®entreg®-la ao fiscal ou se desfazer da mesma, e em caso de recusa ser®eliminado do Certame.

8.18. ApÆs entrar em sala, n²o ser®admitida qualquer esp¶cie de consulta ou comunica´²o entre os candidatos, nem a utiliza´²o de livros, dicion®rios, cÆdigos, pap¶is, manuais, impressos ou anota´Þes, agendas eletr×nicas ou similares, telefone celular, smartphones, tablets, iPod÷, ipad, pendrive, BIP, walkman, gravador ou similares, m®quina de calcular, MP3, MP4 ou similares, notebook, palmtop, receptor, m®quina fotogr®fica ou similares, controle de alarme de carro ou qualquer outro receptor de mensagens, nem o uso de relÆgio de qualquer forma, material ou especifica´²o, Æculos escuros ou quaisquer acessÆrios de chapelaria, tais como: chap¶u, bon¶, gorro, etc. Tamb¶m n²o ser®admitida a utiliza´²o de qualquer objeto/ material, de qualquer natureza, que cubra a orelha ou obstrua o ouvido.

8.18.1.O IBADE recomenda que, no dia de realiza´²o das provas, o candidato n²o leve nenhum dos objetos citados no item anterior.

8.18.2.O IBADE n²o se responsabilizar®por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos eletr×nicos ocorridos durante a realiza´²o das provas, nem por danos neles causados.

8.18.3. Constatando-se que o candidato utilizou processos il°citos atrav¶s de meio eletr×nico, estat°stico, visual ou grafot¶cnico, sua prova ser®anulada e ser®automaticamente eliminado do Concurso Pßblico.

8.19. § proibido o porte de armas nos locais das provas, n²o podendo o candidato armado realizar as mesmas.

8.20. § expressamente proibido fumar no local de realiza´²o das provas.

8.21.O tempo total de realiza´²o da Prova Objetivae Reda´²o ser®de 4 horas.

8.21.1. O tempo de dura´²o da prova inclui o preenchimento do Cart²o de Respostas e da Folha de Resposta.

8.21.2. O candidato sÆpoder®retirar-se definitivamente do recinto de realiza´²o da prova apÆs 1 (uma) hora, contada do seu efetivo in°cio.

8.21.3. O candidato sÆpoder®levar o prÆprio exemplar do Caderno de Quest Þes se deixar a sala a partir de 1 (uma)hora para o t¶rmino do hor®rio da prova.

8.21.4. Ao final da prova, os 03 (tr¸s) ßltimos candidatos dever²o permanecer na sala at¶ que o ßltimo candidato termine sua prova, devendo todos assinar a Ata de Fiscaliza´²o, atestando a idoneidade da fiscaliza´²o da prova, retirando-se da mesma de uma sÆvez.

8.21.4.1. No caso de haver candidatos que concluam a prova ao mesmo tempo, sendo um ou dois desses necess®rios para cumprir o subitem 8.21.4, a sele´²o dos candidatos ser®feita mediante sorteio.

8.22. No dia de realiza´²o da prova n²o ser²o fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplica´²o e/ou pelas autoridades presentes, informa´Þes referentes ao conteßdo da mesma e/ou aos crit¶rios de avalia´²o.

8.23. Por motivo de seguran´a, somente ¶ permitido ao candidato fazer qualquer anota´²o durante a prova no seu Caderno de QuestÞes, devendo ser observado o estabelecido no subitem 8.17.

8.24. Ao terminar a prova, o candidato dever®entregar ao Fiscal, o Caderno de QuestÞes, se ainda n²o o puder levar,o Cart²o de Respostas e a Folha de Resposta, bem como todo e qualquer material cedido para a execu´²o da prova.

8.25. No dia da realiza´²o da Prova Objetiva e Reda´²o, na hipÆtese do nome do candidato n²o constar nas listagens oficiais relativas aos locais de prova estabelecidos no Edital de Convoca´²o,o IBADEproceder® a inclus²o do candidato, mediante a apresenta´²o do boleto banc®riocom comprova´²o de pagamento efetuado dentro do prazo previsto para as inscri´Þes, original e uma cÆpia, com o preenchimento e assinatura do formul®rio de Solicita´²o de Inclus²o. A cÆpia do comprovante ser®retida pelo IBADE. O candidato que n²o levar a cÆpia ter®o comprovante original retido para que possa ser efetivada a sua inclus²o.

8.25.1. A inclus²o ser®realizada de forma condicional e ser®analisada pelo IBADE, com o intuito de se verificar a pertin¸ncia da referida inscri´²o.

8.25.2. Constatada a improced¸ncia da inscri´²o, a mesma ser®automaticamente cancelada sem direito ¯ reclama´²o, independentemente de qualquer formalidade, considerados nulos todos os atos dela decorrentes.

8.26. Toda e qualquer ocorr¸ncia, reclama´²o ou necessidade de registro, dever®ser imediatamente manifesta ao fiscal ou representante do IBADE, no local e no dia da realiza´²o da etapa, para o registro na folha ou ata de ocorr¸ncias e, caso necess®rio, sejam tomadas as provid¸ncias cab°veis.

8.26.1. N²o ser²o consideradas e nem analisadas as reclama´Þes que n²o tenham sido registradas na ocasi²o.

8.27. Demais informa´Þes a respeito da realiza´²o das etapas constar²o no respectivo Edital de Convoca´²o e/ou COCP.

9. DA PROVA OBJETIVA

9.1. A Prova Objetiva ter®car®ter eliminatÆrio e classificatÆrioe ser®realizadano turno vespertino, dentro das 4 horas, conforme indicado no subitem 8.21 deste Edital.

9.1.1. A Prova Objetiva ser®constitu°da de questÞes de mßltipla escolha, conforme o Quadro de Provas, subitem 9.5.

9.1.1.1. Cada quest² o ter®5 (cinco) alternativas, sendo apenas uma correta.

9.2.Cada candidato receber®um Caderno de QuestÞes e um ßnico Cart² o de Respostas que n² o poder® ser rasurado, amassado ou manchado.

9.3.O candidato dever® seguir atentamente as recomenda´Þes contidas na capa de seu Caderno de QuestÞes e em seu Cart² o de Respostas.

9.3.1. As instru´Þes que constam no Caderno de QuestÞes da Prova Objetiva de MßltiplaEscolha e no Cart² o deRespostas, bem como as orienta´Þes e instru´Þes expedidas pelo IBADE durante a realiza´² o das provas complementam este Edital e dever² o ser observadas e seguidas pelo candidato.

9.4. Antes de iniciar a Prova Objetiva, o candidato dever®transcrever a frase que se encontra na capa do Caderno de QuestÞes para o quadro _Exame Grafot¶cnico: do Cart² o de Respostas.

9.5. A organiza´² o da prova, seu detalhamento, nßmero de questÞes por disciplina e valor das questÞes encontram-se representados na tabela abaixo:

Disciplinas	Quantidade de questÞes	Valor de cada quest² o	Pontua´² o m®xima
- L°ngua Portuguesa	10	1,5	15
- Racioc°nio LÆgico	10	1,0	10
- Inform®tica B®sica	05	1,0	5
- Direito Administrativo e Direito Constitucional	10	2,0	20
- Conhecimentos Espec°ficos	25	2,0	50
Totais	60	-	100

9.6.Ser® eliminado do presente Concurso Pßblico o candidato que n² o obtiver, pelo menos, 50% (cinquenta por cento) dos pontos da Prova Objetiva e/ ou obtiver nota 0 (zero) em qualquer uma das disciplinas.

9.7. O candidato dever®transcrever as respostas da Prova Objetiva para o Cart² o de Respostas, que ser® o ßnico documento v®lido para corre´² o eletr×nica.

9.8.A transcri´² o das alternativas para o Cart² o de Respostas e sua assinatura s² o obrigatÆrias e ser² o de inteira responsabilidade do candidato, que dever® proceder em conformidade com as instru´Þes espec°ficas nele contidas, pois a corre´² o da prova ser® feita somente nesse documento e por processamento eletr×nico. Assim sendo, fica o candidato obrigado, ao receber o Cart² o de Respostas, verificar se o nßmero do mesmo corresponde ao seu nßmero de inscri´² o contido no COCP e na Lista de Presen´a. N² o haver®substitui´² o de Cart² o de Respostas.

9.8.1.Por motivo de seguran´a, poder² o ser aplicadas provas de mesmo teor, por¶m com gabaritos diferenciados, de forma que, caber® ao candidato, conferir se o TIPO DE PROVA constante em seu Cart² o de Respostas corresponde a do Caderno de QuestÞes recebido. Caso haja qualquer diverg¸ncia, o

candidato dever® imediatamente, informar ao Fiscal de Sala e solicitar a corre´²o.

9.9. O candidato dever® marcar, para cada quest²o, somente uma das op´Þes de resposta. Ser® considerada errada e atribuºda nota 0 (zero) ¯ quest²o com mais de uma op´²o marcada, sem op´²o marcada, com emenda ou rasura.

9.10. O gabarito oficial ser® disponibilizado nositewww.ibade.org.brno 2Ł dia ßtil apÆs a data de realiza´²o da prova, a partir das 12 horas (Hor®rio do Estado do Espºrito Santo), conforme Cronograma Previsto ´ ANEXO II.

9.11. Os cartÞes de respostas estar²o disponºveis no site www.ibade.org.brat¶ 15(quinze) dias apÆs a divulga´²o do resultado da Prova Objetiva.

10. DA REDA¤ŭO

10.1. A Reda´²o, de car®ter eliminatÆrio e classificatÆrio, ser®aplicadano turno vespertino, no mesmo dia e hor®rio da Prova Objetiva, sendo realizada dentro das 4 horas previstas no subitem 8.21.

10.1.1. A Reda´²o valer®20 (vinte) pontos e dever®ser desenvolvida em formul®rio espec°fico (Folha de Resposta), personalizado, fornecido junto com o Cart²o de Respostas no dia da Prova Objetiva, sendo desidentificada pelo candidato, que dever®destacar o canhoto que cont¶m seus dados cadastrais, sendo a Folha da Reda´²o o ßnico documento v®lido para corre´²o.

10.1.2. A Reda´²o dever® ser feita com caneta esferogr®fica azul ou preta, fabricada em material transparente. N²o ser®permitido o uso de qualquer outro tipo de caneta, nem apontador, lapiseira ou _caneta borracha:, sendo eliminado do Concurso o candidato que n²o obedecer ao descrito neste subitem.

10.1.3. A Folha de Resposta da Reda´²o n²o poder® ser assinada, rubricada e/ ou conter qualquer palavra e/ ou marca que identifique o candidato em outro local que n²o seja o indicado, sob pena de ser anulada. Assim, a detec´²o de qualquer marca identificadora no espa´o destinado ¯ transcri´²o dos textos definitivos acarretar®nota ZERO na Reda´²o.

10.1.3.1. N²o ser®permitido exceder o limite de linhas contidas no formul®rio de resposta e/ ou escrever no verso do formul®rio de resposta.

10.2. A Reda´²o dever®ser desenvolvida em texto dissertativo, sobre tema a ser enunciado no caderno de questÞes.

10.2.1. Se a reda´²o n²o atender a proposta da prova (tema ou estrutura) ser® desconsiderada; e a reda´²o absolutamente ileg°vel tamb¶m ser®desconsiderada. Nesses casos, a reda´²o receber®a nota ZERO.

10.3. Para efeito de avalia´²o da Reda´²o ser²o considerados os elementos de avalia´²o descritos abaixo:

CRIT§RIOS	ELEMENTOS DE AVALIA¤ŭO DA REDA¤ŭO	PONTOS
1) Aspecto formal	Dom°nio da norma culta da l°ngua, no seu registro formal; pontua´²o, ortografia, concord°ncia, reg¸ncia, uso adequado de pronomes, emprego de tempos e modos verbais.	6
2) Aspecto textual	Respeito ¯ estrutura da tipologia textual solicitada, paragrafa´²o; uso adequado de conectivos e elementos anafÆricos, observ°ncia da estrutura sint®tico-sem°ntica dos per°odos.	6
3) Aspecto t¶cnico	Atendimento ¯ proposta tem®tica, sele´²o e organiza´²o de argumentos consistentes que fundamentem a tese, progress²o tem®ticacoerente, propriedade vocabular, clareza, apropria´²o produtiva e autoral do recorte tem®tico.	8
TOTAL		20

10.3.1. Ser®desconsiderado, para efeito de avalia´²o, qualquer fragmento de texto escrito fora do local apropriado e/ ou que ultrapasse a extens²o m®xima fixada na Folha de Resposta.

10.3.2. Ao terminar a reda´²o, o candidato dever® entregar a Folha de Resposta ao Fiscal de sala, juntamente com o Cart²o de Respostas.

10.4. Somente ser®corrigida a Reda´²o do candidato aprovado na Prova Objetiva dentro do quantitativo de 20 (vinte) vezes o nßmero de vagas para o cargo.

10.4.1. Para efeito de posicionamento, ser®considerada a ordem decrescente da nota obtida na Prova Objetiva. Em caso de empate na ßltima posi´²o do quantitativo definido acima, todos os empatados nesta posi´²o ser²o convocados.

10.4.2. Todos os candidatos que concorrem ¯s vagas destinadas para as pessoas com defici¸ncia aprovados na Prova Objetiva ter²o a Reda´²o corrigida, mesmo que n²o alcancem posicionamento definido no subitem 10.4.

10.4.3. Os candidatos com defici¸ncia que tiverem a Reda´²o corrigida e que n²o estiverem dentro do posicionamento definido no subitem 10.4, se aprovados no Concurso Pßblico, constar²o somente na classifica´²o ¯ parte e estar²o concorrendo apenas ¯s vagas destinadas para as pessoas com defici¸ncia, n²o constando na listagem geral, referente ¯s vagas de ampla concorr¸ncia.

10.5. O candidato que nº o tiver a Redação corrigida estará eliminado do Concurso, nº o tendo classificação alguma no Certame.

10.6. O resultado da Redação será registrado pelo avaliador no formulário específico, e as notas serão divulgadas no site www.ibade.org.br.

10.7. Será aprovado na Redação o candidato que obtiver, no mínimo, 10 (dez) pontos.

10.8. A Folha de Resposta da Redação poderá ser visualizada no site www.ibade.org.br após a divulgação do resultado preliminar da etapa e estará disponível até 15(quinze) dias após a divulgação da mesma.

11. DA PROVA DE TÍTULOS

11.1. Serão convocados para a Prova de Títulos todos os candidatos aprovados na Redação.

11.2. Os títulos deverão ser entregues, no local, dia e horário indicados na convocação para a Etapa, por meio de cópias autenticadas em cartório, EM ENVELOPE LACRADO, devendo o candidato colar na parte externa do mesmo a CAPA DE IDENTIFICAÇÃO, disponível no site www.ibade.org.br, exceto a parte do protocolo.

11.2.1. A entrega poderá ser efetuada também por procurador, mediante apresentação de procuração original simples, assinada pelo candidato, acompanhada de cópia legível do documento de identidade e CPF do candidato. Deverá, ainda, ser apresentado documento de identidade original e CPF do procurador.

11.3. O candidato deverá anexar à frente dos documentos o FORMULORIO DE TÍTULOS (disponível no site www.ibade.org.br), informar, para cada documento, o nº de ordem e o item a que o título se refere no quadro de pontuação (A, B e C) e descrever todos os documentos que estão sendo entregues.

11.3.1. CADA DOCUMENTO, dentro do envelope, deverá ser identificado pelo número de ordem e o item do quadro de pontuação (A, B, C) conforme descrito no formulário de títulos. Modelo explicativo no ANEXO VI.

11.3.2. O candidato deverá também ASSINAR A DECLARAÇÃO DE VERACIDADE constante no Formulário de Títulos.

11.4. Não haverá conferência de títulos no momento da entrega.

11.4.1. Não serão aceitos documentos após o prazo de entrega. O candidato deverá guardar consigo o protocolo de entrega para fim de comprovação em eventual necessidade.

11.4.2. Após a entrega dos títulos não será permitida a complementação da documentação.

11.5. Não serão analisados ou pontuados os títulos/ declarações/ documentos que:

a) não estiverem acompanhados do formulário de títulos devidamente preenchido e assinado;

b) não apresentarem os documentos numerados de acordo com o descrito no formulário de títulos e/ ou não indicarem o item a que se referem no quadro de pontuação (A, B ou C);

c) não assinarem a Declaração de Veracidade, contida no Formulário de Títulos;

d) não apresentarem a Capa de Identificação fixada na parte externa do envelope;

e) não estiverem autenticados em cartório.

11.6. Não deverão, em hipótese alguma, ser enviados títulos originais, os quais não serão de responsabilidade do IBADE no caso de envio, bem como não serão pontuados. Somente serão consideradas as cópias autenticadas em cartório.

11.7. Fica reservado à Comissão do Concurso Público ou ao IBADE, o direito de exigir, a seu critério, a apresentação dos documentos originais para conferência.

11.8. Todos os cursos previstos para pontuação na avaliação de títulos deverão estar concluídos até a data da publicação do Edital de convocação para entrega dos títulos.

11.8.1. Os títulos apresentados e seus respectivos cursos deverão, obrigatoriamente, enquadrar-se nas exigências das resoluções do Conselho Nacional de Educação e do MEC. Caso contrário, o candidato deverá apresentar uma declaração da instituição, em papel timbrado e com o CNPJ, informando que o curso atende as exigências da referida habilitação e demais informações exigidas nas resoluções que porventura não constem no diploma/ certificado. O responsável pela assinatura deverá assinar por extenso e colocar seu nome completo e seu registro funcional.

11.9. Serão considerados os seguintes títulos, para efeitos do presente Concurso Público:

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	VALOR DO TÍTULO
A	Pós-Graduação Stricto Sensu – Doutorado na área do cargo a que concorre, pertinente ao cargo ofertado.	5,0 pontos
B	Pós-Graduação Stricto Sensu – Mestrado na área do cargo a que concorre, pertinente ao cargo ofertado.	3,5 pontos
C	Pós-Graduação Lato Sensu (360 horas), em nível de especialização, na área do cargo a que concorre, pertinente ao cargo ofertado.	1,5 ponto

11.10. Somente será pontuado um título em cada item.

11.10.1. Para fim de pontuação no presente Concurso Público, os títulos somente serão considerados quando cumpridos na área do cargo a que concorre.

11.10.1.1. Na impossibilidade de verificação pela banca, da pertinência do título à área do cargo considerando nomenclatura do curso da pós-graduação, o título ficará sujeito a não pontuação. Desta

forma, destaca-se a importância dos diplomas estarem sempre acompanhados do histórico.

11.10.2. Quaisquer outros cursos que não atenderem aos descritos na tabela do subitem 11.9, não serão pontuados.

11.11. Para os cursos de Mestrado e Doutorado exigir-se-á o diploma.

11.11.1. Em caso de impossibilidade de apresentação do diploma, por ainda não ter sido emitido pela Instituição de Ensino, serão aceitas, para fins de pontuação, declarações ou certidões de conclusão dos cursos Mestrado e Doutorado se o curso for concluído a partir de 01/01/2015, desde que constem do referido documento a comprovação da defesa e aprovação da dissertação/tese. O envio de somente a ata de defesa de tese, não acompanhada da declaração da instituição de ensino, não será considerado para fim de pontuação no presente concurso público.

11.11.2. Os diplomas de Mestrado e Doutorado expedidos por universidades estrangeiras somente serão aceitos se reconhecidos por universidades que possuam cursos de pós-graduação reconhecidos e avaliados, na mesma área de conhecimento e em nível equivalente ou superior, conforme legislação que trata da matéria.

11.12. Os cursos de especialização lato sensu deverão ser apresentados por meio de certificados, em conformidade com a RESOLUÇÃO CNE/CES Nº1, DE 8 DE JUNHO DE 2007.

11.12.1. Em caso de impossibilidade de apresentação do certificado, por ainda não ter sido emitido pela Instituição de Ensino, será aceita, para fins de pontuação, declaração ou certidão de conclusão do curso de especialização lato sensu se o curso for concluído a partir de 01/01/2015, desde que constem do referido documento, o histórico escolar do curso, com data de conclusão e aprovação da monografia.

11.12.2. Os cursos de especialização lato sensu expedidos por universidades estrangeiras somente serão aceitos se reconhecidos por universidades que possuam cursos de pós-graduação reconhecidos e avaliados, na mesma área de conhecimento e em nível equivalente ou superior, conforme legislação que trata da matéria.

11.12.3. Somente serão pontuados os cursos de especialização lato sensu iniciados após a conclusão da graduação.

11.12.3.1. Em caso de impossibilidade de verificação do subitem 11.12.3, o candidato deverá apresentar uma declaração da instituição, em papel timbrado e com o CNPJ, informando as datas de início e término dos cursos. O responsável pela assinatura deverá assinar por extenso e colocar seu nome completo e seu registro funcional. Caso contrário, os documentos NÃO serão pontuados.

11.12.4. Os cursos de especialização deverão estar acompanhados de diploma de graduação ou declaração de conclusão do curso, desde que constem do referido documento, o histórico escolar do

curso, caso contrário não serão pontuados.

11.13. A nota final dos títulos, de caráter classificatório, corresponderá à soma dos pontos obtidos pelo candidato.

11.14. O resultado da Prova de Títulos será divulgado no site www.ibade.org.br, na data constante no Cronograma Previsto – ANEXO II.

11.15. O IBADE ou o Município de Aracruz/ES não serão responsáveis por problemas na emissão dos formulários/ capa via Internet, motivados por falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação nos últimos dias do período de emissão dos mesmos, bem como por impressão incompleta dos formulários/ capa.

12. DOS RECURSOS E PEDIDOS DE REVISÃO

12.1. O candidato poderá apresentar recurso, devidamente fundamentado, em relação a qualquer das questões da Prova Objetiva, informando as razões pelas quais discorda do gabarito.

12.2. O recurso será dirigido ao IBADE e deverá ser interposto no prazo de até 02 (dois) dias úteis após a divulgação do gabarito oficial.

12.2.1. Admitir-se-á para cada candidato um único recurso por questão, o qual deverá ser enviado via formulário específico disponível On-line no site www.ibade.org.br, que deverá ser integralmente preenchido, sendo necessário o envio de um formulário para cada questão recorrida. O formulário estará disponível a partir das 8h do primeiro dia até às 23h59min do último dia do prazo previsto no Cronograma, considerando-se o Horário do Estado do Espírito Santo.

12.2.2. O formulário preenchido de forma incorreta, com campos em branco ou faltando informações será automaticamente desconsiderado, não sendo encaminhado à Banca Acadêmica para avaliação.

12.3. O recurso deve conter a fundamentação das alegações comprovadas por meio de citação de artigos, amparados pela legislação, itens, páginas de livros, nome dos autores.

12.3.1. Após o julgamento dos recursos interpostos, os pontos correspondentes às questões da Prova Objetiva, porventura anuladas, serão atribuídos a todos os candidatos, indistintamente.

12.3.2. A Prova Objetiva será corrigida de acordo com o novo gabarito oficial, após o resultado dos recursos.

12.4.Será facultado ao candidato solicitar revisão dos resultados preliminaresda Prova Objetiva, da Redação e da Prova de Títulos.

12.4.1. Admitir-se-á somente um único pedido de revisão por resultado preliminar das etapas acima citadas.

12.4.2. Para a Redação admitir-se-á para cada candidato um único pedido de revisão para cada critério

(Aspecto Formal, Aspecto Textual e Aspecto Técnico).

12.4.2.1. O candidato no momento da interposição do pedido de revisão deverá selecionar o aspecto que deseja recorrer.

12.4.2.2. Não será analisado o pedido de revisão que tiver razões diversas ao aspecto de correção selecionado.

12.4.3.Após o envio do pedido, não será permitido complementação ou alteração do mesmo, nem mesmo por meiode requerimentos, reclamações, notificações extrajudiciais ou quaisquer outros instrumentos similares cujo teor seja o mesmo objeto do pedido apontado nos subitens 12.1 e 12.4.

12.5. O pedido de revisão deverá conter, obrigatoriamente, o nome do candidato, o número de sua inscrição e ser encaminhado ao IBADE, na data definida no Cronograma Previsto – ANEXO II, no horário compreendido entre 08h e 18h (Horário do Estado do Espírito Santo), via formulário disponível no sitewww.ibade.org.br.

12.6. Será indeferido liminarmente o recurso ou pedido de revisão que descumprir as determinações constantes neste Edital; for dirigido de forma ofensiva ao IBADE e/ou à Prefeitura Municipal de Aracruz/ ES; for apresentado fora do prazo ou fora de contexto.

12.7. A Banca Examinadora constitui a última instância para recurso ou revisão, sendo soberana em suas decisões, razão porque não caberão recursos adicionais.

12.8. As anulações de questões ou alterações de gabarito ou de notas ou resultados, provenientes das decisões dos recursos ou pedidos de revisão, serão dados a conhecer por meio daInternet, no sitewww.ibade.org.br, nas datas estabelecidas no Cronograma Previsto – ANEXO II.

13. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL DO CONCURSO PÚBLICO

13.1. A nota final do Concurso Público será a soma das notas finais da Prova Objetiva, da Redação e da Prova de Títulos.

13.2.Os candidatos serão listados em ordem de classificação, de acordo com os valores decrescentes das notas finais no Concurso, observados os critérios de desempate deste edital.

13.3. No caso de igualdade de pontuação final para classificação, após observância do disposto no parágrafoúnico, do art. 27, da Lei nº 10.741, de 01/ 10/ 2003 (Estatuto do Idoso),sendo considerada, para esse fim, a data de realização da Prova Objetiva para o cargo, dar-se-á preferência sucessivamente aocandidato que obtiver:

a) maior número de pontos na Prova Objetiva, na disciplina Conhecimentos Específicos;

b) maior número de pontos na Prova Objetiva, na disciplina Língua Portuguesa;

c) maior número de pontos na Prova Objetiva, na disciplinaRaciocínio Lógico;

d) maior nßmero de pontos na Prova Objetiva, na disciplina Direito Administrativo e Direito Constitucional;

e) persistindo o empate, ter®prefer¸ncia o candidato com mais idade, considerando dia, m¸s, ano e, se necess®rio, hora e minuto do nascimento.

14. DISPOSI¤ù ES FINAIS

14.1. Os candidatos poder²o obter informa´Þes gerais referentes ao Concurso Pßblico atrav¶s do sitewww.ibade.org.brou por meio dos telefones (21) 3674-9190/ 3527-0583 - Rio de Janeiro, (27) 4062-9161-Aracruz/ ESou pelo e-mail atendimento@ibade.org.br.

14.1.1. N²o ser²o dadas por telefone informa´Þes a respeito de datas, locais e hor®rios de realiza´²o das provas e nem de resultados, gabaritos, notas, classifica´²o, convoca´Þes ou outras quaisquer relacionadas aos resultados provisÆrios ou finais das provas e do Concurso Pßblico. O candidato dever® observar rigorosamente os editais e os comunicados a serem divulgados na forma definida neste Edital.

14.1.2. Quaisquer altera´Þes nas regras fixadas neste Edital somente poder²o ser feitas por meio de edital de retifica´²o.

14.1.3. A Prefeitura Municipal de Aracruzeo IBADE n²o se responsabilizam por informa´Þes de qualquer natureza, divulgados em sites de terceiros.

14.2. § de responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar as publica´Þes dos Editais, comunica´Þes, retifica´Þes e convoca´Þes referentes a este Concurso Pßblico, durante todos o per°odo de validade do mesmo.

14.3. Caso o candidato queira utilizar-se de qualquer direito concedido por legisla´²o pertinente, dever® fazer a solicita´²o ao IBADE, at¶ o ßltimo dia das inscri´Þes, em caso de domingo ou feriado, at¶ o primeiro dia ßtil seguinte. Este per°odo n²o ser® prorrogado em hipÆtese alguma, n²o cabendo, portanto, acolhimento de recurso posterior relacionado a este subitem.

14.4. Os resultados finais ser²o divulgados na Internet nos siteswww.ibade.org.brewww.aracruz.es.gov.brepublicado no e no Di®rio dos Munic°pios: www.diariomunicipal.es.gov.br.

14.5. O resultado final do Concurso Pßblico ser®homologado pela Prefeitura Municipal de Aracruz/ ES.

14.6. Acarretar® a elimina´²o do candidato no Concurso Pßblico, sem preju°zo das san´Þes penais cab°veis, a burla ou a tentativa de burla a quaisquer das normas definidas neste Edital e/ ou em outros editais relativos ao Concurso Pßblico, nos comunicados e/ ou nas instru´Þes constantes de cada prova.

14.7. A Administra´²o reserva-se o direito de proceder ¯s nomea´Þes, em nßmero que atenda ao interesse e ¯s necessidades do servi´o, de acordo com a disponibilidade or´ament®ria e at¶ o nßmero de

vagas ofertadas neste Edital, das que vierem a surgir ou forem criadas por lei, dentro do prazo de validade do Concurso Público.

14.8. A convocação para posse será feita por meio de publicação no site www.aracruz.es.gov.bre publicado no Diário Oficial dos Municípios: www.diariomunicipal.es.gov.br.

14.9. O candidato convocado para posse poderá solicitar à Prefeitura Municipal de Aracruz que seja reclassificado para o final da listageral dos aprovados.

14.10. O candidato que não atender a convocação para a apresentação dos requisitos citados no item 2e ANEXO Ideste Edital ou que não solicitar a reclassificação para o final da lista geral dos aprovados, no prazo de 30 dias a partir da publicação no Diário Oficial dos Municípios www.diariomunicipal.es.gov.br, será automaticamente excluído do Concurso Público.

14.11. Não será fornecido ao candidato documento comprobatório de classificação em qualquer etapa do presente Concurso Público, valendo, para esse fim, o resultado final divulgadonas formas previstas no subitem 14.4.

14.12. O candidato deverá manter atualizado o seu endereço junto ao IBADE por meio do e-mail: atendimento@ibade.org.br, até a publicação do resultado final do Certame e após, junto a Gerência de Recursos Humanos daPrefeitura Municipal de Aracruz/ ES, sob sua responsabilidade.

14.13. As legislações com entrada em vigor após a data de publicação deste Edital, bem como alterações em dispositivos legais e normativos a ela posteriores, não serão objetos de avaliação nas provas do presente Concurso Público.

14.14. O candidato aprovado no Concurso Público, quando convocado para posse e efetivo exercício do cargo, será submetido a Exame Médico Admissional para avaliação de sua capacidade física e mental, cujo caráter é eliminatório e constitui condição e pré-requisito para que se concretize a posse. Correrá por conta do candidato a realização de todos os exames médicos necessários solicitados no ato de sua convocação, conforme indicado no subitem 2.2.2.deste Edital.

14.15.As ocorrências não previstas neste Edital serão resolvidas a critério exclusivo e irrecorrível da Comissão do Concurso Público e do IBADE e, em última instância administrativa, pela Procuradoria Geral da Prefeitura Municipal de Aracruz/ ES.

14.16. Todos os cursos, requisitos para ingresso, referenciados no ANEXOI deste Edital, deverão ter o reconhecimento e/ ou sua devida autorização por órgão oficial competente.

14.17. A Prefeitura Municipal deAracruz/ ES eo IBADE não se responsabilizam por quaisquer textos, apostilas, cursos, referentes a este Concurso Público.

14.18. Os documentos produzidos e utilizados pelos candidatos em todas as etapas do Concurso Público

s² o de uso e propriedade exclusivos da Banca Examinadora, sendo terminantemente vedada a sua disponibiliza´² o a terceiros ou a devolu´² o ao candidato.

14.19.OIBADE e a Prefeitura do Munic°pio de Aracruz/ ES reservam-se o direito de promover as corre´Þes que se fizerem necess®rias, em qualquer etapa do presente Certame ou posterior ao mesmo, em raz² o de atos n² o previstos ou imprevis°veis.

14.20. Os candidatos aprovados que n² o atingiram a classifica´² o necess®ria ao nßmero de vagas previstas neste edital, integram o cadastro de reserva.

14.21. As despesas relativas ¯ participa´² o em todas as etapasdo Concurso Pßblico e a apresenta´² o para exames pr¶-admissionais correr² o a expensas do prÆprio candidato.

14.22. Todos os c®lculos citados neste edital ser² o considerados at¶ a segunda casa decimal, arredondados e para o nßmero imediatamente superior se o algarismo da terceira casa decimal for igual ou superior a cinco.

14.23. Integram este Edital, os seguintes Anexos:

ANEXO I ´ QUADRO DE VAGAS;

ANEXO II ´ CRONOGRAMA PREVISTO;

ANEXO III ´ POSTO DE ATENDIMENTO;

ANEXO IV ´ CONTEβDO PROGRAMOTICO;

ANEXO V ´ ATRIBUI¤ ù ES DOS CARGOS;

ANEXO VI - MODELO DE PREENCHIMENTO DO FORMULORIO DE TΣTULOS.

Aracruz/ ES, 15de fevereiro de 2019.

LUCIANO FORRECHI

SECRETORIO DE ADMINISTRA¤ ŭ O E RECURSOS HUMANOS

Decreto nł 32.940/2017

27

ANEXO I - QUADRO DE VAGAS

Legendas: EAC = Ampla concorrência / XPCD = Pessoa com deficiência

3Os cargosrecebem Ticket Alimentação no valor de R$ 350,00 (trezentos e cinquenta reais).

CXD	CARGO	REQUISITO	CARGA HORORIA SEMANAL	VAGA ACE	VAGA PARA PCDX	TOTAL DE VAGAS	VENCIMENTO INICIAL3
D01	Auditor de Controle Interno - Administrativo	Curso Superior em Administração, Direito ou Economia.	30 horas	01	-	01	R$ 4.182,62
D02	Auditor de Controle Interno - Contabilidade	Curso Superior em Ciências Contábeis com registro de classe.	30 horas	01	-	01	R$ 4.182,62

¿ Observar subitem 14.20

Secretaria de Administração

PREFEITURA ARACRUZ
www.aracruz.es.gov.br

IBADE – INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO

ANEXO II ´ CRONOGRAMA PREVISTO

EVENTOS	DATAS PREVISTAS
Publica´²o do Edital de abertura	15/02/2019
Per°odo de inscri´Þes pela Internet	18/02 a 17/03/2019
Solicita´²o de isen´²o do valor da inscri´²o	25/02 a 27/02/2019
Divulga´²o das isen´Þes deferidas e indeferidas	08/03/2019
Recurso contra o indeferimento da isen´²o	11/03 e 12/03/2019
Resultado do recurso contra o indeferimento da isen´²o	15/03/2019
βltimo dia para pagamento do boleto banc®rio	18/03/2019
¿ Divulga´²o dos pedidos de atendimento especial deferidos ¿ Divulga´²o dos candidatos que se declararam como Pessoa com Defici¸ncia ´ PCD ¿ Divulga´²o preliminar das inscri´Þes	27/03/2019
¿ Recursos contra o resultado dos pedidos de atendimento especial e dos candidatos que se declararam como Pessoa com Defici¸ncia - PCD ¿ Recursos contra o resultado das inscri´Þes preliminares	28/03 e 29/03/2019
¿ Respostas aos recursos contra o resultado dos pedidos de atendimento especial e dos candidatos que se declararam como Pessoa com Defici¸ncia ´ PCD ¿ Respostas dos recursos contra o resultado das inscri´Þes preliminares ¿ Divulga´²o da homologa´²o das inscri´Þes ¿ Divulga´²o do quantitativo de inscritos por cargo ¿ Divulga´²o dos locais da Prova Objetiva e Reda´²o	09/04/2019
Realiza´²o da Prova Objetiva e Reda´²o	14/04/2019
Divulga´²o do gabarito da Prova Objetiva (a partir das 12 horas)	16/04/2019
Per°odo para entrega dos recursos contra o gabarito da Prova Objetiva	17/04 e 18/04/2019
¿ Divulga´²o das respostas aos recursos contra o gabarito da Prova Objetiva ¿ Divulga´²o do gabarito oficial final da Prova Objetiva ¿ Resultado preliminar da Prova Objetiva	08/05/2019
Pedido de revis²o contra o resultado preliminar da Prova Objetiva	09/05 e 10/05/2019

¿ Respostas aos pedidos de revis² o contra o resultado preliminar da Prova Objetiva ¿ Resultado final da Prova Objetiva ¿ Divulga´² o dos candidatos que ter² o a Reda´² o corrigida	15/05/2019
Resultado preliminar da Reda´² o	21/05/2019
Pedido de revis² o contra o resultado preliminar da Reda´² o	22/05 e 23/05/2019
¿ Respostas aos pedidos de revis² o contra o resultado preliminar da Reda´² o ¿ Resultado final da Reda´² o ¿ Convoca´² o para a Prova de T°tulos	30/05/2019
Entrega dos t°tulos	03/06 e 04/06/2019
Resultado preliminar da Prova de T°tulos	19/06/2019
Pedido de revis² o contra o resultado preliminar da Prova de T°tulos	21/06 a 24/06/2019
¿ Respostas aos pedidos de revis² o contra o resultado preliminar da Prova de T°tulos ¿ Resultado final da Prova de T°tulos ¿ Resultado final do Certame	03/07/2019

* O cronograma previsto poder®ser alterado a qualquer tempo, a crit¶rio do Ibade e da Prefeitura de Aracruz/ES.

ANEXO III ´ POSTO DE ATENDIMENTO

LOCAL	FUNCIONAMENTO
PREFEITURA DE ARACRUZ Endere´o: Av. Morob® nł 20 - Bairro: Conjunto Morob® Aracruz/ ES	das 12h¯s 15h e das 15h15¯s 18h

ANEXO IV ´ CONTEβDO PROGRAMOTICO

ATEN¤ŭO: TODA A LEGISLA¤ŭO CITADA NOS CONTEβDOS PROGRAMOTICOS SERO UTILIZADA PARA ELABORA¤ŭO DE QUESTùES LEVANDO-SE EM CONSIDERA¤ŭO AS ATUALIZA¤ùES VIGENTES AT§ A DATA DE PUBLICA¤ŭO DO EDITAL.

LΣNGUA PORTUGUESA

An®lise, compreens² o e interpreta´² o de texto (compreens² o geral do texto; ponto de vista ou ideia

central defendida pelo autor; argumenta´²o; elementos de coes²o; infer¸ncias; estrutura e organiza´²o do texto e dos par®grafos). Tipologia e g¸neros textuais. Figuras de linguagem. Coer¸ncia e coes²o textual. Rela´Þes sem°nticas estabelecidas entre ora´Þes, per°odos ou par®grafos (oposi´²o/ contraste, conclus²o, concess²o, causalidade, adi´²o, altern°ncia etc.). O sentido das palavras ´ adequa´²o vocabular, denota´²o, conota´²o, polissemia e ambiguidade. Homon°mia, sinon°mia, anton°mia e paron°mia. Valor sem°ntico e emprego dos conectivos. Sintaxe da ora´²o (per°odo simples; termos fundamentais e acessÆrios da ora´²o; tipos de predicado) e do per°odo (per°odo composto por coordena´²o e por subordina´²o). Acentua´²o gr®fica. Ortografia. Emprego dos sinais de pontua´²o e suas fun´Þes no texto. Concord°ncias verbal e nominal. Reg¸ncias verbal e nominal. Emprego de tempos e modos verbais. Locu´Þes verbais (per°frases verbais). Paralelismo sint®tico e paralelismo sem°ntico. Emprego das classes gramaticais. Estrutura e forma´²o de palavras.

RACIOCΣNIO LXGICO

Conceitos lÆgicos. Problemas envolvendo correla´²o entre elementos. Racioc°nio lÆgico envolvendo problemas aritm¶ticos, geom¶tricos, matriciais. S¶ries e sequ¸ncias. Progress²o aritm¶tica e progress²o geom¶trica. Diagramas lÆgicos. Teoria dos conjuntos. An®lise combinatÆria. Probabilidade. LÆgica argumentativa. LÆgica proposicional simples e composta. Olgebras das proposi´Þes. Estruturas lÆgicas: conjun´²o, disjun´²o, condicional, bicondicional e nega´²o. Equival¸ncia lÆgica. Leis de Morgan. Tabela verdade: tautologia, contradi´²o e valida´Þes. Silogismo categÆrico e hipot¶tico. Porcentagem.

INFORMOTICA BOSICA

Introdu´²o a sistemas operacionais: Microsoft Windows. Linux. Conceitos b®sicos e utiliza´²o de aplicativos para edi´²o de textos, planilhas eletr×nicas e apresenta´Þes: pacotes Microsoft Office e BrOffice. Principais aplicativos de navega´²o na Internet (Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox), ferramentas de pesquisa e compartilhamento de informa´Þes. Seguran´a na Internet.

DIREITO ADMINISTRATIVO E DIREITO CONSTITUCIONAL

Direito Administrativo: Princ°pios e Poderes da Administra´²o Pßblica. Organiza´²o Administrativa: centraliza´²o e descentraliza´²o; concentra´²o e desconcentra´²o. Entes da Administra´²o Pßblica Direta e Indireta. Bens Pßblicos. Agentes pßblicos. Regime jur°dico ßnico. Processo disciplinar. Direito Constitucional: Princ°pios fundamentais da Constitui´²o da Repßblica: dos Direitos e Garantias Fundamentais. Da Organiza´²o do Estado (Art. 18 a 31). Da Administra´²o Pßblica (Art. 37 e 38). Da Fiscaliza´²o Cont®bil, Financeira e Or´ament®ria (Art. 70 a 75). Do Minist¶rio Pßblico (Art. 127 a 130-A). Da Tributa´²o e do Or´amento (Art. 145 a 149-A). Das Limita´Þes do Poder de Tributar (Art. 150 a 152). Dos Impostos dos Munic°pios (Art. 156). Da Reparti´²o das Receitas Tribut®rias (Art. 157 a 161). Das

Finan´as Pßblicas (Art. 163 a 169). Da Pol°tica Urbana (Art. 182 e 183). Direitos e garantias fundamentais: direitos e deveres individuais e coletivos; Direitos sociais; Nacionalidade; Direitos pol°ticos. A fiscaliza´²o cont®bil, financeira e or´ament®ria. O poder executivo: O Presidente e Vice-Presidente da Repßblica. Atribui´Þes e responsabilidades do Presidente da Repßblica. O Poder Judici®rio: o Supremo Tribunal Federal. O Superior Tribunal de Justi´a. Tribunais Regionais Federais e Ju°zes Federais. Tribunais e Ju°zes dos Estados. Finan´as Pßblicas. Ordem econ×mica e financeira.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

AUDITOR DE CONTROLE INTERNO ´ ADMINISTRATIVO

Administra´²o Pßblica: modelos e reformas administrativas; organiza´²o da administra´²o pßblica, governan´a, governabilidade, accountability, princ°pios constitucionais da administra´²o pßblica, poderes e atos administrativos, bens pßblicos, servidores pßblicos: direitos e vantagens, agentes pol°ticos, cargo, emprego e fun´²o, provimento, vac°ncia, remo´²o, redistribui´²o e substitui´²o, efici¸ncia e efic®cia, planejamento, administra´²o estrat¶gica, administra´²o de materiais na administra´²o pßblica. Auditoria: Aspectos gerais da Auditoria interna e operacional; demonstra´Þes cont®beis; controle de qualidade; planejamento da Auditoria; documenta´²o de Auditoria; sistemas de controles internos; responsabilidade do auditor; amostragem; parecer; relatÆrios e procedimentos. Contabilidade pßblica: finalidade, campo de atua´²o, exerc°cio financeiro, regime cont®bil; fatos cont®beis; patrim×nio na administra´²o pßblica, avalia´²o dos componentes patrimoniais; invent®rios de bens. Legisla´Þes: Lei Federal nł 8.429/ 1992, Lei Federal nł 12.846/ 2013; Constitui´²o Federal de 1988, Lei Complementar nł 101/ 2000, Lei Federal nł 4.320/ 1964; Lei Federal nł 8.666/ 93; Lei Federal nł 10.520/ 02; Decreto Federal nł 3.555/ 2000; Decreto Federal nł 5.450/ 2005; Decreto Federal nł 7.892/ 2013, Instru´²o Normativa nł205/ 1988 SEDAP/ PR. Licita´Þes e contratos: procedimentos, princ°pios, tipos, modalidades, prazos, contrata´²o direta, edital; fases interna e externa da licita´²o; formaliza´²o dos contratos; vig¸ncia dos contratos; cl®usulas contratuais, publicidade dos contratos; san´Þes administrativas e penais; Preg²o; sistema de registro de pre´os. Or´amento pßblico: planejamento e or´amento na Constitui´²o Federal e na Lei de Responsabilidade Federal; tipos, princ°pios, esp¶cies, ciclo or´ament®rio, cr¶dito or´ament®rio e adicional; receita e despesa pßblica, est®gios, execu´²o or´ament®ria e financeira.

AUDITOR DE CONTROLE INTERNO - CONTABILIDADE

Administra´²o Pßblica: O Estado: poderes e fun´Þes, fun´²o administrativa e federa´²o. Administra´²o Pßblica: Æg²os pßblicos e agentes pßblicos. Princ°pio da Administra´²o Pßblica: princ°pios expressos e

reconhecidos, modelos teÆricos de administra´²o pßblica. Controle dos Tribunais de Contas. Classifica´²o e Conceitos dos Controles quanto ¯ origem, ao momento, ao aspecto, ¯ amplitude e aos Ærg²os. Poderes e Deveres do Administrador Pßblico. Ato Administrativo: conceito, elementos, objeto, forma, motivo, finalidade, caracterºsticas, classifica´²o, esp¶cies, extin´²o, anula´²o e revoga´²o. Contratos Administrativos: conceito, caracterºsticas, esp¶cies, dura´²o, prorroga´²o, renova´²o, cl®usulas e conv¸nios administrativos. Polºticas Pßblicas: conceitos, caracterºsticas e classifica´²o. Licita´²o: conceito, objetivo, princºpios, dispensa de licita´²o, inexigibilidade, modalidades de licita´²o e preg²o. Servi´o Pßblico: conceito, classifica´²o, titularidade e princºpios. Administra´²o Direta e Indireta: conceito, natureza da fun´²o, abrang¸ncia e composi´²o. Lei da Improbidade Administrativa (Lei Federal nł 8.429/ 92). Lei Org°nica do Municºpio. Administra´²o Pßblica Financeira e or´ament®ria. Auditoria: Conceito e Objetivo, Responsabilidade legal e controle de Qualidade. Planejamento de Auditoria: Plano e Programa de Auditoria. Procedimento de Auditoria. Documenta´²o de Auditoria e RelatÆrio de Auditoria. Contabilidade Geral: Conceito e objetivo. Patrim×nio: defini´²o, ativo, passivo, patrim×nio lºquido, receitas, despesas e equa´²o fundamental do patrim×nio. Contas: conceito, plano de contas, d¶bito, cr¶dito, razonete. Regime de compet¸ncia e regime de caixa. Fatos Cont®beis: capital social, provisÞes, perdas estimadas de ativos, valor recuper®vel e valor cont®bil de unidade geradora de caixa, aplica´²o financeira e apropria´²o de rendimentos e despesa antecipada. Demonstra´Þes Financeiras. Balan´o Patrimonial. Demonstra´²o de Resultado do Exercºcio. Patrim×nio Lºquido. Ativo Imobilizado. Ativo Intangºvel. Ativo Investimento. Lei no 6.404, de 15 de dezembro de 1976 (Lei das S/ A). Resolu´Þes do Conselho Federal de Contabilidade nés 1.180/ 2009, 1.303/ 2010 e 1.374/ 2011. Contabilidade Pßblica: Conceito, objetivo, regime or´ament®rio e cont®bil, exercºcio financeiro, classifica´²o dos fatos cont®beis, varia´Þes patrimoniais. Sistemas de contas. Plano de Contas: conceito, objetivos, composi´²o do plano de contas. Demonstra´Þes Cont®beis: balan´o patrimonial, balan´o or´ament®rio, balan´o financeiro, demonstra´Þes das varia´Þes patrimoniais, demonstra´Þes do resultado econ×mico e demonstra´Þes exigidas pela Lei de Responsabilidade Fiscal. Notas Explicativas. Lei de Responsabilidade Fiscal: aspectos cont®beis, resultados prim®rio e nominal, receita corrente lºquida (ßltima atualiza´²o em 16/ 8/ 2018 ´ pelos Comunicados Oficiais Nł 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 8) e relatÆrio da gest²o fiscal. Lei Federal nł 4.320/ 1964. Manual de Contabilidade Pßblica aplicada ao Setor Pßblico da Secretaria do Tesouro Nacional. Or´amento Pßblico: conceitos, princºpios, elabora´²o, diretrizes, exercºcio financeiro, restos a pagar e cr¶ditos adicionais. Leis Or´ament®rias: LDO e LOA. PPA. Estrutura Program®tica: atividade, projeto e opera´Þes especiais. Despesas Pßblicas: conceitos, classifica´²o, etapas, execu´²o da despesa, despesas de exercºcio anteriores. Receita Pßblica: conceito,

classificação, origem, etapas e realização da receita. Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000.

ANEXO V – ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

AUDITOR DE CONTROLE INTERNO (ADMINISTRATIVO / CONTABILIDADE)

As funções de execução do controle interno da fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial do Município serão exercidas exclusivamente pelo Auditor de Controle Interno.

§ 1º Os Auditores de Controle Interno, responsáveis pela execução de atividades aqui descritas, e em razão das funções de fiscalização que executam, desenvolvem atividades exclusivas de Estado.

§ 2º Incumbe, ainda, ao Auditor de Controle Interno a prestação de apoio técnico aos órgãos municipais e ao Prefeito Municipal.

Cabe ao Auditor de Controle Interno, no âmbito do Poder Executivo, na forma estabelecida nesta Lei, atender às finalidades do art. 74 da Constituição Federal de 1988, bem como atuar precipuamente para atender às finalidades e funções do Órgão Central do Sistema de Controle Interno no âmbito do Poder Executivo Municipal.

São competências e atribuições exclusivas dos ocupantes do cargo de Auditor de Controle Interno:

I - elaborar planejamento, programas, roteiros e relatórios de auditorias do Poder Executivo Municipal;

II - avaliar a eficiência, eficácia e efetividade dos procedimentos e sistemas de controle interno por meio das atividades de auditoria interna, a serem realizadas mediante metodologia e programação próprias;

III - coordenar e realizar auditorias de regularidade da receita e operações de crédito, avais e garantias, bem como os direitos e haveres, despesa e renúncia de receita; e nos sistemas contábil, financeiro, orçamentário, patrimonial, pessoal, de informação e demais sistemas administrativos e operacionais do Poder Executivo Municipal;

IV - coordenar e realizar auditorias na execução dos programas de governo, inclusive em ações descentralizadas realizadas por conta de recursos oriundos do orçamento do Município, quanto à execução das metas e dos objetivos estabelecidos;

V - analisar e elaborar relatório técnico para subsidiar a emissão do parecer conclusivo

pelo dirigente do Xrg²o Central de Controle Interno, sobre as contas anuais prestadas pelo Chefe do Poder Executivo Municipal, na forma disposta em ato prÆprio;

VI - emitir relatÆrio t¶cnico sobre as contas anuais prestadas pelos ordenadores de despesas, fundamentado nas informa´Þes do relatÆrio e parecer conclusivo da Unidade Executora de Controle Interno do Xrg²o ou Entidade, e em atividades de controle executadas pelo Xrg²o Central de Controle Interno, na forma disposta pelo Conselho de Fiscaliza´²o e Transpar¸ncia;

VII - orientar os agentes pßblicos em rela´²o aos assuntos pertinentes ¯s finalidades e fun´Þes do Sistema de Controle Interno;

í 1Ł A forma de atua´²o do Auditor de Controle Interno ser®disciplinada por meio de normativos prÆprios, previamente aprovados pelo Conselho de Fiscaliza´²o e Transpar¸ncia.

í 2Ł Visando garantir a efici¸ncia e efic®cia das fun´Þes a serem desempenhadas pelo Auditor de Controle Interno, mormente as compet¸ncias elencadas no art. 7Ł desta Lei, a Controladoria Geral do Munic°pio possui autonomia administrativa para planejar e normatizar as suas atividades, podendo, inclusive, instituir crit¶rios de an®lise por amostragens.

í 3Ł Visando garantir a isonomia necess®ria ao desempenho das atividades institucionais da Controladoria Geral do Munic°pio, ¶vedado aos demais Poderes, assim como outros Ærg²os do Poder Executivo Municipal, editar normativos que imputem ¯ Controladoria Geral do Munic°pio atribui´Þes ou demandas de controle interno de qualquer natureza.

VIII - executar as atividades relacionadas ¯ apura´²o e ¯ tramita´²o dos processos administrativos que versem sobre os atos lesivos ¯ Administra´²o Pßblica praticados por pessoas jur°dicas e descritos no art. 5Ł da Lei Federal nŁ 12.846, de 2013;

IX - coletar e dar tratamento ¯s informa´Þes estrat¶gicas necess®rias ao desenvolvimento das atividades do Xrg²o Central de Controle Interno;

X - realizar inspe´Þes nos sistemas cont®bil, financeiro, or´ament®rio, patrimonial, pessoal, de informa´²o e demais sistemas administrativos e operacionais;

XI - analisar e manifestar-se sobre processos ou temas afetos ao controle interno, priorizados por iniciativa do dirigente do Xrg²o Central de Controle Interno, na forma regulamentada pelo Conselho de Fiscaliza´²o e Transpar¸ncia;

XII - avaliar o cumprimento dos programas, objetivos e metas constantes no Plano Plurianual, na Lei de Diretrizes Or´ament®rias e no Or´amento, inclusive quanto a a´Þes descentralizadas executadas ¯ conta de recursos pßblicos;

XIII - aferir a destina´²o dos recursos obtidos com a aliena´²o de ativos, tendo em vista as

restri´Þes constitucionais e as da Lei de Responsabilidade Fiscal;

XIV - realizar dilig¸ncias e vistorias necess®rias ¯ complementa´²o de informa´Þes e esclarecimentos para instru´²o e emiss²o de parecer em processos que envolvam atos de gest²o ou denßncias;

XV - desenvolver an®lises, diagnÆsticos e indicadores, a partir de dados de controle interno, com o propÆsito de disponibilizar informa´Þes estrat¶gicas aos gestores pßblicos, visando ¯ melhoria cont°nua da gest²o;

XVI - verificar a exatid²o dos balan´os, balancetes e outras demonstra´Þes cont®beis, e a consist¸ncia dos dados contidos no RelatÆrio Resumido de Execu´²o Or´ament®ria e Gest²o Fiscal, conforme estabelecido nos arts. 52, 53 e 54 da Lei Complementar nł 101, de 2000, em confronto com os documentos que lhes deram origem;

XVII - exercer o acompanhamento sobre a observ°ncia dos limites constitucionais e demais determina´Þes contidas na Lei de Responsabilidade Fiscal e em outros instrumentos legais;

XVIII - avaliar e acompanhar os mecanismos de transpar¸ncia pßblica institu°do pelo Poder Executivo Municipal;

XIX - monitorar e acompanhar a aplica´²o da Lei Federal nł 12.527, de 18 de novembro de 2011 - Lei de Acesso a Informa´²o ´ LAI;

XX - planejar, executar e acompanhar a implementa´²o de procedimentos de preven´²o e combate ¯ corrup´²o.

Secretaria de Administração

PREFEITURA ARACRUZ
www.aracruz.es.gov.br

IBADE – INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO

ANEXO VI - MODELO DE PREENCHIMENTO DO FORMULORIO DE TΣTULOS

IBADE – INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO

CAPA DE IDENTIFICAÇÃO

ENTREGA DE TÍTULOS

CONCURSO PÚBLICO

CARGO

CÓDIGO DO CARGO

NOME DO CANDIDATO

NÚMERO DE INSCRIÇÃO

DATA / /

✂ .....

PROTOCOLO DE ENTREGA DE TÍTULOS

IBADE – INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO

CONCURSO PÚBLICO

CARGO

CÓDIGO DO CARGO

NOME DO CANDIDATO

NÚMERO DE INSCRIÇÃO

DATA / /

IBADE – INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO

/ /
Data

Assinatura

Secretaria de Administração

PREFEITURA ARACRUZ
www.aracruz.es.gov.br

IBADE – INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO

ATENÇÃO
Não esqueça de numerar cada documento com o nº de ordem e item de pontuação

CONCURSO PÚBLICO
FORMULÁRIO PARA ENTREGA DE TÍTULOS

IBADE – INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO

NOME

CARGO | CÓDIGO DO CARGO | NÚMERO DE INSCRIÇÃO

Nº de ordem	Item de pontuação do quadro do Edital	Descrição dos títulos (no máximo duas linhas por documento)	Sr. Candidato Não preencher as colunas abaixo: Pontuação	Referência ao item do Edital
01	—	Diploma Graduação		
02	C	Pós-Graduação Lato-Sensu		
03	B	Pós-Graduação Stricto Sensu		

RESERVADO À BANCA

Número de páginas: 05

DECLARAÇÃO DE VERACIDADE

Eu, nome completo, declaro que todas as informações constantes nos documentos entregues para fins de pontuação na etapa de títulos do Concurso Público para provimento de vagas para o cargo acima especificado são completas, verdadeiras e corretas em todos os detalhes.

local (Local), xx/xx/xxxx (Data) assinatura (Assinatura do Candidato)

NOTA FINAL

P/ BANCA

Secretaria de Administração

PREFEITURA ARACRUZ
www.aracruz.es.gov.br

IBADE – INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO



Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Aracruz

ERRATA DO CONTRATO Nº 22/2019 – PROCESSO Nº 175/2018

Publicação Nº 183064

Na publicação do DOM/ES, Edição nº 1200 do dia 13/02/2019, na página 40 – CONTRATO Nº 22/2019 -

Onde se lê: "Dotação Orçamentária: 002001.1700402.007 .3390300000.20000000"

Leia-se: "Dotação Orçamentária: 002001.1712200402.00 7.33903000000.10010000000"

Elias Antonio Coelho Marochio

Diretor Geral do SAAE

INSTRUÇÃO NORMATIVA 001/2019 SA ARQUIVO

Publicação Nº 183136

INSTRUÇÃO NORMATIVA SA nº. 001/2019

"Dispõe sobre normas e procedimentos para transferência de documentos para o Arquivo Geral do SAAE - Aracruz".

Versão: 01.00

Data: 14/02/2019

Ato Aprovação: Portaria SAAE-ARA-054/2019

Unidade responsável: Setor Administrativo.

CAPÍTULO I

DA FINALIDADE

Art. 1º A presente instrução normativa tem como finalidade estabelecer normas e procedimentos para padronizar a transferência de documentos para o Arquivo Geral do SAAE.

CAPÍTULO II

DA ABRANGÊNCIA

Art. 2º Esta Instrução Normativa abrange todos os setores da Autarquia, conforme seu organograma.

CAPÍTULO III

DOS CONCEITOS

Art. 3º Para os fins desta Instrução Normativa, considera-se:

I – Arquivo Corrente: conjunto de documentos, em tramitação ou não, que, pelo seu valor primário, é objeto de consultas frequentes pelo setor que o produziu, a quem compete sua administração;

II - Arquivo Intermediário: conjunto de documentos originários de arquivos correntes com uso pouco frequente, que aguarda destinação;

III – Arquivo permanente: documento com valor histórico, probatório e informativo que deve ser definitivamente preservado;

IV - Transferência: consiste na passagem de documentos de um arquivo corrente para o arquivo intermediário, onde aguardarão sua destinação final: eliminação ou recolhimento para guarda permanente;

V – Recolhimento: é a passagem dos documentos da fase intermediária para a fase de guarda permanente;

VI – Eliminação: quando o documento não apresenta valor secundário (histórico, probatório e/ou informativo) e deve ser descartado;

VII - Arquivo Setorial: é o conjunto de documentos estreitamente vinculados aos objetivos imediatos para os quais foram produzidos e que se conservam junto aos órgãos produtores em razão de sua vigência e frequência de uso;

VIII – Arquivo Geral: espaço físico destinado a guarda de documentos de responsabilidade do Setor Administrativo;

IX - Unidade/Setorial: Setores do SAAE-Aracruz;

X - Desentranhamento: retirada de peças de um processo, que poderá ocorrer quando houver interesse da Administração ou a pedido do interessado;

XI – Servidores executores: servidores que possuem como função inerente ao cargo ou por nomeação em comissão a obrigatoriedade de aplicarem as rotinas referente a transferência, recolhimento e eliminação dos documentos;

XII – Demais servidores: servidores da Autarquia que não atuam no Setor Administrativo e nem diretamente com o Arquivo Geral e a destinação dos documentos, contudo, utilizam o Arquivo setorial e eventualmente solicitam desarquivamento e tramitam documentos para arquivamento.

XIII – Arquivamento: acondicionamento e armazenamento de documentos com vistas a preservação e acesso; ação pela qual a autoridade administrativa determina a guarda de um documento após o término do seu trâmite;

XIV – Desarquivamento: retorno do documento arquivado ao trâmite administrativo.

CAPÍTULO IV

DA BASE LEGAL

Art. 4º As orientações contidas nesta Instrução Normativa são baseadas nos dispositivos estabelecidos nas seguintes legislações e atos normativos:

I - Lei Federal Nº 8.159, de 08 de Janeiro de 1991, que dispõe sobre a política nacional de arquivos públicos e privados e dá outras providências;

II - Decreto N° 4.073, de 3 de janeiro de 2002, que regulamenta a Lei Federal N° 8.159, de 08 de Janeiro de 1991, que dispõe sobre a Política Nacional de Arquivos Públicos e Privados e dá outras providências;

III - Lei Federal Nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, Regula o acesso a informações previsto no inciso XXXIII do

art. 5º, no inciso II do § 3o do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição Federal;

IV - Lei Municipal nº 4.068, de 22 de junho de 2016, que dispõe sobre a criação do Arquivo Público do Município de Aracruz.

V – Lei Municipal nº 3.943, de 13 de julho de 2015 e Lei nº 4.197/2018, que institui a nova estrutura organizacional do Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE do Município de Aracruz.

CAPÍTULO V

DAS RESPONSABILIDADES

Art. 5º São responsabilidades da Chefia do Setor Administrativo:

I - Promover a divulgação, implementação e atualização desta Instrução Normativa de modo a orientar as unidades executoras, supervisionar a sua aplicação e exercer o controle interno imediato;

II - Orientar a execução das atividades de protocolo e arquivo nos setores da autarquia, bem como estabelecer normas de organização e funcionamento para os arquivos do SAAE em todo seu ciclo vital;

III - Promover discussões técnicas com as unidades executoras e com a unidade responsável pela coordenação de controle interno, para definir as rotinas de trabalho e os respectivos procedimentos de controle que devem ser objeto de alteração, atualização ou expansão.

Art. 6º São responsabilidades da Controladoria Interna:

I – Prestar apoio técnico, quando solicitada, para atualizações da presente Instrução Normativa;

II – Alimentar o Portal Transparência com a Instrução Normativa, e manter sempre disponível a versão vigente e atualizada;

III – Avaliar a eficácia, eficiência e efetividade dos procedimentos de controle inerentes a esta Instrução;

IV – Comunicar por escrito a Diretoria Geral, a prática de atos irregulares relacionados aos procedimentos previstos nesta normativa.

Art. 7º São responsabilidades dos executores:

I – Cumprir fielmente as determinações da instrução normativa;

II – Alertar à Chefia do Setor Administrativo sobre alterações que se fizerem necessárias nas rotinas de trabalho tendo em vista, principalmente, o aprimoramento dos procedimentos e o aumento da eficiência operacional.

Art. 8º Demais setores da Autarquia:

I – Atender fielmente as determinações da Instrução Normativa, principalmente em relação a prazos, encaminhamento de documentos para transferência, arquivamento ou desarquivamento.

CAPÍTULO VI

DOS PROCEDIMENTOS

Art. 9º O Arquivo Geral integra o Setor Administrativo, mas funcionará em sala própria situada nas dependências da Autarquia, sendo sua atividade destinada a guardar, preservar e garantir acesso público aos documentos produzidos, recebidos e acumulados pelo órgão no exercício de suas funções.

Art. 10 Para a transferência de documentos para o Arquivo Geral da Autarquia, deverão ser observados os seguintes requisitos:

I - O Arquivo Geral mantém sobre sua custódia documentos de guarda intermediária, desse modo, processos simples e financeiros, bem como documentação em geral, só serão transferidos para arquivamento com o mínimo de 1 (um) ano após sua abertura, devendo ser mantidos antes nos arquivos setoriais para o cumprimento dos objetivos imediatos para os quais foram produzidos.

II - Toda e qualquer documentação a ser enviada ao Arquivo Geral deverá estar acondicionada em caixas-arquivo.

III - A fim de proporcionar um padrão de identificação para o acondicionamento, armazenamento e organização dos documentos, o Arquivo Geral disponibilizará aos setores da autarquia os modelos de etiquetas adequadas (Anexo I) com a identificação necessária para a guarda e transferência de documentos para o Arquivo Geral.

IV - O Arquivo Geral não receberá documentação em pastas pretas tipo A-Z. Este procedimento se justifica devido ao fato deste tipo de material ser absolutamente inadequado à conservação física do documento, ocupando espaço desnecessário e agredindo a legislação referente à preservação e conservação de documentos.

Parágrafo único. Caso a documentação enviada não esteja acomodada convenientemente, e não respeite as condições acima mencionadas, o Arquivo Geral reserva-se o direito de recusar o seu envio até que sejam cumpridas as condições definidas nos incisos acima.

V - Processo com mais de um volume só poderá tramitar junto.

Art. 11 – Para o empréstimo de documentos pelo Arquivo Geral aos setores da Autarquia, deverão ser observados os seguintes requisitos:

I - Solicitar previamente por e-mail, atendendo as especificações do formulário de Empréstimo de Documentos.

II - Assim que os documentos estiverem disponíveis, será informado ao solicitante que deverá entregar o formulário de Empréstimo de Documentos devidamente aprovado pelo chefe do setor que o gerou.

III - Será preenchido pelo Arquivo Geral o formulário de Empréstimo de Documentos a ser assinado por quem está retirando o documento. Este formulário deverá ser devolvido no ato de devolução do documento;

IV - O documento deverá retornar ao Arquivo no prazo máximo de 30 (trinta) dias, podendo ser prorrogado mediante justificativa, reservado ao Arquivo Geral o direito de notificar a área quando houver pendência por atraso de devolução.

V - No ato da devolução o arquivo geral deve conferir o recebimento dos documentos de acordo com o registro de

empréstimo e registrar a sua devolução, caso esteja tudo conforme.

VI - Vencido o prazo de devolução e, não havendo solicitação de prorrogação, cabe ao Arquivo Geral entrar em contato com o usuário para cobrá-lo.

VII - Em caso de inadimplência na devolução ao Arquivo após cobrança ao usuário o arquivo geral deverá entrar em contato com a chefia da área solicitante para que providências sejam tomadas.

Art. 12 Os processos deverão ser tramitados para o Arquivo Geral obedecendo às seguintes condições:

I - O Arquivo Geral deverá, obrigatoriamente, registrar a transferência do documento para o Setor Requisitante utilizando o livro de protocolo.

II - Todas as folhas do processo administrativo, exceto a capa, devem ser numeradas sequencialmente, por meio de carimbo.

III - Caso o processo não esteja devidamente numerado sequencialmente, o mesmo será devolvido para a unidade remetente para regularização.

IV - O Arquivo não receberá processos com folhas grampeadas na sua capa ou contracapa, bem como com folhas soltas.

V - Considerar-se-á como dimensão padrão, para os documentos processuais, o tamanho de uma folha de papel A4.

VI - Caso o documento seja tamanho inferior ao mencionado no inciso anterior, deverá ser colado a uma folha com aquela dimensão, de modo que não impossibilite a leitura do conteúdo do documento e a oposição do carimbo de numeração da folha, com a finalidade de facilitar sua inclusão e manuseio.

VII - Deverá ser utilizado trilhos plásticos, evitando o desmantelamento dos lotes e possíveis perdas ou danificações dos documentos.

VIII - Os documentos deverão ser higienizados com a retirada de todos os clips, excesso de grampos, trilhos metálicos e papéis que não compõem o documento, como papel de lembrete e recados;

IX - Os documentos deverão ser identificados com folhas de rosto (Anexo II) relatando o conteúdo e período.

X - O empréstimo de documentos e sua devolução ao arquivo geral deverá ser agendado com o Setor Administrativo.

XI - Os documentos não deverão ser acondicionados em quantidade superior à capacidade da caixa.

XII - Os processos a serem arquivados deverão conter despacho de encerramento. (Anexo IV)

XIII - É vedada a tramitação de processos com a capa deteriorada, devendo o Setor responsável solicitar junto ao setor administrativo nova capa.

XIV - A inclusão de documentos no processo deverá observar a ordem cronológica dos atos e fatos ocorridos.

Art. 13 Os setores deverão enviar anualmente ao arquivo geral, os documentos cujos processos estejam encerrados. Deverá também agendar junto a Comissão a data para recebimento da remessa de documentos.

Art. 14 O Arquivo fornecerá ao interessado a cópia reprográfica do inteiro teor de processo, mediante:

I - Requerimento, com devida qualificação, nos termos da Lei Federal nº 12.527/2011, em caso de terceiro interessado.

II - Deferimento da solicitação por responsável pelo setor de arquivo ou servidor designado.

Art. 15 No caso de encerramento e abertura de novos volumes do processo, deverão ser efetuados mediante a lavratura dos respectivos termos em folhas suplementares (Anexos III e IV), prosseguindo a numeração no volume subsequente.

Art. 16 O Arquivo Geral atenderá as solicitações de empréstimo e desarquivamento de documentação e processos, objetivando o controle, rastreabilidade e proteção documental.

Art. 17 O Arquivo Geral terá o prazo de até 2 (dois) dias úteis para providenciar a localização e disponibilização do documento ou processo requisitado para o público interno. Para o público externo será o estabelecido na Lei 12.527/2011.

CAPITULO VII

DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

Art. 18 A inobservância das tramitações e procedimentos de rotina estabelecidos nesta Instrução Normativa, sujeitará os responsáveis às sanções legais cabíveis.

Art. 19 Esta Instrução Normativa deverá ser atualizada sempre que fatores organizacionais, legais ou técnicos assim o exigirem, bem como manter o processo de melhoria continua dos procedimentos.

Art. 20 Na ausência de dispositivos específicos, aplicam-se, subsidiariamente, as resoluções expedidas pelo Conselho Nacional de Arquivos – CONARQ – órgão colegiado, vinculado ao Arquivo Nacional.

Art. 21 Esta Instrução Normativa entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Aracruz-ES, 14 de fevereiro de 2019.

ELIAS ANTONIO COELHO MAROCHIO

Diretor Geral

WAMILDA CALDEIRA SILVA

Chefe do Setor Administrativo

ANDRÉ MASIOLI DE ANDRADE

Controlador

ANEXO I

	ARQUIVO
SETOR	
Descrição do tipo de documento que contém na caixa	
NÚMERO DA CAIXA:	
ANO:	ELIMINAÇÃO:

ANEXO II

	FOLHA DE ROSTO
Documento	
Ano/Período:	
Setor:	

ANEXO III

TERMO DE ABERTURA DE VOLUME

Aos ..... dias do mês de ..... de ..... , procedemos a abertura deste volume nº ..... do processo nº ..... , que se inicia com a folha nº .....

Para constar, eu (nome do servidor) .....,(cargo do servidor) ..... subscrevo e assino.

NOME DO SERVIDOR

Matrícula

SETOR

ANEXO IV

TERMO DE ENCERRAMENTO DE VOLUME

Aos ..... dias do mês de ..... de ..... , procedemos ao encerramento deste volume nº ..... do processo nº ..... , contendo ..... folhas, abrindo-se em seguida o volume nº .....

Para constar, eu (nome do servidor) .....,(cargo do servidor) ..... subscrevo e assino.

NOME DO SERVIDOR

Matrícula

SETOR

ANEXO V

TERMO DE ENCERRAMENTO DE PROCESSO

Aos ..... dias do mês de ..... de ..... , procedemos o encerramento do processo nº ....., que se inicia com a folha nº ..... e possui ..... volume (s).

Para constar, eu (nome do servidor) .....,(cargo do servidor) ..... subscrevo e assino.

PORTARIA SAAE-ARA-050/2019

Publicação Nº 183125

PORTARIA SAAE-ARA-050/2019

Dispõe sobre designação de servidores para fiscalização dos contratos desta Autarquia Municipal de ARACRUZ-ES.

O Diretor Geral do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Aracruz, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere o Decreto nº 32.712 de 08/05/2017, de acordo com a Leis nº 3.943/2015 e suas alterações, conforme artigo 67 da lei 8.666/93 e considerando a necessidade de regulamentar os artigos 58, III, 67 e 82 desta última Lei, que preveem a fiscalização e o acompanhamento dos Contratos;

RESOLVE:

Art. 1º DESIGNAR servidores para fiscalização dos contratos administrativos e termos em vigor, conforme consta no ANEXO I.

Art. 2º O fiscal deverá comunicar ao Diretor Geral do SAAE qualquer serviço em desacordo com o contrato, para que este, mediante termo próprio, determine as providências que deverão ser adotadas.

Art. 3º Aplicam-se as disposições desta Portaria, no que couberem, aos convênios, ajustes e outros instrumentos congêneres celebrados por esta autarquia.

Art. 4º Fica estabelecido que o FISCAL ADJUNTO será responsável pelo contrato no período de Afastamento do FISCAL TITULAR, conforme consta no Estatuto do SAAE Lei 2898/06, que rege os tipos de afastamentos, com as mesmas atribuições do fiscal titular.

Art. 5º Ao FISCAL DO CONTRATO incumbe:

I - representar a administração junto ao contratado, exceto para assinatura de instrumentos contratuais, aditivos;

II - adotar as providências necessárias ao fiel cumprimento do contrato, inclusive notificando o contratado para corrigir irregularidades detectadas e registrando todos os acontecimentos relacionados com a execução do contrato, inclusive as soluções dadas a eventuais consultas;

III - determinar, por escrito, durante o acompanhamento e fiscalização do contrato, o que for necessário para regularizar falha ou inobservância de cláusulas contratuais;

IV - verificar se o contrato está sendo executado de acordo com as cláusulas pactuadas, conferindo prazos, especificações, valores, condições da proposta, etc;

V - prestar informações sobre a execução do contrato sob sua responsabilidade, encaminhando, sempre que solicitado, relatório circunstanciado;

VI - atestar a execução do contrato, na forma prevista nesta Portaria;

VII - criar mecanismos de controle de qualidade;

VIII - encaminhar expediente ao Diretor com os elementos necessários à instauração de novo procedimento de compra para substituir contrato em vigor, com antecedência;

IX - exercer outras atribuições compatíveis com sua função.

Aracruz-ES, 13 de fevereiro de 2019.

ELIAS ANTONIO COELHO MAROCHIO

Diretor Geral do SAAE

Decreto 32.712/2017

ANEXO I – PORTARIA SAAE-ARA-050/2019

PROC.	EMPRESA	OBJETO	CONTRATO	FISCAL TITULAR	MAT	FISCAL ADJUNTO	MAT	SETOR RESPONSÁVEL
Proc. 175/2018 – PE 001/2019	J.B COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI EPP	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE HIGIENE, LIMPEZA, COPA E COZINHA	CONTRATO nº 022/2019	WAMILDA CALDEIRA SILVA	24	JOELSON ALVES MOREIRA	264	SETOR ADMINISTRATIVO

PORTARIA SAAE-ARA-051/2019

Publicação Nº 183126

PORTARIA SAAE-ARA-051/2019

Permite a utilização de bem público do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Aracruz-ES.

O Diretor Geral do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Aracruz, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere o Decreto nº 32.712 de 08/05/2017, de acordo com a Lei nº 3.943/2015 e suas alterações;

RESOLVE:

Art. 1º Permitir a pessoa jurídica JNNET TELECOMUNICAÇÕES EIRELLI – EPP, inscrita no CNPJ.: 07.687.904/0001-86, com sede na Rua Pedro Nolasco, n. 115 – Centro – João Neiva/ES, CEP.: 29.680-000, o uso do bem público, a título precário, a torre ou laje superior dos reservatórios elevado de água nas localidades de Guaraná, Jacupemba, Vila do Riacho, Barra do Riacho, Barra do Sahy, Mar Azul, Balneário do Sauê, Coqueiral, São Francisco em Santa Cruz, Caieiras Velhas, Bela Vista, Jequitibá e Cupido ambos em Aracruz-Sede, pelo período de 03/01/2019 a 02/01/2020, podendo contudo, ser revogada a qualquer tempo por interesse das partes, mediante notificação prévia, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias corridos.

Parágrafo único: O termo de permissão de uso do bem público constitui parte integrante desta Portaria.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, retroagindo seus efeitos a 03/01/2019.

Aracruz-ES, 14 de fevereiro de 2019.

ELIAS ANTONIO COELHO MAROCHIO

Diretor Geral do SAAE

Decreto 32.712/2017.

PORTARIA SAAE-ARA-052/2019

Publicação Nº 183127

PORTARIA SAAE-ARA-052/2019

Dispõe sobre designação de servidores para fiscalização dos contratos desta Autarquia Municipal de ARACRUZ-ES.

O Diretor Geral do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Aracruz, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere o Decreto nº 32.712 de 08/05/2017, de acordo com a Lei nº 3.943/2015 e suas alterações e conforme artigo 67 da lei 8.666/93 e, considerando a necessidade de regulamentar os artigos 58, III, 67 e 82 desta última

Lei, que preveem a fiscalização e o acompanhamento dos Contratos;

RESOLVE:

Art. 1º DESIGNAR servidores para fiscalização dos contratos administrativos e termos em vigor, conforme consta no ANEXO I.

Art. 2º O fiscal deverá comunicar ao Diretor Geral do SAAE qualquer serviço em desacordo com o contrato, para que este, mediante termo próprio, determine as providências que deverão ser adotadas.

Art. 3º Aplicam-se as disposições desta Portaria, no que couberem, aos convênios, ajustes e outros instrumentos congêneres celebrados por esta autarquia.

Art. 4º Fica estabelecido que o FISCAL ADJUNTO será responsável pelo contrato no período de Afastamento do FISCAL TITULAR, conforme consta no Estatuto do SAAE Lei 2898/06, que rege os tipos de afastamentos, com as mesmas atribuições do fiscal titular.

Art. 5º Ao FISCAL DO CONTRATO incumbe:

I - representar a administração junto ao contratado, exceto para assinatura de instrumentos contratuais, aditivos;

II - adotar as providências necessárias ao fiel cumprimento do contrato, inclusive notificando o contratado para corrigir irregularidades detectadas e registrando todos os acontecimentos relacionados com a execução do contrato, inclusive as soluções dadas a eventuais consultas;

III - determinar, por escrito, durante o acompanhamento e fiscalização do contrato, o que for necessário para regularizar falha ou inobservância de cláusulas contratuais;

IV - verificar se o contrato está sendo executado de acordo com as cláusulas pactuadas, conferindo prazos, especificações, valores, condições da proposta, etc;

V - prestar informações sobre a execução do contrato sob sua responsabilidade, encaminhando, sempre que solicitado, relatório circunstanciado;

VI - atestar a execução do contrato, na forma prevista nesta Portaria;

VII - criar mecanismos de controle de qualidade;

VIII - encaminhar expediente ao Diretor com os elementos necessários à instauração de novo procedimento de compra para substituir contrato em vigor, com antecedência;

IX - exercer outras atribuições compatíveis com sua função.

Aracruz-ES, 14 de fevereiro de 2019.

ELIAS ANTONIO COELHO MAROCHIO

Diretor Geral do SAAE

Decreto 32.712/2017

ANEXO I – PORTARIA SAAE-ARA-052/2019

PROC.	EMPRESA	OBJETO	CONTRATO	FISCAL TITULAR	MAT	FISCAL ADJUNTO	SETOR RESPONSÁVEL
Proc. 061/2018 – PE 025/2018	NASCIMENTO & CIA LTDA	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA MANUTENÇÃO DE INVERSORES DE FREQUENCIA COM FORNECIMENTO DE PEÇAS E SERVIÇOS	CONTRATO nº 023/2019	JOSEMAR ALVES DOS RESIS	105	*	DIVISÃO DE GESTÃO DA MANUTENÇÃO ELETROMECÂNICA

*Nesse contrato cujo fiscal é o servidor Josemar Alves dos Reis, o fiscal adjunto será quem o substituir como responsável pelo respectivo setor. Caso não seja designado substituto será designado um fiscal adjunto.

PORTARIA SAAE-ARA-053/2019

Publicação Nº 183131

PORTARIA SAAE-ARA-053/2019

Dispõe sobre a progressão de servidor efetivo e estável do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Aracruz-ES.

O Diretor Geral do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Aracruz, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere o Decreto nº 32.712 de 08/05/2017, de acordo com a Lei nº 3.943/2015 e suas alterações;

RESOLVE:

Art. 1º AUTORIZAR a progressão por merecimento dos servidores efetivos e estáveis do SAAE, relacionados no ANEXO I desta Portaria, pelo cumprimento dos requisitos estabelecidos no Decreto nº 20.259 de 14 de dezembro de 2009.

Art. 2º A computação dos pontos do componente de resultado, a relação estatutária, o desempenho individual, desempenho pessoal e restrição de desempenho fazem parte integrante da avaliação do servidor.

Art. 3º Os recursos financeiros decorrentes dessa progressão estão previstos neste exercício.

Aracruz-ES, 14 de fevereiro de 2019.

ELIAS ANTONIO COELHO MAROCHIO

Diretor Geral do SAAE

Decreto 32.712/2017

ANEXO I – PORTARIA SAAE-ARA-053/2019

SERVIDOR	CARGO	MAT	PERÍODO DE AVALIAÇÃO	CARREIRA	CLASSE	NÍVEL APÓS PROGRESSÃO
ALEXANDRINO ROCHA NASCIMENTO	OPERADOR DE ETAE	39	16/01/2016 a 14/01/2019	II	A	9
DÁRIO SIQUEIRA RIBEIRO	FISCAL	8	22/01/2016 a 20/01/2019	II	A	11
DIRLENE RODRIGUES SILVA	AGENTE ADMINISTRATIVO	4	30/01/2016 a 28/01/2019	III	B	9

PORTARIA SAAE-ARA-054/2019

Publicação Nº 183132

PORTARIA SAAE-ARA-054/2019

"Aprova a Instrução Normativa do Setor Administrativo, que dispõe sobre normas e procedimentos para transferência de documentos para o Arquivo Geral do SAAE - Aracruz".

O Diretor Geral do Serviço Autônomo de Água e Esgoto do Município de Aracruz – ES, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei de criação da SAAE nº: 10 de 20/04/1967, Lei Orgânica Municipal e pela Constituição Federal do Brasil, resolve:

Art.1° - Fica aprovada, nos termos desta Portaria, a Instrução Normativa do Setor Administrativo, que dispõe sobre normas e procedimentos para transferência de documentos para o Arquivo Geral do SAAE – Aracruz.

Parágrafo único. A Instrução Normativa do caput deste artigo constitui parte integrante desta Portaria.

Art. 2º - Todos os setores da Autarquia deverão implementar as normas de procedimento de controle estabelecidos em trinta dias, a contar da publicação desta Portaria, e da Instrução Normativa que a compõe.

Art. 3º. Caberá a Controladoria Interna e ao Setor Administrativo a divulgação da Instrução Normativa ora aprovada.

Art. 4º. Compete A Controladoria Interna e ao Setor Administrativo dirimir eventuais dúvidas de interpretação e execução desta Resolução.

Art. 5º. Esta Portaria e a Instrução Normativa que a compõe entram em vigor na data de sua publicação.

Aracruz-ES, 14 de fevereiro de 2019.

ELIAS ANTONIO COELHO MAROCHIO

Diretor Geral do SAAE

Decreto 32.712/2017

Registre-se e publique-se.

Baixo Guandu

Prefeitura

CONTRATO 11/2019- C&M PROJETOS AR CONDICIONADO-SEMAD/BG/ES

Publicação Nº 183169

MUNICÍPIO DE BAIXO GUANDU

SEMAD/BG/ES

RESUMO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 011/2019

PROCESSO nº 095/2019

OBJETO: Contratação de empresa para elaboração de Projeto Executivo de Engenharia de Climatização por meio de VRF.

Fund. Legal: Lei Fed. nº 8.666/1993.

EMPRESA CONTRATADA

01-C&M PROJETOS E ASSESSORIA EM AR CONDICIONADO LTDA EPP,

CNPJ Nº 03.262.612/0001-40

Valor Global: R$14.950,00

Prazo de Vigência: 12 meses

Prazo de Execução: 180 dias

Baixo Guandu/ES, 11/02/2019.

Adonias Menegidio da Silva

Secretário Municipal de ADM

CONTRATO Nº 013/2019-TRATOR E ROÇADEIRAS-SEMAD/BG/ES

Publicação Nº 183194

MUNICÍPIO DE BAIXO GUANDU

SEMAD/BG/ES

RESUMO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 013/2019

PROCESSO nº 7.361/2018

OBJETO: Aquisição de Trator Cortador de Grama e Roçadeiras, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Esportes.

Fund. Legal: Lei Fed. nº 8.666/1993.

EMPRESA CONTRATADA

01-LAURET AGROPECUÁRIA LTDA ME

CNPJ Nº 31.293.418/0001-68

Valor Global: R$19.500,00

Prazo de Vigência: 12 meses

Prazo de Execução: 30 dias

Baixo Guandu/ES, 11/02/2019.

Adonias Menegidio da Silva

Secretário Municipal de ADM

Boa Esperança

Prefeitura

PORTARIA 7.145/2019 QUE TORNA SEM EFEITO PORTARIA 7.055/2018

Publicação Nº 183148

PORTARIA N.º 7.145/2019
DE: 06/02/2019

Torna sem efeito a Portaria nº 7.055 de 18/12/2018.

O **Prefeito Municipal de Boa Esperança, Estado do Espírito Santo**, no uso de suas atribuições legais, com amparo no inciso VIII do Artigo 75 da Lei Orgânica Municipal.

DECRETA:

Art. 1º Torna sem efeito a Portaria nº 7.055/2018 de 18/12/2018, que "Rescinde convênio de cessão e convoca servidor efetivo para retorno às suas funções."

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO DE BOA ESPERANÇA, aos 06 dias do mês de fevereiro de 2019.

LAURO VIEIRA DA SILVA:79368077720
Assinado digitalmente por LAURO VIEIRA DA SILVA:79368077720
Data: 2019.02.06 09:52:46 -0200

LAURO VIEIRA DA SILVA
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado na data supra.

Castelo

Prefeitura

CONTRATO 1.00498/2019

Publicação Nº 183243

CONTRATO Nº 1.00498/2019
Referente ao Pregão Presencial Nº 13/2019
CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE CASTELO
CONTRATADO: JOSÉ DENIVAN RAMOS - MEI
OBJETO: Constitui objeto do presente contrato a contratação de empresa para executar serviços de animação infantil, show musical para integrar o evento Carnaval da Família nos Bairros 2019.
- Apresentação de animação infantil com personagens lúdicos do carnaval e personagens infantis: 01 Pierrot – com figurino tradicional (conforme personagem tradicional do carnaval); 01 colombina – com figurino tradicional (conforme personagem tradicional do carnaval); 01 arlequim – (apresentador/animador) com figurino (conforme personagem tradicional do carnaval); 02 personagens infantis, sendo: Garfield – traje completo (corpo e cabeça) em espuma com pelúcia e com adereços carnavalescos, do personagem Garfiels (gato dos desenhos animados) e Tchutchucão – traje completo (corpo e cabeça) em espuma com pelúcia e com adereços carnavalescos, do personagem Tchutchucão (cachorro famoso dos desenhos animados).
- Show musical com grupo de samba ou pagode com no mínimo 06 componentes com duração mínima de 2 horas.
- Algodão doce, refrigerante, balas e picolé para atender aproximadamente 300 crianças.
- Produção: contato e mobilização da comunidade contemplada pelo evento; divulgação com dois dias de antecedência de cada evento; divulgação nas mídias sociais; divulgação em carro de som de 3 horas; sonorização com microfones; de acordo com as especificações e quantitativos relacionados no Anexo 02 e Termo de Referência Anexo 08, tudo de acordo com o processo administrativo nº 000498/2019 oriundo da Secretaria Municipal de Turismo e Cultura.

Lote	Descrição	Un.	Qt.	Vr. Un. (R$)	Vr. Total (R$)
01	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA para executar serviços de animação infantil, show musical para integrar o evento carnaval da família nos bairros 2019. - apresentação de animação infantil com personagens lúdicos do carnaval e personagens infantis: 01 pierrot – com figurino tradicional(conforme personagem tradicional do carnaval); 01 colombina – com figurino tradicional (conforme personagem tradicional do carnaval); 01 arlequim – (apresentador/animador) com figurino (conforme personagem tradicional do carnaval); 02 personagens infantis, sendo: garfield – traje completo (corpo e cabeça) em espuma com pelúcia e com adereços carnavalescos, do personagem garfiels (gato dos desenhos animados) e tchutchucão – traje completo (corpo e cabeça) em espuma com pelúcia e com adereços carnavalescos, do personagem tchutchucão (cachorro famoso dos desenhos animados) - show musical com grupo de samba ou pagode com no mínimo 06 componentes com duração mínima de 2 horas. - algodão-doce, refrigerante, balas e picolé para atender aproximadamente 300 crianças. - produção: contato e mobilização da comunidade contemplada pelo evento; divulgação com dois dias de antecedência de cada evento; divulgação nas mídias sociais; divulgação em carro de som de 3 horas; sonorização com microfones;	Serv.	10	3.869,00	38.690,00

RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS: As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta do Orçamento da Prefeitura:

Dotação Orçamentária	Elemento de Despesa	Ficha	Fonte
0080021339200232.626	33903900000	0535	SEMTURC – 20010000000 – Recursos Ordinários

VALOR: O valor global do presente CONTRATO é de R$ 38.690,00 (Trinta e Oito Mil Seiscentos e Noventa Reais).
VIGÊNCIA: O prazo de vigência do presente CONTRATO será de 02 (dois) meses a contar da publicação do contrato.

Castelo-ES, 14 de Fevereiro de 2019.

LUIZ CARLOS PIASSI
Prefeito Municipal

CONTRATO 1.00869/2019

Publicação Nº 183069

CONTRATO Nº 1.00869/2019
Referente ao Pregão Presencial Nº 62/2018
CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE CASTELO
CONTRATADO: IMPRESSIONE COMUNICAÇÃO VISUAL LTDA - ME
OBJETO: Constitui objeto do presente é a aquisição de cópias xerográficas e carimbos para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação e das 22 (vinte e duas) escolas da rede municipal, por um período de 12 meses de acordo com as especificações e quantitativos relacionados no Anexo 02 e Termo de Referência Anexo 09 tudo de acordo com o processo administrativo nº 000869/2019 oriundo da Secretaria Municipal de Educação. Os preços a serem pagos encontram-se no quadro abaixo, observando-se a ordem de classificação obtida no certame licitatório e nele estão inclusos todas as espécies de tributos, diretos e indiretos, salários, encargos e obrigações sociais, seguros, fretes, material, mão de obra, combustível e quaisquer despesas inerentes à compra:

Lote	Objeto	Un.	Qt.	Vr. Un. (R$)	Vr. Total (R$)
01	Cópias xérox em papel A4, 75 Gr. (Preto e Branco)	Un.	230.000	0,06	13.800,00

RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS: As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta do Orçamento da Prefeitura:

Dotação Orçamentária	Elemento de Despesa	Ficha	Fonte
0070051236100842.515	33903000000	0327	SEME – 11200000000 – Transf. Do Salário Educação

VALOR: O valor global do presente CONTRATO é de R$ 13.800,00 (Treze Mil e Oitocentos Reais).
VIGÊNCIA: O prazo de vigência do presente CONTRATO será de 12 (doze) meses a contar da publicação do contrato.

Castelo-ES, 14 de Fevereiro de 2019.

LUIZ CARLOS PIASSI
Prefeito Municipal

CONTRATO 1.01138/2019

Publicação Nº 183032

CONTRATO Nº 1.01138/2019
Referente ao Pregão Presencial Nº 005/2019
CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE CASTELO
CONTRATADO: CZ VEÍCULOS LTDA ME

OBJETO: Constitui objeto do presente contrato é a contratação de Serviços de Locação de Veículos sem motorista para atender a demanda das Secretarias que compõe a Prefeitura Municipal de Castelo-ES, de acordo com as especificações e quantitativos relacionados no Anexo 02 e Termo de Referência Anexo 09, tudo de acordo com o processo administrativo nº 001138/2019 oriundo da Secretaria Municipal de Administração. Os preços a serem pagos encontram-se no quadro abaixo, observando-se a ordem de classificação obtida no certame licitatório e nele estão inclusos todas as espécies de tributos, diretos e indiretos, salários, encargos e obrigações sociais, seguros, fretes, material, mão de obra, combustível e quaisquer despesas inerentes à compra:

Lote	Objeto	Un.	Qt.	Vr. Un. (R$)	Vr. Total (R$)
02	LOCAÇÃO DE VEÍCULO utilitário, tipo transporte de passageiro leve (original de fábrica em chapa de aço), ano e modelo não inferior à 2018, quilometragem abaixo de 30.000 km rodado, com capacidade de transportar 7(sete) passageiros (7 lugares incluindo o motorista), bagageiro não inferior a 665 litros, motor com cilindradas 1.8 16 válvulas, com potência 130 cv, direção hidráulica de fábrica, ar-condicionado de fábrica, cor branca ou prata, bicombustível, tanque de combustível com capacidade de 60 litros, vidros dianteiros elétricos, retrovisores externos com regulagem mecânico interna, travas elétricas, com duas portas dianteiras, portas traseiras assimétricas, portas laterais traseiras deslizantes lados motoristas e passageiro, barra longitudinais no teto, encosto de cabeça nos bancos dianteiros e traseiros, transmissão mecânica de 05 acessórios mínimos obrigatórios, conforme legislação em vigor, machas á frente e 01 ré, tapetes e protetor de cárter. com todos os inclusive, estepe, macaco, triângulo e chave de roda, no mínimo conter rádio am/fm, dentre outros. seguro total (sem qualquer franquia para pagamento pelo município, inclusive para casos de acidentes e roubo), limite de quilometragem livre. o veículo deverá estar em perfeitas condições de uso, inclusive pintura, estofamento, mecênica e pneus. obs: valor unitário de cada veículo locado r$	AL/M	36,00	2.750,00	99.000,00

RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS: As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta do Orçamento da Prefeitura.

Dotação Orçamentária	Elemento de Despesa	Ficha	Fonte
0040010412200012.220	33903900000	0106	SEMAD – 20010000000 – Recursos Ordinários

VALOR: O valor global do presente CONTRATO é de R$ 99.000,00 (Noventa e Nove Mil Reais).
VIGÊNCIA: O prazo de vigência do presente CONTRATO será de 12 (doze) meses a contar da publicação do contrato.

Castelo-ES, 14 de Fevereiro de 2019.

LUIZ CARLOS PIASSI
Prefeito Municipal

CONTRATO 1.01382/2019

Publicação Nº 183068

CONTRATO Nº 1.01382/2019
Ref. ao Pregão Presencial Nº 008/2019
CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE CASTELO
CONTRATADO: SUPERMERCADO DALCIN LTDA - ME
OBJETO: Constitui objeto do presente contrato a aquisição de gêneros alimentícios, carne moída, para atender as necessidades das escolas e creches da Rede Municipal de Ensino, do Município de Castelo-ES, no período de 12 meses, de acordo com as especificações e quantitativos relacionados neste termo de referência.
Os alimentos serão para atender as escolas (EMEIEF Adilson Furlan-Patrimônio do Ouro- 200 alunos, EMEIEF Montepio-138 alunos, EMEIEF Cecilia D.Seschin- Morro Vênus-103 alunos, EMEIEF Irmãos Mangifestes- Pedra Lisa - 43 alunos, EMEIEF Delza Frasson- Estrela do Norte- 231 alunos, EMEIEF Rafael Campanha-Mundo Novo-122 alunos, EMEIEF Forno Grande – 131 alunos, EMEIEF Felinto Martins-Aracuí - 490 alunos, EMEIEF Esplanada- 144 alunos, EMEIEF Frei José Osés - 334 alunos, EMEF Nestor Gomes- 551 alunos, EMEIEF Madalena Pisa - 617 alunos, EMEIEF Centro Unificado- 657 alunos, EMEIEF Antônio Teixeira de Melo-136 alunos,EMEIEF Frei Juan E. Asiain- Fazenda do Centro-100 alunos, EMEIEF Reinaldo Fim -Limoeiro-199 alunos, EMEIEF Antônio Sasso- São Manoel-111 alunos, EFA Escola Familia Agrícola – NEAC – 129 alunos, E, CEIM Prof.Abigail Silva de Andrade-376 alunos, CEIM Erlita Bicalho Nemer-84 alunos, CEIM Sebastião de Moraes-123 alunos, CEI Nossa Srª da Penha – 112 alunos, alunos, CEIM Mª de Lurdes Silva Bortolo – 98 alunos), tundo de acordo com o **Processo Administrativo nº 001382/2019** oriundo da Secretaria Municipal de Educação. Os preços a serem pagos encontram-se no quadro abaixo, observando-se a ordem de classificação obtida no certame licitatório e nele estão inclusos todas as espécies de tributos, diretos e indiretos, salários, encargos e obrigações sociais, seguros, fretes, material, mão de obra, combustível e quaisquer despesas inerentes à compra:

Lote	Objeto	Unid.	Quant.	Vr. Un. R$	Vr. Tot. R$
01	Carne moída bovina acém 2ª, congelada, com baixa porcentagem de sebo e gordura e isenta de nervos e cartilagem, embalagem de 01 kg, individual. O estabelecimento deverá apresentar o registro de compra de carne inspecionada e Alvará Sanitário. ENTREGA DIÁRIA, conforme cronograma do setor de alimentação	KG	4.113	14,78	60.790,14
02	Carne moída bovina acém 2ª, congelada, com baixa porcentagem de sebo e gordura e isenta de nervos e cartilagem, embalagem de 01 kg, individual. O estabelecimento deverá apresentar o registro de compra de carne inspecionada e Alvará Sanitário. ENTREGA DIÁRIA, conforme cronograma do setor de alimentação.	KG	1.371	14,78	20.263,38
			TOTAL		R$ 81.053,52

RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS: As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

Dotação Orçamentária	Elemento de Despesa	Ficha	Origem
0070031230600332.508	33903000000	0319	SEME – 10010000000 – Recursos Ordinários

VALOR: O valor global do presente CONTRATO é de R$ 81.053,52 (oitenta e um mil e cinquenta e três reais e cinquenta e dois centavos).
VIGÊNCIA: O prazo de vigência do presente CONTRATO será da sua publicação com vencimento em 31 de Dezembro de 2019;

Castelo, 14 de Fevereiro 2019.

LUIZ CARLOS PIASSI
Prefeito Municipal

CONTRATO 1.16774/2018

Publicação Nº 183118

CONTRATO Nº 1.16774/2018,
Referente ao Pregão Presencial Nº 95/2018
CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE CASTELO
CONTRATADO: VILA ISABEL MATERIAL DE CONSTRUÇÃO LTDA - ME
OBJETO: Constitui objeto do presente contrato a aquisição de materiais de construção para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, em pequenas obras e reparos nas escolas e suas quadras poliesportivas e SEME, do Município de Castelo-ES, por um período de 12 meses, conforme especificações constantes no Anexo 02 e Termo de Referência Anexo 09, tudo de acordo com o processo administrativo nº 016774/2018 oriundo da Secretaria Municipal de Educação. Os preços a serem pagos encontram-se no quadro abaixo, observando-se a ordem de classificação obtida no certame licitatório e nele estão inclusos todas as espécies de tributos, diretos e indiretos, salários, encargos e obrigações sociais, seguros, fretes, material, mão de obra, combustível e quaisquer despesas inerentes à compra:

Lote	Descrição	Un.	Qt.	Vr Un. R$	Vr Tot. R$
02	BRITA Nº O.	M^3	20	95,13	1.902,60
04	Bloco de cimento 10 x 20 x 40	Un.	150	1,21	181,50
22	ARAME OVALADO GALVANIZADO Nº 16	Kg	20	11,00	220,00
41	Tinta Esmalte Sintético, primeira linha, para madeira e ferro – 3,6 litros, cor branco, azul, verde, preto, cinza, entre outras, Composição: resina alquídica à base de óleo vegetal semi-secativo, com rendimento mínimo de 65 m² por demão para quantidade de 3.60 litros. Que esteja dentro das normas (ABNT NBR 15494, NBR 15314 E NBR 11702)	La.	20	41,69	833,80
45	Carrinho mão, de pneu com câmara 3,25 (pop) galvanizado.	Un.	10	66,00	660,00
88	Rejuntamento flexível super fino NBR 14.992,validade mínima 18 meses, saco 05 kg, cor branco, liberação de tráfego em 24 horas.	Kg.	50	1,80	90,00
92	Porta de Angelin Pedra lisa, medindo 2.10 x 0,80, com enchimento em madeira, espessura 30 mm de 1a qualidade.	Un.	15	107,00	1.605,00
94	Porta de Angelin Pedra lisa, medindo 2.10 x 0,60, com enchimento em madeira, espessura 30 mm de 1a qualidade.	Un.	20	107,00	2.140,00
				TOTAL	7.632,90

RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS: As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária do orçamento de 2018:

Dotação Orçamentária	Elemento de Despesa	Ficha	Fonte
0070051236500842.503	33903000000	0335	SEME – 11200000 – Transf. Do Salário Educação

VALOR: O valor global do presente CONTRATO é de R$ 7.632,90 (Sete Mil, Seiscentos e Trinta e Dois Reais e Noventa Centavos).
VIGÊNCIA: O prazo de vigência do presente CONTRATO será até o dia 31 de dezembro de 2019 a contar da sua publicação.

Castelo-ES, 14 de Fevereiro de 2019.

LUIZ CARLOS PIASSI
PREFEITO MUNICIPAL

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA LICENÇA AMBIENTAL

Publicação Nº 183062

Autorização Técnico-Ambiental

São consideradas atividades passíveis de autorização técnico-ambiental aquelas que não estão enquadradas como Licença ou Dispensa Ambiental, tais como: Limpeza de corpos hídricos, abertura de estradas (desde que não haja supressão de vegetação nativa), abertura de poço escavado, supressão de lavouras e similares.

Documentos necessários para Solicitações Diversas de Autorização Técnico- Ambiental

1. Formulário preenchido e assinado pelo requerente ou por seu procurador (anexar cópia da devida procuração);

2. Cópia do CPF/CNPJ e de um documento de identidade do requerente ou do procurador, se for o caso;

3. Croqui com o polígono da área total da atividade com vértices georreferenciado;

4. Cópia de documento comprobatório de propriedade ou locação do imóvel: Certidão atualizada do imóvel, Contrato de Arrendamento, Recibo de Compra e Venda registrado em cartório, Contrato de Locação ou outro documento legal semelhante.

Documentos necessários para a Dispensa Ambiental:

1. Requerimento de Dispensa de Licença Ambiental preenchido (modelo SEMMA em anexo);

2. CPF (Contribuinte comum, Sócio, Proprietário, Procurador e Responsável Técnico),Cartão do CNPJ, quando for o caso;

3. Certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipais http://servicosonline.castelo.es.gov.br/services/certidao_retirada.php);

4. Documentos referentes à formalização/constituição da pessoa física ou jurídica, conforme exemplos: Contrato Social (Primitivos/Consolidados e respectivas alterações) ou Certificado de Micro Empreendedor Individual ou Declaração de Firma Individual ou Inscrição Estadual (se, Produtor Rural) ou CPF e Alvará de Funcionamento (se, Autônomo) ou Estatuto Social, Ata de Fundação (registrada em cartório) ou outro documento de igual valor;

5. Cópia do Documento de Identidade do representante legal que assinar o requerimento.

*Para dispensa da atividade de Corte e/ou Aterro (Terraplanagem), além da documentação exigida, também devem ser apresentados os Projetos referentes ao corte e/ou aterro, acompanhados da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART).

OBS: A dispensa de licenciamento não permite, em nenhuma hipótese, a prática de atividades poluidoras e ocupação de áreas inapropriadas segundo os ditames legais.

Os empreendimentos dispensados, sempre que necessário, deverão apresentar os comprovantes de resíduos e efluentes e demonstrar a regularidade dos controles ambientais para a fiscalização ambiental.

Documentos necessários para requerimento de Licença Prévia:

1. Requerimento de Licença Ambiental preenchido (modelo SEMMA em anexo);

2. Formulário de Enquadramento da Atividade preenchido (modelo da SEMMA em anexo);

3. CPF (Contribuinte comum, Sócio, Proprietário, Procurador e Responsável Técnico), Cartão do CNPJ, quando for o caso;

4. Documentos referentes à formalização/constituição da pessoa física ou jurídica, conforme exemplos: Contrato Social (Primitivos/Consolidados e respectivas alterações) ou Certificado de Micro Empreendedor Individual ou Declaração de Firma Individual ou Inscrição Estadual (se, Produtor Rural) ou CPF e Alvará de Funcionamento (se, Autônomo) ou Estatuto Social, Ata de Fundação (registrada em cartório) ou outro documento de igual valor;

5. Cópia do Documento de Identidade do representante legal que assinar o requerimento;

6. Certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipais http://servicosonline.castelo.es.gov.br/services/certidao_retirada.php);

7. Projetos pertinentes à atividade a ser licenciada, caso necessário; acompanhados de ART referente ao serviço executado;

8. Cópia do DAM quitado;

9. Estudo Ambiental de acordo com a atividade a ser licenciada, porte, localização, entre outros fatores determinantes na escolha do mesmo, conforme orientações das leis, decretos e resoluções a seguir: Decreto-Lei nº 227/67; Lei nº 6.938/81; Resoluções CONAMA nº 001/86, nº 006/87, nº 009/90, nº 010/90, nº 279/91, nº 237/97; Lei Federal nº 10.257/2001; e demais legislações vigentes.

10. Em caso de supressão da vegetação em zona rural, original e cópia ou cópia autenticada da Autorização do Instituto de Defesa Agropecuária e Florestal (IDAF);

11. Se aplicável, original e cópia ou cópia autenticada da certidão de dispensa ou portaria de outorga (AGERH) e/ou viabilidade da CESAN, caso realizem intervenções em recursos hídricos, tais como captação, barramento, lançamento, dentre outros legalmente previstos, conforme resoluções e instruções normativas vigentes;

12. Se aplicável, em caso de interferência em Unidade de Conservação (UC) e/ou Zona de Amortecimento, original e cópia ou cópia autenticada da Anuência emitida pela UC;

13. Cópia de documento comprobatório de propriedade ou locação do imóvel: Certidão atualizada do imóvel, Contrato de Arrendamento, Recibo de Compra e Venda registrado em cartório, Contrato de Locação ou outro documento legal semelhante.

*Para a atividade de Parcelamento de Solo Urbano (loteamento) também deve ser apresentada: Solicitação da Manifestação do IPHAN, conforme IN 01/15.

*Para as atividades de Extração Mineral também deve ser apresentado: Nº do Processo aberto no DNPM.

Documentos necessários para requerimento de Licença Instalação:

1. Requerimento de Licença Ambiental preenchido (modelo SEMMA em anexo);

2. Formulário de Enquadramento da Atividade preenchido (modelo da SEMMA em anexo);

3. CPF (Contribuinte comum, Sócio, Proprietário, Procurador e Responsável Técnico),Cartão do CNPJ, quando for o caso;

4. Documentos referentes à formalização/constituição da pessoa física ou jurídica, conforme exemplos: Contrato Social (Primitivos/Consolidados e respectivas alterações) ou Certificado de Micro Empreendedor Individual ou Declaração de Firma Individual ou Inscrição Estadual (se, Produtor Rural) ou CPF e Alvará de Funcionamento (se, Autônomo) ou Estatuto Social, Ata de Fundação (registrada em cartório) ou outro documento de igual valor;

5. Cópia do Documento de Identidade do representante legal que assinar o requerimento;

6. Certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipais http://servicosonline.castelo.es.gov.br/services/certidao_retirada.php);

7. Projetos pertinentes à atividade a ser licenciada, caso necessário, acompanhados da ART referente ao serviço executado;

8. Cópia do DAM quitado;

9. Sistema de Informação e Diagnóstico – SID, acompanhado de ART;

10. Em caso de supressão da vegetação em zona rural, original e cópia ou cópia autenticada da Autorização do Instituto de Defesa Agropecuária e Florestal (IDAF);

11. Se aplicável, original e cópia ou cópia autenticada da certidão de dispensa ou portaria de outorga (AGERH) e/ou viabilidade da CESAN, caso realizem intervenções em recursos hídricos, tais como captação, barramento, lançamento, dentre outros legalmente previstos, conforme resoluções e instruções normativas vigentes;

12. Cópia de documento comprobatório de propriedade ou locação do imóvel: Certidão atualizada do imóvel, Contrato de Arrendamento, Recibo de Compra e Venda registrado em cartório, Contrato de Locação ou outro documento legal semelhante.

*Para a atividade de Parcelamento de Solo Urbano (loteamento) também deve ser apresentada:

- Manifestação do IPHAN, conforme IN 01/15;

- Estudo de Impacto de Vizinhança (EIV) – Lei 10.257/2001

*Para as atividades de Extração Mineral também deve ser apresentado: Registro de Licença no DNPM.

Documentos necessários para requerimento de Licença de Operação:

1. Requerimento de Licença Ambiental preenchido (modelo SEMMA em anexo);

2. Formulário de Enquadramento da Atividade preenchido (modelo da SEMMA em anexo);

3. CPF (Contribuinte comum, Sócio, Proprietário, Procurador e Responsável Técnico),Cartão do CNPJ, quando for o caso;

4. Documentos referentes à formalização/constituição da pessoa física ou jurídica, conforme exemplos: Contrato Social (Primitivos/Consolidados e respectivas alterações) ou Certificado de Micro Empreendedor Individual ou Declaração de Firma Individual ou Inscrição Estadual (se, Produtor Rural) ou CPF e Alvará de Funcionamento (se, Autônomo) ou Estatuto Social, Ata de Fundação (registrada em cartório) ou outro documento de igual valor;

5. Cópia do Documento de Identidade do representante legal que assinar o requerimento;

6. Certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipais http://servicosonline.castelo.es.gov.br/services/certidao_retirada.php);

7. Projetos pertinentes à atividade a ser licenciada, caso necessário, acompanhados da ART referente ao serviço executado;

8. Cópia do DAM quitado;

9. Sistema de Informação e Diagnóstico – SID, acompanhado de ART;

10. Em caso de supressão da vegetação em zona rural, original e cópia ou cópia autenticada da Autorização do Instituto de Defesa Agropecuária e Florestal (IDAF);

11. Se aplicável, original e cópia ou cópia autenticada da certidão de dispensa ou portaria de outorga (AGERH) e/ou viabilidade da CESAN, caso realizem intervenções em recursos hídricos, tais como captação, barramento, lançamento, dentre outros legalmente previstos, conforme resoluções e instruções normativas vigentes;

12. Cópia de documento comprobatório de propriedade ou locação do imóvel: Certidão atualizada do imóvel, Contrato de Arrendamento, Recibo de Compra e Venda registrado em cartório, Contrato de Locação ou outro documento legal semelhante.

Documentos necessários para requerimento de Licença de Regularização:

1. Requerimento de Licença Ambiental preenchido (modelo SEMMA em anexo);

2. Formulário de Enquadramento da Atividade preenchido (modelo da SEMMA em anexo);

3. CPF (Contribuinte comum, Sócio, Proprietário, Procurador e Responsável Técnico),Cartão do CNPJ, quando for o caso;

4. Documentos referentes à formalização/constituição da pessoa física ou jurídica, conforme exemplos: Contrato Social (Primitivos/Consolidados e respectivas alterações) ou Certificado de Micro Empreendedor Individual ou Declaração de Firma Individual ou Inscrição Estadual (se, Produtor Rural) ou CPF e Alvará de Funcionamento (se, Autônomo) ou Estatuto Social, Ata de Fundação (registrada em cartório) ou outro documento de igual valor;

5. Cópia do Documento de Identidade do representante legal que assinar o requerimento;

6. Certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipais http://servicosonline.castelo.es.gov.br/services/certidao_retirada.php);

7. Projetos pertinentes à atividade a ser licenciada, caso necessário, acompanhados da ART referente ao serviço executado;

8. Cópia do DAM quitado;

9. Sistema de Informação e Diagnóstico – SID, acompanhado de ART;

10. Em caso de supressão da vegetação em zona rural, original e cópia ou cópia autenticada da Autorização do Instituto de Defesa Agropecuária e Florestal (IDAF);

11. Se aplicável, original e cópia ou cópia autenticada da certidão de dispensa ou portaria de outorga (AGERH) e/ou viabilidade da CESAN, caso realizem intervenções em recursos hídricos, tais como captação, barramento, lançamento, dentre outros legalmente previstos, conforme resoluções e instruções normativas vigentes;

12. Cópia de documento comprobatório de propriedade ou locação do imóvel: Certidão atualizada do imóvel, Contrato de Arrendamento, Recibo de Compra e Venda registrado em cartório, Contrato de Locação ou outro documento legal semelhante.

Documentos necessários para requerimento de Licença Única:

1. Requerimento de Licença Ambiental preenchido (modelo SEMMA em anexo);

2. Formulário de Enquadramento da Atividade preenchido (modelo da SEMMA em anexo);

3. CPF (Contribuinte comum, Sócio, Proprietário, Procurador e Responsável Técnico),Cartão do CNPJ, quando for o caso;

4. Documentos referentes à formalização/constituição da pessoa física ou jurídica, conforme exemplos: Contrato Social (Primitivos/Consolidados e respectivas alterações) ou Certificado de Micro Empreendedor Individual ou Declaração de Firma Individual ou Inscrição Estadual (se, Produtor Rural) ou CPF e Alvará de Funcionamento (se, Autônomo) ou Estatuto Social, Ata de Fundação (registrada em cartório) ou outro documento de igual valor;

5. Cópia do Documento de Identidade do representante legal que assinar o requerimento;

6. Certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipais http://servicosonline.castelo.es.gov.br/services/certidao_retirada.php);

7. Projetos pertinentes à atividade a ser licenciada, caso necessário, acompanhados da ART referente ao serviço executado;

8. Cópia do DAM quitado;

9. Sistema de Informação e Diagnóstico – SID, acompanhado de ART;

10. Em caso de supressão da vegetação em zona rural, original e cópia ou cópia autenticada da Autorização do Instituto de Defesa Agropecuária e Florestal (IDAF);

11. Se aplicável, original e cópia ou cópia autenticada da certidão de dispensa ou portaria de outorga (AGERH) e/ou viabilidade da CESAN, caso realizem intervenções em recursos hídricos, tais como captação, barramento, lançamento, dentre outros legalmente previstos, conforme resoluções e instruções normativas vigentes;

12. Cópia de documento comprobatório de propriedade ou locação do imóvel: Certidão atualizada do imóvel, Contrato de Arrendamento, Recibo de Compra e Venda registrado em cartório, Contrato de Locação ou outro documento legal semelhante.

Documentos necessários para requerimento de Licença Simplificada:

1. Requerimento de Licença Ambiental preenchido (modelo SEMMA em anexo);

2. Formulário de Enquadramento da Atividade preenchido (modelo da SEMMA em anexo);

3. CPF (Contribuinte comum, Sócio, Proprietário, Procurador e Responsável Técnico),Cartão do CNPJ, quando for o caso;

4. Documentos referentes à formalização/constituição da pessoa física ou jurídica, conforme exemplos: Contrato Social (Primitivos/Consolidados e respectivas alterações) ou Certificado de Micro Empreendedor Individual ou Declaração de Firma Individual ou Inscrição Estadual (se, Produtor Rural) ou CPF e Alvará de Funcionamento (se, Autônomo) ou Estatuto Social, Ata de Fundação (registrada em cartório) ou outro documento de igual valor;

5. Cópia do Documento de Identidade do representante legal que assinar o requerimento;

6. Certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipais http://servicosonline.castelo.es.gov.br/services/certidao_retirada.php);

7. Projetos pertinentes à atividade a ser licenciada, caso necessário, acompanhados da ART referente ao serviço executado;

8. Cópia do DAM quitado;

9. Sistema de Informação e Diagnóstico – SID, acompanhado de ART;

10. Em caso de supressão da vegetação em zona rural, original e cópia ou cópia autenticada da Autorização do Instituto de Defesa Agropecuária e Florestal (IDAF);

11. Se aplicável, original e cópia ou cópia autenticada da certidão de dispensa ou portaria de outorga (AGERH) e/ou viabilidade da CESAN, caso realizem intervenções em recursos hídricos, tais como captação, barramento, lançamento, dentre outros legalmente previstos, conforme resoluções e instruções normativas vigentes;

12. Cópia de documento comprobatório de propriedade ou locação do imóvel: Certidão atualizada do imóvel, Contrato de Arrendamento, Recibo de Compra e Venda registrado em cartório, Contrato de Locação ou outro documento legal semelhante.

Documentos necessários para requerimento de Licença de Desativação:

1. Requerimento de Licença Ambiental preenchido (modelo SEMMA em anexo);

2. Formulário de Enquadramento da Atividade preenchido (modelo da SEMMA em anexo);

3. CPF (Contribuinte comum, Sócio, Proprietário, Procurador e Responsável Técnico),Cartão do CNPJ, quando for o caso;

4. Documentos referentes à formalização/constituição da pessoa física ou jurídica, conforme exemplos: Contrato Social (Primitivos/Consolidados e respectivas alterações) ou Certificado de Micro Empreendedor Individual ou Declaração de Firma Individual ou Inscrição Estadual (se,

Produtor Rural) ou CPF e Alvará de Funcionamento (se, Autônomo) ou Estatuto Social, Ata de Fundação (registrada em cartório) ou outro documento de igual valor;

5. Cópia do Documento de Identidade do representante legal que assinar o requerimento;

6. Certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipais http://servicosonline.castelo.es.gov.br/services/certidao_retirada.php);

7. Projetos pertinentes à atividade a ser licenciada, caso necessário, acompanhados da ART referente ao serviço executado;

8. Cópia do DAM quitado;

9. Sistema de Informação e Diagnóstico – SID, acompanhado de ART;

10. Em caso de supressão da vegetação em zona rural, original e cópia ou cópia autenticada da Autorização do Instituto de Defesa Agropecuária e Florestal (IDAF);

11. Se aplicável, original e cópia ou cópia autenticada da certidão de dispensa ou portaria de outorga (AGERH) e/ou viabilidade da CESAN, caso realizem intervenções em recursos hídricos, tais como captação, barramento, lançamento, dentre outros legalmente previstos, conforme resoluções e instruções normativas vigentes;

12. Cópia de documento comprobatório de propriedade ou locação do imóvel: Certidão atualizada do imóvel, Contrato de Arrendamento, Recibo de Compra e Venda registrado em cartório, Contrato de Locação ou outro documento legal semelhante.

Documentos necessários para requerimento de Renovação de Licença Operação:

Processos SEMMA:

· Formulário de Requerimento de Licença Ambiental (modelo SEMMA em anexo);

· Planilha de acompanhamento das condicionantes da LO demonstrando o seu cumprimento (não é necessário consultoria técnica, salvo os casos exigidos na LO);

· DAM quitado equivalente à Licença de Operação.

Processos IEMA:

· Formulário de Requerimento de Licença Ambiental (modelo SEMMA em anexo);

· Solicitação de encerramento do processo;

· Cópia do histórico do processo feito e retirado no IEMA pelo requerente;

· Planilha de acompanhamento das condicionantes da LO demonstrando o seu cumprimento (não é necessário consultoria técnica, salvo os casos exigidos na LO);

· Cópia da Licença Ambiental a ser renovada;

· DAM Municipal quitado equivalente à Licença de Operação.

Anuência de Uso e Ocupação de Solo

A anuência é uma certidão emitida pelo município, por atribuição da Constituição Federal, atestando que as atividades pretendidas estão de acordo com as regras de zoneamento estabelecidas na Lei do Plano Diretor Municipal – PDM. A sua exigência para o Licenciamento Ambiental decorre da Resolução Conama nº 237/97 e Decreto Estadual nº 1.777-R/2007.

Documentos necessários para requerimento de Anuência Prévia:

1. Requerimento de Anuência Municipal Ambiental (modelo da SEMMA);

2. CPF (Contribuinte comum, Sócio, Proprietário, Procurador e Responsável Técnico),Cartão do CNPJ, quando for o caso;

3. Documentos referentes à formalização/constituição da pessoa física ou jurídica, conforme exemplos: Contrato Social (Primitivos/Consolidados e respectivas alterações) ou Certificado de Micro Empreendedor Individual ou Declaração de Firma Individual ou Inscrição Estadual (se, Produtor Rural) ou CPF e Alvará de Funcionamento (se, Autônomo) ou Estatuto Social, Ata de Fundação (registrada em cartório) ou outro documento de igual valor;

4. Cópia do DAM quitado;

5. Cópia do Documento de Identidade do representante legal que assinar o requerimento;

6. Cópia autenticada de documento comprobatório de propriedade ou locação do imóvel;

7. Certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipais http://servicosonline.castelo.es.gov.br/services/certidao_retirada.php);

8. Croqui com o polígono da área total do empreendimento com vértices georreferenciado.

PORTARIA 001/2019 SEMMA

Publicação Nº 183061

PORTARIA Nº 001, DE 28 DE JANEIRO DE 2019.

DISPÕE SOBRE OS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA O LICENCIAMNETO AMBIENTAL, ANUENCIAS, DISPENSAS E AUTORIZAÇÕES NA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL MEIO AMBIENTE, no uso da atribuição que lhe foi conferida pela Lei Municipal nº. 1.805/98, modificada pela Lei nº. 1.833/98, combinado com o inciso XI do artigo 60 e seguintes da Lei Orgânica do Município de Castelo, e o Decreto 16.583 de 09 de janeiro de 2019,

RESOLVE:

Art. 1º. Relacionar os documentos necessários para o Licenciamento Ambiental, Anuências, Dispensas Ambientais e Autorizações Técnico Ambientais, conforme relação do Anexo I.

Art. 2º. Todos os processos que ultrapassarem o prazo de até 90 (noventa) dias para retirada de qualquer tipo de documento junto à SEMMA – Secretaria Municipal de Meio

Ambiente, sendo eles: ofícios, licenças, anuências, entre outros e/ou para entrega de documentos pendentes solicitados pelos Técnicos, terão os processos automaticamente arquivados.

Art. 3º. O preenchimento dos Formulários de Requerimento e entrega de documentação é de inteira responsabilidade do Requerente e/ou consultor técnico.

Art. 4º. Esta portaria entra em vigor na data retroativa de 09 de janeiro de 2019.

Art. 5º. Revogam-se as disposições em contrário.

Castelo, ES, 28 de janeiro de 2019.

VICTOR EMANUEL SCHETTINO

RESULTADO DE LICITAÇÃO PP 016/2018

Publicação Nº 183237

RESULTADO DE LICITAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Castelo, torna público o resultado da seguinte Licitação :

Pregão Presencial 016/2019

- SUPERMERCADO DALCIN LTDA ME no lote 1 no valor total de R$ 7.323,75 (sete mil trezentos e vinte e três reais e setenta e cinco centavos).

Castelo-ES, 14/02/2019

Felipe Siqueira Pires

Pregoeiro

RESUMO CONTRATO EMERGENCIAL 1.01110/2019

Publicação Nº 182958

CONTRATO Nº 1.01110/2019

REF. PROCESSO ADMINISTRATIVO No 001110/2019

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE CASTELO

CONTRATADO: GILSON ANTÔNIO DALFIOR - ME

OBJETO: Constitui objeto do presente contrato a contratação de empresa para prestação de serviço de transporte escolar de alunos, da rede Municipal, por um período de 36 (trinta e seis) dias letivos de 2019, em conformidade com o itinerário descrito do Contrato, tudo de acordo com o processo administrativo nº 001110/2019, oriundo da Secretaria Municipal de Educação.

A CONTRATADA será responsável pela execução total dos serviços aos preços unitários por ela propostos e aceitos pela CONTRATANTE.

Período: 05 de fevereiro de 2019 a 31 de março de 2019

EMEIEF Reinaldo Fim

Turno matut ino

Lotes	Linhas	It inerário	Qtde. dias let ivos	valor km	Qtde. km/dia	Total de Km	Valor Da Linha $	Valor do Lote $
21	54	Gaveta x Monte Alverne (Mata burro Virgílio Fim) x vice-versa	36	R$ 4,60	8	288	R$ 1.324,80	R$ 2.318,40
	55	Canto dos Andrião x Mata Burro (ant ga Escola Victorio Fim)e vice-versa **MATUTINO**	36	R$ 4,60	6	216	R$ 993,60	
								R$ 2.318,40

EMEIEF Delza Frasson

Turno vespert ino

Lotes	Linhas	It inerário	Qtde. dias let ivos	valor km	Qtde. km/dia	Total de Km	Valor da Linha $	Valor do Lote $
15	38	Estrelinha x Lembrança e vice-versa **VESPERTINO E MATUTINO**	36	R$ 3,85	32	1152	R$ 4.435,20	R$ 4.435,20
								R$ 4.435,20
Total Geral								**R$ 6.753,60**

RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS: As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta da do Orçamento da Prefeitura para o exercício de 2019;

Dotação Orçamentária	Elemento de Despesa	Ficha	Fonte
0070061236800382.518	33903900000	0347	SEME - 11230000000 – Transf. Recursos do FNDE

VALOR: O valor global do Contrato é de R$ 6.753,60 (seis mil setecentos e cinqueta e três reais e sessenta centavos)

VIGÊNCIA:O prazo de vigência deste Contrato terá início na data de sua publicação e término em 31 de março de 2019.

Castelo – ES, 14 de Fevereiro de 2019.

LUIZ CARLOS PIASSI

PREFEITO MUNICIPAL

Colatina

Prefeitura

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N.º 015/2019

Publicação Nº 183420

EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO DO

PREGÃO PRESENCIAL N.° 015/2019

O MUNICÍPIO DE COLATINA torna público o EXTRATO DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL nº 015/2019.

Objeto: Sistema de Registro de Preços para aquisição de medicamentos.

Empresa vencedora: AGLON COMERCIO E REPRESENTACOES LTDA nos lotes 1, 2 e 3 no valor total de R$ 115.300,00 e HOSPIDROGAS COM. DE PROD. HOSPITALARES LTDA nos lotes 4, 6, 8, 12, 13, 14, 16, 22, 28, 33, 35, 36, 37, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 46, 47 e 48 no valor total de R$ 143.250,30.

Colatina-ES, 14 de Fevereiro de 2019.

FRANCIELI PRANDO FINCO

Secretária Municipal de Administração

AVISO DE PUBLICAÇÃO DE EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N° 027/2019

Publicação Nº 183319

PREGÃO PRESENCIAL

N.º 027/2019

O Município de Colatina/ES torna público que às 13h do dia 28 de Fevereiro de 2019, realizará a abertura do Pregão Presencial nº 027/2019, cujo o objeto é a aquisição de materiais gráficos.

Edital disponível no site:

"http://www.colatina.es.gov.br".

LAÍS DE ALMEIDA RODRIGUES VERBENO

Pregoeira Municipal

AVISO DE PUBLICAÇÃO DE EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 025/2019

Publicação Nº 183317

PREGÃO PRESENCIAL

N.º 025/2019

O Município de Colatina/ES torna público que às 09h30 do dia 28 de Fevereiro de 2019, realizará a abertura do Pregão Presencial nº 025/2019, cujo o objeto é a formalização de registro de preços para aquisição de lanches, refeições e marmitex.

Edital disponível no site:

"http://www.colatina.es.gov.br".

DAYANE SERAFINI SANTANA

Pregoeira Municipal

AVISO DE PUBLICAÇÃO DE EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2019

Publicação Nº 183431

PREGÃO PRESENCIAL

N.º 026/2019

O Município de Colatina/ES torna público que às 14h30 do dia 28 de Fevereiro de 2019, realizará a abertura do Pregão Presencial nº 026/2019, cujo o objeto é a contratação de empresa para distribuição de marmitex.

Edital disponível no site:

"http://www.colatina.es.gov.br".

DAYANE SERAFINI SANTANA

Pregoeira Municipal

DECRETO 22.685/2019

Publicação Nº 182993

DECRETO Nº 22.685, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2019

Dispõe sobre a nomeação de candidatos aprovados em concurso público de que trata o Edital nº 003/2017 :

O Prefeito Municipal de Colatina, do Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais e em especial das contidas no artigo 12 da Lei Complementar nº 035/2005, Decreta:

Artigo 1º - Ficam nomeados os candidatos, abaixo relacionados, aprovados em concurso público, para ocuparem os cargos estabelecidos no Edital nº 003/2017, devendo os mesmos se apresentarem na Prefeitura Municipal de Colatina - Secretaria Municipal de Recursos Humanos, para apresentação da documentação, efetivação do contrato e posse.

CARGO: PROFESSOR EM DOCÊNCIA – MATEMÁTICA

CLASS.	Nº INSC.	CANDIDATO
16º	696	TIAGO MAGNO DE SOUZA DUTRA
17º	1958	EDIMILSON GONCALVES
18º	945	JULIO CEZAR SCHIMIT BERGER
19º	614	MARCIANA COSTA DE OLIVEIRA MILANEZI
20º	807	SAMANTHA DE ARAUJO

21º	1412	DANIELLA SILVA COLLATI
22º	763	ANTÔNIA FERNANDA DA SILVA RIBEIRO

CARGO: PROFESSOR EM DOCÊNCIA – LÍNGUA PORTUGUESA

CLASS.	Nº INSC.	CANDIDATO
9º	618	CAMILA SOUZA NERIS
10º	941	MARCELA DE CASTRO MOREIRA AVELINO
11º	648	VICTOR VAGO FERNANDES
12º	2418	THIARA FREITAS DE SOUZA
13º	1625	ADRIAN SILVA TEIXEIRA
14º	383	FABIANA MARCELINO DE OLIVEIRA
15º	1274	POLLYANA PEREIRA SOUSA

Artigo 2º - Este ato entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrario.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Colatina, em 12 de fevereiro de 2019.

Prefeito Municipal

Registrado no Gabinete do Prefeito Municipal

de Colatina, em 12 de fevereiro de 2019.

Secretário Municipal de Gabinete.

DECRETO 22.686/2019

Publicação Nº 182994

DECRETO Nº 22.686, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2019 .

Convoca a "1ª Conferência Intermunicipal dos Direitos da Pessoa Idosa" :

O Prefeito de Colatina, Estado do Espírito Santo, no uso das suas atribuições que lhe confere o artigo 99, inciso IV da Lei Orgânica Municipal e CONSIDERANDO a realização da 1ª Conferência Intermunicipal dos Direitos da Pessoa Idosa, RESOLVE:

Art. 1º - Convocar a 1ª Conferência Intermunicipal dos Direitos da Pessoa Idosa a ser realizada no município de Colatina, no dia 22/02/2019, sob a responsabilidade das Secretarias Municipais de Assistência Social – SEMAS dos municípios de Marilândia e Colatina.

Art. 2º - A 1ª Conferência Intermunicipal dos Direitos da Pessoa Idosa terá como objetivo debater tema: "Os desafios de envelhecer no século XXI e o papel das políticas públicas", além de discutir sobre a efetivação da Política de Atenção da Pessoa Idosa no âmbito Intermunicipal da Pessoa Idosa.

Art. 3º - A 1ª Conferência Intermunicipal de Defesa dos Direitos da Pessoa Idosa será presidida de forma colegiada, pelos Conselhos Municipais de Defesa dos Direitos da Pessoa Idosa e pelas Secretarias Municipais da Assistência Social dos municípios de Marilândia e Colatina.

Art. 4º - As despesas com a 1ª Conferência Intermunicipal dos Direitos da Pessoa Idosa correrão por conta de recursos das Secretarias Municipais da Assistência Social dos municípios de Marilândia e Colatina.

Art. 5º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Colatina, em 12 de fevereiro de 2019.

Prefeito Municipal

Registrado no Gabinete do Prefeito Municipal

de Colatina, em 12 de fevereiro de 2019.

Secretário Municipal de Gabinete.

DECRETO 22.691/2019

Publicação Nº 182995

DECRETO Nº 22.691, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2019

Dispõe sobre a nomeação de candidatos aprovados em concurso público de que trata os Editais nºs 002 e 003/2017 :

O Prefeito Municipal de Colatina, do Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais e em especial das contidas no artigo 12 da Lei Complementar nº 035/2005, Decreta:

Artigo 1º - Ficam nomeados os candidatos, abaixo relacionados, aprovados em concurso público, para ocuparem os cargos estabelecidos nos Editais nºs 002 e 003/2017, devendo os mesmos se apresentarem na Prefeitura Municipal de Colatina - Secretaria Municipal de Recursos Humanos, para apresentação da documentação, efetivação do contrato e posse.

CARGO: PROFESSOR EM DOCÊNCIA – EDUCAÇÃO INFANTIL

CLASS.	Nº INSC.	CANDIDATO
60º	1258	MAYSA NOIMANN BOSCAGLIA

CARGO: PROFESSOR EM DOCÊNCIA – ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS

CLASS.	Nº INSC.	CANDIDATO
38º	1026	PAULO FERNANDES BUSTAMANTE JÚNIOR

CARGO: PROFESSOR EM FUNÇÃO TÉCNICO-PEDAGÓGICA - PEDAGOGO

CLASS.	Nº INSC.	CANDIDATO
21º	822	CRISTIANE GONÇALVES

CARGO: PMNS I – ENFERMEIRO DO TRABALHO

CLASS.	Nº INSC.	CANDIDATO
1º	5561	FILIPPE SAMPAIO ALMEIDA CARDOSO

Artigo 2º - Este ato entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrario.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Colatina, em 12 de fevereiro de 2019.

Prefeito Municipal

Registrado no Gabinete do Prefeito Municipal

de Colatina, em 12 de fevereiro de 2019.

Secretário Municipal de Gabinete.

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE INSCRIÇÃO EM DÍVIDA ATIVA Nº 001/2019

Publicação Nº 183282

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE COLATINA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

Av. Ângelo Giuberti, nº 343, Esplanada – Colatina/ES -

Tel.: 27 3177-7221

EDITAL Nº. 001/2019

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE COBRANÇA ADMINISTRATIVA DE DÉBITOS INSCRITOS EM DÍVIDA ATIVA JUNTO AO MUNICÍPIO DE COLATINA/ES.

- Considerando que o Tribunal de Contas dos Municípios exige dos gestores a efetividade na cobrança dos tributos municipais;

- Considerando que a administração de Colatina/ES busca pautar suas atividades nos princípios da moralidade e da eficiência administrativa, propiciando mais desenvolvimento municipal e melhores oportunidades para os cidadãos;

- Considerando que não obtivemos êxito nas tentativas de entrega, via Correios, das notificações de débitos inscritos em Dívida Ativa junto ao Município de Colatina/ES;

A Secretária Municipal da Fazenda do Município de Colatina/ES, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com os artigos 132, § 2º, da Lei Municipal nº 2.805, de 14 de dezembro de 1977, que institui o Código Tributário Municipal, regido pela Constituição Federal e pelo Código Tributário Nacional (Lei n.º 5.172, de 25/10/1966), vale-se do presente expediente para NOTIFICAR os contribuintes relacionados no Anexo I do presente Edital da existência de débitos regularmente inscritos em Dívida Ativa junto ao Município de Colatina/ES, passíveis, portanto, de protesto em cartório e cobrança judicial via execução fiscal.

Os referidos créditos (tributários e não tributários) em favor do Município relacionam-se, entre outras, às seguintes rubricas: IPTU - Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana (Taxas e Contribuições lançadas junto ao imposto); ISSQN - Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza; Taxas de Fiscalização, Localização, Instalação e Funcionamento; Taxas de Licença de Anúncio; Autos de Infração; processos administrativos fiscais; e, restituição de valores ao erário.

Ressalta-se que os aludidos créditos inscritos em dívida ativa foram acrescidos da multa de 2% (dois por cento) e dos demais incrementos previstos no artigo 143 da Lei Municipal nº. 2.805/1977, com alterações da Lei Complementar 5052/2004.

Os contribuintes ora notificados terão o prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir dessa publicação para efetuar o pagamento dos débitos, ou ilidir, mediante a apresentação de prova inequívoca, a presunção da certeza e liquidez dos créditos inscritos dívida ativa. Expirado este prazo, os termos e as certidões de dívida ativa serão encaminhadas para protesto em cartório e/ou cobrança judicial por meio da propositura de execução fiscal.

PUBLIQUE-SE O EDITAL NO ÓRGÃO OFICIAL DO MUNICÍPIO.

AFIXE-SE NA SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E DISPONIBILIZE-SE NO ENDEREÇO ELETRÔNICO www.colatina.es.gov.br JUNTAMENTE COM O ANEXO I – RELAÇÃO DE CONTRIBUINTES INSCRITOS EM DÍVIDA ATIVA.

Secretaria Municipal da Fazenda do Município de Colatina, Estado do Espírito Santo, em 14 de Fevereiro de 2019.

ANEXO I - RELAÇÃO DE CONTRIBUINTES INSCRITOS EM DÍVIDA ATIVA	
Processo	Contribuinte
10977/2017	VALCREIR GOMES DA COSTA
23953/2018	WANDERLEY CARDOSO FERREIRA
4557/2018	FRANCISNATA VIRGINIA SOARES MARTINS
22744/2018	HILSON PAULA BERTHOLI
17592/2018	PRISCILA PIRES GUIDONI
17249/2018	NELSON LOPES VALENTE
12403/2016	VALDETE RODRIGUES DOS SANTOS
24070/2016	R NATAL – ME
3264/2016	RA TEXTIL REPRESENTACOES LTDA
97/2019	S.C.C. FILHO COMUNICACOES EIRELI
8115/2015	G & C SERVICOS TECNICOS E CONTROLE DE PRAGAS URBANAS E AGRICOLAS LTDA
2865/2014	GELSON SCHIMITH BERGER

9478/2014	SEBASTIAO EUDOXIO FERNANDES DE JESUS
20412/2014	CLARINDO ROQUE COLOMBO
25769/2017	JOSE HUMBERTO FERREIRA
25907/2017	VICENTINA MARIA DE OLIVEIRA
26259/2017	TANIA L. P. DAS POSSES – ME
25086/2017	JOSE CARLOS MONTEIRO NETO
26282/2017	ANA DA CONCEICAO ALVES
25948/2017	DON COMETTI CONFECCOES LTDA
25936/2017	NEUGRAMAR GRANITOS LTDA
26304/2017	MOTEIS FERREIRA PINTO LTDA
26336/2017	PAULO ROBERTO MENEGASSI
26345/2017	ODILON LEANDRO DE FARIAS
26357/2017	PAULO CESAR DA SILVA SALUS
26371/2017	DIOMEDES ANTONIO SABAINI
18423/2015	SUPERTRAN TRANSPORTES ESPECIAIS LTDA
6858/2015	LUDERLI DOS REIS MARQUES
16443/2011	CLEBES JOSE DA SILVA – ME
26287/2017	MARCELO DE SOUZA CARVALHO
26001/2017	CORDIOLINO SOARES TEIXEIRA
24947/2018	LUCIO MARCO ZANON
24955/2018	ROBERTO MAIN
24957/2018	JOSE DIAS FILHO
24962/2018	GIUBERTO BADIANI
24965/2018	REFRIGERACAO ZACHE LTDA
25182/2018	UNICON GERENCIAMENTO E VENDAS LTDA
25629/2018	ALBERTO FERNANDO RODRIGUES
25614/2018	EDGAR SANTOS LIMA
25772/2018	GIZELIA ROSA HESPANHOL
25267/2018	J & A REPRESENTACOES LTDA
9449/2018	LUCIANA CARLA LINS RIBEIRO DA COSTA
20463/2018	DAIANE RODRIGUES VIEIRA
23561/2018	LINN SUPERMERCADO EIRELI
23843/2018	FRANCISCO CAMPOS NETO
23843/2018	VALDETE DA CRUZ ALVARENGA
23852/2018	JOACYR GUIMARAES MERIGUETTI
23945/2018	VALERIA FERREIRA CAMPOS
23960/2018	LINDONEZIA RODRIGUES FERREIRA
23966/2018	JAIME BATISTA
5957/2018	BAHIA ALTERNATIVA ACESSORIOS LTDA
26380/2017	GIURIZATTO & GIURIZATTO REPRESENTACOES LTDA
24964/2018	FTJ INCORPORACAO DE IMOVEIS EIRELI
24963/2018	PAULO MARMORE E GRANITOS LTDA
24960/2018	ESPOLIO DE ARLINDA MARIA GIURIZATTO
24950/2018	EDSON GAVIORNO – ME
23853/2018	ALMIR RISSI
31913/2018	LELIS HERALDO LEMOS
31911/2018	EDIEL DE SOUZA HEIDERIQUI
31604/2018	ELIANA SMIDT VIANA
29838/2018	CASTIGLIONI MATERIAIS DE CONSTRUCAO LTDA
29817/2018	SEDALVA DA SILVA CESARIO
29764/2018	JOSE LUIS BENEDITO - ME
29756/2018	JAIR DE FREITAS
29290/2018	JANETE JANE FABRES ROSA
29296/2018	MAGDIEL KLITZKE SEPULCRO MACHADO COSTA
29298/2018	ALCIONE DA CONCEICAO
29289/2018	P. P. CELESTRINO – ME
29283/2018	CARLUCIO MOREIRA TAVARES
29281/2018	FRANCISCO GONCALVES DA SILVA
29279/2018	ROQUE GOMES
29276/2018	EDIMILSON PEREIRA FILHO
28859/2018	IZAURA VELTEM
28631/2018	HERMES PEREIRA DE SOUZA
28475/2016	ROSANGELA ROCHA GUERRA
28473/2018	W. GON
28446/2018	MARIA HELENA PEREIRA PAION – ME
28269/2018	L.J. MONTIBELLER VEICULOS
28160/2018	RAFAEL DE JESUS NEVES – ME
28159/2018	EDJAZ PAULO FACHETTI – ME
28011/2018	JAZYR BOLZANI
27910/2018	L.M.ZANON
26775/2018	CLAUDIR ZACHE
25780/2018	MILTON ROZA
25880/2018	G. C. GUIMARAES
25661/2018	ENI SOEIRO FERREIRA
25663/2018	ERNESTO FAVARATO
25553/2017	CLAUDENIR GASPARINI
23977/2018	JOSE PATROCINIO
5334/2015	RAQUEL BERNARDINA DOS SANTOS
2446/2018	D. E. MERCEARIA E PADARIA LTDA
7805/2016	VANILDO NATAL CONTI
8898/2016	BERNARDINA REPRESENTACOES LTDA
21239/2016	R.C.B. FOLETTO
21637/2017	LUZ REPRESENTACOES LTDA
23384/2017	LUCIENE RODRIGUES CARVALHO DE FREITAS
26552/2017	RNT. GUERRA ESTUDIO DE MODA LTDA
2270/2019	MARLUCIO PEDRO DO NASCIMENTO
2268/2019	LEANDRO RIBEIRO MOURAO
32511/2018	VALMIR GOMES MARQUES
31941/2018	SERGIO LUIZ TEDOLDI
31937/2018	FARUTY CONFECCOES LTDA
31932/2018	TRATORNORTE PECAS E SERVICOS LTDA
26450/2017	SOLANGE DOS SANTOS OLIVEIRA E JOAO RODRIGUES
12731/2014	ALMIR FABRIS
12334/2014	ROSIANE DE OLIVEIRA SOUZA
14044/2017	LUZIA HENRIQUE DE OLIVEIRA
25224/2014	PESQUE-PAGUE SABAINI LTDA

PORTARIA 015/2019

Publicação Nº 183102

PORTARIA Nº 015/2019 .

Designa servidor pela fiscalização dos serviços de manutenção preventiva e corretiva no sistema de iluminação pública do Município de Colatina, integrante ao processo 16.939/2018 :

O Prefeito Municipal de Colatina, do Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais e em cumprimento ao que determina a SÚMULA Nº 001, do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo – Processo TC 5300/2016, baixa a seguinte Portaria:

Artigo 1º - Em cumprimento ao que determina a SÚMULA Nº 001, do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo – Processo TC 5300/2016, o Município de Colatina designa o servidor Vinícius Viana dos Santos para proceder a fiscalização dos serviços de manutenção preventiva e corretiva no sistema de iluminação pública do Município de Colatina, de acordo com o Contrato de Empreitada por Preço Unitário nº 04/2019 – Processo nº 16.939/2018, que teve como vencedora do certame a empresa TECLUZ COMÉRCIO E SERVIÇOS ELÉTRICOS LTDA.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Registre-se e Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Colatina, em 11 de fevereiro de 2019.

Prefeito Municipal

Registrada no Gabinete do Prefeito Municipal

de Colatina, em 11 de fevereiro de 2019.

Secretário Municipal de Gabinete.

Conceição do Castelo

Prefeitura

TERMO DE RESCISÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 069/2018

Publicação Nº 182093

TERMO DE RESCISÃO UNILATERAL A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 069/2018

REFERENCIA: Aquisição de peças genuínas ou originais de primeira linha, para manutenção em veículos leves, ônibus, caminhões e motocicletas. OBJETO: Decisão de rescisão unilateral da ata de registro de preços Nº 069/2018, com a empresa Líder Auto Pecas e Acessórios Ltda. AMPARO LEGAL: Processos n.ºs 4.620/2018, 5.023/2018 e 6.258/2018

Christiano Spadetto

Prefeito

Domingos Martins

Prefeitura

HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO Nº 0003-2019

Publicação Nº 183364

HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO

O Prefeito Municipal de Domingos Martins, HOMOLOGA

Pregão Presencial nº 00003/2019

Objeto: Aquisição de gás de cozinha para atendimento das Secretarias Municipais para o ano de 2019.

VENCEDOR: RENATO DE SOUZA PEREIRA COMÉRCIO DE GÁS SERRANO ME.

Domingos Martins - ES, 12 de fevereiro de 2019.

WANZETE KRUGER

Prefeito

1402 DIVERSOS

Publicação Nº 183369

06/02/2019 - TERMO DE PERMISSÃO DE USO DE IMÓVEL N° 001/2019

Partes: Município de Domingos Martins/ES firma com O CENTRO CÍVICO RECREATIVO DE DOMINGOS MARTINS - CCRDM.

Objeto:Permissão de uso, pelo PERMISSIONADO, de imóvel localizado na Avenida Presidente Vargas, nº 831, Centro, no Município de Domingos Martins/ES, sob o domínio e posse legal do "CENTRO CÍVICO RECREATIVO DE DOMINGOS MARTINS", Município de Domingos Martins, (PERMITENTE), com as seguintes características: Salão de Festas, com banheiros, cozinha e demais dependências.

Prazo: A permissão de uso do imóvel especificado na Cláusula Primeira deste Termo é pelo prazo de 11 (onze) meses, com vigência de fevereiro a 31 de dezembro de 2019.

valor (taxa): R$ 300,00 (trezentos reais) mensais e valor total de R$ 3.300,00 (três mil e trezentos reais).

Domingos Martins – ES, 14 de fevereiro de 2019.

Wanzete Krüger

Prefeito

06/12/2018 - 2º TERMO ADITIVO AO CONVÊNIO N° 005/2015

PARTES: PREFEITURA MUNICIPAL DE DOMINGOS MARTINS e O GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, POR MEIO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO

Objeto: Constitui objeto do presente Termo Aditivo a prorrogação do prazo do Convênio N° 005/2015, que tem como objeto Cessão do servidor JÚLIO CÉSAR DA SILVA, ocupante do Cargo Efetivo de Professor MAmPB, para atuar na escola EEEFM "Afonso Cláudio" da Secretaria de Estado da Educação, aqui denominada CESSIONÁRIA.

PRAZO: 01 de janeiro de 2019 a 31 de dezembro de 2020.

Domingos Martins – ES, 14 de fevereiro de 2019.

Wanzete Krüger

Prefeito

DECRETO DE PESSOAL Nº 030 E Nº 032-2019

Publicação Nº 183153

Publicação de Decreto de Pessoal

030– 5/2/2019 – DESIGNA SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS PARA COMPOR A COMISSÃO PERMANENTE DE MONITORAMENTO DO E-SIC NO MUNICÍPIO DE DOMINGOS MARTINS.

032– 8/2/2019 – DESIGNA SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS PARA COMPOR A COMISSÃO ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DO E-OUV NA PREFEITURA MUNICIPAL DE DOMINGOS MARTINS.

Domingos Martins – ES, 14 de Fevereiro de 2019

WANZETE KRUGER

Prefeito

ERRATA TP 018-2018 RESUMO DE JULGAMENTO DE HABILITAÇÃO

Publicação Nº 183147

Errata da Tomada de Preços 0018/2018

Na publicação de 13/02/2018, Resumo da Ata de Julgamento de Habilitação:

ONDE SE LÊ:

Tomada de Preços 0016/2018:

LEIA-SE:

Tomada de Preços 0018/2018

Domingos Martins – ES, 14 de Fevereiro de 2019.

Rogério Aldemir da Penha

Pregoeiro Municipal

HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO Nº 0004-2019

Publicação Nº 183325

HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO

O Prefeito Municipal de Domingos Martins, HOMOLOGA

Pregão Presencial nº 00004/2019

Objeto: Contratação de empresa para fornecimento de refeição e marmitex, no Município de Domingos Martins, para atendimento a Lei Municipal Nº2.800/2017 que autoriza a instituir o ticket refeição.

VENCEDORES: BERTOLDO KALKE-ME; CLERIANE FERREIRA STREY 09587706706-ME; IRMÃOS KLEIN LTDA-ME; LUANA VACONCELOS 13475823713-ME; PIANZOLLI & LIMA LTDA; RESTAURANTE E PIZZARIA DO CORI LTDA E RESTAURANTE PASSOS LTDA-ME.

Domingos Martins - ES, 13 de fevereiro de 2019.

WANZETE KRUGER

Prefeito

NOVA DATA DE ABERTURA PREGÃO 0033-2018 FMS

Publicação Nº 183145

AVISO DA NOVA DATA DE LICITAÇÃO

PREGÃO 033/2018 - FMS

A Prefeitura Municipal de Domingos Martins/ Fundo Municipal de Saúde, torna público, que em virtude de análise de impugnação ao edital, e alterações do mesmo, fica marcada nova data de abertura para o processo licitatório acima epigrafado, agendada a Sessão Pública para realização do PREGÃO Nº 033/2018 - FMS, que tem por objeto a Aquisição de medicamentos para tratamento e prevenção de doenças e agravos do campo da atenção primária em saúde para atender aos programas disponibilizados pela Secretaria Municipal de Saúde, para o ano de 2019, para o dia 27 de Fevereiro de 2019, às 09 horas.

INFORMAÇÕES: Comissão Permanente de Licitação - Rua Bernardino Monteiro, 85, Centro, Domingos Martins – ES; Tel.(27) 3268-3214, no horário de 08 às 11 horas e de 13 às 16 horas; site: www.domingosmartins.es.gov.br.

Domingos Martins – ES, 14 de Fevereiro de 2019.

Rogério Aldemir da Penha

Pregoeiro Municipal

NOVA DATA DE ABERTURA PREGÃO 005-2019

Publicação Nº 183149

AVISO DE NOVA DATA DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Domingos Martins torna público que, após alterações e no edital, foi marcada nova data de abertura do processo licitatório especificado a seguir:

Pregão Nº 005/2019

Objeto: Contratação de pessoa jurídica, para segurar veículos desta municipalidade, pertencentes às secretarias municipais, por um período de 12 meses

Nova Data de abertura: 01 de Março de 2019 – 14:00 horas

INFORMAÇÕES: Comissão Permanente de Licitação - Rua Bernardino Monteiro, 85, Centro, Domingos Martins – ES; Tel.(27) 3268-3214, no horário de 08 horas às 11 horas e de 13 horas às 16 horas; site: www.domingosmartins.es.gov.br.

Domingos Martins – ES, 14 de Fevereiro de 2019.

Rogério Aldemir da Penha

Presidente da CPL

Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Domingos Martins

APOSENTADORIA - PORTARIA DE PESSOAL Nº 020/2019

Publicação Nº 183215

PORTARIA DE PESSOAL Nº. 020/2019

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE APOSENTADORIA POR INVALIDEZ PERMANENTE A SERVIDORA EFETIVA JANETA BAUTZ THOMES – AGENTE DE SERVIÇOS PÚBLICOS - GARI.

O Diretor Presidente do Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Domingos Martins - IPASDM, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o contido no processo administrativo nº. 006/2019,

R E S O L V E:

Art. 1º. – Conceder aposentadoria por invalidez permanente, a contar de 17 de janeiro de 2019, com base no artigo 40, §1º, inciso I, da Constituição Federal/88 combinado com o artigo 27, § 2º, da Lei Municipal nº 1.601/2002, à servidora JANETA BAUTZ THOMES, titular do cargo efetivo de Agente de Serviços Públicos – Gari, matrícula PMDM nº 004811, Padrão III da Classe "A", lotada na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos, com proventos fixados proporcionalidade de 9.699/10.950 dias de contribuição, no valor inicial de R$ 998,00 (novecentos e noventa e oito reais) mensais.

Art. 2º. – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos a 17 de janeiro de 2019.

Publique-se e cumpra-se.

Domingos Martins/ES, 14 de fevereiro de 2019.

ADEVAL IRINEU PEREIRA

Diretor Presidente do Instituto de Previdência dos

Servidores do Município de Domingos Martins - ES

APOSENTADORIA - PORTARIA DE PESSOAL Nº 021/2019

Publicação Nº 183217

PORTARIA DE PESSOAL Nº. 021/2019

DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR IDADE A SERVIDORA EFETIVA GUIOMAR MARIANO HELKER – AGENTE DE SERVIÇOS PÚBLICOS – MERENDEIRA.

O Diretor Presidente do Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Domingos Martins, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o contido no processo administrativo nº 081/2018,

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder aposentadoria voluntária por idade, com base no artigo 40, §§ 1º e 3º, inciso III, alínea "b" da Constituição Federal/88, a partir de 01 de fevereiro de 2019, à servidora GUIOMAR MARIANO HELKER titular do cargo efetivo de Agente de Serviços Públicos – Merendeira, Padrão IX, Classe "A" matrícula PMDM nº 001007, lotado na Secretaria Municipal de Educação e Esportes, com proventos fixados pela proporcionalidade de 9.699/10.950 dias de contribuição, no valor inicial de R$ 1.045,27 (mil e quarenta e cinco reais e vinte e sete centavos) mensais.

Art. 2º - Os proventos da aposentadoria de que trata o artigo 1º, serão reajustados na mesma data e índices utilizados constantes no art. 34, parágrafo único da Lei nº 1.601/2000.

Art. 3º. – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01 de fevereiro de 2019.

Publique-se e cumpra-se.

Domingos Martins - ES, 14 de fevereiro de 2019.

ADEVAL IRINEU PEREIRA

Diretor Presidente do Instituto de Previdência dos

Servidores do Município de Domingos Martins - ES

Ecoporanga

Prefeitura

AVISO PP 010 - 012/2019

Publicação Nº 183201

AVISO DE PREGÃO

O Município de Ecoporanga, através de seu Pregoeiro, usando de suas atribuições legais, torna público a todos os interessados a realização de pregão como segue:

PREGÃO PRESENCIAL 010/2019.

Objeto: Registro de preços para futura aquisição de combustível derivados de petróleo (gasolina comum, álcool combustível, óleo diesel s10, óleo diesel interior s500 e arla 32) para abastecimento local da frota dos veículos pertencentes ao município de Ecoporanga", com fornecimento contínuo e fracionado, conforme a demanda.

Data de abertura: 27/02/2019. Hora de abertura:14H-00min. Credenciamento: a partir das 13h30min.

Processo: 7228/2018 e 130/2019.

O edital deverá ser retirado no site www.ecoporanga.es.gov.br, após essa publicação. Quaisquer informações poderão ser obtidas pelo e-mail:

licitacao@ecoporanga.es.gov.br

AVISO DE PREGÃO

O Município de Ecoporanga, através de seu Pregoeiro, usando de suas atribuições legais, torna público a todos os interessados a realização de pregão como segue:

PREGÃO PRESENCIAL 012/2019.

Objeto: registro de preços para futura aquisição de combustível derivados de petróleo (gasolina, óleo diesel interior s500, óleo diesel s10 e arla 32) para o abastecimento da frota dos veículos pertencentes ao município de Ecoporanga, para retorno das viagens realizadas à capital do estado ou em outro itinerante neste mesmo percurso", com fornecimento contínuo e fracionado, conforme a demanda.

Data de abertura: 27/02/2019. Hora de abertura: 09H00min. Credenciamento: a partir das 08h30min.

Processo: 1461/2018 e 103/2019

O edital deverá ser retirado no site www.ecoporanga.es.gov.br, após essa publicação. Quaisquer informações poderão ser obtidas pelo e-mail:

licitacao@ecoporanga.es.gov.br

Ecoporanga-ES, 14 de fevereiro de 2019.

Lucas Antunes de Sá

Pregoeiro

DISPENSA DE LICITAÇÃO

Publicação Nº 183403

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

O Município de Ecoporanga, Estado do Espírito Santo, através de seu Prefeito Municipal, torna público para conhecimento dos interessados, que contratará com base no Inciso X do Artigo 24 da Lei. 8.666/93, ANDREIA MOREIRA DA COSTA DE AMORIM CPF: 092.986.957-56.

Objeto: locação de um imóvel para funcionamento do "PCE – Programa de Controle de Esquistossomose, Distrito de Prata dos Baianos.

Valor Total: R$ 4.186,66

Vigência: a parti da data assinatura do contrato, vigorando até 31/12/2019.

Processo: 052/2019.

ELIAS DAL COL

Prefeito

LICITAÇÃO 008/2019 - FRACASSADA

Publicação Nº 183245

AVISO DE LICITAÇÃO FRACASSADA

Pregão Presencial: 008/2019 Processo: 739/2019

Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços de transporte escolar da rede estadual no município de Ecoporanga/ES, para ano letivo de 2019. O Município de Ecoporanga informa que o Pregão em referência, foi FRACASSADO.

Ecoporanga-ES, 14 de fevereiro de 2019.

Lucas Antunes de Sá

Pregoeiro

RESUMO ARP - PP 004/2019

Publicação Nº 183378

RESUMO DA ATA DE REGISTRO

DE PREÇOS

PREGÃO PRESENCIAL 004/2019 REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº. 6735/2018 e 1230/2018.

Objeto: "Registro de preço para futura aquisição de pneus, câmaras de ar, protetores e outros".

Vigência da Ata de Reg. Preços:

De: 14/02/2019 A 14/02/2020

A.R.P Nº 004/2019 //CP COMERCIAL S.A

CNPJ: 08.888.040/0009-80 / VALOR: R$ 760.732,00

A.R.P Nº 005/2019 //EL ELYON PNEUS EIRELI ME

CNPJ: 29.259.420/0001-79 / VALOR: 1.116.031,00

A.R.P Nº 006/2019 //FILIPE AUGUSTO DRUMOND SOARES ME// CNPJ 27.088.431/0001-08/ VALOR: R$ 201.184,00

VALOR GLOBAL:R$ 2.077.947,00 (dois milhões, setenta e sete mil novecentos e quarenta e sete reais)

Lenilson Pereira da Silva

Gerenciador SRP

RESUMO DE REGISTRO CADASTRAL DE FORNECEDOR Nº 033/2018

Publicação Nº 183257

RESUMO DE REGISTRO CADASTRAL DE FORNECEDOR Nº 033/2018.

Município de Ecoporanga/ES, torna público, habilitação de registro de cadastro com o fornecedor (renovação):

CAR CONSTRUTORA LTDA ME.

CNPJ: 23.486.995/0001-48

Data de emissão: 11/02/2019. Validade: 12 meses.

Renovar até: 11/02/2020

Processo: 1144/2019

Comissão de cadastro

Portaria nº 025/2019

SUSPENSÃO DA PP 013/2019

Publicação Nº 183365

AVISO DE SUSPENSÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2019

Processo: 954/2019

O Município de Ecoporanga/ES, através de seu pregoeiro, torna público para conhecimento dos interessados, que em cumprimento do que dispõe a Lei nº 10.520/2002 e suas alterações, resolve SUSPENDER, o processo licitatório na Modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2019, cujo o objeto é Registro de preços para futuras contratações de serviços de sonorização (pequeno e Médio porte), estrutura de palco e componentes, iluminação, trio elétrico, o qual foi publicado no dia 13/02/2019 no Mural da Prefeitura Municipal de Ecoporanga/ES, no Diário Oficial do Estado do Espirito Santo (DIOES) e jornal Metro.

Ecoporanga-ES, 14 de fevereiro de 2019.

Lucas Antunes de Sá

Pregoeiro

Fundão

Câmara Municipal

ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 005/2019

Publicação Nº 183183

ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 005/2019

Ato de Dispensa de Licitação nº 005/2019, com fulcro no inciso XXII, do artigo 24, da Lei nº 8.666/93, reconhece integralmente a Dispensa de Licitação relativa ao Processo nº 0000022/2019, referente a serviço de fornecimento de luz elétrica, para o exercício de 2018, para atender demanda da Câmara Municipal, em favor da empresa ESCELSA – ESPIRITO SANTO CENTRAIS ELÉTRICAS S.A. CNPJ/MF 29.152.650/0001-71, pelo valor ESTIMADO de R$ 18.000,00 (dezoito mil reais).

Fundão (ES), 14 de fevereiro de 2019.

PAULO VITOR DUARTE BROETTO

Presidente da CPL

Portaria 076/2018

Reconheço e ratifico o presente Ato de Dispensa de Licitação.

Fundão (ES), 14 de fevereiro de 2019.

ELEAZAR FERREIRA LOPES

Presidente da Câmara

ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 006/2019

Publicação Nº 183187

ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 006/2019

Ato de Dispensa de Licitação nº 006/2019, com fulcro no inciso II do artigo 24, C/C inciso II do artigo 13, da Lei nº 8.666/93, reconhece integralmente a Dispensa de Licitação relativa ao Processo nº 0000009/2019, referente a serviço de publicação de atos oficiais no Diário Oficial do Espírito Santo – DIO-ES, para o exercício de 2018, para atender demanda da Câmara Municipal, em favor do DEPARTAMENTO DE IMPRENSA OFICIAL DO ESTADO DO ESPIRITO SANTO – DIOES, CNPJ/MF 28.161.362/0001-83, pelo valor ESTIMADO ANUAL de R$ 1.000,00 (um mil reais).

Fundão (ES), 14 de fevereiro de 2019.

PAULO VITOR DUARTE BROETTO

Presidente da CPL

Portaria 076/2018

Reconheço e ratifico o presente Ato de Dispensa de Licitação.

Fundão (ES), 14 de fevereiro de 2019.

ELEAZAR FERREIRA LOPES

Presidente da Câmara

Governador Lindenberg

Prefeitura

RESUMO DO TERMO 001 AO CONTRATO 060/2018-GUSTAVO

Publicação Nº 183338

RESUMO DE ADITAMENTO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO, EM OBEDIÊNCIA AO ART. 61 § ÚNICO DA LEI 8.666/93

TERMO DE ADITAMENTO Nº 001 AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 060/2018 DATADO DE 24.05.2018

CONTRATO : 060/2018

PROCESSO: 082.464/2018

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Governador Lindenberg

CONTRATADA: GUSTAVO TEIXEIRA BATISTA - ME

OBJETO: Constitui objeto do presente instrumento a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de engenharia necessários a manutenção corretiva e preventiva da rede de iluminação pública no Município de Governador Lindenberg, com equipe técnica e fornecimento de materiais necessários a realização dos serviços, conforme descrito no Termo de Referência - Projeto Básico (Anexo IV do Convite 007/2018) e de acordo com as normas e especificações do CONTRATANTE.

OBJETIVO: Constitui objeto do presente instrumento a prorrogação de 08 (oito) meses do período de vigência do Contrato 060/2018, passando a ser em 25 de Setembro de 2019 a data de vencimento do seu segundo Termo de Aditamento e fica determinado o valor mensal em R$ 9.721,66(Nove mil, setecentos e vinte e um reais e sessenta e seis centavos), totalizando o valor estimado deste aditamento em R$ 77.773,28(Setenta e sete mil, setecentos e setenta e três reais e vinte e oito centavos) referente aos serviços prestados, para o material o valor previsto é de R$ 45.208,35 perfazendo o valor global ao contrato nº. 060/2018 em R$ 245.963,26(Duzentos e quarenta e cinco mil, novecentos e sessenta e três reais e vinte e seis centavos), referente ao Contrato 060/2018 conforme DATA:23/01/2019

Geraldo Loss

Prefeito Municipal

Guarapari

Prefeitura

ABERTURA PE 010/2019

Publicação Nº 183024

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 010/2019

PROCESSOS Nº. 22746/2017

COM COTA EXCLUSIVA PARA ME e EPP ou EQUIPARADAS

REGISTRO DE PREÇOS

A Prefeitura Municipal de Guarapari, Estado do Espírito Santo, torna público que fará realizar licitação na modalidade "Pregão Eletrônico", do tipo "MENOR PREÇO POR LOTE", para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE COMPUTADORES, IMPRESSORAS E APARELHO DE SOM E IMAGENS - SETAC.

E-mail Comissão de Pregão: copel@guarapari.es.gov.br

INÍCIO DO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS: ÀS 08:00 horas do dia 27/02/2019

LIMITE PARA ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS: ÀS 08:00 horas do dia 01/03/2019

DATA E HORÁRIO DA ABERTURA DAS PROPOSTAS: ÀS 09:00 horas do dia 01/03/2019

DATA E HORÁRIO DE ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: ÀS 09:30 horas do dia 01/03/2019

Edital através do site do Banco do Brasil, ou pelo sitio eletrônico: www.guarapari.es.gov.br

E-mail: copel@guarapari.es.gov.br.

Guarapari/ES, 14 de fevereiro de 2019.

Luciane Nunes de Souza

Pregoeira

ANULAÇÃO PP 150 18

Publicação Nº 183477

TERMO DE CANCELAMENTO

O Município de Guarapari, através do Prefeito Municipal, Sr. Edson Figueiredo Magalhães, no uso de suas atribuições legais, seguindo Parecer da Procuradoria Geral do Município às folhas 234/235 do processo em epigrafe, e ainda, considerando razões de interesse público consubstanciado na impossibilidade de manutenção do certame por fato superveniente, para resguardar o erário público, resolve ANULAR o PREGÃO PRESENCIAL Nº 150/2018-PROC. Nº 6214/2018, que tem por objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA INSTALAÇÃO E FORNECIMENTO DA ESTRUTURA DE VIDRO NA NOVA SEDE ADMINISTRATIVA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAPARI - SEMOP. Ressalta-se que a anulação está fundamentada no art. 49 da Lei Federal 8666/93. Considerando que o procedimento ainda não produziu qualquer efeito perante a Administração e a terceiros, ANULAMOS o Pregão Presencial.

Guarapari, 15 de fevereiro 2019.

EDSON FIGUEIREDO MAGALHÃES

Prefeito Municipal

AVISO DE COTAÇÃO PRÉVIA

Publicação Nº 183129

AVISO DE COTAÇÃO PRÉVIA

Pelo presente aviso e em cumprimento a Lei nº8.666/93 e suas alterações, o Município de Guarapari através da Subgerência de Compras comunica que está realizando cotação de preços, para elaboração do orçamento prévio para Contratação de empresa para fornecimento/compra de equipamento de desktop, conforme o disposto no Processo Administrativo nº 927/2019. As empresas interessadas terão um prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da publicação, para apresentação de orçamento prévio e poderão obter maiores informações junto à Subgerência de Compras da Prefeitura de Guarapari, situada à Rua Alencar Moraes de Resende, 100, Jardim Boa Vista, Guarapari-ES, ou através do e-mail: compras@guarapari.es.gov.br.

Guarapari/ES, 14 de fevereiro de 2019.

GINO ANDRE MAGNAGO

Subgerente de Compras e Cadastro de Fornecedores

AVISO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

Publicação Nº 183146

AVISO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

O Município de Guarapari - ES, através do Exmo. Sr. Prefeito Municipal ratifica a contratação por inexigibilidade de licitação da empresa ENGINE COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI EPP, para PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA NOS EQUIPAMENTOS DE UNIDADES DE DESCONTAMINAÇÃO NA SALA DE ISOLAMENTO DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO – UPA 24H, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, no valor de R$ 8.060,00 (oito mil e sessenta reais), para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde - SEMSA, de acordo com o art. 25, caput e inciso I, da Lei nº 8.666/93

e suas alterações. Tudo em conformidade com o Processo Administrativo nº 25220/2018.

Guarapari – ES, 08 de fevereiro de 2019.

EDSON FIGUEIREDO MAGALHÃES

Prefeito Municipal

DECRETO Nº 124/2019

Publicação Nº 183435

DECRETO Nº. 124/2019. DISPÕE SOBRE AUTORIZAÇÃO PARA ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO VIGENTE. SEMSA

EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 026/2019 E OUTROS

Publicação Nº 183370

EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 026/2019

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE GUARAPARI/ES

SECRETARIA: SEMED

CONTRATADA: INSITITUTO CRIAR LTDA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DO PALESTRANTE: MAX GUNTHER HAETINGER, PARA REALIZAÇÃO DO TEMA CENTRAL "GESTÃO ESCOLAR: A ESCOLA QUE ENCANTA E TRANSFORMA VIDAS"

VALOR TOTAL: R$ 8.000,00

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 728/2019

EXTRATO DO SÉTIMO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 018/2016

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE GUARAPARI/ES

SECRETARIA: SEMED

CONTRATADA: CONSTRUTORA ZANETTI LTDA-ME

OBJETO: PRORROGAÇÃO DE PRAZO POR MAIS 06 (SEIS) MESES

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 1254/2019

EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 026/2017 E OUTROS

Publicação Nº 182971

EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 026/2017.

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE GUARAPARI/ES

SECRETARIA: SETEC

CONTRATADA: A.F.R. EVENTOS LTDA EPP

OBJETO: O PRESENTE TERMO ADITIVO TEM POR OBJETO A RERRATIFICAÇÃO DA CLÁUSULA PRIMEIRA DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 026/2017, ONDE SE LÊ: "CONTADOS A PARTIR DO DIA 18 DE MAIO DE 2018 COM TÉRMINO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2018" LEIA-SE: "CONTADOS A PARTIR DO DIA 18 DE MAIO DE 2018 COM TÉRMINO EM 17 DE MAIO DE 2019".

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 79432018

EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 017/2017.

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE GUARAPARI/ES

SECRETARIA: SEMFA

CONTRATADA: RAMALHETE CONTABILIDADE E CONSULTORIA LTDA

OBJETO: O CONTRATANTE RESOLVE PRORROGAR POR 12 (DOZE) MESES O PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº. 017/2017, CONTADOS A PARTIR DO DIA 17 DE MARÇO DE 2019 COM TÉRMINO EM 16 DE MARÇO DE 2020.

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 26.967/2018

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 016/2018.

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE GUARAPARI/ES

SECRETARIA: SEMED

CONTRATADA: JOÃO DANIEL CARDOSO DA COSTA MEI

OBJETO: OS CONTRATANTES RESOLVEM PRORROGAR POR 12 (DOZE) MESES, CONTADOS A PARTIR DE 05 DE FEVEREIRO DE 2019, COM TÉRMINO EM 05 DE FEVEREIRO DE 2020

VALOR TOTAL: R$ 45.600,00

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 24523/2018

EXTRATO DO TERMO DE DISTRATO Nº 095/2018 E OUTROS

Publicação Nº 183155

EXTRATO DO TERMO DE DISTRATO Nº 095/2018

DISTRATANTE: MUNICÍPIO DE GUARAPARI/ES

DISTRATADA: TEREZA ROSA SILVA

OBJETO: OS CONTRATANTES RESOLVEM NESTE ATO E DE COMUM ACORDO, REALIZAR O DISTRATO EM CONFORMIDADE COM O PROCESSO SELETIVO – EDITAL Nº 004/2016, REFERENTE À CONTRATAÇÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO, DE PROFISSIONAL NA ÁREA DA EDUCAÇÃO PARA PROVIMENTO DA VAGA DE PROFESSOR MAPA V, PARA ATUAR NO MUNICÍPIO DE GUARAPARI/ES.

EXTRATO DO TERMO DE DISTRATO Nº 094/2018

DISTRATANTE: MUNICÍPIO DE GUARAPARI/ES

DISTRATADA: SILVIA CHRISTO GEGENHEIMER

OBJETO: OS CONTRATANTES RESOLVEM NESTE ATO E DE COMUM ACORDO, REALIZAR O DISTRATO EM CONFORMIDADE COM O PROCESSO SELETIVO – EDITAL Nº

004/2016, REFERENTE À CONTRATAÇÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO, DE PROFISSIONAL NA ÁREA DA EDUCAÇÃO PARA PROVIMENTO DA VAGA DE REGENTE DE CLASSE, PARA ATUAR NO MUNICÍPIO DE GUARAPARI/ES.

EXTRATO DO TERMO DE DISTRATO Nº 093/2018

DISTRATANTE: MUNICÍPIO DE GUARAPARI/ES

DISTRATADA: ROSENEIDE PEREIRA DA SILVA ARAÚJO

OBJETO: OS CONTRATANTES RESOLVEM NESTE ATO E DE COMUM ACORDO, REALIZAR O DISTRATO EM CONFORMIDADE COM O PROCESSO SELETIVO – EDITAL Nº 008/2017, REFERENTE À CONTRATAÇÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO, DE PROFISSIONAL NA ÁREA DA EDUCAÇÃO PARA PROVIMENTO DA VAGA DE REGENTE DE CLASSE, PARA ATUAR NO MUNICÍPIO DE GUARAPARI/ES.

EXTRATO DO TERMO DE DISTRATO Nº 092/2018

DISTRATANTE: MUNICÍPIO DE GUARAPARI/ES

DISTRATADA: NADIA MARTA DAS VIRGENS PEREIRA

OBJETO: OS CONTRATANTES RESOLVEM NESTE ATO E DE COMUM ACORDO, REALIZAR O DISTRATO EM CONFORMIDADE COM O PROCESSO SELETIVO – EDITAL Nº 001/2018, REFERENTE À CONTRATAÇÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO, DE PROFISSIONAL NA ÁREA DA EDUCAÇÃO PARA PROVIMENTO DA VAGA DE ASO/ASE, PARA ATUAR NO MUNICÍPIO DE GUARAPARI/ES.

EXTRATO DO TERMO DE DISTRATO Nº 091/2018

DISTRATANTE: MUNICÍPIO DE GUARAPARI/ES

DISTRATADA: MARCELA GORAYEB DALAPICOLA

OBJETO: OS CONTRATANTES RESOLVEM NESTE ATO E DE COMUM ACORDO, REALIZAR O DISTRATO EM CONFORMIDADE COM O PROCESSO SELETIVO – EDITAL Nº 004/2016, REFERENTE À CONTRATAÇÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO, DE PROFISSIONAL NA ÁREA DA EDUCAÇÃO PARA PROVIMENTO DA VAGA DE REGENTE DE CLASSE, PARA ATUAR NO MUNICÍPIO DE GUARAPARI/ES.

EXTRATO DO TERMO DE DISTRATO Nº 090/2018

DISTRATANTE: MUNICÍPIO DE GUARAPARI/ES

DISTRATADA: KARINA DA SILVA FERREIRA

OBJETO: OS CONTRATANTES RESOLVEM NESTE ATO E DE COMUM ACORDO, REALIZAR O DISTRATO EM CONFORMIDADE COM O PROCESSO SELETIVO – EDITAL Nº 004/2016, REFERENTE À CONTRATAÇÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO, DE PROFISSIONAL NA ÁREA DA EDUCAÇÃO PARA PROVIMENTO DA VAGA DE COORDENADOR, PARA ATUAR NO MUNICÍPIO DE GUARAPARI/ES.

EXTRATO DO TERMO DE DISTRATO Nº 089/2018

DISTRATANTE: MUNICÍPIO DE GUARAPARI/ES

DISTRATADA: JEISIENE DOS SANTOS GOMES DE MORAIS

OBJETO: OS CONTRATANTES RESOLVEM NESTE ATO E DE COMUM ACORDO, REALIZAR O DISTRATO EM CONFORMIDADE COM O PROCESSO SELETIVO – EDITAL Nº 008/2017, REFERENTE À CONTRATAÇÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO, DE PROFISSIONAL NA ÁREA DA EDUCAÇÃO PARA PROVIMENTO DA VAGA DE REGENTE DE CLASSE, PARA ATUAR NO MUNICÍPIO DE GUARAPARI/ES.

EXTRATO DO TERMO DE DISTRATO Nº 088/2018

DISTRATANTE: MUNICÍPIO DE GUARAPARI/ES

DISTRATADA: IEDA CARLA CAUS SANTA'ANA

OBJETO: OS CONTRATANTES RESOLVEM NESTE ATO E DE COMUM ACORDO, REALIZAR O DISTRATO EM CONFORMIDADE COM O PROCESSO SELETIVO – EDITAL Nº 004/2016, REFERENTE À CONTRATAÇÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO, DE PROFISSIONAL NA ÁREA DA EDUCAÇÃO PARA PROVIMENTO DA VAGA DE SUPERVISOR MAPP V, PARA ATUAR NO MUNICÍPIO DE GUARAPARI/ES.

EXTRATO DO TERMO DE DISTRATO Nº 087/2018

DISTRATANTE: MUNICÍPIO DE GUARAPARI/ES

DISTRATADA: EDVALDO GOMES DOS SANTOS

OBJETO: OS CONTRATANTES RESOLVEM NESTE ATO E DE COMUM ACORDO, REALIZAR O DISTRATO EM CONFORMIDADE COM O PROCESSO SELETIVO – EDITAL Nº 008/2017, REFERENTE À CONTRATAÇÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO, DE PROFISSIONAL NA ÁREA DA EDUCAÇÃO PARA ATUAR NO MUNICÍPIO DE GUARAPARI/ES.

PORTARIA SEMED Nº. 007/2019

Publicação Nº 182969

PORTARIA SEMED Nº. 007/2019

A Secretária Municipal da Educação, considerando o que preceituam a Constituição Federal, a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – Nº 9.394/96 e a Lei Orgânica Municipal, o Plano Nacional de Educação, Lei Nº 13.005/14, o Plano Municipal da Educação Lei Nº 4195/2017 e no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º- Ficam liberados os servidores ADRIANO ALBERTINO DA VITÓRIA, matrícula nº 2229668 e HÉLIO BUBACK, matrícula nº 160962, para exercerem o mandato sindical anual, pelo período de 2018 a 2023, para acompanhamento do Magistério Municipal, conforme previsto no inciso V do art. 49 da Lei nº 1820/98 – Estatuto do Magistério Municipal de Guarapari.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na da data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 20 de dezembro de 2018.

Art. 5º -. Revogam-se as disposições em contrário.

Guarapari, 13 de fevereiro de 2019

Sônia Meriguete

Secretária Municipal da Educação

RESULTADO PP 179/2018

Publicação Nº 183427

RESULTADO DE LICITAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Guarapari, Estado do Espírito Santo, torna público o RESULTADO PREGÃO PRESENCIAL Nº 179/2018 -

PROC. Nº 19000/2018, cujo OBJETO é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM REALIZAR EXAMES LABORATORIAIS DE ANALISE CLÍNICA PARA ATENDER A UPA – SEMSA, VENCEDOR LOTE ÚNICO- LOBORATORIO FLAMA DE ANALISES CLINICAS E CITOPATOLOGICAS S/S, no valor de R$ 788.000,00 (setecentos e oitenta e oito mil reais)

Luciane Nunes de Souza

Pregoeira

SEMED - RESULTADO PPRP 181-2018 - CAFÉ E AÇUCAR

Publicação Nº 183016

RESULTADO FINAL

PREGÃO ELETRÔNICO

Nº: 181/2018

EXCLUSIVO PARA ME, EPP OU EQUIPARADAS

PROCESSO Nº: 23902/2018

OBJETO: contratação de empresa para fornecimento de pó de café e açúcar para atender as necessidades da Secretaria Municipal da Educação - SEMED, com lote exclusivo para ME, EPP ou Equiparadas.

Vencedores: BRASEIRO COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA ME no Lote único no valor de R$ 26.160,00 (vinte seis mil, cento e sessenta reais. O Pregão finalizou com o valor total global de R$26.160,00 (vinte e seis mil, cento e sessenta reais).

Guarapari , 15 de fevereiro de 2019.

Neuza Alves Tomich

Pregoeira Oficial - SEMED

Câmara Municipal

PORTARIA 6.100/2019

Publicação Nº 183168

PORTARIA Nº 6.100/2019

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DA COMISSÃO ENCARREGADA DE PROCEDER A SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS, NO ÂMBITO DA CÂMARA MUNICIPAL DE GUARAPARI

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE GUARAPARI, no uso de suas atribuições legais, e, tendo em vista o disposto no Inciso II do Artigo 45 da "LOM" – LEI ORGÂNICA MUNICIPAL; e, considerando o disposto na Lei Federal nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, que dispõe sobre o estágio de estudantes e a Resolução nº 215, de 31 de Janeiro de 2019, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Espírito Santo de 01.02.2019,

RESOLVE:

Art. 1º - Fica constituída a Comissão encarregada de proceder a seleção de estudantes para provimento de vagas de bolsas de estágio existentes no quadro de pessoal da Câmara Municipal de Guarapari, formada pelos servidores: CLÁUDIA COSTA CALENTI SUELA, Matrícula nº 032772; PATRICIA GOMES RAMOS MEDEIROS, Matrícula nº 032804; LEONARDO DE JESUS COSTA, Matrícula nº 032773.

Art. 2º - A seleção dos estudantes de nível superior e médio ocorrerá por entrevista e por avaliação de currículos cadastrados no site da Câmara Municipal de Guarapari.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

Art. 4º - Registre-se, cumpra-se e publique-se.

Câmara Municipal de Guarapari, 12 de Fevereiro de 2019.

ENIS SOARES DE CARVALHO

Presidente da Câmara Municipal de Guarapari

Ibiraçu

Prefeitura

AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2019

Publicação Nº 183150

AVISO DE LICITAÇÃO

Pregão Presencial

022/2019

A Prefeitura Municipal de Ibiraçu, torna público que realizará às 13 horas do dia 27/02/2019, Licitação na modalidade Pregão Presencial – Sistema de Registro de Preços. Objeto: Aquisição de Cesta Básica e Kits de Material de Limpeza e Higiene, a pedido da SEMADH. Proc. 4908/2018. O edital e seus anexos deverão ser solicitados através do email licitacao@ibiracu.es.gov.br ou retirados através do site: www.ibiracu.es.gov.br.

Luana Guasti

Pregoeira

PORTARIA Nº. 19.103/19

Publicação Nº 182959

PORTARIA Nº 19.103/2019

NOMEAR SERVIDORA PARA CARGO QUE ESPECIFICA.

O Prefeito do Município de Ibiraçu, Estado do Espírito Santo, no exercício de suas atribuições legais, e;

Considerando o pedido através do processo nº. 0289/19;

RESOLVE:

Art. 1º. Contratar a servidora abaixo relacionada para ocupar o cargo adiante especificado, com vencimentos devidamente atualizados.

I – PENHA LÚCIA SOUZA, para ocupar o cargo de SERVENTE, a partir de 29.01.2019.

Art. 2º. O contrato de trabalho é com prazo de 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado por período igual.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 29.01.2019, revogadas às disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Ibiraçu, em 04 de fevereiro de 2019.

EDUARDO MAROZZI ZANOTTI

Prefeito Municipal

Registrada e Publicada na Secretaria Municipal de Administração, em 04 de fevereiro de 2019.

LETICIA ROZINDO SARCINELLI PEREIRA

Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos

PORTARIA Nº. 19.104/19

Publicação Nº 182960

PORTARIA Nº 19.104/2019

NOMEAR SERVIDORA PARA CARGO QUE ESPECIFICA.

O Prefeito do Município de Ibiraçu, Estado do Espírito Santo, no exercício de suas atribuições legais, e;

Considerando o pedido através do processo nº. 0311/19;

RESOLVE:

Art. 1º. Contratar a servidora abaixo relacionada para ocupar o cargo adiante especificado, com vencimentos devidamente atualizados.

I – ROSA MARIA PASOLINI LOSS, para ocupar o cargo de SERVENTE, a partir de 30.01.2019.

Art. 2º. O contrato de trabalho é com prazo de 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado por período igual.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 30.01.2019, revogadas às disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Ibiraçu, em 04 de fevereiro de 2019.

EDUARDO MAROZZI ZANOTTI

Prefeito Municipal

Registrada e Publicada na Secretaria Municipal de Administração, em 04 de fevereiro de 2019.

LETICIA ROZINDO SARCINELLI PEREIRA

Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos

PORTARIA Nº. 19.105/19

Publicação Nº 182961

PORTARIA Nº 19.105/2019

NOMEAR SERVIDORA PARA CARGO QUE ESPECIFICA.

O Prefeito do Município de Ibiraçu, Estado do Espírito Santo, no exercício de suas atribuições legais, e;

Considerando o pedido através do processo nº. 0369/19;

RESOLVE:

Art. 1º. Contratar a servidora abaixo relacionada para ocupar o cargo adiante especificado, com vencimentos devidamente atualizados.

I – ROSANGELA MARIA VIEIRA, para ocupar o cargo de SERVENTE, a partir de 30.01.2019.

Art. 2º. O contrato de trabalho é com prazo de 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado por período igual.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 30.01.2019, revogadas às disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Ibiraçu, em 04 de fevereiro de 2019.

EDUARDO MAROZZI ZANOTTI

Prefeito Municipal

Registrada e Publicada na Secretaria Municipal de Administração, em 04 de fevereiro de 2019.

LETICIA ROZINDO SARCINELLI PEREIRA

Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos

PORTARIA Nº. 19.106/19

Publicação Nº 182962

PORTARIA Nº 19.106/2019

NOMEAR SERVIDORA PARA CARGO QUE ESPECIFICA.

O Prefeito do Município de Ibiraçu, Estado do Espírito Santo, no exercício de suas atribuições legais, e;

Considerando o pedido através do processo nº. 0282/19;

RESOLVE:

Art. 1º. Contratar a servidora abaixo relacionada para ocupar o cargo adiante especificado, com vencimentos devidamente atualizados.

I – VANDERLEIA DA SILVA BARBOSA, para ocupar o cargo de SERVENTE, a partir de 01.02.2019.

Art. 2º. O contrato de trabalho é com prazo de 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado por período igual.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 01.02.2019, revogadas às disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Ibiraçu, em 04 de fevereiro de 2019.

EDUARDO MAROZZI ZANOTTI

Prefeito Municipal

Registrada e Publicada na Secretaria Municipal de Administração, em 04 de fevereiro de 2019.

LETICIA ROZINDO SARCINELLI PEREIRA

Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos

PORTARIA Nº. 19.107/19

Publicação Nº 182963

PORTARIA Nº 19.107/2019

NOMEAR SERVIDORA PARA CARGO QUE ESPECIFICA.

O Prefeito do Município de Ibiraçu, Estado do Espírito Santo, no exercício de suas atribuições legais, e;

Considerando o pedido através do processo nº. 0281/19;

RESOLVE:

Art. 1º. Contratar a servidora abaixo relacionada para ocupar o cargo adiante especificado, com vencimentos devidamente atualizados.

I – EDNA MARIA RIZZOLLI SANTANA, para ocupar o cargo de SERVENTE, a partir de 29.01.2019.

Art. 2º. O contrato de trabalho é com prazo de 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado por período igual.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 29.01.2019, revogadas às disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Ibiraçu, em 04 de fevereiro de 2019.

EDUARDO MAROZZI ZANOTTI

Prefeito Municipal

Registrada e Publicada na Secretaria Municipal de Administração, em 04 de fevereiro de 2019.

LETICIA ROZINDO SARCINELLI PEREIRA

Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos

PORTARIA Nº. 19.108/19

Publicação Nº 182964

PORTARIA Nº 19.108/2019

NOMEAR SERVIDORA PARA CARGO QUE ESPECIFICA.

O Prefeito do Município de Ibiraçu, Estado do Espírito Santo, no exercício de suas atribuições legais, e;

Considerando o pedido através do processo nº. 0286/19;

RESOLVE:

Art. 1º. Contratar a servidora abaixo relacionada para ocupar o cargo adiante especificado, com vencimentos devidamente atualizados.

I – IVONI DETONI FERREIRA, para ocupar o cargo de SERVENTE, a partir de 01.02.2019.

Art. 2º. O contrato de trabalho é com prazo de 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado por período igual.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 01.02.2019, revogadas às disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Ibiraçu, em 04 de fevereiro de 2019.

EDUARDO MAROZZI ZANOTTI

Prefeito Municipal

Registrada e Publicada na Secretaria Municipal de Administração, em 04 de fevereiro de 2019.

LETICIA ROZINDO SARCINELLI PEREIRA

Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos

PORTARIA Nº. 19.109/19

Publicação Nº 182965

PORTARIA Nº 19.109/2019

NOMEAR SERVIDORA PARA CARGO QUE ESPECIFICA.

O Prefeito do Município de Ibiraçu, Estado do Espírito Santo, no exercício de suas atribuições legais, e;

Considerando o pedido através do processo nº. 0285/19;

RESOLVE:

Art. 1º. Contratar a servidora abaixo relacionada para ocupar o cargo adiante especificado, com vencimentos devidamente atualizados.

I – ROSALENA MINCHIO ALBURGUETTI, para ocupar o cargo de SERVENTE, a partir de 30.01.2019.

Art. 2º. O contrato de trabalho é com prazo de 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado por período igual.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 30.01.2019, revogadas às disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Ibiraçu, em 04 de fevereiro de 2019.

EDUARDO MAROZZI ZANOTTI

Prefeito Municipal

Registrada e Publicada na Secretaria Municipal de Administração, em 04 de fevereiro de 2019.

LETICIA ROZINDO SARCINELLI PEREIRA

Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos

PORTARIA Nº. 19.110/19

Publicação Nº 182966

PORTARIA Nº 19.110/2019

NOMEAR SERVIDORA PARA CARGO QUE ESPECIFICA.

O Prefeito do Município de Ibiraçu, Estado do Espírito Santo, no exercício de suas atribuições legais, e;

Considerando o pedido através do processo nº. 0284/19;

RESOLVE:

Art. 1º. Contratar a servidora abaixo relacionada para ocupar o cargo adiante especificado, com vencimentos devidamente atualizados.

I – NELCILENE PORTO, para ocupar o cargo de SERVENTE, a partir de 29.01.2019.

Art. 2º. O contrato de trabalho é com prazo de 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado por período igual.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 29.01.2019, revogadas às disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Ibiraçu, em 04 de fevereiro de 2019.

EDUARDO MAROZZI ZANOTTI

Prefeito Municipal

Registrada e Publicada na Secretaria Municipal de Administração, em 04 de fevereiro de 2019.

LETICIA ROZINDO SARCINELLI PEREIRA

Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos

PORTARIA Nº. 19.111/19

Publicação Nº 182967

PORTARIA Nº 19.111/2019

NOMEAR SERVIDORA PARA CARGO QUE ESPECIFICA.

O Prefeito do Município de Ibiraçu, Estado do Espírito Santo, no exercício de suas atribuições legais, e;

Considerando o pedido através do processo nº. 0283/19;

RESOLVE:

Art. 1º. Contratar a servidora abaixo relacionada para ocupar o cargo adiante especificado, com vencimentos devidamente atualizados.

I – LUZINETE SCHIMTBERGER, para ocupar o cargo de SERVENTE, a partir de 29.01.2019.

Art. 2º. O contrato de trabalho é com prazo de 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado por período igual.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 29.01.2019, revogadas às disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Ibiraçu, em 04 de fevereiro de 2019.

EDUARDO MAROZZI ZANOTTI

Prefeito Municipal

Registrada e Publicada na Secretaria Municipal de Administração, em 04 de fevereiro de 2019.

LETICIA ROZINDO SARCINELLI PEREIRA

Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos

PORTARIA Nº. 19.112/19

Publicação Nº 182968

PORTARIA Nº 19.112/2019

NOMEAR SERVIDORA PARA CARGO QUE ESPECIFICA.

O Prefeito do Município de Ibiraçu, Estado do Espírito Santo, no exercício de suas atribuições legais, e;

Considerando o pedido através do processo nº. 0283/19;

RESOLVE:

Art. 1º. Contratar a servidora abaixo relacionada para ocupar o cargo adiante especificado, com vencimentos devidamente atualizados.

I – MARIA ALBA FERREIRA CRAVO, para ocupar o cargo de SERVENTE, a partir de 01.02.2019.

Art. 2º. O contrato de trabalho é com prazo de 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado por período igual.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 01.02.2019, revogadas às disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Ibiraçu, em 04 de fevereiro de 2019.

EDUARDO MAROZZI ZANOTTI

Prefeito Municipal

Registrada e Publicada na Secretaria Municipal de Administração, em 04 de fevereiro de 2019.

LETICIA ROZINDO SARCINELLI PEREIRA

Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos

PORTARIA Nº. 19.113/19

Publicação Nº 182970

PORTARIA Nº 19.113/2019

NOMEAR SERVIDORA PARA CARGO QUE ESPECIFICA.

O Prefeito do Município de Ibiraçu, Estado do Espírito Santo, no exercício de suas atribuições legais, e;

Considerando o pedido através do processo nº. 0291/19;

RESOLVE:

Art. 1º. Contratar a servidora abaixo relacionada para ocupar o cargo adiante especificado, com vencimentos devidamente atualizados.

I – MARINETE FLAURINDO, para ocupar o cargo de SERVENTE, a partir de 29.01.2019.

Art. 2º. O contrato de trabalho é com prazo de 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado por período igual.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 29.01.2019, revogadas às disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Ibiraçu, em 04 de fevereiro de 2019.

EDUARDO MAROZZI ZANOTTI

Prefeito Municipal

Registrada e Publicada na Secretaria Municipal de Administração, em 04 de fevereiro de 2019.

LETICIA ROZINDO SARCINELLI PEREIRA

Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos

PORTARIA Nº. 19.114/19

Publicação Nº 182972

PORTARIA Nº 19.114/2019

NOMEAR SERVIDORA PARA CARGO QUE ESPECIFICA.

O Prefeito do Município de Ibiraçu, Estado do Espírito Santo, no exercício de suas atribuições legais, e;

Considerando o pedido através do processo nº. 0290/19;

RESOLVE:

Art. 1º. Contratar a servidora abaixo relacionada para ocupar o cargo adiante especificado, com vencimentos devidamente atualizados.

I – AURITA RODRIGUES MEIRA, para ocupar o cargo de SERVENTE, a partir de 01.02.2019.

Art. 2º. O contrato de trabalho é com prazo de 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado por período igual.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 01.02.2019, revogadas às disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Ibiraçu, em 04 de fevereiro de 2019.

EDUARDO MAROZZI ZANOTTI

Prefeito Municipal

Registrada e Publicada na Secretaria Municipal de Administração, em 04 de fevereiro de 2019.

LETICIA ROZINDO SARCINELLI PEREIRA

Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos

PORTARIA Nº. 19.115/19

Publicação Nº 182973

PORTARIA Nº 19.115/2019

NOMEAR SERVIDORA PARA CARGO QUE ESPECIFICA.

O Prefeito do Município de Ibiraçu, Estado do Espírito Santo, no exercício de suas atribuições legais, e;

Considerando o pedido através do processo nº. 0280/19;

RESOLVE:

Art. 1º. Contratar a servidora abaixo relacionada para ocupar o cargo adiante especificado, com vencimentos devidamente atualizados.

I – ZENEIDA SCHOPF DE BARROS, para ocupar o cargo de SERVENTE, a partir de 01.02.2019.

Art. 2º. O contrato de trabalho é com prazo de 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado por período igual.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 01.02.2019, revogadas às disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Ibiraçu, em 04 de fevereiro de 2019.

EDUARDO MAROZZI ZANOTTI

Prefeito Municipal

Registrada e Publicada na Secretaria Municipal de Administração, em 04 de fevereiro de 2019.

LETICIA ROZINDO SARCINELLI PEREIRA

Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos

PORTARIA Nº. 19.116/19

Publicação Nº 182974

PORTARIA Nº 19.116/2019

NOMEAR SERVIDORA PARA CARGO QUE ESPECIFICA.

O Prefeito do Município de Ibiraçu, Estado do Espírito Santo, no exercício de suas atribuições legais, e;

Considerando o pedido através do processo nº. 0294/19;

RESOLVE:

Art. 1º. Contratar a servidora abaixo relacionada para ocupar o cargo adiante especificado, com vencimentos devidamente atualizados.

I – LEENE MORAIS MOREIRA, para ocupar o cargo de SERVENTE, a partir de 29.01.2019.

Art. 2º. O contrato de trabalho é com prazo de 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado por período igual.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 29.01.2019, revogadas às disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Ibiraçu, em 04 de fevereiro de 2019.

EDUARDO MAROZZI ZANOTTI

Prefeito Municipal

Registrada e Publicada na Secretaria Municipal de Administração, em 04 de fevereiro de 2019.

LETICIA ROZINDO SARCINELLI PEREIRA

Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos

PORTARIA Nº. 19.117/19

Publicação Nº 182975

PORTARIA Nº 19.117/2019

NOMEAR SERVIDORA PARA CARGO QUE ESPECIFICA.

O Prefeito do Município de Ibiraçu, Estado do Espírito Santo, no exercício de suas atribuições legais, e;

Considerando o pedido através do processo nº. 0287/19;

RESOLVE:

Art. 1º. Contratar a servidora abaixo relacionada para ocupar o cargo adiante especificado, com vencimentos devidamente atualizados.

I – LAVINIA MAESTRINI FINK, para ocupar o cargo de SERVENTE, a partir de 29.01.2019.

Art. 2º. O contrato de trabalho é com prazo de 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado por período igual.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 29.01.2019, revogadas às disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Ibiraçu, em 04 de fevereiro de 2019.

EDUARDO MAROZZI ZANOTTI

Prefeito Municipal

Registrada e Publicada na Secretaria Municipal de Administração, em 04 de fevereiro de 2019.

LETICIA ROZINDO SARCINELLI PEREIRA

Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos

PORTARIA Nº. 19.118/19

Publicação Nº 182976

PORTARIA Nº 19.118/2019

NOMEAR SERVIDORA PARA CARGO QUE ESPECIFICA.

O Prefeito do Município de Ibiraçu, Estado do Espírito Santo, no exercício de suas atribuições legais, e;

Considerando o pedido através do processo nº. 0288/19;

RESOLVE:

Art. 1º. Contratar a servidora abaixo relacionada para ocupar o cargo adiante especificado, com vencimentos devidamente atualizados.

I – RUBIA MARA FERREIRA GONÇALVES, para ocupar o cargo de SERVENTE, a partir de 01.02.2019.

Art. 2º. O contrato de trabalho é com prazo de 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado por período igual.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 01.02.2019, revogadas às disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Ibiraçu, em 04 de fevereiro de 2019.

EDUARDO MAROZZI ZANOTTI

Prefeito Municipal

Registrada e Publicada na Secretaria Municipal de Administração, em 04 de fevereiro de 2019.

LETICIA ROZINDO SARCINELLI PEREIRA

Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos

PORTARIA Nº. 19.119/19

Publicação Nº 182977

PORTARIA Nº 19.119/2019

NOMEAR SERVIDOR PARA CARGO QUE ESPECIFICA.

O Prefeito do Município de Ibiraçu, Estado do Espírito Santo, no exercício de suas atribuições legais, e;

Considerando o pedido através do processo nº. 0271/19;

RESOLVE:

Art. 1º. Contratar o servidor abaixo relacionado para ocupar o cargo adiante especificado, com vencimentos devidamente atualizados.

I – CHRISTIAN GUASTI DE OLIVEIRA SANTOS, para ocupar o cargo de PROFESSOR MAPA – ENSINO FUNDAMENTAL, a partir de 01.02.2019.

Art. 2º. O contrato de trabalho é com prazo de 11 (onze) meses, podendo ser prorrogado por período igual.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 01.02.2019, revogadas às disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Ibiraçu, em 04 de fevereiro de 2019.

EDUARDO MAROZZI ZANOTTI

Prefeito Municipal

Registrada e Publicada na Secretaria Municipal de Administração, em 04 de fevereiro de 2019.

LETICIA ROZINDO SARCINELLI PEREIRA

Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos

PORTARIA Nº. 19.120/19

Publicação Nº 182978

PORTARIA Nº 19.120/2019

NOMEAR SERVIDORA PARA CARGO QUE ESPECIFICA.

O Prefeito do Município de Ibiraçu, Estado do Espírito Santo, no exercício de suas atribuições legais, e;

Considerando o pedido através do processo nº. 0270/19;

RESOLVE:

Art. 1º. Contratar a servidora abaixo relacionada para ocupar o cargo adiante especificado, com vencimentos devidamente atualizados.

I – GENILZA CURTTI COSTA DEMONIER, para ocupar o cargo de PROFESSOR MAPA – ENSINO FUNDAMENTAL, a partir de 01.02.2019.

Art. 2º. O contrato de trabalho é com prazo de 11 (onze) meses, podendo ser prorrogado por período igual.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 01.02.2019, revogadas às disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Ibiraçu, em 04 de fevereiro de 2019.

EDUARDO MAROZZI ZANOTTI

Prefeito Municipal

Registrada e Publicada na Secretaria Municipal de Administração, em 04 de fevereiro de 2019.

LETICIA ROZINDO SARCINELLI PEREIRA

Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos

PORTARIA Nº. 19.121/19

Publicação Nº 182979

PORTARIA Nº 19.121/2019

NOMEAR SERVIDORA PARA CARGO QUE ESPECIFICA.

O Prefeito do Município de Ibiraçu, Estado do Espírito Santo, no exercício de suas atribuições legais, e;

Considerando o pedido através do processo nº. 0269/19;

RESOLVE:

Art. 1º. Contratar a servidora abaixo relacionada para ocupar o cargo adiante especificado, com vencimentos devidamente atualizados.

I – ELIANA BITARAES, para ocupar o cargo de PROFESSOR MAPA – ENSINO FUNDAMENTAL, a partir de 01.02.2019.

Art. 2º. O contrato de trabalho é com prazo de 11 (onze) meses, podendo ser prorrogado por período igual.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 01.02.2019, revogadas às disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Ibiraçu, em 04 de fevereiro de 2019.

EDUARDO MAROZZI ZANOTTI

Prefeito Municipal

Registrada e Publicada na Secretaria Municipal de Administração, em 04 de fevereiro de 2019.

LETICIA ROZINDO SARCINELLI PEREIRA

Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos

PORTARIA Nº. 19.122/19

Publicação Nº 182980

PORTARIA Nº 19.122/2019

NOMEAR SERVIDORA PARA CARGO QUE ESPECIFICA.

O Prefeito do Município de Ibiraçu, Estado do Espírito Santo, no exercício de suas atribuições legais, e;

Considerando o pedido através do processo nº. 0278/19;

RESOLVE:

Art. 1º. Contratar a servidora abaixo relacionada para ocupar o cargo adiante especificado, com vencimentos devidamente atualizados.

I – ALDICEA GOMES PEREIRA, para ocupar o cargo de PROFESSOR MAPA – ENSINO INFANTIL, a partir de 01.02.2019.

Art. 2º. O contrato de trabalho é com prazo de 11 (onze) meses, podendo ser prorrogado por período igual.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 01.02.2019, revogadas às disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Ibiraçu, em 04 de fevereiro de 2019.

EDUARDO MAROZZI ZANOTTI

Prefeito Municipal

Registrada e Publicada na Secretaria Municipal de Administração, em 04 de fevereiro de 2019.

LETICIA ROZINDO SARCINELLI PEREIRA

Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos

PORTARIA Nº. 19.123/19

Publicação Nº 182981

PORTARIA Nº 19.123/2019

NOMEAR SERVIDORA PARA CARGO QUE ESPECIFICA.

O Prefeito do Município de Ibiraçu, Estado do Espírito Santo, no exercício de suas atribuições legais, e;

Considerando o pedido através do processo nº. 0277/19;

RESOLVE:

Art. 1º. Contratar a servidora abaixo relacionada para ocupar o cargo adiante especificado, com vencimentos devidamente atualizados.

I – ELIZANGELA GOMES UCELLI, para ocupar o cargo de PROFESSOR MAPA – ENSINO INFANTIL, a partir de 01.02.2019.

Art. 2º. O contrato de trabalho é com prazo de 11 (onze) meses, podendo ser prorrogado por período igual.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 01.02.2019, revogadas às disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Ibiraçu, em 04 de fevereiro de 2019.

EDUARDO MAROZZI ZANOTTI

Prefeito Municipal

Registrada e Publicada na Secretaria Municipal de Administração, em 04 de fevereiro de 2019.

LETICIA ROZINDO SARCINELLI PEREIRA

Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos

PORTARIA Nº. 19.124/19

Publicação Nº 182982

PORTARIA Nº 19.124/2019

NOMEAR SERVIDORA PARA CARGO QUE ESPECIFICA.

O Prefeito do Município de Ibiraçu, Estado do Espírito Santo, no exercício de suas atribuições legais, e;

Considerando o pedido através do processo nº. 0276/19;

RESOLVE:

Art. 1º. Contratar a servidora abaixo relacionada para ocupar o cargo adiante especificado, com vencimentos devidamente atualizados.

I – ROGERIA CUZZUOL, para ocupar o cargo de PROFESSOR MAPA – ENSINO INFANTIL, a partir de 01.02.2019.

Art. 2º. O contrato de trabalho é com prazo de 11 (onze) meses, podendo ser prorrogado por período igual.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 01.02.2019, revogadas às disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Ibiraçu, em 04 de fevereiro de 2019.

EDUARDO MAROZZI ZANOTTI

Prefeito Municipal

Registrada e Publicada na Secretaria Municipal de Administração, em 04 de fevereiro de 2019.

LETICIA ROZINDO SARCINELLI PEREIRA

Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos

PORTARIA Nº. 19.125/19

Publicação Nº 182983

PORTARIA Nº 19.125/2019

NOMEAR SERVIDORA PARA CARGO QUE ESPECIFICA.

O Prefeito do Município de Ibiraçu, Estado do Espírito Santo, no exercício de suas atribuições legais, e;

Considerando o pedido através do processo nº. 0312/19;

RESOLVE:

Art. 1º. Contratar a servidora abaixo relacionada para ocupar o cargo adiante especificado, com vencimentos devidamente atualizados.

I – FLAVIA KONIECZANA BISSI, para ocupar o cargo de PROFESSOR MAPA – ENSINO FUNDAMENTAL, a partir de 01.02.2019.

Art. 2º. O contrato de trabalho é com prazo de 11 (onze) meses, podendo ser prorrogado por período igual.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 01.02.2019, revogadas às disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Ibiraçu, em 04 de fevereiro de 2019.

EDUARDO MAROZZI ZANOTTI

Prefeito Municipal

Registrada e Publicada na Secretaria Municipal de Administração, em 04 de fevereiro de 2019.

LETICIA ROZINDO SARCINELLI PEREIRA

Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos

PORTARIA Nº. 19.126/19

Publicação Nº 182984

PORTARIA Nº 19.126/2019

NOMEAR SERVIDORA PARA CARGO QUE ESPECIFICA.

O Prefeito do Município de Ibiraçu, Estado do Espírito Santo, no exercício de suas atribuições legais, e;

Considerando o pedido através do processo nº. 0313/19;

RESOLVE:

Art. 1º. Contratar a servidora abaixo relacionada para ocupar o cargo adiante especificado, com vencimentos devidamente atualizados.

I – PATRICIA VIEIRA, para ocupar o cargo de PROFESSOR MAPA – ENSINO FUNDAMENTAL, a partir de 01.02.2019.

Art. 2º. O contrato de trabalho é com prazo de 11 (onze) meses, podendo ser prorrogado por período igual.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 01.02.2019, revogadas às disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Ibiraçu, em 04 de fevereiro de 2019.

EDUARDO MAROZZI ZANOTTI

Prefeito Municipal

Registrada e Publicada na Secretaria Municipal de Administração, em 04 de fevereiro de 2019.

LETICIA ROZINDO SARCINELLI PEREIRA

Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos

PORTARIA Nº. 19.127/19

Publicação Nº 182985

PORTARIA Nº 19.127/2019

NOMEAR SERVIDORA PARA CARGO QUE ESPECIFICA.

O Prefeito do Município de Ibiraçu, Estado do Espírito Santo, no exercício de suas atribuições legais, e;

Considerando o pedido através do processo nº. 0319/19;

RESOLVE:

Art. 1º. Contratar a servidora abaixo relacionada para ocupar o cargo adiante especificado, com vencimentos devidamente atualizados.

I – MARISTELA BAZONI SCACHETTI DE CARLI, para ocupar o cargo de PROFESSOR MAPA, a partir de 01.02.2019.

Art. 2º. O contrato de trabalho é com prazo de 11 (onze) meses, podendo ser prorrogado por período igual.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 01.02.2019, revogadas às disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Ibiraçu, em 04 de fevereiro de 2019.

EDUARDO MAROZZI ZANOTTI

Prefeito Municipal

Registrada e Publicada na Secretaria Municipal de Administração, em 04 de fevereiro de 2019.

LETICIA ROZINDO SARCINELLI PEREIRA

Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos

PORTARIA Nº. 19.128/19

Publicação Nº 182986

PORTARIA Nº 19.128/2019

NOMEAR SERVIDORA PARA CARGO QUE ESPECIFICA.

O Prefeito do Município de Ibiraçu, Estado do Espírito Santo, no exercício de suas atribuições legais, e;

Considerando o pedido através do processo nº. 0279/19;

RESOLVE:

Art. 1º. Contratar a servidora abaixo relacionada para ocupar o cargo adiante especificado, com vencimentos devidamente atualizados.

I – JOSIANE MARILES CASTRO, para ocupar o cargo de PROFESSOR MAPA, a partir de 01.02.2019.

Art. 2º. O contrato de trabalho é com prazo de 11 (onze) meses, podendo ser prorrogado por período igual.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 01.02.2019, revogadas às disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Ibiraçu, em 04 de fevereiro de 2019.

EDUARDO MAROZZI ZANOTTI

Prefeito Municipal

Registrada e Publicada na Secretaria Municipal de Administração, em 04 de fevereiro de 2019.

LETICIA ROZINDO SARCINELLI PEREIRA

Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos

PORTARIA Nº. 19.129/19

Publicação Nº 182987

PORTARIA Nº 19.129/2019

NOMEAR SERVIDORA PARA CARGO QUE ESPECIFICA.

O Prefeito do Município de Ibiraçu, Estado do Espírito Santo, no exercício de suas atribuições legais, e;

Considerando o pedido através do processo nº. 0275/19;

RESOLVE:

Art. 1º. Contratar a servidora abaixo relacionada para ocupar o cargo adiante especificado, com vencimentos devidamente atualizados.

I – ELIZETE DE ALMEIDA NETO, para ocupar o cargo de PROFESSOR MAPA, a partir de 01.02.2019.

Art. 2º. O contrato de trabalho é com prazo de 11 (onze) meses, podendo ser prorrogado por período igual.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 01.02.2019, revogadas às disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Ibiraçu, em 04 de fevereiro de 2019.

EDUARDO MAROZZI ZANOTTI

Prefeito Municipal

Registrada e Publicada na Secretaria Municipal de Administração, em 04 de fevereiro de 2019.

LETICIA ROZINDO SARCINELLI PEREIRA

Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos

PORTARIA Nº. 19.130/19

Publicação Nº 182988

PORTARIA Nº 19.130/2019

NOMEAR SERVIDORA PARA CARGO QUE ESPECIFICA.

O Prefeito do Município de Ibiraçu, Estado do Espírito Santo, no exercício de suas atribuições legais, e;

Considerando o pedido através do processo nº. 0369/19;

RESOLVE:

Art. 1º. Contratar a servidora abaixo relacionada para ocupar o cargo adiante especificado, conforme previsto nas Leis 2.736/2006, com vencimentos devidamente atualizados.

I – ROSANGELA MARIA VIEIRA, para ocupar o cargo de SERVENTE, a partir de 30.01.2019.

Art. 2º. O contrato de trabalho é com base na Lei n.º 2.736/06, com prazo de 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado por igual período.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Ibiraçu, em 01 de fevereiro de 2019.

EDUARDO MAROZZI ZANOTTI

Prefeito Municipal

Registrada e Publicada na Secretaria Municipal de Administração, em 01 de fevereiro de 2019.

LETICIA ROZINDO SARCINELLI PEREIRA

Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos

PORTARIA Nº. 19.131/19

Publicação Nº 182989

PORTARIA Nº 19.131/2019

EXONERA A SERVIDORA QUE ESPECÍFICA.

O Prefeito em exercício do Município de Ibiraçu, Estado do Espírito Santo, no exercício de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º. Exonerar a servidora ZENEIDA SCHOPF DE BARROS, ocupante do cargo de SERVENTE, a partir de 01.02.2019.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 01.02.2019, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Ibiraçu, em 04 de fevereiro de 2019.

EDUARDO MAROZZI ZANOTTI

Prefeito Municipal

Registrada e Publicada na Secretaria Municipal de Administração em 04 de fevereiro de 2019.

LETICIA ROZINDO SARCINELLI PEREIRA

Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos

RESOLUÇÃO SAUDE 02

Publicação Nº 183202

Resolução CMS – Ibiraçu/ES, nº 02, de 14 de fevereiro de 2019

A PRESIDENTE DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE, em cumprimento com as deliberações do Conselho Municipal de Saúde, no uso de suas atribuições regimentais e atribuições conferidas pela Lei Municipal nº 2.647/2006, atribuições capituladas na Lei federal nº 8.142 de 28 de dezembro de 1990, na Lei federal nº 8.080/1990, e Portaria nº 3.332/06.

RESOLVE:

Art. 1º: Aprovar a celebração de convênio entre a municipalidade e a Associação Pestalozzi, no valor de R$ 132.518,54 (cento e trinta e dois mil e quinhentos e dezoito reais e cinqüenta e quatro centavos).

Art. 2º: Esta resolução entre em vigor na data de sua publicação e revoga as disposições contrárias.

Adriana Siqueira Piol

Presidente do Conselho Municipal de Saúde

Homologo a Resolução CMS nº 02, de 14 de fevereiro de 2019, nos termos da Portaria de Nomeação nº 17.900 de 24/03/2017.

Rosiclea Pelissari Oliveira

Secretária Municipal de Saúde

RESULTADO AMOSTRA - PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/2019

Publicação Nº 183152

RESULTADO DAS AMOSTRAS

PREGÃO PRESENCIAL

Nº 011/2019

A Prefeitura Municipal de Ibiraçu, torna público o resultado da amostra do PP 011/2019 avaliadas pela SEMDERMA. Foi aprovada a amostra da empresa Ideal Atacado Ltda ME.

Luana Guasti

Pregoeira

RESULTADO DA LICITAÇÃO 014/2019

Publicação Nº 183138

RESULTADO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL

Nº 014/2019

A Prefeitura Municipal de Ibiraçu, torna público o resultado do PP acima citado, Sistema Registro de Preços, onde declara vencedora do certame a empresa: A EMPRESA ELOISIO FELIX ROSALEM MEI, NO VALOR Global DE R$ 24.200,00.

Luana Guasti

Pregoeira

RESULTADO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2019

Publicação Nº 183012

RESULTADO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL

Nº 012/2019

A Prefeitura Municipal de Ibiraçu, torna público o resultado do PP acima citado, Sistema Registro de Preços, onde declara vencedora do certame as empresas: Argus Atacadista Ltda EPP itens 02 a 14. A empresa Geraldo A. Das Chagas ME item 01.

Luana Guasti

Pregoeira

Itarana

Prefeitura

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE TRABALHO N° 158/2019

Publicação Nº 183266

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE TRABALHO N° 158/2019

Processo n° 000928/2019 de 14/02/2019.

Origem: Secretaria Municipal de Saúde - SEMUS.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITARANA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO/ SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ nº 27.104.363/0001-23, sediado à rua Elias Estevão Colnago, 65, Centro, Itarana/ES, representado pelo Prefeito Sr. Ademar Schneider, brasileiro, casado, residente na Fazenda Alto Santa Joana, portador do CPF nº 881.042.907-97 e pela Secretária Municipal de Saúde, Srª Vanessa Arrivabene Martinelli, brasileira, casada, residente em Itarana/ES, portadora do CPF nº 030.987.947-71.

CONTRATADA: ILZA JASTROW ARNHOLZ, brasileira, viúva, portadora do CPF nº 009.652.577-03, RG nº 1.334.368-ES e CNH n° 1752675880, residente nesta cidade.

BASE LEGAL: Contrato Administrativo de Trabalho em regime especial temporário regulado pela Lei Municipal n° 856/2008 que "Autoriza o Executivo Municipal a realizar contratação temporária de pessoal para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, nos termos do Inciso IX do Art. 37 da C.F e dá outras providências", pela Lei Municipal n° 813/2008, que "Dispõe sobre o Plano de Cargos e Carreiras e Define o Sistema de Vencimentos dos Servidores Públicos dos Quadros de Cargos do Poder Executivo e dá outras providências", e que se regerá pelas seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA: A CONTRATADA será lotada na Secretaria Municipal de Saúde - SEMUS, como Motorista, Nível IV, Padrão de Vencimento A, com vencimento base de 1.036,47 (um mil trinta e seis reais e quarenta e sete centavos).

CLÁUSULA SEGUNDA: A carga horária da CONTRATADA será de 35 (trinta e cinco) horas semanais, e suas atribuições serão exercidas de acordo com o plano de trabalho a ser determinado pelo Secretário respectivo com observância da Lei Municipal n° 813/2008.

CLÁUSULA TERCEIRA: Nos termos do art. 4º da Lei Municipal nº 856/2008, ficam assegurados a CONTRATADA, os seguintes direitos:

3.1. Jornada de trabalho, serviço extraordinário, repouso semanal remunerado, adicional noturno, nos termos da Lei;

3.2. Férias remuneradas à razão de 1/12 (um doze avos) por mês de trabalho, se igual ou superior a 30 (trinta) dias;

3.3. Décimo terceiro vencimento, proporcional ao tempo de serviço prestado, se igual ou superior a 30 (trinta) dias;

3.4. Licenças:

3.4.1. Para tratamento de saúde, com base em perícia médica;

3.4.2. Por motivo de acidente em trabalho;

3.4.3. A paternidade, na forma da Lei.

CLÁUSULA QUARTA: A CONTRATADA não poderá:

4.1. Receber atribuições, funções ou encargos não previstos no respectivo contrato;

4.2. Ser nomeado ou designado, ainda que a título precário ou em substituição, para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança;

4.3. Cumular cargo público, exceto as acumulações permitidas constitucionalmente, sob pena de nulidade do ato e responsabilidade de autoridade solicitante da admissão.

CLÁUSULA QUINTA: A CONTRATADA está sujeito aos mesmos deveres e proibições, bem como ao mesmo regime de responsabilidade vigente para os servidores públicos municipais e será vinculado para efeito previdenciário, ao Regime Geral de Previdência Social, na forma da Lei 9.717/98.

CLÁUSULA SEXTA: A vigência do presente contrato tem como termo inicial o dia 18 de fevereiro de 2019 e termo final no dia 31 de dezembro de 2019.

CLÁUSULA SÉTIMA: São causas de extinção do presente contrato, sem direito à indenização:

7.1. O término do prazo contratual;

7.2. A iniciativa da CONTRATADA;

7.3. A conveniência administrativa, através de ato unilateral, pela Administração;

7.4. A conduta da CONTRATADA incompatível com os serviços prestados, devidamente apurada em sindicância administrativa.

CLÁUSULA OITAVA: O Foro competente para dirimir questões deste Contrato é o da Comarca de Itarana/ES.

Estando de pleno acordo, assinam o presente instrumento em 04 (quatro) vias de igual teor, perante as testemunhas, para que surtam seus legais efeitos.

Itarana/ES, 14 de fevereiro de 2019.

CONTRATANTE:

Ademar Schneider

Prefeito do Município de Itarana

Vanessa Arrivabene Martinelli

Secretária Municipal de Saúde - SEMUS

CONTRATADA:

ILZA JASTROW ARNHOLZ

TESTEMUNHAS: _____

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE TRABALHO N° 159/2019

Publicação Nº 183269

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE TRABALHO N° 159/2019

Processo n° 000929/2019 de 14/02/2019.

Origem: Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente - SEMAMA.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITARANA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ nº 27.104.363/0001-23, sediado à Rua Elias Estevão Colnago, 65, Centro, Itarana/ES, representado pelo Prefeito Sr. Ademar Schneider, brasileiro, casado, residente na Fazenda Alto Santa Joana, portador do CPF nº 881.042.907-97.

CONTRATADO: JACKSON MENEGHEL, brasileiro, solteiro, portador do CPF nº 132.942.797-10, RG nº 3.007.796-ES, e CNH n° 1419206728, residente nesta cidade.

BASE LEGAL: Contrato Administrativo de Trabalho em regime especial temporário regulado pela Lei Municipal n° 856/2008 que "Autoriza o Executivo Municipal a realizar contratação temporária de pessoal para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, nos termos do Inciso IX do Art. 37 da C.F e dá outras providências", pela Lei Municipal n° 813/2008, que "Dispõe sobre o Plano de Cargos e Carreiras e Define o Sistema de Vencimentos dos Servidores Públicos dos Quadros de Cargos do Poder Executivo e dá outras providências", e que se regerá pelas seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA: O CONTRATADO será lotado na Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente - SEMAMA, como Operador de Máquinas, Nível V, Padrão de Vencimento A, com vencimento-base de 1.212,46 (um mil duzentos e doze reais e quarenta e seis centavos).

CLÁUSULA SEGUNDA: A carga horária do CONTRATADO será de 35 (trinta e cinco) horas semanais, e suas atribuições serão exercidas de acordo com o plano de trabalho a ser determinado pelo Secretário respectivo com observância da Lei Municipal n° 813/2008.

CLÁUSULA TERCEIRA: Nos termos do art. 4º da Lei Municipal nº 856/2008, ficam assegurados ao CONTRATADO, os seguintes direitos:

3.1. Jornada de trabalho, serviço extraordinário, repouso semanal remunerado, adicional noturno, nos termos da Lei;

3.2. Férias remuneradas à razão de 1/12 (um doze avos) por mês de trabalho, se igual ou superior a 30 (trinta) dias;

3.3. Décimo terceiro vencimento, proporcional ao tempo de serviço prestado, se igual ou superior a 30 (trinta) dias;

3.4. Licenças:

3.4.1. Para tratamento de saúde, com base em perícia médica;

3.4.2. Por motivo de acidente em trabalho;

3.4.3. A paternidade, na forma da Lei.

CLÁUSULA QUARTA: O CONTRATADO não poderá:

4.1. Receber atribuições, funções ou encargos não previstos no respectivo contrato;

4.2. Ser nomeado ou designado, ainda que a título precário ou em substituição, para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança;

4.3. Cumular cargo público, exceto as acumulações permitidas constitucionalmente, sob pena de nulidade do ato e responsabilidade de autoridade solicitante da admissão.

CLÁUSULA QUINTA: O CONTRATADO está sujeito aos mesmos deveres e proibições, bem como ao mesmo regime de responsabilidade vigente para os servidores públicos municipais e será vinculado para efeito previdenciário, ao Regime Geral de Previdência Social, na forma da Lei 9.717/98.

CLÁUSULA SEXTA: A vigência do presente contrato tem como termo inicial o dia 18 de fevereiro de 2019 e termo final no dia 31 de dezembro de 2019.

CLÁUSULA SÉTIMA: São causas de extinção do presente contrato, sem direito à indenização:

7.1. O término do prazo contratual;

7.2. A iniciativa do CONTRATADO;

7.3. A conveniência administrativa, através de ato unilateral, pela Administração;

7.4. A conduta do CONTRATADO incompatível com os serviços prestados, devidamente apurada em sindicância administrativa.

CLÁUSULA OITAVA: O Foro competente para dirimir questões deste Contrato é o da Comarca de Itarana/ES.

Estando de pleno acordo, assinam o presente instrumento em 04 (quatro) vias de igual teor, perante as testemunhas, para que surtam seus legais efeitos.

Itarana/ES, 14 de fevereiro de 2019.

CONTRATANTE:

Ademar Schneider

Prefeito do Município de Itarana/ES

CONTRATADO:

JACKSON MENEGHEL

TESTEMUNHAS: _____

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE TRABALHO N° 160/2019

Publicação Nº 183305

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE TRABALHO N° 160/2019

Processo n° 000813/2019 de 07/02/2019.

Origem: Secretaria Municipal de Educação - SEMED.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITARANA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ nº 27.104.363/0001-23, sediado à rua Elias Estevão Colnago, 65, Centro, Itarana/ES, representado pelo Prefeito Sr. Ademar Schneider, brasileiro, casado, residente na Fazenda Alto Santa Joana, portador do CPF nº 881.042.907-97.

CONTRATADA: THEREZINHA TEODORO PEREIRA DE SOUZA, brasileira, casada, portadora do CPF n° 030.988.727-56 e RG nº 1.598.601-ES, residente nesta cidade.

BASE LEGAL: Contrato Administrativo de Trabalho em regime especial temporário regulado pela Lei Municipal n° 856/2008 que "Autoriza o Executivo Municipal a realizar contratação temporária de pessoal para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, nos termos do Inciso IX do Art. 37 da C.F e dá outras providências", pela Lei Municipal n° 813/2008, que "Dispõe sobre o Plano de Cargos e Carreiras e Define o Sistema de Vencimentos dos Servidores Públicos dos Quadros de Cargos do Poder Executivo e dá outras providências", e que se regerá pelas seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA: A CONTRATADA será lotada na Secretaria Municipal de Educação - SEMED, para atuar na EMEIEF "Santa Terezinha - Ana Gomes de Abreu Toniato", como Auxiliar de Serviços Gerais, Nível I, Padrão de Vencimento A, com vencimento-base de R$ 998,00 (novecentos e noventa e oito reais).

CLÁUSULA SEGUNDA: A carga horária da CONTRATADA será de 35 (trinta e cinco) horas semanais, e suas atribuições serão exercidas de acordo com o plano de trabalho a ser determinado pelo Secretário respectivo com observância da Lei Municipal n° 813/2008.

CLÁUSULA TERCEIRA: Nos termos do art. 4º da Lei Municipal nº 856/2008, ficam assegurados à CONTRATADA, os seguintes direitos:

3.1. Jornada de trabalho, serviço extraordinário, repouso semanal remunerado, adicional noturno, nos termos da Lei;

3.2. Férias remuneradas à razão de 1/12 (um doze avos) por mês de trabalho, se igual ou superior a 30 (trinta) dias;

3.3. Décimo terceiro vencimento, proporcional ao tempo de serviço prestado, se igual ou superior a 30 (trinta) dias;

3.4. Licenças:

3.4.1. Para tratamento de saúde, com base em perícia médica;

3.4.2. Por motivo de acidente em trabalho;

3.4.3. A maternidade, na forma da Lei.

CLÁUSULA QUARTA: A CONTRATADA não poderá:

4.1. Receber atribuições, funções ou encargos não previstos no respectivo contrato;

4.2. Ser nomeada ou designada, ainda que a título precário ou em substituição, para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança;

4.3. Cumular cargo público, exceto as acumulações permitidas constitucionalmente, sob pena de nulidade do ato e responsabilidade de autoridade solicitante da admissão.

CLÁUSULA QUINTA: A CONTRATADA está sujeito aos mesmos deveres e proibições, bem como ao mesmo regime de responsabilidade, vigente para os servidores públicos municipais e será vinculada para efeito previdenciário, ao Regime Geral de Previdência Social, na forma da Lei 9.717/98.

CLÁUSULA SEXTA: A vigência do presente contrato tem como termo inicial o dia 15 de fevereiro de 2019 encerrando-se ao término do Calendário Escolar do ano letivo de 2019.

CLÁUSULA SÉTIMA: São causas de extinção do presente contrato, sem direito à indenização:

7.1. O término do prazo contratual;

7.2. A iniciativa da CONTRATADA;

7.3. A conveniência administrativa, através de ato unilateral, pela Administração;

7.4. A conduta da CONTRATADA incompatível com os serviços prestados, devidamente apurada em sindicância administrativa.

CLÁUSULA OITAVA: O Foro competente para dirimir questões deste Contrato é o da Comarca de Itarana/ES.

Estando de pleno acordo, assinam o presente instrumento em 04 (quatro) vias de igual teor, perante as testemunhas, para que surtam seus legais efeitos.

Itarana/ES, 14 de fevereiro de 2019.

CONTRATANTE:

Ademar Schneider

Prefeito do Município de Itarana/ES

CONTRATADA:

THEREZINHA TEODORO PEREIRA DE SOUZA

TESTEMUNHAS: _____

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE TRABALHO N° 161/2019

Publicação Nº 183408

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE TRABALHO N° 161/2019

Processo n° 000938/2019 de 14/02/2019.

Origem: Secretaria Municipal de Assistência Social - SEMAS.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITARANA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ nº 27.104.363/0001-23, sediado à rua Elias Estevão Colnago, 65, Centro, Itarana/ES, representado pelo Prefeito Sr. Ademar Schneider, brasileiro, casado, residente na Fazenda Alto Santa Joana, portador do CPF nº 881.042.907-97.

CONTRATADA: JOCINEIA MARTINS, brasileira, solteira, portadora do CPF nº 133.687.077-01, RG nº 3.143.012-ES, residente nesta cidade.

BASE LEGAL: Contrato Administrativo de Trabalho em regime especial temporário regulado pela Lei Municipal n° 856/2008 que "Autoriza o Executivo Municipal a realizar contratação temporária de pessoal para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, nos termos do Inciso IX do Art. 37 da C.F e dá outras providências", pela Lei Municipal n° 813/2008, que "Dispõe sobre o Plano de Cargos e Carreiras e Define o Sistema de Vencimentos dos Servidores Públicos dos Quadros de Cargos do Poder Executivo e dá outras providências". Processo Seletivo Simplificado - Edital SEMAS nº 001/2018, e que se regerá pelas seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA: A CONTRATADA será lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social - SEMAS, como Orientador Social, Nível IV, Padrão de Vencimento A, com vencimento-base de R$ 1.036,47 (um mil trinta e seis reais e quarenta e sete centavos).

CLÁUSULA SEGUNDA: A carga horária da CONTRATADA será de 35 (trinta e cinco) horas semanais, e suas atribuições serão exercidas de acordo com o plano de trabalho a ser determinado pelo Secretário respectivo com observância da Lei Municipal n° 813/2008.

CLÁUSULA TERCEIRA: Nos termos do art. 4º da Lei Municipal nº 856/2008, ficam assegurados à CONTRATADA, os seguintes direitos:

3.1. Jornada de trabalho, serviço extraordinário, repouso semanal remunerado, adicional noturno, nos termos da Lei;

3.2. Férias remuneradas à razão de 1/12 (um doze avos) por mês de trabalho, se igual ou superior a 30 (trinta) dias;

3.3. Décimo terceiro vencimento, proporcional ao tempo de serviço prestado, se igual ou superior a 30 (trinta) dias;

3.4. Licenças:

3.4.1. Para tratamento de saúde, com base em perícia médica;

3.4.2. Por motivo de acidente em trabalho;

3.4.3. A maternidade, na forma da Lei.

CLÁUSULA QUARTA: A CONTRATADA não poderá:

4.1. Receber atribuições, funções ou encargos não previstos no respectivo contrato;

4.2. Ser nomeada ou designada, ainda que a título precário ou em substituição, para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança;

4.3. Cumular cargo público, exceto as acumulações permitidas constitucionalmente, sob pena de nulidade do ato e responsabilidade de autoridade solicitante da admissão.

CLÁUSULA QUINTA: A CONTRATADA está sujeito aos mesmos deveres e proibições, bem como ao mesmo regime de responsabilidade, vigente para os servidores públicos municipais e será vinculada para efeito previdenciário, ao Regime Geral de Previdência Social, na forma da Lei 9.717/98.

CLÁUSULA SEXTA: A vigência do presente contrato tem como termo inicial o dia 18 de fevereiro de 2019 e termo final em 18 de fevereiro de 2020, podendo ser prorrogado por igual período.

CLÁUSULA SÉTIMA: São causas de extinção do presente contrato, sem direito à indenização:

7.1. O término do prazo contratual;

7.2. A iniciativa da CONTRATADA;

7.3. A conveniência administrativa, através de ato unilateral, pela Administração;

7.4. A conduta da CONTRATADA incompatível com os serviços prestados, devidamente apurada em sindicância administrativa.

CLÁUSULA OITAVA: O Foro competente para dirimir questões deste Contrato é o da Comarca de Itarana/ES.

Estando de pleno acordo, assinam o presente instrumento em 04 (quatro) vias de igual teor, perante as testemunhas, para que surtam seus legais efeitos.

Itarana/ES, 14 de fevereiro de 2019.

CONTRATANTE:

Ademar Schneider

Prefeito do Município de Itarana/ES

CONTRATADA:

JOCINEIA MARTINS

TESTEMUNHAS: _____

DECRETO Nº 1.123/2019

Publicação Nº 183238

DECRETO Nº 1.123/2019

REGULAMENTA O VENCIMENTO DAS PARCELAS DO IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE PREDIAL E TERRITORIAL URBANA – IPTU E A TAXA DE LOCALIZAÇÃO, DE INSTALAÇÃO E DE FUNCIONAMENTO PARA O EXERCÍCIO DE 2019.

O Prefeito Municipal de Itarana, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 84, V da Lei Orgânica Municipal.

DECRETA:

Art. 1º O IPTU será lançado e arrecadado em três (03) parcelas, correspondendo, cada uma, a um DAM (Documento de Arrecadação Municipal) específico.

§ 1º A data de vencimento de cada uma das parcelas referidas no caput deste artigo, será:

Cota Única – 10 de junho de 2019.

1ª Parcela – 10 de junho de 2019.

2ª Parcela – 10 de julho de 2019.

3ª Parcela – 09 de agosto de 2019.

§ 2º O contribuinte que optar pelo pagamento em Cota Única, terá um desconto de 15% (quinze por cento) no IPTU e Taxa de Serviços Urbanos.

Art. 2º O Município poderá lançar e arrecadar, em um único DAM, a totalidade do IPTU, nos seguintes casos especiais:

I – quando se tratar de lançamento suplementar;

II – quando o contribuinte optar pelo pagamento total antes do vencimento da 1ª parcela.

Art. 3º O contribuinte que requerer, justificadamente, poderá ter o imposto e taxas divididas em mais parcelas do que as previstas no § 1º do art. 1º deste Decreto, quando serão emitidas as guias de DAM necessárias.

§ 1º Caso o requerimento seja protocolado após o vencimento do débito ou parcela, o novo parcelamento será sobre o valor devidamente atualizado, incluindo os encargos legais e multas.

§ 2º Caso seja deferido o parcelamento de qualquer débito com o Município na forma deste Decreto e do art. 59 do CTM, ocorrendo atraso no pagamento de qualquer parcela ou saldo devedor total, será aplicada a multa na forma da Lei.

§ 3º Os contribuintes em débito com o Município que realizarem transação para parcelamento de débito que solicitarem Certidão, somente poderão ter o pedido deferido se não houver atraso de qualquer prestação, bem como deverá constar na certidão que existe débito com a Fazenda Pública Municipal, incluindo o valor e o número do respectivo processo.

Art. 4º A data de vencimento da taxa de localização, instalação e de funcionamento para o ano de 2019, vencerá em 28 de fevereiro do corrente ano em parcela única.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando, notadamente, o Decreto 972/2018, Revogam-se as disposições contrárias.

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE. CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Itarana/ES, 14 de Fevereiro de 2019.

ADEMAR SCHNEIDER

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1.289/2019

Publicação Nº 183026

PORTARIA Nº 1.289/2019

NOMEIA FISCAL DE CONTRATO

Considerando que o servidor ELMAR SILVA GONÇALVES, matrícula n° 003230, lotado na Secretaria Municipal de Educação encontra-se em seu período de férias.

Considerando que o referido servidor atua como Fiscal de Contrato relacionado no artigo 1º desta Portaria, com menção à respectiva Portaria de nomeação n° 1.121/2018;

Considerando a necessidade de não haver interrupção nos atos de fiscalização nos contratos identificados.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear o servidor LUCAS PEREIRA DAL COL, matrícula nº 004910, lotado na Secretaria Municipal de Educação, como fiscal do contrato abaixo discriminado pelo período de 05/02/2019 a 19/02/2019:

CONTRATO N° 170/2018

Contratada: CONVENIOS CARD ADMINISTRADORA E EDITORA LTDA

Valor total do Contrato: R$ 1.144.500,00 (um milhão cento e quarenta e quatro mil e quinhentos reais). Sobre os valores pagos a título do fornecimento de produtos e realização de serviços estimados em R$ 1.144.500,00 (um milhão cento e quarenta e quatro mil e quinhentos reais) será Deduzido o percentual de taxa administrativa de menos - 4,00% (quatro inteiros por cento negativo).

Art. 2º As condições e orientações de trabalho são as constantes nas Portarias de nomeação do fiscal ora substituído que integram as pastas de fiscalização fornecidas a este quando de sua nomeação.

Art. 3º São de responsabilidade do fiscal ora nomeado os atestes e demais manifestações sobre fatos ocorridos durante o período da substituição.

Art. 4º Esta Portaria não revoga os efeitos das Portarias referidas no seu art. 1º.

Art. 5º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação no DOM/ES, nos termos dos artigos 1° e 2° da Lei Municipal n° 1.115/2014, retroagindo seus efeitos ao dia 05 de fevereiro de 2019.

Itarana/ES, 14 de fevereiro de 2019.

ADEMAR SCHNEIDER

Prefeito do Município de Itarana

CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO.

Declaro-me ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função.

LUCAS PEREIRA DAL COL

PORTARIA Nº 1.290/2019

Publicação Nº 183027

PORTARIA Nº 1.290/2019

NOMEIA FISCAL DE CONTRATO

Considerando que a servidora GABRIELA ANDREA COAN, matrícula n° 003799, lotada na Secretaria Municipal de Saúde entrará em seu período de férias.

Considerando que o referido servidor atua como Fiscal de Contrato relacionado no artigo 1º desta Portaria, com menção à respectiva Portaria de nomeação n° 1.030/2018;

Considerando a necessidade de não haver interrupção nos atos de fiscalização nos contratos identificados.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a servidora CAMILA CIURLLETI, matrícula nº 004808, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, como fiscal das atas de registro de preços abaixo discriminadas pelo período de 18/02/2019 a 09/03/2019:

RESUMO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 000021/2018

Contratada: COMERCIAL MATTEDI LTDA

Valor total do Contrato: R$ 79.174,32 (setenta e nove mil cento e setenta e quatro reais e trinta e dois centavos).

RESUMO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 000022/2018

Contratada: FABRIS MATERIAL DE CONSTRUCAO LTDA

Valor total do Contrato: R$ 2.148,35 (dois mil cento e quarenta e oito reais e trinta e cinco centavos).

RESUMO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 000023/2018

Contratada: J P PREMOLDADOS LTDA - ME

Valor total do Contrato: R$ 65.361,61 (sessenta e cinco mil trezentos e sessenta e um reais e sessenta e um centavos).

RESUMO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 000024/2018

Contratada: JB MATERIAL DE CONSTRUCAO LTDA ME

Valor total do Contrato: R$ 80.627,21 (oitenta mil seiscentos e vinte e sete reais e vinte e um centavos).

RESUMO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 000025/2018

Contratada: MATEGUACU MATERIAL DE CONSTRUCAO LTDA - ME

Valor total do Contrato: R$ 24.626,20 (vinte e quatro mil seiscentos e vinte e seis reais e vinte centavos).

Art. 2º As condições e orientações de trabalho são as constantes nas Portarias de nomeação do fiscal ora substituído que integram as pastas de fiscalização fornecidas a este quando de sua nomeação.

Art. 3º São de responsabilidade do fiscal ora nomeado os atestes e demais manifestações sobre fatos ocorridos durante o período da substituição.

Art. 4º Esta Portaria não revoga os efeitos das Portarias referidas no seu art. 1º.

Art. 5º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação no DOM/ES, nos termos dos artigos 1° e 2° da Lei Municipal n° 1.115/2014.

Itarana/ES, 14 de fevereiro de 2019.

ADEMAR SCHNEIDER

Prefeito do Município de Itarana

CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO.

Declaro-me ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função.

CAMILA CIURLLETI

PORTARIA Nº 1.291/2019

Publicação Nº 183034

PORTARIA Nº 1.291/2019

NOMEIA FISCAL DE CONTRATO

Considerando que a servidora ROSETE EUGÊNIA BERGAMO GOMES Y GOMES, matrícula n° 003504, lotada na Secretaria Municipal de Saúde encontra-se em seu período de férias.

Considerando que o referido servidor atua como Fiscal de Contrato relacionado no artigo 1º desta Portaria, com menção à respectiva Portaria de nomeação n° 655/2018;

Considerando a necessidade de não haver interrupção nos atos de fiscalização nos contratos identificados.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a servidora CAMILA CIURLLETI, matrícula nº 004808, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, como fiscal do contrato abaixo discriminado pelo período de 14/02/2019 a 28/02/2019:

CONTRATO N° 00014/2018

Contratado: JOACIR GOESE EPP

Valor total do Contrato: R$ 180.000,00 (cento e oitenta mil reais).

Art. 2º As condições e orientações de trabalho são as constantes nas Portarias de nomeação do fiscal ora substituído que integram as pastas de fiscalização fornecidas a este quando de sua nomeação.

Art. 3º São de responsabilidade do fiscal ora nomeado os atestes e demais manifestações sobre fatos ocorridos durante o período da substituição.

Art. 4º Esta Portaria não revoga os efeitos das Portarias referidas no seu art. 1º.

Art. 5º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação no DOM/ES, nos termos dos artigos 1° e 2° da Lei Municipal n° 1.115/2014.

Itarana/ES, 14 de fevereiro de 2019.

ADEMAR SCHNEIDER

Prefeito do Município de Itarana

CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO.

Declaro-me ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função.

CAMILA CIURLLETI

PORTARIA Nº 1.292/2019

Publicação Nº 183045

PORTARIA Nº 1.292/2019

NOMEIA FISCAL DE CONTRATO

Considerando que a servidora GABRIELA ANDREA COAN, matrícula n° 003799, lotada na Secretaria Municipal de Saúde entrará em seu período de férias.

Considerando que o referido servidor atua como Fiscal de Contrato relacionado no artigo 1º desta Portaria, com menção à respectiva Portaria de nomeação n° 1.088/2018;

Considerando a necessidade de não haver interrupção nos atos de fiscalização nos contratos identificados.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a servidora CAMILA CIURLLETI, matrícula nº 004808, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, como fiscal das atas de registro de preços abaixo discriminadas pelo período de 18/02/2019 a 09/03/2019:

RESUMO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 000038/2018

Contratada: A E C COMERCIAL HORTIFRUTIGRANJEIROS LTDA - ME

Valor total do Contrato: R$ 65.830,27 (sessenta e cinco mil oitocentos e trinta reais e vinte e sete centavos).

RESUMO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 000039/2018

Contratada: BAMBOLEO ENXOVAIS LTDA EPP

Valor total do Contrato: R$ 16.021,25 (dezesseis mil vinte e um reais e vinte e cinco centavos).

RESUMO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 000040/2018

Contratada: JM MERCHER COMERCIAL DU REI

Valor total do Contrato: R$ 55.118,12 (cinquenta e cinco mil cento e dezoito reais e doze centavos).

RESUMO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 000041/2018

Contratada: VIX COMERCIO E SERVIÇOS EIRELI ME

Valor total do Contrato: R$ 104.711,24 (cento e quatro mil setecentos e onze reais e vinte e quatro centavos).

Art. 2º As condições e orientações de trabalho são as constantes nas Portarias de nomeação do fiscal ora substituído que integram as pastas de fiscalização fornecidas a este quando de sua nomeação.

Art. 3º São de responsabilidade do fiscal ora nomeado os atestes e demais manifestações sobre fatos ocorridos durante o período da substituição.

Art. 4º Esta Portaria não revoga os efeitos das Portarias referidas no seu art. 1º.

Art. 5º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação no DOM/ES, nos termos dos artigos 1° e 2° da Lei Municipal n° 1.115/2014.

Itarana/ES, 14 de fevereiro de 2019.

ADEMAR SCHNEIDER

Prefeito do Município de Itarana

CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO.

Declaro-me ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função.

CAMILA CIURLLETI

PORTARIA Nº 1.293/2019

Publicação Nº 183054

PORTARIA Nº 1.293/2019

NOMEIA FISCAL DE CONTRATO

Considerando que a servidora GABRIELA ANDREA COAN, matrícula n° 003799, lotada na Secretaria Municipal de Saúde entrará em seu período de férias.

Considerando que o referido servidor atua como Fiscal de Contrato relacionado no artigo 1º desta Portaria, com menção à respectiva Portaria de nomeação n° 899/2018;

Considerando a necessidade de não haver interrupção nos atos de fiscalização nos contratos identificados.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a servidora CAMILA CIURLLETI, matrícula nº 004808, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, como fiscal do contrato abaixo dircriminado pelo período de 18/02/2019 a 09/03/2019:

CONTRATO N° 000052/2018

Contratada: TOP ONE THOUSAND COMÉRCIO EIRELI - ME

Valor total do Contrato: R$ 43.068,80 (quarenta e três mil sessenta e oito reais e oitenta centavos).

Art. 2º As condições e orientações de trabalho são as constantes nas Portarias de nomeação do fiscal ora substituído que integram as pastas de fiscalização fornecidas a este quando de sua nomeação.

Art. 3º São de responsabilidade do fiscal ora nomeado os atestes e demais manifestações sobre fatos ocorridos durante o período da substituição.

Art. 4º Esta Portaria não revoga os efeitos das Portarias referidas no seu art. 1º.

Art. 5º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação no DOM/ES, nos termos dos artigos 1° e 2° da Lei Municipal n° 1.115/2014.

Itarana/ES, 14 de fevereiro de 2019.

ADEMAR SCHNEIDER

Prefeito do Município de Itarana

CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO.

Declaro-me ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função.

CAMILA CIURLLETI

PORTARIA Nº 1.294/2019

Publicação Nº 183094

PORTARIA Nº 1.294/2019

NOMEIA FISCAL DE CONTRATO

O Prefeito do Município de Itarana, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições conferidas pelos artigos 84, inciso V e 114, II, "a" da Lei nº 676/2002 – Lei Orgânica do Município.

CONSIDERANDO o disposto na Instrução Normativa SCL nº 06/2015 do Sistema de Licitações, Compras e Contratos, a qual dispõe sobre os procedimentos e normas para a celebração e acompanhamento da execução de contratos, aditivos e instrumentos congêneres no Poder Executivo Municipal, e no art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93 – Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

CONSIDERANDO a indicação de Servidor no processo administrativo nº 000060/2019.

Resolve:

Art. 1º Nomear como fiscal do contrato abaixo discriminado, com o prazo de vigência iniciando-se em 12 de fevereiro de 2019 encerrando-se em 12 de fevereiro de 2020, cujo objeto é a Aquisição de Cestas Básicas, o Servidor indicado: SONILIANI GOMES XAVIER SCHEUNEMAM, matrícula n° 003363.

DADOS DO CONTRATO

CONTRATO N°: 000017/2019

Contratada: VIX COMERCIO E SERVIÇOS EIRELI ME

Valor total do contrato: R$ 31.200,00 (trinta e um mil duzentos reais).

Art. 2º Ao Fiscal do Contrato, ora nomeado, garantida pela administração as condições para o desempenho do encargo, com a devida observância do disposto na Lei Federal nº 8.666/93 e na Instrução Normativa SCL nº 06/2015, sem prejuízo de outros atos normativos pertinentes, caberá, ainda, no que for compatível com o contrato em execução:

I – Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir respectivos relatórios;

II – Propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário;

III – Controlar o prazo de vigência do contrato sob sua responsabilidade;

IV – Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, em ordem cronológica, cuidando para que o valor do contrato não seja ultrapassado;

V – Comunicar formalmente à unidade competente, após contatos prévios com a contratada, as irregularidades cometidas passíveis de penalidade;

VI – Solicitar, à unidade competente, esclarecimentos acerca do contrato sob sua responsabilidade;

VII – Autorizar, formalmente, quando do término da vigência do contrato, a liberação da garantia contratual em favor da contratada;

VIII – Manter, sob sua guarda, cópia dos processos de contratação;

IX – Encaminhar, à autoridade competente, eventuais pedidos de modificações no cronograma físico-financeiro, substituições de materiais e equipamentos, formulados pela contratada;

X – Confrontar os preços e quantidades constantes da Nota Fiscal com os estabelecidos no contrato;

XI – Receber e atestar Notas Fiscais e encaminhá-las à unidade competente para pagamento;

XII – Verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual.

Art. 3º O Setor de Compras/CPL disponibilizará ao Fiscal nomeado, logo após a sua nomeação, em cumprimento ao disposto no art. 32 da IN SCL Nº 006/2015, cópia do contrato, do edital da licitação, do projeto básico ou do termo de referência, da proposta da Contratada, e, oportunamente, dos aditivos bem como, do setor competente, a relação das faturas recebidas e das pagas, sem prejuízo de outros documentos que o Fiscal entender necessários ao exercício da fiscalização.

Art. 4º Os documentos mencionados no art. 3º poderão ser disponibilizados tanto em meio físico quanto digital devendo, neste último caso, serem lançados na pasta compartilhada na rede denominada "Pública" e em pastas e subpastas específicas com a identificação do respectivo fiscal e do contrato objeto da fiscalização.

Art. 5º Fica garantido ao Fiscal do Contrato amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo relativo aos Contratos sob fiscalização.

Art. 6º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação no DOM/ES, nos termos dos artigos 1º e 2º da Lei Municipal n° 1.115/2014.

Itarana/ES, 14 de fevereiro de 2019.

ADEMAR SCHNEIDER

Prefeito do Município de Itarana

CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO.

Declaro-me ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função.

SONILIANI GOMES XAVIER SCHEUNEMAM

PORTARIA Nº 1.295/2019

Publicação Nº 183139

PORTARIA Nº 1.295/2019

NOMEIA FISCAL DE CONTRATO

O Prefeito do Município de Itarana, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições conferidas pelos artigos 84, inciso V e 114, II, "a" da Lei nº 676/2002 – Lei Orgânica do Município.

CONSIDERANDO o disposto na Instrução Normativa SCL nº 06/2015 do Sistema de Licitações, Compras e Contratos, a qual dispõe sobre os procedimentos e normas para a celebração e acompanhamento da execução de contratos, aditivos e instrumentos congêneres no Poder Executivo Municipal, e no art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93 – Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

CONSIDERANDO a indicação de Servidor no processo administrativo nº 000021/2019.

Resolve:

Art. 1º Nomear como fiscal do contrato abaixo discriminado, com o prazo de vigência iniciando-se em 13 de fevereiro de 2019 encerrando-se em 13 de fevereiro de 2020, cujo objeto é a Contratação de Empresa especializada no fornecimento de Urnas Funerárias e Translado Fúnebre, o Servidor indicado: SONILIANI GOMES XAVIER SCHEUNEMAM, matrícula n° 003363.

DADOS DOS CONTRATOS

CONTRATO N°: 000018/2019

Contratada: IND COM DE URNAS E CAIXOES SANTA TEREZINHA LTDA ME

Valor total do contrato: R$ 17.460,00 (dezessete mil quatrocentos e sessenta reais).

CONTRATO N°: 000019/2019

Contratada: MARIA DA GLORIA BRIE DOMINICINI ME

Valor total do contrato: R$ 7.950,00 (sete mil novecentos e cinquenta reais).

Art. 2º Ao Fiscal do Contrato, ora nomeado, garantida pela administração as condições para o desempenho do encargo, com a devida observância do disposto na Lei Federal nº 8.666/93 e na Instrução Normativa SCL nº 06/2015, sem prejuízo de outros atos normativos pertinentes, caberá, ainda, no que for compatível com o contrato em execução:

I – Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir respectivos relatórios;

II – Propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário;

III – Controlar o prazo de vigência do contrato sob sua responsabilidade;

IV – Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, em ordem cronológica, cuidando para que o valor do contrato não seja ultrapassado;

V – Comunicar formalmente à unidade competente, após contatos prévios com a contratada, as irregularidades cometidas passíveis de penalidade;

VI – Solicitar, à unidade competente, esclarecimentos acerca do contrato sob sua responsabilidade;

VII – Autorizar, formalmente, quando do término da vigência do contrato, a liberação da garantia contratual em favor da contratada;

VIII – Manter, sob sua guarda, cópia dos processos de contratação;

IX – Encaminhar, à autoridade competente, eventuais pedidos de modificações no cronograma físico-financeiro, substituições de materiais e equipamentos, formulados pela contratada;

X – Confrontar os preços e quantidades constantes da Nota Fiscal com os estabelecidos no contrato;

XI – Receber e atestar Notas Fiscais e encaminhá-las à unidade competente para pagamento;

XII – Verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual.

Art. 3º O Setor de Compras/CPL disponibilizará ao Fiscal nomeado, logo após a sua nomeação, em cumprimento ao disposto no art. 32 da IN SCL Nº 006/2015, cópia do contrato, do edital da licitação, do projeto básico ou do termo de referência, da proposta da Contratada, e, oportunamente, dos aditivos bem como, do setor competente, a relação das faturas recebidas e das pagas, sem prejuízo de outros documentos que o Fiscal entender necessários ao exercício da fiscalização.

Art. 4º Os documentos mencionados no art. 3º poderão ser disponibilizados tanto em meio físico quanto digital devendo, neste último caso, serem lançados na pasta compartilhada na rede denominada "Pública" e em pastas e subpastas específicas com a identificação do respectivo fiscal e do contrato objeto da fiscalização.

Art. 5º Fica garantido ao Fiscal do Contrato amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo relativo aos Contratos sob fiscalização.

Art. 6º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação no DOM/ES, nos termos dos artigos 1º e 2º da Lei Municipal n° 1.115/2014.

Itarana/ES, 14 de fevereiro de 2019.

ADEMAR SCHNEIDER

Prefeito do Município de Itarana

CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO.

Declaro-me ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função.

SONILIANI GOMES XAVIER SCHEUNEMAM

TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO Nº 004/2019

Publicação Nº 183372

TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO Nº 004/2019

Processo n° 000939/2019 de 14/02/2019.

Origem: Secretaria Municipal de Assistência Social - SEMAS.

Base legal: Lei Federal nº 11.788/08, Lei Municipal nº 1.013/2012 e Resolução CNE/CEB nº 1/04.

TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO DE COMPLEMENTAÇÃO EDUCACIONAL QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ITARANA E CENTRO UNIVERSITÁRIO DO ESPÍRITO SANTO - UNESC CONCEDENTE: O MUNICÍPIO DE ITARANA, Estado do Espírito Santo, pessoa jurídica de direito público, sediado à Rua Elias Estevão Colnago, 65 - Centro, Itarana/ES, inscrito junto ao C.N.P.J sob o número 27.104.363/0001-23, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Senhor ADEMAR SCHNEIDER, brasileiro, casado, inscrito no CPF nº 881.042.907-97.

ESTAGIÁRIO: HIGOR CORREA MOSSIN, brasileiro, solteiro, inscrito no CPF sob o nº 139.037.127-10, residente e domiciliado no Município de Itarana/ES, aluno do 9° período do curso de Direito.

INTERVENIENTE: CENTRO UNIVERSITÁRIO DO ESPÍRITO SANTO - UNESC

As partes supra identificadas têm entre si justo e acordado, a realização de Estágio de Complementação Educacional, sem vínculo empregatício, conforme as Cláusulas abaixo relacionadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETIVO DO ESTÁGIO

1.1 - O Estágio de Complementação Educacional oferecido pela CONCEDENTE, tem por objetivo proporcionar ao estagiário o aprimoramento Técnico-Profissional na sua área de formação Educacional.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO LOCAL DO ESTÁGIO

2.1 - O estágio será realizado junto a Secretaria Municipal de Assistência Social - SEMAS.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA DURAÇÃO DO ESTÁGIO

3.1 - O estágio terá início em 18/02/2019 encerrando-se em 31/12/2019.

3.2 - O Estágio poderá ser prorrogado, mediante prévio acordo entre as partes, por sucessivas vezes, contanto que sejam mantidas todas as condições exigidas pela Lei Municipal nº 1.013/2012, hipótese em que o vínculo com a Administração Municipal não poderá exceder o prazo de 02 (dois) anos, conforme preconizado na Lei Federal nº 11.788/2008.

CLÁUSULA QUARTA - DA JORNADA DA ATIVIDADE EM ESTÁGIO

4.1 - Será de 30 (trinta) horas semanais a jornada de estágio, dentro do horário regular de funcionamento da CONCEDENTE, sem prejuízo das atividades discentes do estagiário.

4.2 - A jornada de estágio é compatível com as atividades escolares da estagiária e caso ocorra, por fatos supervenientes, conflito com o horário de estudo, o período do estágio não cumprido será compensado nas férias escolares e em atividades desenvolvidas pela Secretaria a qual esteja vinculada, em feriados e finais de semana.

CLÁUSULA QUINTA - DA BOLSA

5.1 - O Estagiário perceberá por suas atividades na CONCEDENTE, a importância de 75% (setenta e cinco por cento) do salário mínimo vigente, a título de bolsa de complementação Educacional, deduzindo-se do valor desta, a importância correspondente ao período que deixar de exercer suas funções.

CLÁUSULA SEXTA - DA OBRIGAÇÃO DO ESTAGIÁRIO

6.1 - Além das obrigações ora ajustadas, o estagiário fica sujeito aos mesmos deveres, obrigações e responsabilidades vigentes para os servidores públicos.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PERDAS E DANOS

7.1 - O estagiário responderá pelas perdas e danos conseqüentes da inobservância das normas internas da CONCEDENTE, ou das constantes no presente Termo.

7.2 - Os agentes de integração serão responsabilizados civilmente se indicarem estagiários para a realização de atividades não compatíveis com a programação curricular estabelecida para cada curso, assim como estagiários matriculados em cursos ou instituições para as quais não há previsão de estágio curricular.

CLÁUSULA OITAVA - DA PROGRAMAÇÃO DO ESTÁGIO

8.1 - O Estagiário se obriga a programação do Estágio, comunicando em tempo hábil a impossibilidade de fazê-lo, sendo considerados motivos justos do não cumprimento da programação as obrigações escolares do Estagiário.

CLÁUSULA NONA - DO RELATÓRIO

9.1 - O Estagiário se obriga a elaborar, quando solicitado pela concedente ou pela instituição de Ensino, relatório

das atividades desenvolvidas na Concedente, em 03 (três) vias, remetendo para o órgão de pessoal da mesma que promoverá o arquivamento em pasta própria.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO

10.1 - Constituem motivos para a cessação da vigência do presente Termo:

10.1.1 - O seu término;

10.1.2 - Conclusão ou abandono do Curso e o trancamento da matrícula;

10.1.3 - No interesse e por conveniência da CONCEDENTE, ou a pedido do Estagiário, mediante comunicação expressa feita com 05 (cinco) dias de antecedência;

10.1.4 - Pelo não comparecimento ao Estágio sem motivo justificado, por 03 (três) dias consecutivos, ou, por 05 (cinco) dias intercalados no período de um (01) mês;

10.1.5 - Os direitos e obrigações das partes, no caso de cessação do estágio, são apenas aquelas neste termo explicitadas.

10.1.6 - A não apresentação do Termo de compromisso de Estágio assinado pelo representante do Estabelecimento de Ensino dentro do prazo de 10 (dez) dias, resultará em seu cancelamento.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONCEDENTE

12.1 - São obrigações da CONCEDENTE:

12.1.1 - Proporcionar ao Estagiário condições técnicas de treinamento prático, aperfeiçoamento técnico-cultural e científico e de relacionamento humano.

12.1.2 - Proporcionar permanente acompanhamento e supervisão das atividades do Estagiário;

12.1.3 - Prestar todas as informações necessárias a Entidade de Ensino a que estiver vinculado o Estagiário.

12.1.4 - Fornecer ao estagiário, sempre que o estágio tenha duração igual ou superior a 1 (um) ano, período de recesso de 30 (trinta) dias, a ser gozado, preferencialmente, durante suas férias escolares conforme disposições contidas no Art. 13 da Lei nº 11.778 de 26/09/2008.

12.1.5 - As demais determinações do Art. 9º da Lei nº 11.778 de 26/09/2008.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA VINCULAÇÃO

13.1 - O Estagiário não terá, para quaisquer efeitos, vínculos empregatícios com a CONCEDENTE, conforme preconizado na Lei Federal nº 11.788/2008 e na Lei Municipal nº 1.013/2012.

E por estarem justos e acordados, é firmado o presente Termo em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, assinado na presença de testemunhas infra firmadas, com a anuência da Entidade de Ensino, nos Termos da Lei.

Itarana/ ES, 14 de fevereiro de 2019.

ADEMAR SCHNEIDER HIGOR CORREA MOSSIN

Prefeito de Itarana Estagiário

Concedente

CENTRO UNIVERSITÁRIO DO ESPÍRITO SANTO - UNESC

Estabelecimento de Ensino

TESTEMUNHAS:

1) _____

2) _____

DECRETO 1112/2019

Publicação Nº 183028

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA
ESPÍRITO SANTO
27.104.363/0001-23
DECRETO Nº 0001112/2019
Data 02/01/2019

DECRETO

O Prefeito Municipal de ITARANA, no Estado do Espírito Santo, usando de atributos legais que lhe são conferidas através da Lei Nº 0001310/2018, DECRETA:

Art. 1º - Fica suplementado no orçamento da despesa prevista para o exercício de 2019 a importância de R$ 1.357.936,04 (um milhão trezentos e cinqüenta e sete mil novecentos e trinta e seis reais e quatro centavos), nas seguintes dotações:

SUPLEMENTAÇÕES

Ficha	Código	Descrição	Fonte	Valor
0000104	050001.2012200022.006	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA		
	33909300000	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	2510004	8.514,87
0000117	050001.2060600123.037	CONSTRUÇÃO DE GALPÃO		
	44905100000	OBRAS E INSTALAÇÕES	2520001	12.325,00
0000132	070001.0812200092.006	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA		
	33909300000	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	2312000	4.549,14
0000202	070001.0824400092.087	MANUTENÇÃO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL (CREAS)		
	44905200000	EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	2312000	18.900,00
0000225	080001.0412200022.006	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA		
	33909300000	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	2520001	209.597,85
0000225	080001.0412200022.006	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA		
	33909300000	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	2520001	611.887,18
0000020	010002.0618200022.003	COORDENADORIA MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL		
	33903900000	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	1001000	1.800,00
0000118	050001.2060600143.006	AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, MÁQUINAS E IMPLEMENTOS PARA O PRONAF		
	44905200000	EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	1001000	231,00
0000143	070001.0824200092.038	MANUT. DAS ATIVIDADES DE APOIO A PESSOA PORTADORA DE DEFICIÊNCIA FÍSICA E		
	33903900000	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	1001000	15.174,00
0000143	070001.0824200092.038	MANUT. DAS ATIVIDADES DE APOIO A PESSOA PORTADORA DE DEFICIÊNCIA FÍSICA E		
	33903900000	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	1311000	939,00
0000146	070001.0824300092.039	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO TUTELAR		
	33903000000	MATERIAL DE CONSUMO	1001000	1.000,00
0000163	070001.0824400092.041	MANUTENÇÃO DO BOLSA FAMÍLIA		
	33903000000	MATERIAL DE CONSUMO	1311000	1.000,00
0000176	070001.0824400092.042	MANUTENÇÃO DO CENTRO DE REF. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS (PROTEÇÃO SOCI/		
	44905200000	EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	1390001	85.891,00
0000199	070001.0824400092.087	MANUTENÇÃO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL (CREAS)		
	33903900000	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	1390001	2.735,00
0000226	080001.0412200033.016	AQUISICAO DE EQUIPAMENTOS PARA A SECRETARIA		
	44905200000	EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	1001000	23.771,00
0000257	080001.1545200032.057	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA PÚBLICA		
	33903000000	MATERIAL DE CONSUMO	1001000	19.250,00
0000301	090001.1212200072.006	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA		
	33903900000	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	1190000	5.700,00
0000306	090001.1212200072.006	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA		
	33909200000	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	1111000	523,00
0000118	050001.2060600143.006	AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, MÁQUINAS E IMPLEMENTOS PARA O PRONAF		
	44905200000	EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	1510004	229.770,00
0000434	100001.2781200063.034	CONSTRUÇÃO, REFORMA E AMPLIAÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS		
	44905100000	OBRAS E INSTALAÇÕES	1520001	104.378,00
TOTAL:				**1.357.936,04**

Art. 2º - Para a cobertura das suplementações relacionadas no artigo anteiror, serão utilizados os seguintes recursos:
Recursos de Convênios: R$ 334.148,00 (trezentos e trinta e quatro mil cento e quarenta e oito reais)
Superávit Financeiro: R$ 865.774,04 (oitocentos e sessenta e cinco mil setecentos e setenta e quatro reais e quatro centavos)
Suplementação/Anulação Dotação: R$ 158.014,00 (cento e cinqüenta e oito mil quatorze reais)

ANULAÇÕES

Ficha	Código	Descrição	Fonte	Valor
0000017	010002.0618200022.003	COORDENADORIA MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL		
	33903000000	MATERIAL DE CONSUMO	1001000	800,00
0000022	010002.0618200022.003	COORDENADORIA MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL		
	44905200000	EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	1001000	1.000,00
0000116	050001.2060600123.003	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA A SECRETARIA		
	44905200000	EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	1001000	231,00
0000124	070001.0812200092.006	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA		
	33903000000	MATERIAL DE CONSUMO	1001000	5.000,00

IMPRESSÃO: Zenia Lorena Rizzi

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA
ESPÍRITO SANTO
27.104.363/0001-23
DECRETO Nº 0001112/2019
Data 02/01/2019

0000128	070001.0812200092.006 33903900000	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	1001000	8.674,00
0000133	070001.0812200092.006 44905200000	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	1311000	939,00
0000140	070001.0824200092.038 33504300000	MANUT. DAS ATIVIDADES DE APOIO A PESSOA PORTADORA DE DEFICIÊNCIA FÍSICA E M SUBVENÇÕES SOCIAIS	1001000	500,00
0000141	070001.0824200092.038 33903000000	MANUT. DAS ATIVIDADES DE APOIO A PESSOA PORTADORA DE DEFICIÊNCIA FÍSICA E M MATERIAL DE CONSUMO	1001000	500,00
0000142	070001.0824200092.038 33903600000	MANUT. DAS ATIVIDADES DE APOIO A PESSOA PORTADORA DE DEFICIÊNCIA FÍSICA E M OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	1001000	500,00
0000149	070001.0824300092.039 44905200000	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO TUTELAR EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	1001000	1.000,00
0000155	070001.0824300092.040 33903900000	MANUT. DAS ATIVIDADES DE SERVIÇOS DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍN OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	1390001	485,00
0000165	070001.0824400092.041 33903600000	MANUTENÇÃO DO BOLSA FAMÍLIA OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	1311000	1.000,00
0000171	070001.0824400092.042 33903000000	MANUTENÇÃO DO CENTRO DE REF. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS (PROTEÇÃO SOCIAI MATERIAL DE CONSUMO	1390001	18.470,00
0000172	070001.0824400092.042 33903600000	MANUTENÇÃO DO CENTRO DE REF. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS (PROTEÇÃO SOCIAI OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	1390001	20.000,00
0000173	070001.0824400092.042 33903900000	MANUTENÇÃO DO CENTRO DE REF. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS (PROTEÇÃO SOCIAI OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	1390001	28.940,00
0000174	070001.0824400092.042 33904000000	MANUTENÇÃO DO CENTRO DE REF. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS (PROTEÇÃO SOCIAI SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA;	1390001	5.421,00
0000197	070001.0824400092.087 33903000000	MANUTENÇÃO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL (CREAS) MATERIAL DE CONSUMO	1390001	10.000,00
0000198	070001.0824400092.087 33903600000	MANUTENÇÃO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL (CREAS) OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	1390001	5.310,00
0000220	080001.0412200022.006 33903900000	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	1001000	11.771,00
0000230	080001.1512200022.054 44905200000	MANUTENÇÃO DA FROTA DA SECRETARIA EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	1001000	4.250,00
0000236	080001.1545100042.056 33903000000	MANUTENÇÃO E REABERTURA DE ESTRADAS VICINAIS MATERIAL DE CONSUMO	1001000	10.000,00
0000240	080001.1545100042.056 44905200000	MANUTENÇÃO E REABERTURA DE ESTRADAS VICINAIS EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	1001000	2.000,00
0000245	080001.1545100043.019 33903000000	CONSTRUÇÃO E REFORMAS DE PONTES E BUEIROS MATERIAL DE CONSUMO	1001000	5.000,00
0000258	080001.1545200032.057 33903600000	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA PÚBLICA OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	1001000	5.000,00
0000259	080001.1545200032.057 33903900000	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA PÚBLICA OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	1001000	5.000,00
0000308	090001.1212200072.006 44905100000	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA OBRAS E INSTALAÇÕES	1111000	523,00
0000315	090001.1236100072.065 33903900000	MANUTENCAO DO TRANSPORTE ESCOLAR - ENSINO FUNDAMENTAL OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	1190000	5.700,00
TOTAL:				**158.014,00**

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Espírito Santo, ITARANA, 02 janeiro de 2019

IMPRESSÃO: Zenia Lorena Rizzi

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA
ESPÍRITO SANTO
27.104.363/0001-23
DECRETO Nº 0001112/2019
Data 02/01/2019

ADEMAR SCHNEIDER
Prefeito Municipal

DECRETO 1113/2019

Publicação Nº 183030

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITARANA
ESPÍRITO SANTO
14.492.062/0001-72
DECRETO Nº 0001113/2019
Data 02/01/2019

DECRETO

O Prefeito Municipal de ITARANA, no Estado do Espírito Santo, usando de atributos legais que lhe são conferidas através da Lei Nº 0001310/2018.
DECRETA:

Art. 1º - Fica suplementado no orçamento da despesa prevista para o exercício de 2019 a importância de R$ 1.442.008,86 (um milhão quatrocentos e quarenta e dois mil oito reais e oitenta e seis centavos), nas seguintes dotações:

SUPLEMENTAÇÕES

Ficha	Código	Descrição	Fonte	Valor
0000005	060001.1012200082.006	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA		
	33903000000	MATERIAL DE CONSUMO	1212000	6.106,00
0000023	060002.1030100082.022	MANUTENCAO DAS ACOES BASICAS DE SAUDE - PAB		
	33903900000	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	1212000	35.000,00
0000027	060002.1030100082.023	MANUTENCAO E DESTINACAO FINAL DOS RESIDUOS DE SAUDE		
	33717000000	RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIOS PÚBLICOS	1001000	12.000,00
0000028	060002.1030100082.023	MANUTENCAO E DESTINACAO FINAL DOS RESIDUOS DE SAUDE		
	33933900000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - CONSÓRCIO PÚBLICO DO QUAI	1001000	43.200,00
0000037	060003.1030200082.028	MANUTENCAO DE CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE		
	33717000000	RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIOS PÚBLICOS	1211000	4.452,86
0000047	060003.1030200082.030	REPASSE FINANCEIRO A REDE CREDENCIADA AO SUS - FMATRI		
	33504300000	SUBVENÇÕES SOCIAIS	1211000	1.199.000,00
0000047	060003.1030200082.030	REPASSE FINANCEIRO A REDE CREDENCIADA AO SUS - FMATRI		
	33504300000	SUBVENÇÕES SOCIAIS	1212000	141.600,00
0000055	060004.1030400082.033	MANUTENCAO DAS ACOES DE VIGILANCIA SANITARIA		
	33903000000	MATERIAL DE CONSUMO	1212000	650,00
TOTAL:				**1.442.008,86**

Art. 2º - Para a cobertura das suplementações relacionadas no artigo anteiror, serão utilizados os seguintes recursos:
Suplementação/Anulação Dotação: R$ 1.442.008,86 (um milhão quatrocentos e quarenta e dois mil oito reais e oitenta e seis centavos)

ANULAÇÕES

Ficha	Código	Descrição	Fonte	Valor
0000019	060002.1030100082.022	MANUTENCAO DAS ACOES BASICAS DE SAUDE - PAB		
	33903000000	MATERIAL DE CONSUMO	1212000	6.756,00
0000027	060002.1030100082.023	MANUTENCAO E DESTINACAO FINAL DOS RESIDUOS DE SAUDE		
	33717000000	RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIOS PÚBLICOS	1211000	12.000,00
0000028	060002.1030100082.023	MANUTENCAO E DESTINACAO FINAL DOS RESIDUOS DE SAUDE		
	33933900000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - CONSÓRCIO PÚBLICO DO QUAL	1211000	12.000,00
0000029	060002.1030100082.026	MANUTENCAO DOS PROGRAMAS ESF E SAUDE BUCAL		
	31901100000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	1212000	56.600,00
0000036	060003.1030200082.028	MANUTENCAO DE CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE		
	31717000000	RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIOS PÚBLICOS	1211000	4.435,87
0000039	060003.1030200082.028	MANUTENCAO DE CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE		
	46717000000	RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO	1211000	16,99
0000048	060003.1030200082.030	REPASSE FINANCEIRO A REDE CREDENCIADA AO SUS - FMATRI		
	33903900000	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	1211000	1.230.200,00
0000048	060003.1030200082.030	REPASSE FINANCEIRO A REDE CREDENCIADA AO SUS - FMATRI		
	33903900000	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	1212000	120.000,00
TOTAL:				**1.442.008,86**

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Espírito Santo, ITARANA, 02 janeiro de 2019

ADEMAR SCHNEIDER
Prefeito Municipal

IMPRESSÃO: Zenia Lorena Rizzi

DECRETO 1119/2019

Publicação Nº 183029

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA
ESPÍRITO SANTO
27.104.363/0001-23
DECRETO Nº 0001119/2019
Data 29/01/2019

DECRETO

O Prefeito Municipal de ITARANA, no Estado do Espírito Santo, usando de atributos legais que lhe são conferidas através da Lei Nº 0001310/2018, DECRETA:

Art. 1º - Fica suplementado no orçamento da despesa prevista para o exercício de 2019 a importância de R$ 884.637,00 (oitocentos e oitenta e quatro mil seiscentos e trinta e sete reais), nas seguintes dotações:

SUPLEMENTAÇÕES

Ficha	Código	Descrição	Fonte	Valor
0000388	090001.1236500073.026 44905200000	INVESTIMENTOS NO DESENVOLVIMENTO DA EDUCACAO INFANTIL EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	2190000	1.779,00
0000034	030001.0206200022.005 33903600000	ATIVIDADES DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	1001000	250,00
0000250	080001.1545100043.020 44905100000	CONTRUÇÃO E REVITALIZAÇÃO DE PRAÇAS, PARQUES, JARDINS, CICLOVIAS E CALÇA OBRAS E INSTALAÇÕES	1001000	100.000,00
0000285	080001.1545200033.023 44905100000	CONSTRUÇÃO, REFORMA E MANUTENÇÃO DE PRÉDIOS PÚBLICOS OBRAS E INSTALAÇÕES	1001000	116.000,00
0000434	100001.2781200063.034 44905100000	CONSTRUÇÃO, REFORMA E AMPLIAÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS OBRAS E INSTALAÇÕES	1530000	200.000,00
0000434	100001.2781200063.034 44905100000	CONSTRUÇÃO, REFORMA E AMPLIAÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS OBRAS E INSTALAÇÕES	1510004	243.750,00
0000434	100001.2781200063.034 44905100000	CONSTRUÇÃO, REFORMA E AMPLIAÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS OBRAS E INSTALAÇÕES	1510004	222.858,00
TOTAL:				**884.637,00**

Art. 2º - Para a cobertura das suplementações relacionadas no artigo anteiror, serão utilizados os seguintes recursos:
Recursos de Convênios: R$ 466.608,00 (quatrocentos e sessenta e seis mil seiscentos e oito reais)
Superávit Financeiro: R$ 1.779,00 (um mil setecentos e setenta e nove reais)
Suplementação/Anulação Dotação: R$ 416.250,00 (quatrocentos e dezesseis mil duzentos e cinqüenta reais)

ANULAÇÕES

Ficha	Código	Descrição	Fonte	Valor
0000036	030001.0206200022.005 44905200000	ATIVIDADES DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	1001000	250,00
0000045	040001.0412200022.006 33903900000	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	1001000	50.000,00
0000106	050001.2060500122.018 33903000000	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DA FROTA DA SECRETARIA MATERIAL DE CONSUMO	1001000	50.000,00
0000116	050001.2060600123.003 44905200000	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA A SECRETARIA EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	1530000	30.000,00
0000238	080001.1545100042.056 33903900000	MANUTENÇÃO E REABERTURA DE ESTRADAS VICINAIS OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	1530000	40.000,00
0000239	080001.1545100042.056 44905100000	MANUTENÇÃO E REABERTURA DE ESTRADAS VICINAIS OBRAS E INSTALAÇÕES	1530000	25.000,00
0000244	080001.1545100043.018 44905100000	PAVIMENTAÇÃO E DRENAGEM DE RUAS E VIAS PÚBLICAS OBRAS E INSTALAÇÕES	1530000	20.000,00
0000295	090001.1212200072.006 33903000000	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MATERIAL DE CONSUMO	1001000	50.000,00
0000344	090001.1236400072.068 33903900000	APOIO AO ENSINO SUPERIOR OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	1001000	50.000,00
0000412	100001.1339200112.074 33903900000	PROMOÇÃO DE FESTIVIDADES E COMEMORAÇÕES MUNICIPAIS OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	1001000	16.000,00
0000412	100001.1339200112.074 33903900000	PROMOÇÃO DE FESTIVIDADES E COMEMORAÇÕES MUNICIPAIS OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	1530000	85.000,00
TOTAL:				**416.250,00**

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Espírito Santo, ITARANA, 29 janeiro de 2019

IMPRESSÃO: Zenia Lorena Rizzi

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA
ESPÍRITO SANTO
27.104.363/0001-23
DECRETO Nº 0001119/2019
Data 29/01/2019

ADEMAR SCHNEIDER
Prefeito Municipal

DECRETO 1120/2019

Publicação Nº 183031

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITARANA
ESPÍRITO SANTO
14.492.062/0001-72
DECRETO Nº 0001120/2019
Data 29/01/2019

DECRETO

O Prefeito Municipal de ITARANA, no Estado do Espírito Santo, usando de atributos legais que lhe são conferidas através da Lei Nº 0001310/2018.

Fica suplementado no orçamento da despesa prevista para o exercício de 2019 a importância de R$ 100.000,00 (cem mil reais), nas seguintes dotações:

SUPLEMENTAÇÕES

Ficha	Código	Descrição	Fonte	Valor
0000079	060007.1030100083.009	INVESTIMENTOS NA ÁREA DA SAÚDE		
	44905200000	EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	2213000	100.000,00
TOTAL:				**100.000,00**

Para a cobertura das suplementações relacionadas no artigo anteiror, serão utilizados os seguintes recursos:
Superávit Financeiro: R$ 100.000,00 (cem mil reais)
Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário. 29 janeiro de 2019

ADEMAR SCHNEIDER
Prefeito Municipal

IMPRESSÃO: Zenia Lorena Rizzi

Jaguaré

Prefeitura

PMJ-PREGÃO PRESENCIAL Nº 0002-2019

Publicação Nº 183070

PREGÃO PRESENCIAL Nº

0002/2019

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÉ

OBJETO: Registro de preços para eventual e futura aquisição de material de consumo (material esportivo), para desenvolvimento das atividades esportivas da Escolinhas de Futebol.

ABERTURA: 06 de março de 2019, às 09h30min.

LOCAL: Sala de Licitações da CPL, sito à Avenida Nove de Agosto, 2.326 - 1º Andar - Centro – Jaguaré - ES.

As empresas interessadas em participar do certame poderão retirar o edital através do site www.jaguare.es.gov.br.

INFORMAÇÕES: Através do Fone/Fax: (0XX-27) 3769-2900, no horário de 12h30min às 17h00min.

Jaguaré-ES, 14 de fevereiro de 2019

Pedro Jadir Bonna

Pregoeiro

SEMEC-PREGÃO PRESENCIAL Nº 0005-2019

Publicação Nº 183071

PREGÃO PRESENCIAL Nº 0005/2019

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

OBJETO: Contratação de serviços continuados de motorista para transporte escolar, monitor de transporte escolar e auxiliar de secretaria escolar, para garantir a operação dos postos de trabalho, das Escolas Municipais de Ensino Fundamental.

ABERTURA: 27 de fevereiro de 2019, às 09h30hs.

LOCAL: Sala de Licitações da CPL, sito à Avenida Nove de Agosto, 2.326 - 1º Andar - Centro – Jaguaré - ES.

As empresas interessadas em participar do certame poderão retirar o edital através do site www.jaguare.es.gov.br.

INFORMAÇÕES: Através do Fone/Fax: (0XX-27) 3769-2900, no horário de 12h30min às 17h00min.

Jaguaré-ES, 14 de fevereiro de 2019

Pedro Jadir Bonna

Pregoeiro Oficial

João Neiva

Prefeitura

2° TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 033/2018 - PMJN

Publicação Nº 183359

MUNICÍPIO DE JOÃO NEIVA

2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 033/2018

O MUNICÍPIO DE JOÃO NEIVA, através do Exmº Sr. Municipal, torna público o 2º Termo Aditivo ao Contrato nº 033/2018.

CONTRATADA: CVN – CONSTRUTORA VIA NORTE LTDA EPP.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO **OBJETO**

1.1. Replanilhamento de acréscimo de serviços no percentual de 24,65% do valor contratual, conforme fls. 06 dos autos supramencionados.

1.2. Em razão do replanilhamento serão acrescidos no contrato originário os serviços constantes da planilha anexa ao referido processo.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR

2.1. Fica acrescido o valor de R$ 85.969,75 (oitenta e cinco mil, novecentos e sessenta e nove reais e setenta e cinco centavos), passando o valor total do contrato originário de R$ 433.044,02 (quatrocentos e trinta e três mil, quarenta e quatro reais e dois centavos) para R$ 519.013,77 (quinhentos e dezenove mil, treze reais e setenta e sete centavos), com base no Replanilhamento de fls. 06/35 e conforme parecer jurídico de fls. 55/62.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS DESPESAS

3.1. As despesas inerentes a este aditivo correrão à conta do Orçamento vigente a saber:

SEMUC

Órgão: 029 – Unidade: 105 – Programa de Trabalho: 27 812 0040 2.138

Elemento de Despesa: 44905100000 – Fonte: 29900000000 – Ficha: 0000731

CLÁUSULA QUARTA – DAS DEMAIS DISPOSIÇÕES CONTRATUAIS

4.1. Permanecem inalteradas as demais disposições contratuais.

João Neiva/ES, 14 de fevereiro de 2019.

José Geraldo Barcelos

Prefeito Municipal em Exercício

REVOGAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL N° 040/2018

Publicação Nº 183355

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

AVISO DE REVOGAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 040/2018

O MUNICÍPIO DE JOÃO NEIVA, ES, através do Exmo. Sr. Prefeito Municipal, TORNA PÚBLICO que: com fulcro no Art. 49 da Lei 8.666/93, fica revogado o Pregão Presencial nº 040/2018, da Prefeitura Municipal de João Neiva, cujo objeto é a formalização de registro de preços objetivando a futura contratação de empresa especializada no fornecimento de equipamentos de TI e infraestrutura de rede, por razões de interesse público decorrente pelo motivo de oportunidade e conveniência, em atendimentos aos princípios licitatórios e constitucionais, conforme justificativa apensa aos autos e parecer da Procuradoria Geral. Fica assegurado o contraditório e a ampla defesa, estando os autos franqueados para vistas aos interessados.

João Neiva, 14 de fevereiro de 2019.

José Geraldo Barcelos

Prefeito Municipal em Exercício

Mantenópolis

Prefeitura

ABERTURA TOMADA DE PREÇO 001-2019

Publicação Nº 183209

Prefeitura Municipal de Mantenópolis – ES

TOMADA DE PREÇO

N° 001/2019

A Prefeitura Municipal de Mantenópolis/ES, através de seu Presidente da CPL (Comissão Permanente de Licitação) torna público que fará realizar a licitação cujo objeto é a contratação de empresa especializada para realização de serviços de reforma da Escola Municipal Luiz Simão localizada no Distrito de São José, Mantenópolis – ES, conforme planilha orçamentária e cronograma físico financeiro, constantes no anexo I e II, deste edital que será realizada no dia 07 de março de 2019. Protocolo: até às 13 horas e 30 minutos. Abertura: 13 horas e 40 minutos, que será realizada nas dependências da Prefeitura Municipal de Mantenópolis. A íntegra do Edital se encontra disponível para download no sítio eletrônico, www.mantenopolis.es.gov.br. Maiores informações poderão ser obtidas pelo telefone (27) 3758 2916.

Mantenópolis/ES, 14 de fevereiro de 2019.

Wollmer Cândido de Paula

Presidente da CPL

AVISO DE RESUTLADO 001-2019 - LOCAÇÃO MÁQUINA

Publicação Nº 183198

Prefeitura Municipal de Mantenópolis – ES

AVISO DE RESULTADO

TERMO DE DISPENSA

LICITAÇÃO

A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Mantenópolis-ES, constituída na forma da Lei, através de seu Presidente, com fulcro no art. 24, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, bem como no parecer da Procuradoria do Município de Mantenópolis-ES, torna público a DISPENSA DE LICITAÇÃO para Contratação da empresa CONSTRUTORA AJB LTDA - ME para locação de maquinário tipo motoniveladora com operador por 70 horas, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos, totalizando o valor de R$ 15.050,00 (quinze mil, cinquenta reais).

Mantenópolis-ES, 12 de fevereiro de 2019.

Wollmer Cândido de Paula

Presidente CPL

TERMO DE RATIFICAÇÃO

Ratifico a decisão da Comissão Permanente de Licitação, constituída na forma da Lei, através de seu Presidente, a Dispensa de Licitação, com fulcro no art. 24, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, para Contratação da empresa CONSTRUTORA AJB LTDA - ME para locação de maquinário tipo motoniveladora com operador por 70 horas, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos, totalizando o valor de R$ 15.050,00 (quinze mil, cinquenta reais).

Mantenópolis-ES, 12 de fevereiro de 2019.

Hermínio Benjamin Hespanhol

Prefeito Municipal

INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 003/2019 (LEI FEDERAL Nº 13.019/2014

Publicação Nº 183388

EXTRATO DA JUSTIFICATIVA DE

INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 003/2019

(Processo Administrativo nº 000431/2019)

PARTES: Município de Mantenópolis/ES (Administração Pública Municipal) e Associação Pestalozzi de Mantenópolis - Escola Orquídea (OSC).

OBJETO: A celebração de Termo de Fomento com a entidade Associação Pestalozzi de Mantenópolis - Escola Orquídea (CNPJ nº 36.349.496/0001-50) visa a melhoria da qualidade do atendimento especializado prestado pela OSC às pessoas portadoras de deficiência ou necessidades especiais, tudo conforme detalhado no Plano de Trabalho anexo aos autos do procedimento administrativo.

VALOR, CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO: O montante total de recursos a serem empregados na execução do objeto do Termo de Fomento é de R$ 36.000,00 (trinta e seis mil reais), transferidos de acordo com o Cronograma de Desembolso a ser estabelecido no instrumento contratual de fomento.

DOTAÇÃO: Os recursos financeiros para cobertura da despesa pactuada com contrato correrá por conta das seguintes Dotações Orçamentárias:

Órgão: 010 - Secretaria Municipal de Assistencial Social;

Unidade: 011 - Secretaria Municipal de Assistencial Social;

010011.0824400342.068 - Manutenção do Repasse de Recursos Financeiros a Entidades Filantrópicas;

33504300000 - Subvenções Sociais;

10010000000 - Recursos Ordinários.

BASE LEGAL: Artigo 31 inciso "II" da Lei Federal nº 13.019/2014; Artigo 10 inciso "II" do Decreto Municipal nº 005/2017; e Lei Municipal nº 1.600/2018.

VIGÊNCIA: O Termo de Fomento vigerá a partir do primeiro dia seguinte ao da publicação de seu extrato no Diário Oficial Eletrônico do Município de Mantenópolis/ES, finalizando em 31 (trinta e um) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove), após o qual será rescindido automaticamente sem que haja necessidade de aviso, notificação judicial ou extrajudicial, podendo, entretanto, ser prorrogado ou aditado mediante termo aditivo e concordância expressa das partes.

Na forma do § 2º do artigo 32 da Lei Federal nº 13.019/2014 c/c § 2º do artigo 11 do Decreto Municipal nº 005/2017, fica aberto o prazo de 05 (cinco) dias para apresentação de possíveis impugnações.

Publique-se.

Mantenópolis/ES, 14 de fevereiro de 2019.

MUNICÍPIO DE MANTENÓPOLIS/ES

Hermínio Benjamin Hespanhol

Prefeito Municipal

PORTARIAS 034/2019

Publicação Nº 183108

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

PORTARIA Nº 034/2019

O Prefeito Municipal de Mantenópolis, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Artigo 1- Rescindir o contrato de trabalho da Senhora JANELMA NERI ALMEIDA DOS SANTOS- Matrícula nº 602259, ocupante do cargo MAPA IIA, conforme decisão do INSS com REQUERIMENTO nº 193202158 e Protocolo nº 000995/2019 a partir do dia 12 de fevereiro de 2019.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registra-se, publique-se e cumpra-se.

Mantenópolis-ES, 12 de fevereiro de 2019.

HERMINIO BENJAMIN HESPANHOL

-Prefeito Municipal -

Publicado em: 12/02/2019

Registrado às Fls.:

Livro nº:

PORTARIAS 035/2019

Publicação Nº 183109

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

PORTARIA Nº 035/2019

O Prefeito Municipal de Mantenópolis, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Artigo 1- Rescindir o contrato de trabalho da DANUBIA DE MELO OLIVEIRA- Matrícula nº 602298, ocupante do cargo de CONTÍNUO,conforme Oficio SEMUS nº 056/2019, protocolo nº 000943/2019, a partir do dia 01 de fevereiro de 2019.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo a 01 de fevereiro de 2019.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registra-se, publique-se e cumpra-se.

Mantenópolis-ES, 12 de fevereiro de 2019.

HERMINIO BENJAMIN HESPANHOL

-Prefeito Municipal -

Publicado em: 12/02/2019

Registrado às Fls.:

Livro nº:

PORTARIAS 036/2019

Publicação Nº 183110

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

PORTARIA Nº 036/2019

O Prefeito Municipal de Mantenópolis, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Artigo 1º - Conceder a Servidora CHEILA MELO DE OLIVEIRA PINTO– Matrícula nº 009550, 03 (três) meses de LICENÇA PRÊMIO EM GOZO, conforme Art. 90 da Lei Municipal nº 792/99 – ESTATUTO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE MANTENÓPOLIS, referente ao período aquisitivo 2008/2013, a partir do dia 15 de janeiro de 2019.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo a 15 de janeiro de 2019.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registra-se, publique-se e cumpra-se.

Mantenópolis-ES, 12 de fevereiro de 2019.

HERMINIO BENJAMIN HESPANHOL

- Prefeito Municipal –

Publicado em: 12/02/2019

Registrado às Fls.:

Livro nº:

PORTARIAS 037/2019

Publicação Nº 183113

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

PORTARIA Nº 037/2019

O Prefeito Municipal de Mantenópolis, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Artigo 1º - Conceder ao Servidor JOSE ALCENDINO RODRIGUES– Matrícula nº 000147, 03 (três) meses de LICENÇA PRÊMIO EM GOZO, conforme Art. 90 da Lei Municipal nº 792/99 – ESTATUTO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE MANTENÓPOLIS, referente ao período aquisitivo 2010/2015, a partir do dia 04 de fevereiro de 2019.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo a 04 de fevereiro de 2019.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registra-se, publique-se e cumpra-se.

Mantenópolis-ES, 12 de fevereiro de 2019.

HERMINIO BENJAMIN HESPANHOL

- Prefeito Municipal –

Publicado em: 12/02/2019

Registrado às Fls.:

Livro nº:

PORTARIAS 038/2019

Publicação Nº 183114

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

PORTARIA Nº 038/2019

O Prefeito Municipal de Mantenópolis, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Artigo 1º - Conceder a Servidora LIDIA CONSTANCIO DE BEIRAS– Matrícula nº 009562, 03 (três) meses de LICENÇA PRÊMIO EM GOZO, conforme Art. 90 da Lei Municipal nº 792/99 – ESTATUTO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE MANTENÓPOLIS, referente ao período aquisitivo 2009/2014, a partir do dia 19 de março de 2019.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registra-se, publique-se e cumpra-se.

Mantenópolis-ES, 12 de fevereiro de 2019.

HERMINIO BENJAMIN HESPANHOL

- Prefeito Municipal –

Publicado em: 12/02/2019

Registrado às Fls.:

Livro nº:

PORTARIAS 039/2019

Publicação Nº 183116

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

PORTARIA Nº 039/2019

O Prefeito Municipal de Mantenópolis, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Artigo 1º -PRORROGAR por 60 (sessenta) dias, a Licença Maternidade da Servidora- ANA PAULA DE OLIVEIRA VIANA– Matrícula nº602082, conforme Lei nº 1.171/2008, a partir de 12 de fevereiro de 2019.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário

Registra-se, publique-se e cumpra-se.

Mantenópolis-ES, 12 de fevereiro de 2019.

HERMINIO BENJAMIN HESPANHOL

- Prefeito Municipal –

- Publicado em: 12/02/2019

- Registrado às Fls.:

- Livro nº:

TERMO DE FOMENTO Nº 001/2019

Publicação Nº 183107

EXTRATO DO TERMO DE FOMENTO N.º 001/2019

PARTES:

• MUNICÍPIO DE MANTENÓPOLIS/ES (Administração Pública Municipal); e

• ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL E DE AMPARO SOCIAL VIDA FELIZ (OSC).

OBJETO: A promoção da inclusão social de crianças e adolescentes do Município de Mantenópolis/ES que estejam em situação de vulnerabilidade social, principalmente no que diz respeito a afastá-las das drogas e de todos os tipos de violência, tudo conforme detalhado no Plano de Trabalho anexo ao instrumento contratual, parte integrante e indissociável do mesmo.

VALOR, CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO: A administração pública municipal transferirá à OSC para execução do presente Termo de Colaboração/Fomento recursos públicos no montante de R$ 144.000,00 (cento e quarenta e quatro mil reais), transferidos de acordo com o Cronograma de Desembolso estabelecido no Termo de Fomento/Colaboração.

DOTAÇÃO: Os recursos financeiros para cobertura da despesa com o presente contrato correrá por conta das seguintes Dotações Orçamentárias:

Órgão: 010 - Secretaria Municipal de Assistencial Social;

Unidade: 011 - Secretaria Municipal de Assistencial Social;

010011.0824400342.068 - Manutenção do Repasse de Recursos Financeiros a Entidades Filantrópicas;

33504300000 - Subvenções Sociais;

10010000000 - Recursos Ordinários.

VIGÊNCIA: O presente Termo de Colaboração/Fomento vigerá a partir do primeiro dia seguinte ao da publicação de seu extrato no Diário Oficial Eletrônico do Município de Mantenópolis/ES, até 31 (trinta e um) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove), após o qual será rescindido automaticamente sem que haja necessidade de aviso, notificação judicial ou extrajudicial, podendo, entretanto, ser prorrogado ou aditado mediante termo aditivo e concordância expressa das partes.

Mantenópolis/ES, 14 de fevereiro de 2018.

MUNICÍPIO DE MANTENÓPOLIS/ES

Hermínio Benjamin Hespanhol

Prefeito Municipal

Associação Educacional e de Amparo Social Vida Feliz

Ricardo Siqueira Sussai

Diretor/Presidente

AVISO DE RESULTADO 003-2019

Publicação Nº 183157

ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

PUBLICAÇÃO Nº 000003/2019

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

NÚMERO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 000003/2019

FORNECEDOR: JOAO ALVES FABRETE ME
CNPJ: 27.159.003/0001-29
ENDEREÇO: AVENIDA PRESIDENTE VARGAS, 256 - CENTRO - MANTENÓPOLIS - ES - CEP: 29770000

OBJETO: Aquisição de Gás (GLP) e Água mineral para atender as necessidades das diversas Secretarias do Município de Mantenópolis/ES.

VALOR TOTAL: 38.998,00

VIGÊNCIA: 06 de fevereiro de 2019 a 06 de fevereiro de 2020

DATA DA ASSINATURA: 06 de fevereiro de 2019.

DATA DA PUBLICAÇÃO: 06 de fevereiro de 2019.

Setor de Contratos
ASSINATURA E CARIMBO DO SERVIDOR(A) RESPONSÁVEL PELA PUBLICAÇÃO:

AVISO DE RESULTADO 004-2019

Publicação Nº 183158

ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

PUBLICAÇÃO Nº 000004/2019

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

NÚMERO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 000004/2019

FORNECEDOR: ALBERTO CAIO TAMBORRINO IMP E EXP - EPP
CNPJ: 74.434.457/0001-40
ENDEREÇO: RUA GILCERIO 717, LIBERDADE, 717 - CENTRO - SÃO PAULO - SP - CEP: 01514001

OBJETO: Aquisição de Pneus para atender a frotas de veículos das diversas Secretarias do Município de Mantenópolis/ES.

VALOR TOTAL: 19.653,00

VIGÊNCIA: 13 de fevereiro de 2019 a 13 de fevereiro de 2020

DATA DA ASSINATURA: 13 de fevereiro de 2019.

DATA DA PUBLICAÇÃO: 13 de fevereiro de 2019.

Setor de Contratos
ASSINATURA E CARIMBO DO SERVIDOR(A) RESPONSÁVEL PELA PUBLICAÇÃO:

AVISO DE RESULTADO 005-2019

Publicação Nº 183159

ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

PUBLICAÇÃO Nº 000005/2019

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

NÚMERO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 000005/2019

FORNECEDOR: CP Comecial SA
CNPJ: 08.888.040/0009-80
ENDEREÇO: RODOVIA Rodovia Antônio Heil, N°.800, 800 - Itaipava - ITAJAI - SC - CEP: 88316001

OBJETO: Aquisição de Pneus para atender a frotas de veículos das diversas Secretarias do Município de Mantenópolis/ES.

VALOR TOTAL: 194.764,00

VIGÊNCIA: 13 de fevereiro de 2019 a 13 de fevereiro de 2020

DATA DA ASSINATURA: 13 de fevereiro de 2019.

DATA DA PUBLICAÇÃO: 13 de fevereiro de 2019.

Setor de Contratos
ASSINATURA E CARIMBO DO SERVIDOR(A) RESPONSÁVEL PELA PUBLICAÇÃO:

AVISO DE RESULTADO 006-2019

Publicação Nº 183160

ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

PUBLICAÇÃO Nº 000006/2019

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

NÚMERO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 000006/2019

FORNECEDOR: EL ELYON PNEUS EIRELI - ME
CNPJ: 29.259.420/0001-79
ENDEREÇO: AVENIDA Avenida Paschoal Ardito, nº. 2536, Vila Belvedere, 2536 - CENTRO - AMERICANA - SP - CEP: 13473010

OBJETO: Aquisição de Pneus para atender a frotas de veículos das diversas Secretarias do Município de Mantenópolis/ES.

VALOR TOTAL: 146.535,60

VIGÊNCIA: 13 de fevereiro de 2019 a 13 de fevereiro de 2020

DATA DA ASSINATURA: 13 de fevereiro de 2019.

DATA DA PUBLICAÇÃO: 13 de fevereiro de 2019.

Setor de Contratos
ASSINATURA E CARIMBO DO SERVIDOR(A) RESPONSÁVEL PELA PUBLICAÇÃO:

AVISO DE RESULTADO 007-2019

Publicação Nº 183162

ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

PUBLICAÇÃO Nº 000007/2019

EXTRATO DE CONTRATO

NÚMERO DO CONTRATO: 000007/2019

TIPO DO CONTRATO: Fornecimento de Material
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Mantenópolis-ES.
CNPJ: 27.167.345/0001-90

CONTRATADO: DEVANIR PINTO DE SOUZA-SITIO CUTIEIRA
CNPJ: 081.454.177-16
ENDEREÇO: CÓRREGO SÃO JOSÉ, 0 - ZONA RURAL - MANTENÓPOLIS - ES - CEP: 29770000

OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA O PREPARO DA MERENDA ESCOLAR DAS ESCOLAS DE ENSINO FUNDAMENTAL E EDUCAÇÃO INFANTIL, ATENDENDO ÁS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA DO MUNICÍPIO DE MANTENÓPOLIS-ES.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 00190-1122000000 - MATERIAL DE CONSUMO (007007.1230600172.038.33903000000.11220000000)

VALOR TOTAL: 5.288,30

VIGÊNCIA:06 de fevereiro de 2019 a 31 de dezembro de 2019

DATA DA ASSINATURA: 06 de fevereiro de 2019.

DATA DA PUBLICAÇÃO: 06 de fevereiro de 2019.

Setor de Contratos
ASSINATURA E CARIMBO DO SERVIDOR(A) RESPONSÁVEL PELA PUBLICAÇÃO:

AVISO DE RESULTADO 007-2019

Publicação Nº 183161

ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

PUBLICAÇÃO Nº 000007/2019

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

NÚMERO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 000007/2019

FORNECEDOR: FILIPE AUGUSTO DRUMOND SOARES-ME
CNPJ: 27.088.431/0001-08
ENDEREÇO: AVENIDA Avenida Eldes Scherrer Souza, 1436 - CIVIT II - MANTENÓPOLIS - ES - CEP: 29168060

OBJETO: Aquisição de Pneus para atender a frotas de veículos das diversas Secretarias do Município de Mantenópolis/ES.

VALOR TOTAL: 1.620,00

VIGÊNCIA: 13 de fevereiro de 2019 a 13 de fevereiro de 2020

DATA DA ASSINATURA: 13 de fevereiro de 2019.

DATA DA PUBLICAÇÃO: 13 de fevereiro de 2019.

Setor de Contratos
ASSINATURA E CARIMBO DO SERVIDOR(A) RESPONSÁVEL PELA PUBLICAÇÃO:

AVISO DE RESULTADO 008-2019

Publicação Nº 183165

ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

PUBLICAÇÃO Nº 000008/2019

EXTRATO DE CONTRATO

NÚMERO DO CONTRATO: 000008/2019

TIPO DO CONTRATO: Fornecimento de Material
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Mantenópolis-ES.
CNPJ: 27.167.345/0001-90

CONTRATADO: VALDINEIA ALMEIDA DA SILVA-SITIO OLIVEIRA
CNPJ: 124.941.347-81
ENDEREÇO: CORREGO FLORES, 0 - ZONA RURAL - MANTENÓPOLIS - ES - CEP: 29770000

OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA O PREPARO DA MERENDA ESCOLAR DAS ESCOLAS DE ENSINO FUNDAMENTAL E EDUCAÇÃO INFANTIL PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE MANTENÓPOLIS-ES.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 00190-1122000000 - MATERIAL DE CONSUMO (007007.1230600172.038.33903000000.11220000000)

VALOR TOTAL: 3.387,10

VIGÊNCIA: 06 de fevereiro de 2019 a 31 de dezembro de 2019

DATA DA ASSINATURA: 06 de fevereiro de 2019.

DATA DA PUBLICAÇÃO: 06 de fevereiro de 2019.

Setor de Contratos
ASSINATURA E CARIMBO DO SERVIDOR(A) RESPONSÁVEL PELA PUBLICAÇÃO:

AVISO DE RESULTADO 008-2019

Publicação Nº 183164

ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

PUBLICAÇÃO Nº 000008/2019

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

NÚMERO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 000008/2019

FORNECEDOR: STOP CAR PNEUS EIRELI - ME
CNPJ: 19.475.081/0001-04
ENDEREÇO: AVENIDA av. Bartimeu Gomes de Aguiar, 1256 - Jardim das Oliveiras - MANTENÓPOLIS - ES - CEP: 29780000

OBJETO: Aquisição de Pneus para atender a frotas de veículos das diversas Secretarias do Município de Mantenópolis/ES.

VALOR TOTAL: 28.828,00

VIGÊNCIA: 13 de fevereiro de 2019 a 13 de fevereiro de 2020

DATA DA ASSINATURA: 13 de fevereiro de 2019.

DATA DA PUBLICAÇÃO: 13 de fevereiro de 2019.

Setor de Contratos
ASSINATURA E CARIMBO DO SERVIDOR(A) RESPONSÁVEL PELA PUBLICAÇÃO:

AVISO DE RESULTADO 009-2019

Publicação Nº 183166

ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

PUBLICAÇÃO Nº 000009/2019

EXTRATO DE CONTRATO

NÚMERO DO CONTRATO: 000009/2019

TIPO DO CONTRATO: Fornecimento de Material
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Mantenópolis-ES.
CNPJ: 27.167.345/0001-90

CONTRATADO: MARLUCE DOS REIS
CNPJ: 098.020.217-50
ENDEREÇO: CÓRREGO BARRA ALEGRE, SÃO GERALDO - MANTENÓPOLIS - ES - CEP: 29770000

OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA O PREPARO DA MERENDA ESCOLAR DAS ESCOLAS DE ENSINO FUNDAMENTAL E EDUCAÇÃO INFANTIL PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE MANTENÓPOLIS-ES.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 00190-1122000000 - MATERIAL DE CONSUMO (007007.1230600172.038.33903000000.11220000000)

VALOR TOTAL: 1.918,60

VIGÊNCIA: 06 de fevereiro de 2019 a 31 de dezembro de 2019

DATA DA ASSINATURA: 06 de fevereiro de 2019.

DATA DA PUBLICAÇÃO: 06 de fevereiro de 2019.

Setor de Contratos
ASSINATURA E CARIMBO DO SERVIDOR(A) RESPONSÁVEL PELA PUBLICAÇÃO:

AVISO DE RESULTADO 009-2019

Publicação Nº 183167

ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

PUBLICAÇÃO Nº 000009/2019

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

NÚMERO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 000009/2019

FORNECEDOR: SUPERMERCADO SANTA ROSA LTDA EPP
CNPJ: 01.146.578/0001-13
ENDEREÇO: RUA BARÃO DE AIMORES, 626 - RUBIA - NOVA VENECIA - ES - CEP: 29830000

OBJETO: Aquisição de Pneus para atender a frotas de veículos das diversas Secretarias do Município de Mantenópolis/ES.

VALOR TOTAL: 12.974,00

VIGÊNCIA: 13 de fevereiro de 2019 a 13 de fevereiro de 2020

DATA DA ASSINATURA: 13 de fevereiro de 2019.

DATA DA PUBLICAÇÃO: 13 de fevereiro de 2019.

Setor de Contratos
ASSINATURA E CARIMBO DO SERVIDOR(A) RESPONSÁVEL PELA PUBLICAÇÃO:

AVISO DE RESULTADO 010-2019

Publicação Nº 183170

ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

PUBLICAÇÃO Nº 000010/2019

EXTRATO DE CONTRATO

NÚMERO DO CONTRATO: 000010/2019

TIPO DO CONTRATO: Fornecimento de Material
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Mantenópolis-ES.
CNPJ: 27.167.345/0001-90

CONTRATADO: CLEUDILENE DE SOUZA MARQUES VITALINO-SITIO MIRANDA
CNPJ: 102.129.507-89
ENDEREÇO: CORREGO SÃO JOSE, 0 - ZONA RURAL - MANTENÓPOLIS - ES - CEP: 29770000

OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA O PREPARO DA MERENDA ESCOLAR DAS ESCOLAS DE ENSINO FUNDAMENTAL E EDUCAÇÃO INFANTIL PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE MANTENÓPOLIS-ES.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 00190-1122000000 - MATERIAL DE CONSUMO (007007.1230600172.038.33903000000.11220000000)

VALOR TOTAL: 4.870,50

VIGÊNCIA: 06 de fevereiro de 2019 a 31 de dezembro de 2019

DATA DA ASSINATURA: 06 de fevereiro de 2019.

DATA DA PUBLICAÇÃO: 06 de fevereiro de 2019.

Setor de Contratos
ASSINATURA E CARIMBO DO SERVIDOR(A) RESPONSÁVEL PELA PUBLICAÇÃO:

AVISO DE RESULTADO 011-2019

Publicação Nº 183172

ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

PUBLICAÇÃO Nº 000011/2019

EXTRATO DE CONTRATO

NÚMERO DO CONTRATO: 000011/2019

TIPO DO CONTRATO: Fornecimento de Material
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Mantenópolis-ES.
CNPJ: 27.167.345/0001-90

CONTRATADO: ELESON AMORIM DA SILVA
CNPJ: 159.562.817-74
ENDEREÇO: CORREGO BARRA ALEGRE, 0 - DISTRITO DE SÃO GERALDO - MANTENÓPOLIS - ES - CEP: 29770000

OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA O PREPARO DA MERENDA ESCOLAR DAS ESCOLAS DE ENSINO FUNDAMENTAL E EDUCAÇÃO INFANTIL PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE MANTENÓPOLIS-ES.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 00190-1122000000 - MATERIAL DE CONSUMO (007007.1230600172.038.33903000000.11220000000)

VALOR TOTAL: 4.203,50

VIGÊNCIA: 06 de fevereiro de 2019 a 31 de dezembro de 2019

DATA DA ASSINATURA: 06 de fevereiro de 2019.

DATA DA PUBLICAÇÃO: 06 de fevereiro de 2019.

Setor de Contratos
ASSINATURA E CARIMBO DO SERVIDOR(A) RESPONSÁVEL PELA PUBLICAÇÃO:

AVISO DE RESULTADO 012-2019

Publicação Nº 183173

ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

PUBLICAÇÃO Nº 000012/2019

EXTRATO DE CONTRATO

NÚMERO DO CONTRATO: 000012/2019

TIPO DO CONTRATO: Fornecimento de Material
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Mantenópolis-ES.
CNPJ: 27.167.345/0001-90

CONTRATADO: OLGA MARIA BATISTA DUTRA
CNPJ: 093.309.677-10
ENDEREÇO: VILA ASSENTAMENTO PADRE PEDRO PASS, 0 - DISTRITO DE SÃO JOSE - MANTENÓPOLIS - ES - CEP: 29770000

OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA GRICULTURA FAMILIAR PARA O PREPARO DA MERENDA ESCOLAR DAS ESCOLAS DE ENSINO FUNDAMENTAL E EDUCAÇÃO INFANTIL PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE MANTENÓPOLIS-ES

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 00190-1122000000 - MATERIAL DE CONSUMO (007007.1230600172.038.33903000000.11220000000)

VALOR TOTAL: 10.585,90

VIGÊNCIA:06 de fevereiro de 2019 a 31 de dezembro de 2019

DATA DA ASSINATURA: 06 de fevereiro de 2019.

DATA DA PUBLICAÇÃO: 06 de fevereiro de 2019.

Setor de Contratos
ASSINATURA E CARIMBO DO SERVIDOR(A) RESPONSÁVEL PELA PUBLICAÇÃO:

AVISO DE RESULTADO 013-2019

Publicação Nº 183176

ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

PUBLICAÇÃO Nº 000013/2019

EXTRATO DE CONTRATO

NÚMERO DO CONTRATO: 000013/2019

TIPO DO CONTRATO: Fornecimento de Material
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Mantenópolis-ES.
CNPJ: 27.167.345/0001-90

CONTRATADO: JORGE BORGUE FILHO-SITIO DOIS CORAÇOES
CNPJ: 102.251.007-03
ENDEREÇO: CORREGO ALTO SÃO JOSE, 0 - ZONA RURAL - MANTENÓPOLIS - ES - CEP: 29770000

OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA O PREPARO DA MERENDA ESCOLAR DAS ESCOLAS DE ENSINO FUNDAMENTAL E EDUCAÇÃO INFANTIL PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE MANTENÓPOLIS-ES.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 00190-1122000000 - MATERIAL DE CONSUMO (007007.1230600172.038.33903000000.11220000000)

VALOR TOTAL: 2.752,60

VIGÊNCIA: 06 de fevereiro de 2019 a 31 de dezembro de 2019

DATA DA ASSINATURA: 06 de fevereiro de 2019.

DATA DA PUBLICAÇÃO: 06 de fevereiro de 2019.

Setor de Contratos
ASSINATURA E CARIMBO DO SERVIDOR(A) RESPONSÁVEL PELA PUBLICAÇÃO:

AVISO DE RESULTADO 014-2019

Publicação Nº 183177

ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

PUBLICAÇÃO Nº 000014/2019

EXTRATO DE CONTRATO

NÚMERO DO CONTRATO: 000014/2019

TIPO DO CONTRATO: Fornecimento de Material
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Mantenópolis-ES.
CNPJ: 27.167.345/0001-90

CONTRATADO: DARLENI JUREMA ROSA VERLY
CNPJ: 095.573.297-26
ENDEREÇO: CORREGO ALTO SÃO FRANCISCO, 0 - CORREGO SÃO JOSÉ - MANTENÓPOLIS - ES - CEP: 29770000

OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA O PREPARO DA MERENDA ESCOLAR DAS ESCOLAS DE ENSINO FUNDAMENTAL E EDUCAÇÃO INFANTIL PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO MUNCIÍPIO DE MANTENÓPOLIS-ES.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 00190-1122000000 - MATERIAL DE CONSUMO (007007.1230600172.038.33903000000.11220000000)

VALOR TOTAL: 2.030,21

VIGÊNCIA: 06 de fevereiro de 2019 a 31 de dezembro de 2019

DATA DA ASSINATURA: 06 de fevereiro de 2019.

DATA DA PUBLICAÇÃO: 06 de fevereiro de 2019.

Setor de Contratos
ASSINATURA E CARIMBO DO SERVIDOR(A) RESPONSÁVEL PELA PUBLICAÇÃO:

AVISO DE RESULTADO 015-2019

Publicação Nº 183179

ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

PUBLICAÇÃO Nº 000015/2019

EXTRATO DE CONTRATO

NÚMERO DO CONTRATO: 000015/2019

TIPO DO CONTRATO: Fornecimento de Material
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Mantenópolis-ES.
CNPJ: 27.167.345/0001-90

CONTRATADO: ROBSON FELIPE EGGERTH E OUTROS-SITIO ALTO SÃO FRANCISCO
CNPJ: 147.404.167-19
ENDEREÇO: CORREGO ALTO SÃO FRANCISCO, 0 - ZONA RURAL - MANTENÓPOLIS - ES - CEP: 29770000

OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA O PREPARO DA MERENDA ESCOLAR DAS ESCOLAS DE ENSINO FUNDAMENTAL E EDUCAÇÃO INFANTIL PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO MUNCÍPIO DE MANTENÓPOLIS-ES.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 00190-1122000000 - MATERIAL DE CONSUMO (007007.1230600172.038.33903000000.11220000000)

VALOR TOTAL: 17.034,80

VIGÊNCIA: 06 de fevereiro de 2019 a 31 de dezembro de 2019

DATA DA ASSINATURA: 06 de fevereiro de 2019.

DATA DA PUBLICAÇÃO: 06 de fevereiro de 2019.

Setor de Contratos
ASSINATURA E CARIMBO DO SERVIDOR(A) RESPONSÁVEL PELA PUBLICAÇÃO:

AVISO DE RESULTADO 016-2019

Publicação Nº 183180

ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

PUBLICAÇÃO Nº 000016/2019

EXTRATO DE CONTRATO

NÚMERO DO CONTRATO: 000016/2019

TIPO DO CONTRATO: Fornecimento de Material
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Mantenópolis-ES.
CNPJ: 27.167.345/0001-90

CONTRATADO: AILTON PEREIRA LOPES
CNPJ: 092.279.857-51
ENDEREÇO: CORREGO SÃO JOSE, 0 - ZONA RURAL - MANTENÓPOLIS - ES - CEP: 29770000

OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA O PREPARO DA MERENDA ESCOLAR DAS ESCOLAS DE ENSINO FUNDAMENTAL E EDUCAÇÃO INFANTIL PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO MUNICIPIO DE MANTENÓPOLIS-ES.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 00190-1122000000 - MATERIAL DE CONSUMO (007007.1230600172.038.33903000000.11220000000)

VALOR TOTAL: 3.259,90

VIGÊNCIA: 06 de fevereiro de 2019 a 31 de dezembro de 2019

DATA DA ASSINATURA: 06 de fevereiro de 2019.

DATA DA PUBLICAÇÃO: 06 de fevereiro de 2019.

Setor de Contratos
ASSINATURA E CARIMBO DO SERVIDOR(A) RESPONSÁVEL PELA PUBLICAÇÃO:

AVISO DE RESULTADO 017-2019

Publicação Nº 183181

ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

PUBLICAÇÃO Nº 000017/2019

EXTRATO DE CONTRATO

NÚMERO DO CONTRATO: 000017/2019

TIPO DO CONTRATO: Fornecimento de Material
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Mantenópolis-ES.
CNPJ: 27.167.345/0001-90

CONTRATADO: ELIANE BARBOSA
CNPJ: 081.074.877-02
ENDEREÇO: CÓRREGO PARAÍSO, SÃO GERALDO - ZONA RURAL - MANTENÓPOLIS - ES - CEP: 29770000

OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA O PREPARO DA MERENDA ESCOLAR DAS ESCOLAS DE ENSINO FUNDAMNETAL E EDUCAÇÃO INFANTIL PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE MANTENÓPOLIS-ES

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 00190-1122000000 - MATERIAL DE CONSUMO (007007.1230600172.038.33903000000.11220000000)

VALOR TOTAL: 2.224,69

VIGÊNCIA: 06 de fevereiro de 2019 a 31 de dezembro de 2019

DATA DA ASSINATURA: 06 de fevereiro de 2019.

DATA DA PUBLICAÇÃO: 06 de fevereiro de 2019.

Setor de Contratos
ASSINATURA E CARIMBO DO SERVIDOR(A) RESPONSÁVEL PELA PUBLICAÇÃO:

AVISO DE RESULTADO 018-2019

Publicação Nº 183182

ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

PUBLICAÇÃO Nº 000018/2019

EXTRATO DE CONTRATO

NÚMERO DO CONTRATO: 000018/2019

TIPO DO CONTRATO: Fornecimento de Material
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Mantenópolis-ES.
CNPJ: 27.167.345/0001-90

CONTRATADO: NATALIA DE OLIVEIRA BRITO
CNPJ: 016.812.646-09
ENDEREÇO: CORREGO ALTO SÃO JOSE, 0 - CORREGO SÃO JOSÉ - MANTENÓPOLIS - ES - CEP: 29770000

OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA O PREPARODA MERENDA ESCOLAR DAS ESCOLAS DE ENSINO FUNDAMENTAL E EDUCAÇÃO INFANTIL PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO MUNICIPIO DE MANTENÓPOLIS-ES.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 00190-1122000000 - MATERIAL DE CONSUMO (007007.1230600172.038.33903000000.11220000000)

VALOR TOTAL: 5.086,20

VIGÊNCIA: 06 de fevereiro de 2019 a 31 de dezembro de 2019

DATA DA ASSINATURA: 06 de fevereiro de 2019.

DATA DA PUBLICAÇÃO: 06 de fevereiro de 2019.

Setor de Contratos
ASSINATURA E CARIMBO DO SERVIDOR(A) RESPONSÁVEL PELA PUBLICAÇÃO:

AVISO DE RESULTADO 019-2019

Publicação Nº 183184

ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

PUBLICAÇÃO Nº 000019/2019

EXTRATO DE CONTRATO

NÚMERO DO CONTRATO: 000019/2019

TIPO DO CONTRATO: Fornecimento de Material
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Mantenópolis-ES.
CNPJ: 27.167.345/0001-90

CONTRATADO: CARLOS ROBERTO SILVA
CNPJ: 526.742.407-25
ENDEREÇO: CORREGO ALTO SÃO JOSE, 0 - CORREGO SÃO JOSÉ - MANTENÓPOLIS - ES - CEP: 29770000

OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA O PREPARO DA MERENDA ESCOLAR DAS ESCOLAS DE ENSINO FUNDAMENTAL E EDUCAÇÃO INFANTIL PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE MANTENÓPOLIS-ES

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 00190-1122000000 - MATERIAL DE CONSUMO (007007.1230600172.038.33903000000.11220000000)

VALOR TOTAL: 1.486,10

VIGÊNCIA: 06 de fevereiro de 2019 a 31 de dezembro de 2019

DATA DA ASSINATURA: 06 de fevereiro de 2019.

DATA DA PUBLICAÇÃO: 06 de fevereiro de 2019.

Setor de Contratos
ASSINATURA E CARIMBO DO SERVIDOR(A) RESPONSÁVEL PELA PUBLICAÇÃO:

AVISO DE RESULTADO 020-2019

Publicação Nº 183185

ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

PUBLICAÇÃO Nº 000020/2019

EXTRATO DE CONTRATO

NÚMERO DO CONTRATO: 000020/2019

TIPO DO CONTRATO: Fornecimento de Material
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Mantenópolis-ES.
CNPJ: 27.167.345/0001-90

CONTRATADO: GERALDO TEIXEIRA DA SILVA
CNPJ: 003.261.317-28
ENDEREÇO: CORREGO DO OURO, 0 - DISTRITO SANTA LUZIA - MANTENÓPOLIS - ES - CEP: 29770000

OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA O PREPARO DA MERENDA ESCOLAR DAS ESCOLAS DE ENSINO FUNDAMNETAL E EDUCAÇÃO INFANTIL PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE MANTENÓPOLIS-ES

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 00190-1122000000 - MATERIAL DE CONSUMO (007007.1230600172.038.33903000000.11220000000)

VALOR TOTAL: 5.171,60

VIGÊNCIA: 06 de fevereiro de 2019 a 31 de dezembro de 2019

DATA DA ASSINATURA: 06 de fevereiro de 2019.

DATA DA PUBLICAÇÃO: 06 de fevereiro de 2019.

Setor de Contratos
ASSINATURA E CARIMBO DO SERVIDOR(A) RESPONSÁVEL PELA PUBLICAÇÃO:

AVISO DE RESULTADO 021-2019

Publicação Nº 183186

ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

PUBLICAÇÃO Nº 000021/2019

EXTRATO DE CONTRATO

NÚMERO DO CONTRATO: 000021/2019

TIPO DO CONTRATO: Fornecimento de Material
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Mantenópolis-ES.
CNPJ: 27.167.345/0001-90

CONTRATADO: NEUZA BRAZ DE OLIVEIRA LIMA
CNPJ: 115.677.767-44
ENDEREÇO: CÓRREGO MANTENINHA,00 - ZONA RURAL - MANTENÓPOLIS - ES - CEP: 29770000

OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA O PREPARO DA MERENDA ESCOLAR DAS ESCOLAS DE ENSINO FUNDAMENTAL E EDUCAÇÃO INFANTIL PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO MUNICIPIO DE MANTENÓPOLIS-ES

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 00190-1122000000 - MATERIAL DE CONSUMO (007007.1230600172.038.33903000000.11220000000)

VALOR TOTAL: 3.696,00

VIGÊNCIA: 06 de fevereiro de 2019 a 31 de dezembro de 2019

DATA DA ASSINATURA: 06 de fevereiro de 2019.

DATA DA PUBLICAÇÃO: 06 de fevereiro de 2019.

Setor de Contratos
ASSINATURA E CARIMBO DO SERVIDOR(A) RESPONSÁVEL PELA PUBLICAÇÃO:

AVISO DE RESULTADO 022-2019

Publicação Nº 183188

ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

PUBLICAÇÃO Nº 000022/2019

EXTRATO DE CONTRATO

NÚMERO DO CONTRATO: 000022/2019

TIPO DO CONTRATO: Fornecimento de Material
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Mantenópolis-ES.
CNPJ: 27.167.345/0001-90

CONTRATADO: SEBASTIANA TEIXEIRA DA SILVA
CNPJ: 682.046.397-91
ENDEREÇO: RUA Distrito de São José, 0 - CORREGO SÃO JOSÉ - MANTENÓPOLIS - ES - CEP: 29770000

OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA O PREPARO DA MERENDA ESCOLAR DAS ESCOLAS DE ENSINO FUNDAMENTAL E EDUCAÇÃO INFANTIL PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO MUNICIPIO DE MANTENÓPOLIS-ES

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 00190-1122000000 - MATERIAL DE CONSUMO (007007.1230600172.038.33903000000.11220000000)

VALOR TOTAL: 3.493,70

VIGÊNCIA: 06 de fevereiro de 2019 a 31 de dezembro de 2019

DATA DA ASSINATURA: 06 de fevereiro de 2019.

DATA DA PUBLICAÇÃO: 06 de fevereiro de 2019.

Setor de Contratos
ASSINATURA E CARIMBO DO SERVIDOR(A) RESPONSÁVEL PELA PUBLICAÇÃO:

AVISO DE RESULTADO 023-2019

Publicação Nº 183189

ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

PUBLICAÇÃO Nº 000023/2019

EXTRATO DE CONTRATO

NÚMERO DO CONTRATO: 000023/2019

TIPO DO CONTRATO: Fornecimento de Material
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Mantenópolis-ES.
CNPJ: 27.167.345/0001-90

CONTRATADO: JORGE CORREIA DIAS - Sitio Boa Vista
CNPJ: 073.796.407-39
ENDEREÇO: VILA ASSENTAMENTO PADRE PEDRO PASS, SN - DISTRITO DE SÃO JOSE - MANTENÓPOLIS - ES - CEP: 29770000

OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMNETÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA O PREPARO DA MERENDA ESCOLAR DAS ESCOLAS DE ENSINO FUNDAMENTAL E EDUCAÇÃO INFANTIL PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE MANTENÓPOLIS-ES

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 00190-1122000000 - MATERIAL DE CONSUMO (007007.1230600172.038.33903000000.11220000000)

VALOR TOTAL: 3.765,70

VIGÊNCIA: 06 de fevereiro de 2019 a 31 de dezembro de 2019

DATA DA ASSINATURA: 06 de fevereiro de 2019.

DATA DA PUBLICAÇÃO: 06 de fevereiro de 2019.

Setor de Contratos
ASSINATURA E CARIMBO DO SERVIDOR(A) RESPONSÁVEL PELA PUBLICAÇÃO:

AVISO DE RESULTADO 024-2019

Publicação Nº 183190

ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

PUBLICAÇÃO Nº 000024/2019

EXTRATO DE CONTRATO

NÚMERO DO CONTRATO: 000024/2019

TIPO DO CONTRATO: Fornecimento de Material
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Mantenópolis-ES.
CNPJ: 27.167.345/0001-90

CONTRATADO: ELMIRO COELHO DE SOUZA
CNPJ: 419.171.976-91
ENDEREÇO: CORREGO BEIJA FLOR, 0 - ZONA RURAL - MANTENÓPOLIS - ES - CEP: 29770000

OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTICIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA O PREPARO DA MERENDA ESCOLAR DAS ESCOLAS DE ENSINO FUNDAMNETAL E EDUCAÇÃO INFANTIL PARA ATENDER ÀS NECESSIDADE DO MUNICÍPIO DE MANTENÓPOLIS-ES

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 00190-1122000000 - MATERIAL DE CONSUMO (007007.1230600172.038.33903000000.11220000000)

VALOR TOTAL: 7.000,30

VIGÊNCIA: 06 de fevereiro de 2019 a 31 de dezembro de 2019

DATA DA ASSINATURA: 06 de fevereiro de 2019.

DATA DA PUBLICAÇÃO: 06 de fevereiro de 2019.

Setor de Contratos
ASSINATURA E CARIMBO DO SERVIDOR(A) RESPONSÁVEL PELA PUBLICAÇÃO:

AVISO DE RESULTADO 025-2019

Publicação Nº 183191

ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

PUBLICAÇÃO Nº 000025/2019

EXTRATO DE CONTRATO

NÚMERO DO CONTRATO: 000025/2019

TIPO DO CONTRATO: Fornecimento de Material
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Mantenópolis-ES.
CNPJ: 27.167.345/0001-90

CONTRATADO: JOÃO BATISTA PEREIRA-SITIO VISTA ALEGRE
CNPJ: 512.950.246-91
ENDEREÇO: CORREGO MANTENINHA, 0 - ZONA RURAL - MANTENÓPOLIS - ES - CEP: 29770000

OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA O PREPARO DA MERENDA ESCOLAR DAS ESCOLAS DE ENSINO FUNDAMENTAL E EDUCAÇÃO INFANTIL PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO MUNCÍPIO DE MANTENÓPOLIS-ES

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 00190-1122000000 - MATERIAL DE CONSUMO (007007.1230600172.038.33903000000.11220000000)

VALOR TOTAL: 9.009,26

VIGÊNCIA: 06 de fevereiro de 2019 a 31 de dezembro de 2019

DATA DA ASSINATURA: 06 de fevereiro de 2019.

DATA DA PUBLICAÇÃO: 06 de fevereiro de 2019.

Setor de Contratos
ASSINATURA E CARIMBO DO SERVIDOR(A) RESPONSÁVEL PELA PUBLICAÇÃO:

AVISO DE RESULTADO 027-2019

Publicação Nº 183192

ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

PUBLICAÇÃO Nº 000027/2019

EXTRATO DE CONTRATO

NÚMERO DO CONTRATO: 000027/2019

TIPO DO CONTRATO: Fornecimento de Material
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Mantenópolis-ES.
CNPJ: 27.167.345/0001-90

CONTRATADO: WALMIR EGGERTH - SITIO NOSSA SENHORA DA PENHA
CNPJ: 015.386.807-42
ENDEREÇO: CORREGO INDAIA, SN - DISTRITO SANTA LUZIA - MANTENÓPOLIS - ES - CEP: 29770000

OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA O PREPARO DA MERENDA ESCOLAR DAS ESCOLAS DE ENSINO FUNDAMENTAL E EDUCAÇÃO INFANTIL PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO MUNICIPIO DE MANTENÓPOLIS-ES

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 00190-1122000000 - MATERIAL DE CONSUMO (007007.1230600172.038.33903000000.11220000000)

VALOR TOTAL: 18.019,70

VIGÊNCIA: 06 de fevereiro de 2019 a 31 de dezembro de 2019

DATA DA ASSINATURA: 06 de fevereiro de 2019.

DATA DA PUBLICAÇÃO: 06 de fevereiro de 2019.

Setor de Contratos
ASSINATURA E CARIMBO DO SERVIDOR(A) RESPONSÁVEL PELA PUBLICAÇÃO:

AVISO DE RESULTADO 028-2019

Publicação Nº 183193

ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

PUBLICAÇÃO Nº 000028/2019

EXTRATO DE CONTRATO

NÚMERO DO CONTRATO: 000028/2019

TIPO DO CONTRATO: Fornecimento de Material
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Mantenópolis-ES.
CNPJ: 27.167.345/0001-90

CONTRATADO: WESLEY COELHO DE SOUZA-SITIO VISTA ALITA
CNPJ: 088.718.187-25
ENDEREÇO: CORREGO FLORES, 0 - ZONA RURAL - MANTENÓPOLIS - ES - CEP: 29770000

OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA O PREPARO DA MERENDA ESCOLAR DAS ESCOLAS DO ENSINO FUNDAMENTAL E EDUCAÇÃO INFANTIL PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO MUNICIPIO DE MANTENÓPOLIS-ES

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 00190-1122000000 - MATERIAL DE CONSUMO (007007.1230600172.038.33903000000.11220000000)

VALOR TOTAL: 5.596,00

VIGÊNCIA: 06 de fevereiro de 2019 a 31 de dezembro de 2019

DATA DA ASSINATURA: 06 de fevereiro de 2019.

DATA DA PUBLICAÇÃO: 06 de fevereiro de 2019.

Setor de Contratos
ASSINATURA E CARIMBO DO SERVIDOR(A) RESPONSÁVEL PELA PUBLICAÇÃO:

AVISO DE RESULTADO 029-2019

Publicação Nº 183195

ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

PUBLICAÇÃO Nº 000029/2019

EXTRATO DE CONTRATO

NÚMERO DO CONTRATO: 000029/2019

TIPO DO CONTRATO: Fornecimento de Material
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Mantenópolis-ES.
CNPJ: 27.167.345/0001-90

CONTRATADO: WALDEMAR FERREIRA DE CARVALHO
CNPJ: 264.779.207-00
ENDEREÇO: CORREGO BEIJA FLOR, 01 - ZONA RURAL - MANTENÓPOLIS - ES - CEP: 29770000

OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTICIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA O PREPARO DA MERENDA ESCOLAR DAS ESCOLAS DE ENSINO FUNDAMENTAL E EDUCAÇÃO INFANTIL PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO MUNICIPIO DE MANTENÓPOLIS-ES

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 00190-1122000000 - MATERIAL DE CONSUMO (007007.1230600172.038.33903000000.11220000000)

VALOR TOTAL: 4.032,40

VIGÊNCIA: 06 de fevereiro de 2019 a 31 de dezembro de 2019

DATA DA ASSINATURA: 06 de fevereiro de 2019.

DATA DA PUBLICAÇÃO: 06 de fevereiro de 2019.

Setor de Contratos
ASSINATURA E CARIMBO DO SERVIDOR(A) RESPONSÁVEL PELA PUBLICAÇÃO:

AVISO DE RESULTADO 030-2019

Publicação Nº 183196

ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

PUBLICAÇÃO Nº 000030/2019

EXTRATO DE CONTRATO

NÚMERO DO CONTRATO: 000030/2019

TIPO DO CONTRATO: Fornecimento de Material
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Mantenópolis-ES.
CNPJ: 27.167.345/0001-90

CONTRATADO: ELIMAR AMORIM DA SILVA OLIVEIRA
CNPJ: 147.610.747-52
ENDEREÇO: CORREGO ALTO SÃO JOSE, 0 - ZONA RURAL - MANTENÓPOLIS - ES - CEP: 29770000

OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA O PREPARO DA MERENDA ESCOLAR DAS ESCOLAS DE ENSINO FUNDAMENTAL E EDUCAÇÃO INFANTIL PARA TENDER ÀS NECESSIDADES DO MUNICIPIO DE MANTENÓPOLIS-ES

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 00190-1122000000 - MATERIAL DE CONSUMO (007007.1230600172.038.33903000000.11220000000)

VALOR TOTAL: 4.105,70

VIGÊNCIA: 06 de fevereiro de 2019 a 31 de dezembro de 2019

DATA DA ASSINATURA: 06 de fevereiro de 2019.

DATA DA PUBLICAÇÃO: 06 de fevereiro de 2019.

Setor de Contratos
ASSINATURA E CARIMBO DO SERVIDOR(A) RESPONSÁVEL PELA PUBLICAÇÃO:

AVISO DE RESULTADO 031-2019

Publicação Nº 183197

ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

PUBLICAÇÃO Nº 000031/2019

EXTRATO DE CONTRATO

NÚMERO DO CONTRATO: 000031/2019

TIPO DO CONTRATO: Fornecimento de Material
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Mantenópolis-ES.
CNPJ: 27.167.345/0001-90

CONTRATADO: MARIA APARECIDA MARTINS-SITIO MARTINS
CNPJ: 643.489.626-34
ENDEREÇO: CORREGO SÃO JOSE, 0 - ZONA RURAL - MANTENÓPOLIS - ES - CEP: 29770000

OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTICIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA O PREPARO DA MERENDA ESCOLAR DAS ESCOLAS DE ENSINO FUNDAMENTAL E EDUCAÇÃO INFANTIL PARA ATENDER ÁS NECESSIDADES DO MUNICIPIO DE MANTENÓPOLIS-ES

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 00190-1122000000 - MATERIAL DE CONSUMO (007007.1230600172.038.33903000000.11220000000)

VALOR TOTAL: 6.606,70

VIGÊNCIA: 06 de fevereiro de 2019 a 31 de dezembro de 2019

DATA DA ASSINATURA: 06 de fevereiro de 2019.

DATA DA PUBLICAÇÃO: 06 de fevereiro de 2019.

Setor de Contratos
ASSINATURA E CARIMBO DO SERVIDOR(A) RESPONSÁVEL PELA PUBLICAÇÃO:

Marechal Floriano

Prefeitura

RESOLUÇÃO – CMAS. Nº. 001/2019

Publicação Nº 183144

RESOLUÇÃO – CMAS. Nº. 001/2019

Publicação da Decisão/relação das Entidades habilitadas e não habilitadas à participarem do Processo Eleitoral, visando eleger os representantes da sociedade civil para compor o Conselho Municipal da Criança e do adolescente.

RESOLVE:

Art. 1º A Comissão de Processo Eleitoral, no uso de suas atribuições legais conforme a Resolução nº 021 e 022/2018, TORNA PÚBLICA a relação das Entidades habilitadas e não habilitadas à participarem do Processo Eleitoral, visando eleger os representantes da sociedade civil para compor o Conselho Municipal da Criança e do Adolescente- CMAS--Biênio 2018/2020:

ENTIDADES HABILITADAS

Entidade com Atuação na Área da Criança e do Adolescente: ARCA – Associação de Resgate à Criança e ao Adolescente
Clube Prestador de Serviço: América Futebol Clube
Entidade Religiosa: Igreja Confissão Luterana no Brasil - IECLB

ENTIDADES NÃO HABILITADAS

Entidade com Atuação na Área da Criança e do Adolescente: Associação Pestalozzi de Marechal Floriano. Constatamos que o candidato acima identificado apresentou documentação, referente a Ata da Assembleia Geral Ordinária para Eleição de Posse da Diretoria Executiva de folhas 19 à 24, constatamos que a presenta Ata está desatualizada sendo que a Presidente, Secretário e Tesoureiro pediram desligamento da Entidade, e na ocasião foi nomeado um interventor Jailson Gonçalves Ebani com prazo de 06 (seis) meses contando da data 16/07/2018, podendo ser prorrogado, mas não conta o documento de prorrogação no processo.
Clube Prestador de Serviço: Loja Maçônica Baraquiel Pinto de Medeiros. Constatamos que o candidato acima identificado apresentou documentação, faltando somente Ata da fundação.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Registra-se e cumpra-se

Marechal Floriano, 13 de Fevereiro de 2019.

Simone Catarina Lenke Cancellieri

Presidente da Comissão Eleitoral COMCAMF- Marechal Floriano-ES

Publique-se no Diário Municipal e afixe-se a Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos por um período de trinta dias.

RETIFICAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 061/2019

Publicação Nº 183008

RETIFICAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 061/2018

O Município de Marechal Floriano, através do Pregoeiro, torna pública a retificação do objeto do Pregão Presencial nº 061/2018, onde se lê: AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS, leia-se: AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS E MÓVEIS e informa nova DATA DE ABERTURA para o dia 27/02/2019 às 9hs. As demais cláusulas permanecem inalteradas. O Edital alterado encontra-se publicado no site www.marechalfloriano.es.gov.br.

Marechal Floriano/ES, 14 de Fevereiro de 2019.

DORIVAL KUSTER

PREGOEIRO

Montanha

Prefeitura

AVISO ABERTURA DE PROPOSTA TP N°04/2018

Publicação Nº 183143

AVISO

PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTANHA-ES

TOMADA DE PREÇOS Nº 004/2018.

A Prefeitura Municipal de Montanha/ES torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar no dia 18 de fevereiro de 2019, às 12:30 horas, na sala de Licitações da Prefeitura a abertura da proposta da Tomada de Preços nº 004/2018, cujo objeto é Construção da UMEI "CANTINHOS DAS FLORES"situada a Rua josé Hilário Ávila, Bairro Decão, Município de Montanha/ES.

Jane Bispo Engelhardt

Presidente CPL

Nova Venécia

Prefeitura

P. PRESENCIAL - 003/2019 - FMS - ME E EPP

Publicação Nº 183063

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE NOVA VENÉCIA

PREGÃO PRESENCIAL

Nº 003/2019

EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS - ME, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - EPP E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL - MEI

Objeto: Aquisição de equipamentos de uso hospitalar, conforme Propostas nºs 14785.598000/1160-01 e 14785.598000/1160-03, visando atender as necessidades da Unidade de Pronto atendimento 24 horas – Porte I UPA, deste Município.

Credenciamento: das 08:00 às 08:30 horas do dia 13/03/2019.

Recebimento das Propostas: até às 08:30 horas do dia 13/03/2019.

O Edital poderá ser obtido pelo e-mail licitacaonv@hotmail.com ou pelo site www.novavenecia.es.gov.br ou na sala de Licitações, de segunda a sexta-feira, das 08:00 às 11:00 e das 13:00 às 15:00 horas, no endereço sito na Av. Vitória, nº 347, Centro – Nova Venécia – ES.

Informações pelo tel. (27) 3752-9004.

Nova Venécia, 14/02/2019.

GESIANY MERLIM BANZA

PREGOEIRA

PREGÃO PRESENCIAL 017.19

Publicação Nº 183065

PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA

PREGÃO PRESENCIAL

REGISTRO DE PREÇOS

Nº 017/2019

EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS - ME, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - EPP E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL - MEI

Objeto: locação de equipamentos instalados (Transformadores e Postes) para atender a demanda da Festa de 65 anos de Emancipação Político-Administrativa da Cidade de Nova Venécia/ES, no período de 25 a 28 de abril de 2019, em atendimento à solicitação da Secretaria Municipal de Agricultura, deste Município.

Credenciamento: das 13:00 às 13:30 horas do dia 07/03/2019.

Recebimento das Propostas: até às 13:30 horas do dia 07/03/2019.

O Edital poderá ser obtido pelo e-mail licitacaonv@hotmail.com ou pelo site www.novavenecia.es.gov.br ou na sala de Licitações, de segunda a sexta-feira, das 08:00 às 11:00 e das 13:00 às 15:00 horas, no endereço sito na Av. Vitória, nº 347, Centro – Nova Venécia – ES.

Informações pelo tel. (27) 3752-9004.

Nova Venécia, 14/02/2019.

TATIANY DA SILVA PIROLA

PREGOEIRA

PREGÃO PRESENCIAL 018/2019

Publicação Nº 183066

PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA

PREGÃO PRESENCIAL

Nº 018/2019

LICITAÇÃO COM ITENS EXCLUSIVOS PARA MICROEMPRESAS - ME, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - EPP E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL - MEI

Objeto: aquisição de materiais elétricos para reforma e manutenção do Parque de Exposições "Luiz Henrique Altoé", sendo o referido Parque de Exposições pertencente à Secretaria de Agricultura, deste Município.

Credenciamento: das 08:00 às 08:30 horas do dia 11/03/2019.

Recebimento das Propostas: até às 08:30 horas do dia 11/03/2019.

O Edital poderá ser obtido pelo e-mail licitacaonv@hotmail.com ou pelo site www.novavenecia.es.gov.br ou na sala de Licitações, de segunda a sexta-feira, das 08:00 às 11:00 e das 13:00 às 15:00 horas, no endereço sito na Av. Vitória, nº 347, Centro – Nova Venécia – ES.

Informações pelo tel. (27) 3752-9004.

Nova Venécia, 14/02/2019.

TATIANY DA SILVA PIROLA

PREGOEIRA

PREGÃO PRESENCIAL 019/19

Publicação Nº 183077

PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA

PREGÃO PRESENCIAL

Nº 019/2019

EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS - ME, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - EPP E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL - MEI

Objeto: contratação de empresa especializada em prestação de serviços de segurança privada desarmada para atender a demanda da Festa de 65 anos de Emancipação Político-Administrativa da Cidade de Nova Venécia/ES, no período de 25 a 28 de abril de 2019, em atendimento à solicitação da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, deste Município.

Credenciamento: das 13:00 às 13:30 horas do dia 11/03/2019.

Recebimento das Propostas: até às 13:30 horas do dia 11/03/ 2019.

O Edital poderá ser obtido pelo e-mail licitacaonv@hotmail.com ou pelo site www.novavenecia.es.gov.br ou na sala de Licitações, de segunda a sexta-feira, das 08:00 às 11:00 e das 13:00 às 15:00 horas, no endereço sito na Av. Vitória, nº 347, Centro – Nova Venécia – ES.

Informações pelo tel. (27) 3752-9004.

Nova Venécia, 14/02/2019.

TATIANY DA SILVA PIROLA

PREGOEIRA

Pancas

Prefeitura

ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS 026 ATÉ 031

Publicação Nº 183321

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 026/2019.

PREGÃO PRESENCIAL 007/2019

PROCESSO Nº 4299/2018

Contratante: O Prefeito Municipal de Pancas Estado do Espírito Santo, Sr. SIDICLEI GILES DE ANDRADE, no uso de suas atribuições torna público, a quem possa interessar aderir á Ata de Registro de Preços nº 026/2019, oriunda do Pregão Presencial nº 007/2019, Processo Nº 4299/2018, do Município de Pancas- ES. Contratada: DISTRIMIX DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA. Objeto: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de Medicamentos Injetáveis e Via Oral a serem utilizados para execução de trabalhos diários na Unidade de Atendimento de Urgência e Emergência 24H, sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Saúde deste Município. Valor total: R$ 12.967,90. Vigência: 14 de Fevereiro de 2019 até 14 de Fevereiro de 2020. Data de assinatura: 14/02/2019.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2019.

PREGÃO PRESENCIAL 007/2019

PROCESSO Nº 4299/2018

Contratante: O Prefeito Municipal de Pancas Estado do Espírito Santo, Sr. SIDICLEI GILES DE ANDRADE, no uso de suas atribuições torna público, a quem possa interessar aderir á Ata de Registro de Preços nº 027/2019, oriunda do Pregão Presencial nº 007/2019, Processo Nº 4299/2018, do Município de Pancas- ES. Contratada: HOSPIDROGAS COM. DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA. Objeto: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de Medicamentos Injetáveis e Via Oral a serem utilizados para execução de trabalhos diários na Unidade de Atendimento de Urgência e Emergência 24H, sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Saúde deste Município. Valor total: R$ 47.394,61. Vigência: 14 de Fevereiro de 2019 até 14 de Fevereiro de 2020. Data de assinatura: 14/02/2019.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 028/2019.

PREGÃO PRESENCIAL 007/2019

PROCESSO Nº 4299/2018

Contratante: O Prefeito Municipal de Pancas Estado do Espírito Santo, Sr. SIDICLEI GILES DE ANDRADE, no uso de suas atribuições torna público, a quem possa interessar aderir á Ata de Registro de Preços nº 028/2019, oriunda do Pregão Presencial nº 007/2019, Processo Nº 4299/2018, do Município de Pancas- ES. Contratada: COFARMINAS COMÉRCIO DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS LTDA. Objeto: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de Medicamentos Injetáveis e Via Oral a serem utilizados para execução de trabalhos diários na Unidade de Atendimento de Urgência e Emergência 24H, sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Saúde deste Município. Valor total: R$ 50.415,70. Vigência: 14 de Fevereiro de 2019 até 14 de Fevereiro de 2020. Data de assinatura: 14/02/2019.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2019.

PREGÃO PRESENCIAL 007/2019

PROCESSO Nº 4299/2018

Contratante: O Prefeito Municipal de Pancas Estado do Espírito Santo, Sr. SIDICLEI GILES DE ANDRADE, no uso de suas atribuições torna público, a quem possa interessar aderir á Ata de Registro de Preços nº 029/2019, oriunda do Pregão Presencial nº 007/2019, Processo Nº 4299/2018, do Município de Pancas- ES. Contratada: HOSPITALARES DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E CORRELATOS ERELI EPP. Objeto: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de Medicamentos Injetáveis e Via Oral a serem utilizados para execução de trabalhos diários na Unidade de Atendimento de Urgência e Emergência 24H, sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Saúde deste Município. Valor total: R$ 805,00. Vigência: 14 de Fevereiro de 2019 até 14 de Fevereiro de 2020. Data de assinatura: 14/02/2019.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 030/2019.

PREGÃO PRESENCIAL 007/2019

PROCESSO Nº 4299/2018

Contratante: O Prefeito Municipal de Pancas Estado do Espírito Santo, Sr. SIDICLEI GILES DE ANDRADE, no uso de suas atribuições torna público, a quem possa interessar aderir á Ata de Registro de Preços nº 030/2019, oriunda do Pregão Presencial nº 007/2019, Processo Nº 4299/2018, do Município de Pancas- ES. Contratada: GOLDEN FARM DISTRIBUIDORA LTDA. Objeto: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de Medicamentos Injetáveis e Via Oral a serem utilizados para execução de trabalhos diários na Unidade de Atendimento de Urgência e Emergência 24H, sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Saúde deste Município. Valor total: R$ 10.170,00. Vigência: 14 de Fevereiro de 2019 até 14 de Fevereiro de 2020. Data de assinatura: 14/02/2019.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 031/2019.

PREGÃO PRESENCIAL 007/2019

PROCESSO Nº 4299/2018

Contratante: O Prefeito Municipal de Pancas Estado do Espírito Santo, Sr. SIDICLEI GILES DE ANDRADE, no uso de

suas atribuições torna público, a quem possa interessar aderir á Ata de Registro de Preços nº 031/2019, oriunda do Pregão Presencial nº 007/2019, Processo Nº 4299/2018, do Município de Pancas- ES. Contratada: N1 FARMA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS EIRELI - ME. Objeto: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de Medicamentos Injetáveis e Via Oral a serem utilizados para execução de trabalhos diários na Unidade de Atendimento de Urgência e Emergência 24H, sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Saúde deste Município. Valor total: R$ 965,00. Vigência: 14 de Fevereiro de 2019 até 14 de Fevereiro de 2020. Data de assinatura: 14/02/2019.

Pedro Canário

Prefeitura

RELATORIO DE GESTAO FISCAL

Publicação Nº 183301

Prefeitura Municipal de Pedro Canário - ES
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS DE VALORES
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
2º SEMESTRE DE 2018 - JULHO A DEZEMBRO DE 2018
RGF - ANEXO 3 (LRF, Art. 55, inciso I, alínea "c" e art. 40 § 1º) R$ 1,00

GARANTIAS CONCEDIDAS	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2018	
		Até o 1º semestre	Até o 2º semestre
AOS ESTADOS (I)			
Em Operações de Crédito Externas			
Em Operações de Crédito Internas			
AOS MUNICÍPIOS (II)			
Em Operações de Crédito Externas			
Em Operações de Crédito Internas			
ÀS ENTIDADES CONTROLADAS (III)			
Em Operações de Crédito Externas			
Em Operações de Crédito Internas			
POR MEIO DE FUNDOS E PROGRAMAS (IV)			
TOTAL GARANTIAS CONCEDIDAS (V) = (I + II + III + IV)			
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA – RCL (IV)	54.858.779,86	57.371.734,62	62.545.791,30
% do TOTAL DAS GARANTIAS sobre a RCL			
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL - 22,00 %	12.068.931,57	12.621.781,62	13.760.074,09
LIMITE DE ALERTA (inciso III do §1º do art. 59 da LRF) - 90,00 %	10.862.038,41	11.359.603,46	12.384.066,68

CONTRAGARANTIAS CONCEDIDAS	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2018	
		Até o 1º semestre	Até o 2º semestre
DOS ESTADOS (VII)			
Em Garantia às operações de Crédito Externas			
Em Garantia às operações de Crédito Internas			
DOS MUNICÍPIOS (VIII)			
Em Garantia às operações de Crédito Externas			
Em Garantia às operações de Crédito Internas			
DAS ENTIDADES CONTROLADAS (IX)			
Em Garantia às operações de Crédito Externas			
Em Garantia às operações de Crédito Internas			
EM GARANTIAS POR MEIO DE FUNDOS E PROGRAMAS (X)			
TOTAL CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS (XI) = (VII + VIII + IX + X)			
MEDIDAS CORRETIVAS			

FONTE: Sistema de Administração de Finanças Públicas, Unidade Responsável: Controladoria Geral Do Municipio, Emissão: 14/02/2019 , as 14:11:01

BRUNO TEÓFILO ARAÚJO
Prefeito Municipal

RONALDO BRUNELLI
Contador
CRC-ES Nº.006291/O-3

Prefeitura Municipal de Pedro Canário - ES - CONSOLIDADO
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
2º SEMESTRE DE 2018 - JULHO A DEZEMBRO DE 2018

RGF - ANEXO I (LRF, art. 55, inciso I, alínea "a") R$ 1,00

DESPESA COM PESSOAL	DESPESAS EXECUTADAS (Últimos 12 Meses)													
	LIQUIDADAS													INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (b)
	JAN/2018	FEV/2018	MAR/2018	ABR/2018	MAI/2018	JUN/2018	JUL/2018	AGO/2018	SET/2018	OUT/2018	NOV/2018	DEZ/2018	Total (Últimos 12 meses) (a)	
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)	**2.461.613,10**	**2.737.688,67**	**2.739.483,57**	**2.694.691,09**	**2.764.677,93**	**2.720.777,01**	**2.848.641,63**	**2.837.061,95**	**2.735.711,58**	**2.788.406,50**	**2.779.916,94**	**4.511.508,13**	**34.620.178,10**	**672,66**
Pessoal Ativo	2.282.483,70	2.575.229,87	2.573.273,38	2.522.206,10	2.584.854,32	2.544.867,76	2.672.215,04	2.658.409,36	2.558.330,99	2.611.025,91	2.599.012,76	4.156.703,11	32.338.612,30	672,66
Vencimentos, Vantagens e Outras Despesas Variáveis	1.852.517,72	2.057.177,84	2.089.312,36	2.027.117,71	2.098.134,64	2.058.768,95	2.163.374,56	2.164.010,63	2.099.305,12	2.091.276,99	2.100.589,72	3.278.843,56	26.080.429,80	246,48
Obrigações Patronais	429.965,98	518.052,03	483.961,02	495.088,39	486.719,68	486.098,81	508.840,48	494.398,73	459.025,87	519.748,92	498.423,04	877.859,55	6.258.182,50	426,18
Benefícios Previdenciários														
Pessoal Inativo e Pensionistas	179.129,40	162.458,80	166.210,19	172.484,99	179.823,61	175.909,25	176.426,59	178.652,59	177.380,59	177.380,59	180.904,18	354.805,02	2.281.565,80	
Aposentadorias, Reserva e Reformas	113.673,16	122.319,97	126.071,36	132.346,16	139.684,78	135.770,42	136.287,76	136.287,76	136.287,76	136.287,76	139.811,35	273.096,36	1.727.924,60	
Pensões	65.456,24	40.138,83	40.138,83	40.138,83	40.138,83	40.138,83	40.138,83	42.364,83	41.092,83	41.092,83	41.092,83	81.708,66	553.641,20	
Outros Benefícios Previdenciários														
Outras desp. pessoal decorr. contr. terceir. (§ 1º do art. 18 da LRF)														
DESPESAS NÃO COMPUTADAS (II) (§ 1º do art. 19 da LRF)	**182.875,92**	**177.048,89**	**173.637,43**	**182.614,41**	**180.777,61**	**176.863,25**	**177.380,59**	**186.617,56**	**193.567,04**	**187.615,00**	**191.138,59**	**372.258,62**	**2.382.394,91**	
Indenizações por Demissão e Incentivos a Demissão Voluntária	2.792,52	13.636,09	6.473,24	10.680,22				7.010,97	15.232,45	9.280,41	9.280,41	16.499,60	90.885,91	
Decorrentes de Decisão Judicial de período anterior ao da apuração	954,00	954,00	954,00	954,00	954,00	954,00	954,00	954,00	954,00	954,00	954,00	954,00	11.448,00	
Despesas de Exercícios Anteriores de período anterior ao da apuração				4.770,00									4.770,00	
Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados	179.129,40	162.458,80	166.210,19	166.210,19	179.823,61	175.909,25	176.426,59	178.652,59	177.380,59	177.380,59	180.904,18	354.805,02	2.275.291,00	
DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL (III) = (I - II)	**2.278.737,18**	**2.560.639,78**	**2.565.846,14**	**2.512.076,68**	**2.583.900,32**	**2.543.913,76**	**2.671.261,04**	**2.650.444,39**	**2.542.144,54**	**2.600.791,50**	**2.588.778,35**	**4.139.249,51**	**32.237.783,19**	**672,66**

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL	VALOR	% SOBRE A RCL AJUSTADA
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	**62.545.791,30**	
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (V) (§ 13, art. 166 da CF)		
= RECEITA CORRENTE LÍ• QUIDA AJUSTADA (VI)	**62.545.791,30**	
DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (VII) = (III a + III b)	**32.238.455,85**	**51,54**
LIMITE MÁ• XIMO (VIII) (incisos I, II e III, art. 20 da LRF)	**37.527.474,78**	**60,00**
LIMITE PRUDENCIAL (IX) = (0,95 x VIII) (parágrafo único do art. 22 da LRF)	**35.651.101,04**	**57,00**
LIMITE DE ALERTA (X) = (0,90 x VIII) (inciso II do § 1º do art. 59 da LRF)	**33.774.727,30**	**54,00**

FONTE: Sistema de Administração de Finanças Públicas, Unidade Responsável: Controladoria Geral Do Municipio, Emissão: 14/02/2019 , as 14:08:27

BRUNO TEÓFILO ARAÚJO
Prefeito Municipal

RONALDO BRUNELLI
Contador
CRC-ES Nº.006291/O-3

www.diariomunicipal.es.gov.br

RELATORIO DE GESTAO FISCAL

Publicação Nº 183304

Prefeitura Municipal de Pedro Canário - ES - PODER EXECUTIVO
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA E DOS RESTOS A PAGAR
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
2º SEMESTRE DE 2018 - JULHO A DEZEMBRO DE 2018

RGF - ANEXO 5 (LRF, Art. 55, inciso III, alínea "a") R$ 1,00

IDENTIFICAÇÃO DOS RECURSOS	DISPONIBILIDADE DE CAIXA BRUTA (a)	OBRIGAÇÕES FINANCEIRAS				DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (ANTES DA INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO) (f) = (a - (b + c + d + e))	RESTOS A PAGAR EMPENHADOS E NÃO LIQUIDADOS DO EXERCÍCIO	EMPENHOS NÃO LIQUIDADOS CANCELADOS (NÃO INSCRITOS POR INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA)
		Restos a Pagar Liquidados e Não Pagos		Restos a Pagar Empenhados e Não Liquidados de Exercícios Anteriores (d)	Demais Obrigações Financeiras (e)			
		De Execícios Anteriores (b)	Do Exercício (c)					
TOTAL DOS RECURSOS VINCULADOS (I)	**21.740.371,23**	**13.403,65**	**931.745,15**	**824.369,47**	**111.630,94**	**19.859.222,02**	**2.777.571,10**	**0,00**
MDE	37.742,42	359,25	122.314,72	0,00	30.428,58	(115.360,13)	0,00	0,00
FUNDEB – OUTRAS DESPESAS (40%)	15.554,18	499,72	9.580,62	0,00	805,97	4.667,87	0,00	0,00
FUNDEB – PAGAMENTO DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO (60%)	(8.238,12)	0,00	93.292,62	0,00	39.970,92	(141.501,66)	0,00	0,00
MDE - REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS	2.785,55	0,00	0,00	0,00	0,00	2.785,55	0,00	0,00
FUNDEB - REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS (OUTRAS DE	6.569,78	0,00	0,00	0,00	0,00	6.569,78	0,00	0,00
FUNDEB - REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS (PAGAMENT	8.503,09	0,00	0,00	0,00	0,00	8.503,09	0,00	0,00
RECURSOS DO FNDE	1.319.294,00	2.849,30	0,00	5.490,00	0,00	1.310.954,70	504.152,05	0,00
RECURSOS DE CONVÊNIOS DESTINADOS A PROGRAMAS DE EDUCA	1.038.483,96	0,00	175.709,61	0,00	6.290,39	856.483,96	91,39	0,00
RECURSOS DO FNDE (Salário-Educação)	727.564,74	0,00	12.707,77	0,00	1.150,25	713.706,72	285.032,86	0,00
RECURSOS PRÓPRIOS - SAÚDE	527.325,48	0,00	191.673,92	0,00	17.970,80	317.680,76	23.691,35	0,00
RECURSOS DO SUS	2.217.929,55	2.195,00	11.475,40	0,00	1.004,90	2.203.254,25	119.626,32	0,00
RECURSOS DE CONVÊNIOS DESTINADOS A PROGRAMAS DE SAÚDE	398.980,22	0,00	0,00	0,00	0,00	398.980,22	0,00	0,00
RECURSOS DO FNAS	484.032,56	944,46	19.704,24	0,00	0,00	463.383,86	19.042,82	0,00
DEMAIS RECURSOS DESTINADOS A ASSISTÊNCIA SOCIAL	1.263.762,17	489,72	252,00	0,00	106,25	1.262.914,20	279.500,00	0,00
CONVÊNIOS DOS ESTADOS - CONTRAPARTIDA CONVÊNIO	2.041.389,89	0,00	0,00	0,00	0,00	2.041.389,89	0,00	0,00
CONVÊNIOS DA UNIÃO - CONTRAPARTIDA CONVÊNIO	246.716,88	0,00	0,00	0,00	0,00	246.716,88	0,00	0,00
CIDE	195.567,32	0,00	9.674,63	0,00	0,00	185.892,69	0,00	0,00
COSIP	34.565,59	1.910,51	2.281,88	0,00	120,10	30.253,10	0,00	0,00
ROYALTIES DO PETRÓLEO	5.566.785,16	4.153,35	54.762,28	818.879,47	1.294,41	4.687.695,65	1.083.908,72	0,00
ROYALTIES DO PETRÓLEO ESTADUAL	5.606.395,92	2,34	228.315,46	0,00	3.827,48	5.374.250,64	462.525,59	0,00
OUTROS RECURSOS DE APLICAÇÃO VINCULADA	8.660,89	0,00	0,00	0,00	8.660,89	0,00	0,00	0,00
TOTAL DOS RECURSOS NÃO VINCULADOS (II)	**(189.897,84)**	**105.717,60**	**28.181,65**	**30.140,62**	**465.034,24**	**(818.971,95)**	**6.380,31**	**0,00**
RECURSOS ORDINÁRIOS	(189.897,84)	105.717,60	28.181,65	30.140,62	465.034,24	(818.971,95)	6.380,31	0,00
TOTAL (III) = (I + II)	**21.550.473,39**	**119.121,25**	**959.926,80**	**854.510,09**	**576.665,18**	**19.040.250,07**	**2.783.951,41**	**0,00**
TOTAL DOS RECURSOS VINCULADOS - RPPS (I)	**61.037.145,48**	**0,00**	**0,00**	**26.742,79**	**0,00**	**61.010.402,69**	**0,00**	**0,00**
RECURSOS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA (RPPS)	61.037.045,48	0,00	0,00	26.642,79	0,00	61.010.402,69	0,00	0,00
CONVÊNIOS DOS ESTADOS - CONTRAPARTIDA CONVÊNIO	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DOS RECURSOS NÃO VINCULADOS - RPPS (II)	**1.005,08**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.005,08**	**0,00**	**0,00**
RECURSOS ORDINÁRIOS	1.005,08	0,00	0,00	0,00	0,00	1.005,08	0,00	0,00
TOTAL - RPPS (III) = (I + II)	**61.038.150,56**	**0,00**	**0,00**	**26.742,79**	**0,00**	**61.011.407,77**	**0,00**	**0,00**

FONTE: Sistema de Administração de Finanças Públicas, Unidade Responsável: , Emissão: , as

BRUNO TEÓFILO ARAÚJO
Prefeito Municipal

RONALDO BRUNELLI
Contador
CRC-ES Nº.006291/O-3

RELATORIO DE GESTAO FISCAL

Publicação Nº 183299

Prefeitura Municipal de Pedro Canário - ES
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
2º SEMESTRE DE 2018 - JULHO A DEZEMBRO DE 2018

RGF - ANEXO II (LRF, art. 55, inciso I, alínea "b") R$ 1,00

DÍVIDA CONSOLIDADA	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2018	
		Até o 1º Semestre	Até o 2º Semestre
DÍVIDA CONSOLIDADA - DC (I)	**645.408,95**	**953.424,76**	**806.776,01**
Dívida Mobiliária			
Dívida Contratual	645.408,95	953.424,76	806.776,01
Empréstimos			
Internos			
Externos			
Reestruturação da Dívida de Estados e Municípios			
Financiamentos			
Internos		24.958,55	
Externos			
Parcelamento e Renegociação de dívidas			
De Tributos	28.333,31		
De Contribuições Previdenciárias	617.075,64	928.466,21	806.776,01
De Demais Contribuições Sociais			
Do FGTS			
Com Instituição Não Financeira			
Demais Dívidas Contratuais			
Precatórios posteriores a 05/05/2000 (inclusive) - Vencidos e não pagos			
Outras Dívidas			
DEDUÇÕES (II)	**73.296.969,65**	**78.251.161,75**	**81.419.284,05**
Disponibilidade de Caixa	73.296.969,65	78.251.161,75	81.419.284,05
Disponibilidade de Caixa Bruta	74.414.351,87	78.411.259,29	82.498.332,10
(-) Restos a Pagar Processados	1.117.382,22	160.097,54	1.079.048,05
Demais Haveres Financeiros			
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (DCL) (III) = (I - II)	**(72.651.560,70)**	**(77.297.736,99)**	**(80.612.508,04)**
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL	**54.858.779,86**	**57.371.734,62**	**62.545.791,30**
% da DC sobre a RCL (I / RCL)	**1,18**	**1,66**	**1,29**
% da DCL sobre a RCL (III / RCL)	**(132,43)**	**(134,73)**	**(128,89)**
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL - 120,00%	**65.830.535,83**	**68.846.081,54**	**75.054.949,56**
LIMITE DE ALERTA (inciso III do § 1º do art. 59 da LRF) - 108%	**59.247.482,25**	**61.961.473,39**	**67.549.454,60**

OUTROS VALORES NÃO INTEGRANTES DA DC	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2018	
		Até o 1º Semestre	Até o 2º Semestre
PRECATÓRIOS ANTERIORES A 05/05/2000			
PRECATÓRIOS POSTERIORES A 05/05/2000 (Não incluídos na DC)			
PASSIVO ATUARIAL	51.369.788,25	51.369.788,25	60.011.843,81
INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA			
DEPÓSITOS E CONSIGNAÇÕES SEM CONTRAPARTIDA	2.273.021,80	2.800.143,94	584.870,78
RP NÃO-PROCESSADOS	6.975.550,74	3.577.149,02	3.665.204,29
ANTECIPAÇÕES DE RECEITA ORÇAMENTÁRIA - ARO			
DÍVIDA CONTRATUAL DE PPP			
APROPRIAÇÃO DE DEPÓSITOS JUDICIAIS - LC 151/2015			

FONTE: Sistema de Administração de Finanças Públicas, Unidade Responsável: Controladoria Geral Do Municipio, Emissão: 14/02/2019 , as 14:11:58

BRUNO TEÓFILO ARAÚJO
Prefeito Municipal

RONALDO BRUNELLI
Contador
CRC-ES Nº.006291/O-3

RELATORIO DE GESTAO FISCAL

Publicação Nº 183302

Prefeitura Municipal de Pedro Canário - ES
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
2º SEMESTRE DE 2018 - JULHO A DEZEMBRO DE 2018
RGF – ANEXO 4 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "d" e inciso III alínea "c") R$ 1,00

OPERAÇÕES DE CRÉDITO	VALOR REALIZADO	
	No Semestre de Referência	Até o Semeste de Referência (a)
Mobiliária		
Interna		
Externa		
Contratual		
Interna		
Empréstimos		
Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro		
Antecipação de Receita pela Venda a Termo de Bens e Serviços		
Assunção, Reconhecimento e Confissão de Dívidas (LRF, art. 29, § 1º)		
Operações de crédito previstas no art. 7º § 3º da RSF nº 43/2001 (I)		
Externa		
Empréstimos		
Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro		
Antecipações de Receitas pela Venda a Termo de Bens e Serviços		
Assunção, Reconhecimento e Confissão de Dívidas (LRF, art. 29, § 1º)		
Operações de crédito previstas no art. 7º § 3º da RSF nº 43/2001 (II)		
TOTAL (III)		

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DOS LIMITES	VALOR	% SOBRE A RCL
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA – RCL (IV)	62.545.791,30	0,00
OPERAÇÕES VEDADAS (V)		0,00
TOTAL CONSIDERADO PARA FINS DA APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE (VI)= (IIIa + V - Ia -IIa)		0,00
LIMITE GERAL DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS	10.007.326,61	16,00
LIMITE DE ALERTA (inciso III do §1º do art. 59 da LRF) - <%>		0,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA		0,00
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA	4.378.205,39	7,00

OUTRAS OPERAÇÕES QUE INTEGRAM A DÍVIDA CONSOLIDADA	VALOR REALIZADO	
	No Quadrimestre de Referência	Até o Quadrimestre de Referência (a)
Parcelamentos de Dívidas		
Tributos		
Contribuições Previdenciárias		
FGTS		
Operações de reestruturação e recomposição do principal de dívidas		

FONTE: Sistema de Administração de Finanças Públicas, Unidade Responsável: Controladoria Geral Do Municipio, Emissão: 14/02/2019 , as 14:11:32

BRUNO TEÓFILO ARAÚJO
Prefeito Municipal

RONALDO BRUNELLI
Contador
CRC-ES Nº.006291/O-3

RELATORIO DE GESTAO FISCAL

Publicação Nº 183306

Prefeitura Municipal de Pedro Canário - ES - PODER EXECUTIVO
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
2º SEMESTRE DE 2018 - JULHO A DEZEMBRO DE 2018

LRF, art. 48 - Anexo 6 R$ 1,00

RECEITA CORRENTE LÍQUIDA	VALOR ATÉ O SEMESTRE
Receita Corrente Líquida	62.545.791,30
Receita Corrente Líquida Ajustada	62.545.791,30

DESPESA COM PESSOAL	VALOR	% SOBRE A RCL AJUSTADA
Despesa Total com Pessoal - DTP	32.238.455,85	51,54
Limite Máximo (incisos I, II e III, art. 20 da LRF) - 54,00 %	33.774.727,30	60,00
Limite Prudencial (parágrafo único, art. 22 da LRF) - 51,30 %	32.085.990,94	57,00
Limite de Alerta (inciso II do §1º do art. 59 da LRF) - 48,60 %	30.397.254,57	54,00

DÍVIDA CONSOLIDADA	VALOR	% SOBRE A RCL
Dívida Consolidada Líquida	(80.612.508,04)	(128,89)
Limite Definido por Resolução do Senado Federal	75.054.949,56	120,00

GARANTIAS DE VALORES	VALOR	% SOBRE A RCL
Total das Garantias Concedidas		
Limite Definido por Resolução do Senado Federal	13.760.074,09	22,00

OPERAÇÕES DE CRÉDITO	VALOR	% SOBRE A RCL
Operações de Crédito Internas e Externas		
Operações de Crédito por Antecipação da Receita		
Limite Definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito Externas e Internas	10.007.326,61	16,00
Limite Definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito por Antecipação da Receita	4.378.205,39	7,00

RESTOS A PAGAR	INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO	DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (ANTES DA INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXECÍCIO)
Valor Total	2.783.951,41	80.051.657,84

FONTE: Sistema de Administração de Finanças Públicas, Unidade Responsável: Controladoria Geral Do Municipio, Emissão: 14/02/2019 , as 14:12:36

BRUNO TEÓFILO ARAÚJO
Prefeito Municipal

RONALDO BRUNELLI
Contador
CRC-ES Nº.006291/O-3

RELATORIO RESUMIDO DA EXECUÇAO ORÇAMENTARIA

Publicação Nº 183292

Prefeitura Municipal de Pedro Canário - ES
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
6º BIMESTRE DE 2018 - NOVEMBRO A DEZEMBRO DE 2018
RREO - Anexo 12 (LC 141/2012, art. 35) 1,00

RECEITAS PARA APURAÇÃO DA APLICAÇÃO EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre (b)	% (b /a) x 100
RECEITA DE IMPOSTOS LÍQUIDA (I)	**3.858.852,52**	**3.858.852,52**	**3.388.438,87**	**87,81**
Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU	242.000,00	242.000,00	238.475,51	98,54
Imposto sobre Transmissão de Bens Intervivos - ITBI	350.000,00	350.000,00	133.235,47	38,07
Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	2.000.000,00	2.000.000,00	2.082.853,12	104,14
Imposto de Renda Retido na Fonte - IRRF	850.000,00	850.000,00	780.558,60	91,83
Imposto Territorial Rural - ITR				
Multas, Juros de Mora e Outros Encargos dos Impostos	75.539,31	75.539,31	22.738,98	30,10
Dívida Ativa dos Impostos	292.786,80	292.786,80	100.942,39	34,48
Multas, Juros de Mora e Outros Encargos da Dívida Ativa	48.526,41	48.526,41	29.634,80	61,07
RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II)	**30.306.393,40**	**30.306.393,40**	**30.031.338,89**	**99,09**
Cota-Parte FPM	19.000.000,00	19.000.000,00	19.502.031,49	102,64
Cota-Parte ITR	200.000,00	200.000,00	72.795,66	36,40
Cota-Parte IPVA	1.200.000,00	1.200.000,00	1.124.548,02	93,71
Cota-Parte ICMS	9.500.000,00	9.500.000,00	9.059.300,13	95,36
Cota-Parte IPI - Exportação	300.000,00	300.000,00	199.784,23	66,59
Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	106.393,40	106.393,40	72.879,36	68,50
Desoneração ICMS (LC 87/96)	106.393,40	106.393,40	72.879,36	68,50
Outras				
TOTAL RECEITAS P/ APURAÇÃO DA APLICAÇÃO EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (III) = I + II	**34.165.245,92**	**34.165.245,92**	**33.419.777,76**	**97,82**

RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (c)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre (d)	% (d/c) x 100
TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE-SUS	**4.630.545,00**	**5.583.433,53**	**5.764.101,45**	**103,24**
Provenientes da União	4.348.250,00	5.301.138,53	5.603.782,76	105,71
Provenientes dos Estados	181.800,00	181.800,00	92.176,00	50,70
Provenientes de Outros Municípios				
Outras Receitas do SUS	100.495,00	100.495,00	68.142,69	67,81
TRANSFERÊNCIAS VOLUNTÁRIAS				
RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO VINCULADAS À SAÚDE				
OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE				
TOTAL RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE	**4.630.545,00**	**5.583.433,53**	**5.764.101,45**	**103,24**

DESPESAS COM SAÚDE (Por Grupo de Natureza da Despesa)	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADO
			Até o Bimestre (f)	% (f / e) x100	Até o Bimestre (g)	% (g / e) x100	
DESPESAS CORRENTES	**11.996.425,88**	**13.517.616,96**	**12.770.633,11**	**94,47**	**12.634.798,28**	**93,47**	**135.834,83**
Pessoal e Encargos Sociais	6.899.610,96	6.872.072,19	6.834.360,63	99,45	6.834.360,63	99,45	
Juros e Encargos da Dívida	1.000,00						
Outras Despesas Correntes	5.095.814,92	6.645.544,77	5.936.272,48	89,33	5.800.437,65	87,28	135.834,83
DESPESAS DE CAPITAL	**775.497,19**	**2.542.595,37**	**2.242.907,50**	**88,21**	**1.540.294,73**	**60,58**	**702.612,77**
Investimentos	774.497,19	2.542.595,37	2.242.907,50	88,21	1.540.294,73	60,58	702.612,77
Inversões Financeiras							
Amortização da Dívida	1.000,00						
TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE (IV)	**12.771.923,07**	**16.060.212,33**	**15.013.540,61**	**93,48**	**14.175.093,01**	**88,26**	**838.447,60**

DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS PARA FINS DE APURAÇÃO DO PERCENTUAL MÍNIMO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADO
			Até o Bimestre (h)	% (h/IVf) x100	Até o Bimestre (i)	% (h/IVf) x100	
DESPESAS COM INATIVOS E PENSIONISTAS							
DESPESA COM ASSISTÊNCIA À SAÚDE QUE NÃO ATENDE PRINCÍPIO DE ACESSO UNIVERSAL							
DESPESAS CUSTEADAS COM OUTROS RECURSOS	**5.285.995,00**	**7.894.194,20**	**7.319.109,76**	**48,75**	**6.504.353,51**	**45,89**	**814.756,25**
Recursos de Transferência do Sistema Único de Saúde - SUS	4.630.545,00	5.585.233,53	5.511.704,61	36,71	5.393.178,29	38,05	118.526,32
Recursos de Operações de Crédito							
Outros Recursos	655.450,00	2.308.960,67	1.807.405,15	12,04	1.111.175,22	7,84	696.229,93
OUTRAS AÇÕES E SERVIÇOS NÃO COMPUTADOS							
RP NÃO PROCESSADOS INSCRITOS INDEVIDAMENTE NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA							
DESPESAS CUSTEADAS COM DISPONIBILIDADE DE CAIXA VINCULADA AOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS							
DESPESAS CUSTEADAS COM RECURSOS VINCULADOS À PARCELA DO PERCENTUAL MÍNIMO QUE NÃO FOI APLICADA EM AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE EM EXERCÍCIOS ANTERIORES							
TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS (V)	**5.285.995,00**	**7.894.194,20**	**7.319.109,76**	**48,75**	**6.504.353,51**	**45,89**	**814.756,25**
TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (VI) = (IV - V)	**7.485.928,07**	**8.166.018,13**	**7.694.430,85**	**51,25**	**7.670.739,50**	**54,11**	**23.691,35**

PERCENTUAL DE APLICAÇÃO EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE SOBRE A RECEITA DE IMPOSTOS LÍQUIDA E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (VII%) = ((VIh / IIIb) x 100) - LIMITE CONSTITUCIONAL 15%	22,95
VALOR REFERENTE À DIFERENÇA ENTRE O VALOR EXECUTADO E O LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL (VIh - ((15 x IIIb)/ 100))	2.681.464,19

Prefeitura Municipal de Pedro Canário - ES
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
6º BIMESTRE DE 2018 - NOVEMBRO A DEZEMBRO DE 2018
RREO - Anexo 12 (LC 141/2012, art. 35) 1,00

EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS EM DISPONIBILIDADE DE CAIXA	INSCRITOS	CANCELADOS / PRESCRITOS	PAGOS	A PAGAR	PARCELA CONSIDERADA NO LIMITE
Inscritos em 2018					
Inscritos em 2017	60.737,30	2.942,02	57.795,28		
Inscritos em 2016					
Inscritos em 2015	13.181,01	1.633,34	11.547,67		
Inscritos em 2014	42.200,00		42.200,00		
Inscritos em Exercícios Anteriores a 2014	198.372,00	102.086,00	96.286,00		
TOTAL	314.490,31	106.661,36	207.828,95		

CONTROLE DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA CONFORME ARTIGO 24, § 1º e 2º	RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS		
	Saldo Inicial	Despesas custeadas no exercício de referência (j)	Saldo Final (Não Aplicado)
Restos a Pagar Cancelados ou Prescritos em 2018			
Restos a Pagar Cancelados ou Prescritos em 2017			
Restos a Pagar Cancelados ou Prescritos em 2016			
Restos a Pagar Cancelados ou Prescritos em 2015			
Restos a Pagar Cancelados ou Prescritos em 2014			
Restos a Pagar Cancelados ou Prescritos em Exercícios Anteriores a 2014			
TOTAL (VIII)			

CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS CONFORME ARTIGOS 25 E 26	LIMITE NÃO CUMPRIDO		
	Saldo Inicial	Despesas custeadas no exercício de referência (k)	Saldo Final (Não Aplicado)
Diferença de limite não cumprido em 2017			
Diferença de limite não cumprido em 2016			
Diferença de limite não cumprido em 2015			
Diferença de limite não cumprido em 2014			
Diferença de limite não cumprido em 2013			
Diferença de limite não cumprido em Exercícios Anteriores a 2013			
TOTAL (IX)			

DESPESAS COM SAÚDE (Por Subfunção)	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS
			Até o Bimestre (l)	% (l/total l) x100	Até o Bimestre (m)	% (m/total m)x100	
Atenção Básica	9.058.427,00	12.122.529,86	11.322.448,36	75,41	10.574.202,26	74,60	748.246,10
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	3.275.231,07	3.530.521,04	3.286.628,83	21,89	3.235.243,97	22,82	51.384,86
Suporte Profilático e Terapêutico							
Vigilância Sanitária	25.215,00	5.950,00	4.665,90	0,03	634,63		4.031,27
Vigilância Epidemiológica	410.050,00	401.211,43	399.797,52	2,66	365.012,15	2,58	34.785,37
Alimentação e Nutrição							
Outras Subfunções	3.000,00						
TOTAL	12.771.923,07	16.060.212,33	15.013.540,61	100,00	14.175.093,01	100,00	838.447,60

FONTE: Sistema de Administração de Finanças Públicas, Unidade Responsável: Secretaria Municipal De Governo, Emissão: 14/02/2019 , às 13:34:43

BRUNO TEÓFILO ARAÚJO
Prefeito Municipal

Prefeitura Municipal de Pedro Canário - ES
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
6º BIMESTRE DE 2018 - JANEIRO DE 2018 A DEZEMBRO DE 2018

RREO – ANEXO 3 (LRF, Art. 53, inciso I)

R$ 1,00

ESPECIFICAÇÃO	EVOLUÇÃO DA RECEITA REALIZADA NOS ÚLTIMOS 12 MESES												TOTAL (ÚLTIMOS 12 MESES)	PREVISÃO ATUALIZADA 2018
	JAN/2018	FEV/2018	MAR/2018	ABR/2018	MAI/2018	JUN/2018	JUL/2018	AGO/2018	SET/2018	OUT/2018	NOV/2018	DEZ/2018		
RECEITAS CORRENTES (I)	**5.552.337,98**	**5.534.096,33**	**5.592.164,45**	**5.215.139,47**	**5.409.794,94**	**5.506.537,16**	**6.164.943,09**	**5.227.017,79**	**4.770.530,93**	**7.144.286,13**	**5.556.400,97**	**7.785.372,24**	**69.458.621,48**	**63.661.434,50**
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	225.312,08	263.785,84	251.975,30	299.148,95	295.515,55	252.201,53	230.352,90	350.067,33	274.423,27	543.369,35	311.666,93	388.721,01	3.686.540,04	4.268.852,52
IPTU	10.924,44	7.261,68	10.647,16	8.135,62	4.085,35	3.703,04	3.962,74	5.405,42	7.357,75	209.455,49	41.366,86	54.424,27	366.729,82	370.736,01
ISS	141.665,67	182.126,45	146.150,16	174.782,36	190.155,49	171.402,17	146.343,69	255.039,39	192.000,91	166.917,36	154.634,15	186.697,18	2.107.914,98	2.198.116,51
ITBI			591,12	42.962,94	36.333,52	5.597,25	6.197,58	5.350,64	4.409,43	6.299,99	23.545,94	1.947,06	133.235,47	440.000,00
IRRF	35.827,39	58.711,30	59.335,68	56.729,52	57.976,76	62.208,85	64.856,61	69.242,36	61.643,78	66.245,11	64.334,63	123.446,61	780.558,60	850.000,00
Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	36.894,58	15.686,41	35.251,18	16.538,51	6.964,43	9.290,22	8.992,28	15.029,52	9.011,40	94.451,40	27.785,35	22.205,89	298.101,17	410.000,00
Contribuições	54.663,21	145.388,13	141.056,67	145.434,50	156.987,99	177.257,12	180.304,03	191.066,50	173.369,24	179.223,21	188.252,00	325.618,61	2.058.621,21	1.731.829,23
Receita Patrimonial	975.643,50	373.136,49	416.770,97	240.385,58	147.050,61	285.635,50	787.855,66	161.176,51	268.662,17	2.315.201,51	500.583,15	878.383,69	7.350.485,34	3.709.686,43
Rendimentos de Aplicação Financeira	975.643,50	373.136,49	416.770,97	240.385,58	147.050,61	285.635,50	787.855,66	161.176,51	268.662,17	2.315.201,51	500.583,15	878.383,69	7.350.485,34	3.708.622,50
Outras Receitas Patrimoniais														1.063,93
Receita Agropecuária														
Receita Industrial														
Receita de Serviços														1.063,93
Transferências Correntes	4.295.106,86	4.743.716,00	4.782.280,26	4.514.024,99	4.808.910,56	4.790.261,97	4.965.278,91	4.522.367,73	4.052.564,02	4.104.444,46	4.552.458,76	6.189.427,22	56.320.841,74	53.744.293,68
Cota-Parte do FPM	1.549.126,29	2.025.192,56	1.363.746,33	1.429.843,60	1.754.765,47	1.643.254,42	1.892.958,53	1.407.971,11	1.061.892,88	1.206.303,43	1.515.260,57	2.651.716,30	19.502.031,49	19.000.000,00
Cota-Parte do ICMS	786.205,99	684.422,39	747.501,30	720.527,73	747.809,92	679.446,55	758.143,50	743.856,95	808.841,81	768.519,96	828.838,03	785.186,00	9.059.300,13	9.500.000,00
Cota-Parte do IPVA	38.995,51	24.859,55	53.699,49	145.300,89	196.757,61	157.067,32	168.173,37	125.300,76	72.758,82	56.502,36	35.669,50	49.462,84	1.124.548,02	1.200.000,00
Cota-Parte do ITR	2.522,95		52,25	43,96	182,33	607,26	55,57	764,40	2.030,70	60.397,82	4.579,28	1.559,14	72.795,66	200.000,00
Transferências da LC 87/1996	6.073,28	6.073,28	6.073,28	6.073,28	6.073,28	6.073,28	6.073,28	6.073,28	6.073,28	6.073,28	6.073,28	6.073,28	72.879,36	106.393,40
Transferências da LC 61/1989	17.594,78	17.949,32	12.842,06	18.111,59	16.289,35	17.887,88	15.053,24	16.280,35	16.278,04	16.522,08	15.862,18	19.113,36	199.784,23	300.000,00
Transferências do FUNDEB	882.812,90	884.769,60	863.449,63	916.165,34	963.777,59	833.715,55	896.917,68	858.199,20	842.856,50	877.312,48	924.867,50	1.003.770,71	10.748.614,68	10.106.120,92
Outras Transferências Correntes	1.011.775,16	1.100.449,30	1.734.915,92	1.277.958,60	1.123.255,01	1.452.209,71	1.227.903,74	1.363.921,68	1.241.831,99	1.112.813,05	1.221.308,42	1.672.545,59	15.540.888,17	13.331.779,36
Outras Receitas Correntes	1.612,33	8.069,87	81,25	16.145,45	1.330,23	1.181,04	1.151,59	2.339,72	1.512,23	2.047,60	3.440,13	3.221,71	42.133,15	205.708,71
DEDUÇÕES (II)	**486.417,43**	**647.156,49**	**534.358,15**	**559.696,75**	**641.270,87**	**597.739,41**	**508.595,24**	**563.787,13**	**488.075,43**	**524.551,29**	**580.488,26**	**780.693,73**	**6.912.830,18**	**7.177.547,25**
Contribuição do Servidor para o Plano de Previdência	6.310,14	95.442,50	97.570,26	95.716,67	96.893,55	96.786,44	95.868,03	103.682,96	94.470,48	101.686,51	99.218,02	237.325,75	1.220.971,31	1.105.629,23
Compensação Financeira entre Regimes de Previdência														10.639,34
Dedução de Receita para Formação do FUNDEB	480.107,29	551.713,99	436.787,89	463.980,08	544.377,32	500.952,97	412.727,21	460.104,17	393.604,95	422.864,78	481.270,24	543.367,98	5.691.858,87	6.061.278,68
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (III) = (I - II)	**5.065.920,55**	**4.886.939,84**	**5.057.806,30**	**4.655.442,72**	**4.768.524,07**	**4.908.797,75**	**5.656.347,85**	**4.663.230,66**	**4.282.455,50**	**6.619.734,84**	**4.975.912,71**	**7.004.678,51**	**62.545.791,30**	**56.483.887,25**

FONTE: Sistema de Administração de Finanças Públicas, Unidade Responsável: Secretaria Municipal De Governo, Emissão: 14/02/2019 , às 13:35:57

BRUNO TEÓFILO ARAÚJO
Prefeito Municipal

RONALDO BRUNELLI
Contador
CRC-ES Nº.006291/O-3

www.diariomunicipal.es.gov.br

Prefeitura Municipal de Pedro Canário - ES
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR POR PODER E ÓRGÃO
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
6º BIMESTRE DE 2018 - NOVEMBRO A DEZEMBRO DE 2018
RREO - Anexo 7 (LRF, art 53, inciso V) R$ 1,00

PODER/ÓRGÃO	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES					RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS						
	Inscritos		Pagos	Cancelados	Saldo	Inscritos		Liquidados	Pagos	Cancelados	Saldo	Saldo Total
	Em exercícios Anteriores (a)	Em 31 de dezembro de 2017 (b)	(c)	(d)	e = (a+b) - (c+d)	Em exercícios Anteriores (f)	Em 31 de dezembro de 2017 (g)	(h)	(i)	(j)	k = (f+g) - (i+j)	L = (e + k)
RESTOS A PAGAR (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (I)	**153.277,69**	**964.104,53**	**960.941,74**	**40.168,53**	**116.271,95**	**746.870,15**	**6.228.680,59**	**5.030.687,84**	**5.027.838,54**	**1.063.610,02**	**884.102,18**	**1.000.374,13**
Executivo	153.277,69	964.104,53	960.941,74	40.168,53	116.271,95	746.870,15	6.228.680,59	5.030.687,84	5.027.838,54	1.063.610,02	884.102,18	1.000.374,13
Fundo de Saúde de Pedro Canário	2.195,00	211.286,27	211.286,27		2.195,00		1.376.085,54	1.044.533,32	1.044.533,32	43.480,96	288.071,26	290.266,26
Instituto de Previdência e Assistência de Pedro Canário						26.742,79					26.742,79	26.742,79
Prefeitura Municipal de Pedro Canário	151.082,69	752.818,26	749.655,47	40.168,53	114.076,95	720.127,36	4.852.595,05	3.986.154,52	3.983.305,22	1.020.129,06	569.288,13	683.365,08
RESTOS A PAGAR (INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (II)												
Total (III) = (I + II)	**153.277,69**	**964.104,53**	**960.941,74**	**40.168,53**	**116.271,95**	**746.870,15**	**6.228.680,59**	**5.030.687,84**	**5.027.838,54**	**1.063.610,02**	**884.102,18**	**1.000.374,13**

FONTE: Sistema de Administração de Finanças Públicas, Unidade Responsável: Secretaria Municipal De Governo, Emissão: 14/02/2019 , às 13:46:18

BRUNO TEÓFILO ARAÚJO
Prefeito Municipal

RONALDO BRUNELLI
Contador
CRC-ES Nº.006291/O-3

www.diariomunicipal.es.gov.br

RELATORIO RESUMIDO DA EXECUÇAO ORÇAMENTARIA

Publicação Nº 183294

Prefeitura Municipal de Pedro Canário - ES
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
6º BIMESTRE DE 2018 - NOVEMBRO A DEZEMBRO DE 2018
RREO - Anexo 14 (LRF, Art. 48) Em Reais

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO	Até Bimestre
RECEITAS	
Previsão Inicial	61.773.326,47
Previsão Atualizada	64.197.728,31
Receitas Realizadas	70.244.132,87
Déficit Orçamentário	
Saldos de Exercícios Anteriores(Utilizados Para Créditos Adicionais)	
DESPESAS	
Dotação Inicial	61.773.326,47
Créditos Adicionais	8.930.858,07
Dotação Atualizada	70.704.184,54
Despesas Empenhadas	58.667.832,03
Despesas Liquidadas	55.876.562,46
Despesas Pagas	54.916.635,66
Superávit Orçamentário	14.367.570,41

DESPESA POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	Até Bimestre
Despesas Empenhadas	**58.667.832,03**
Despesas Liquidadas	**55.876.562,46**

RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL	Até Bimestre
Receita Corrente Líquida	62.545.791,30

RECEITAS E DESPESAS DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES	Até Bimestre
Regime Próprio de Previdência dos Servidores - PLANO PREVIDENCIÁRIO	
Receitas Precidenciárias Realizadas	9.874.052,86
Despesas Previdenciárias Liquidadas	2.477.785,77
Resultado Previdenciário	7.396.267,09
Regime Próprio de Previdências dos Servidores - PLANO FINANCEIRO	
Receitas Previdenciárias Realizadas	
Despesas Previdenciárias Liquidadas	
Resultado Previdenciário	

RESULTADOS NOMINAL E PRIMÁRIO	Metas Fixadas no Anexo de Metas Fiscais da LDO (a)	Resultado Apurado Até o Bimestre (b)	% em Relação à Meta (b/a)
Resultado Nominal		**2.497.187,96**	
Resultado Primário	220.595,11	**2.497.187,96**	1.132,02

RESTOS A PAGAR POR PODER E MINISTÉRIO PÚBLICO	Inscrição	Cancelamento Até o Bimestre	Pagamento Até o Bimestre	Saldo a Pagar
RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	**1.117.382,22**	**40.168,53**	**960.941,74**	**116.271,95**
Poder Executivo	1.117.382,22	40.168,53	960.941,74	116.271,95
Poder Legislativo				
Poder Juduciário				
Ministério Público				
Defensoria Pública				
RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	**6.975.550,74**	**1.063.610,02**	**5.027.838,54**	**884.102,18**
Poder Executivo	6.975.550,74	1.063.610,02	5.027.838,54	884.102,18
Poder Legislativo				
Poder Judiciário				
Ministério Público				
Defensoria Pública				
TOTAL	**8.092.932,96**	**1.103.778,55**	**5.988.780,28**	**1.000.374,13**

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO	Valor Apurado Até o Bimestre	Limites Constitucionais Anuais	
		% Mínimo a Aplicar no Exercício	% Aplicado Até o Bimestre
Mínimo Anual de <18% a 25%> das Receitas de Impostos em MDE	**8.595.016,67**	**25,00**	**25,72**
Mínimo Anual de 60% do FUNDEB na Remuneração do Magistério com Ensino Fundamental e Médio	**10.979.862,44**	**60,00**	**62,79**
Mínimo Anual de 60% do FUNDEB na Remuneração do Magistério com Educação Infantial e Ensino Fundamental			
Complementação da União ao FUNDEB			

RECEITAS DE OPERAÇÃO DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL	Valor Apurado Até o Bimestre	Saldo Não Realizado
Receita de Operação de Crédito		**10.000,00**
Despesa de Capital Líquida	**6.949.102,23**	**6.051.312,55**

PROJEÇÃO ATUARIAL DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA	Exercício	10º Exercício	20º Exercício	35º Exercício
Plano Previdenciário				
Receitas Previdenciárias				
Despesas Previdenciárias				
Resultado Previdenciário				
Plano Financeiro				
Receitas Previdenciárias				
Despesas Previdenciárias				
Resultado Previdenciário				

RECEITA DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS	Valor Apurado Até o Bimestre	Saldo Não Realizado
Receita de Capital Resultante de Alienação dos Ativos		
Aplicação dos Recursos da Alienação de Ativos		

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	Valor Apurado Até o Bimestre	Limite Constitucional Anual	
		% Mínimo a Aplicar no Exercício	% Aplicado Até o Bimestre
Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde executados com recursos de impostos	**15.013.540,61**	**15,00**	**22,95**

Prefeitura Municipal de Pedro Canário - ES
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
6º BIMESTRE DE 2018 - NOVEMBRO A DEZEMBRO DE 2018
RREO - Anexo 14 (LRF, Art. 48) Em Reais

DESPESAS DE CARÁTER CONTINUADO DERIVADAS DE PPP	Valor Apurado No Exercício Corrente
Total das Despesas / RCL (%)	

BRUNO TEÓFILO ARAÚJO
Prefeito Municipal

RONALDO BRUNELLI
Contador
CRC-ES Nº.006291/O-3

RELATORIO RESUMIDO DA EXECUÇAO ORÇAMENTARIA

Publicação Nº 183291

Prefeitura Municipal de Pedro Canário - ES
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
6º BIMESTRE DE 2018 - NOVEMBRO A DEZEMBRO DE 2018
RREO - ANEXO 8 (LDB, art. 72) R$ 1,00

RECEITAS DO ENSINO

RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (caput do art. 212 da Constituição)	Previsão Inicial	Previsão Atualizada (a)	Receitas Realizadas	
			Até o Bimestre (b)	% (c) = (b/a)x100
1 - RECEITA DE IMPOSTOS	**3.858.852,52**	**3.858.852,52**	**3.388.438,87**	**87,81**
1.1 - Receita Resultante do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - IPTU	370.736,01	370.736,01	366.729,82	98,92
1.1.1 - IPTU	242.000,00	242.000,00	238.475,51	98,54
1.1.2 - Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do IPTU	128.736,01	128.736,01	128.254,31	99,63
1.2 - Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos - ITBI	440.000,00	440.000,00	133.235,47	30,28
1.2.1 - ITBI	350.000,00	350.000,00	133.235,47	38,07
1.2.2 - Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ITBI	90.000,00	90.000,00		
1.3 - Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	2.198.116,51	2.198.116,51	2.107.914,98	95,90
1.3.1 - ISS	2.000.000,00	2.000.000,00	2.082.853,12	104,14
1.3.2 - Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ISS	198.116,51	198.116,51	25.061,86	12,65
1.4 - Receita Resultante do Imposto de Renda Retido na Fonte – IRRF	850.000,00	850.000,00	780.558,60	91,83
1.5 - Receita Resultante do Imposto Territorial Rural – ITR (CF, art. 153, §4º, inciso III)				
1.5.1 - ITR				
1.5.2 - Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ITR				
2 - RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	**30.306.393,40**	**30.306.393,40**	**30.031.338,89**	**99,09**
2.1 - Cota-Parte FPM	19.000.000,00	19.000.000,00	19.502.031,49	102,64
2.1.1 - Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea b	19.000.000,00	19.000.000,00	19.502.031,49	102,64
2.1.2 - Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea d				
2.1.3 - Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea e				
2.2 - Cota-Parte ICMS	9.500.000,00	9.500.000,00	9.059.300,13	95,36
2.3 - ICMS-Desoneração - L.C. Nº 87/1996	106.393,40	106.393,40	72.879,36	68,50
2.4 - Cota-Parte IPI-Exportação	300.000,00	300.000,00	199.784,23	66,59
2.5 - Cota-Parte ITR	200.000,00	200.000,00	72.795,66	36,40
2.6 - Cota-Parte IPVA	1.200.000,00	1.200.000,00	1.124.548,02	93,71
2.7 - Cota-Parte IOF-Ouro				
3 - TOTAL DA RECEITA DE IMPOSTOS (1 + 2)	**34.165.245,92**	**34.165.245,92**	**33.419.777,76**	**97,82**

RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	Previsão Inicial	Previsão Atualizada (a)	Receitas Realizadas	
			Até o Bimestre (b)	% (c) = (b/a)x100
4 - RECEITA DA APLIC. FINANC. OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO	**21.278,68**	**21.278,68**	**2.785,55**	**13,09**
5 - RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DO FNDE	**1.331.996,93**	**1.447.038,70**	**1.493.282,79**	**103,20**
5.1 - Transferências do Salário-Educação	797.953,53	797.953,53	693.572,00	86,92
5.2 - Transferências Diretas - PDDE	20.000,00	20.000,00	2.460,00	12,30
5.3 - Transferências Diretas - PNAE	267.650,00	267.650,00	293.979,60	109,84
5.4 - Transferências Diretas - PNATE	42.557,36	42.557,36		
5.5 - Outras Transferências do FNDE	140.000,00	255.041,77	458.844,79	179,91
5.6 - Aplicação Financeira dos Recursos do FNDE	63.836,04	63.836,04	44.426,40	69,59
6 - RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS	**892.380,40**	**892.380,40**	**1.722.218,75**	**192,99**
6.1 - Transferências de Convênios	892.380,40	892.380,40	1.715.546,75	192,24
6.2 - Aplicação Financeira dos Recursos de Convênios			6.672,00	
7 - RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO				
8 - OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO				
9 - TOTAL DAS RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO (4 + 5 + 6 + 7 + 8)	**2.245.656,01**	**2.360.697,78**	**3.218.287,09**	**136,33**

FUNDEB

RECEITAS DO FUNDEB	Previsão Inicial	Previsão Atualizada (a)	Receitas Realizadas	
			Até o Bimestre (b)	% (c) = (b/a)x100
10 - RECEITAS DESTINADAS AO FUNDEB	**6.061.278,68**	**6.061.278,68**	**5.691.858,87**	**93,91**
10.1 - Cota-Parte FPM Destinado ao FUNDEB - (20% de 2.1.1)	3.800.000,00	3.800.000,00	3.585.767,39	94,36
10.2 - Cota-Parte ICMS Destinado ao FUNDEB - (20% de 2.2)	1.900.000,00	1.900.000,00	1.812.091,11	95,37
10.3 - ICMS-Desoneração Destinada ao FUNDEB - (20% de 2.3)	21.278,68	21.278,68	14.575,80	68,50
10.4 - Cota-Parte IPI-Exportação Destinada ao FUNDEB - (20% de 2.4)	60.000,00	60.000,00	39.956,88	66,59
10.5 - Cota-Parte ITR ou ITR Arrecadados Destinados ao FUNDEB - (20% de ((1.5 - 1.5.5) + 2.5))	40.000,00	40.000,00	14.559,06	36,40
10.6 - Cota-Parte IPVA Destinada ao FUNDEB - (20% de 2.6)	240.000,00	240.000,00	224.908,63	93,71
11 - RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDEB	**10.106.120,92**	**10.574.713,39**	**10.748.614,68**	**101,64**
11.1 - Transferências de Recursos do FUNDEB	10.106.120,92	10.574.713,39	10.748.614,68	101,64
11.2 - Complementação da União ao FUNDEB				
11.3 - Receita de Aplicação Financeira dos Recursos do FUNDEB				
12 - RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB (11.1 – 10)	**4.044.842,24**	**4.513.434,71**	**5.056.755,81**	**112,04**
[SE RESULTADO LÍQUIDO DA TRANSFERÊNCIA (12) > 0] = ACRÉSCIMO RESULTANTE DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB				
[SE RESULTADO LÍQUIDO DA TRANSFERÊNCIA (12) < 0] = DECRÉSCIMO RESULTANTE DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB				

DESPESAS DO FUNDEB	Dotação Inicial	Dotação Atualizada (d)	Despesas Empenhadas		Despesas Liquidadas		INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (i)
			Até o Bimestre (e)	% (f) = (e/d) x100	Até o Bimestre (g)	% (h) = (g/d) x100	
13 - PAGAMENTO DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO	**6.348.728,09**	**6.749.232,28**	**6.749.231,28**	**100,00**	**6.749.231,28**	**100,00**	
13.1 - Com Educação Infantil	1.890.040,67	2.000.313,17	2.000.313,17	100,00	2.000.313,17	100,00	
13.2 - Com Ensino Fundamental	4.458.687,42	4.748.919,11	4.748.918,11	100,00	4.748.918,11	100,00	
14 - OUTRAS DESPESAS	**3.757.392,83**	**4.244.170,88**	**4.230.631,16**	**99,68**	**4.230.631,16**	**99,68**	
14.1 - Com Educação Infantil	197.143,71	140.779,12	132.831,08	94,35	132.831,08	94,35	
14.2 - Com Ensino Fundamental	3.560.249,12	4.103.391,76	4.097.800,08	99,86	4.097.800,08	99,86	
15 - TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB (13 + 14)	**10.106.120,92**	**10.993.403,16**	**10.979.862,44**	**99,88**	**10.979.862,44**	**99,88**	

DEDUÇÕES PARA FINS DO LIMITE DO FUNDEB	VALOR
16 - RESTOS A PAGAR INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DO FUNDEB	
16.1 - FUNDEB 60%	
16.2 - FUNDEB 40%	
17 - DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR, DO FUNDEB	
17.1 - FUNDEB 60%	
17.2 - FUNDEB 40%	
18 - TOTAL DAS DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE DO FUNDEB (16 + 17)	

Prefeitura Municipal de Pedro Canário - ES
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
6º BIMESTRE DE 2018 - NOVEMBRO A DEZEMBRO DE 2018
RREO - ANEXO 8 (LDB, art. 72) R$ 1,00

INDICADORES DO FUNDEB	VALOR
19 - TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB PARA FINS DE LIMITE (15 - 18)	**10.979.862,44**
19.1 - Mínimo de 60% do FUNDEB na Remuneração do Magistério (13 - (16.1 + 17.1)) / (11) x 100)%	62,79
19.2 - Máximo de 40% em Despesa com MDE, que não Remuneração do Magistério (14 - (16.2 + 17.2)) / (11) x 100)%	39,36
19.3 - Máximo de 5% não Aplicado no Exercício (100 - (19.1 + 19.2))%	(2,15)

CONTROLE DA UTILIZAÇÃO DE RECURSOS NO EXERCÍCIO SUBSEQUENTE	VALOR
20 - RECURSOS RECEBIDOS DO FUNDEB EM 2017 QUE NÃO FORAM UTILIZADOS	
21 - DESPESAS CUSTEADAS COM O SALDO DO ITEM 20 ATÉ O 1º TRIMESTRE DE 2018	

DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE	Dotação Inicial	Dotação Atualizada (b)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (i)
			Até o Bimestre (e)	% (f) = (e/d) x100	Até o Bimestre (g)	% (h) = (g/d) x100	
22 - EDUCAÇÃO INFANTIL	**4.557.901,53**	**4.615.063,93**	**4.503.098,60**	**97,57**	**4.503.098,60**	**97,57**	
22.1 - Creche	1.949.643,98	1.965.589,20	1.917.900,04	97,57	1.917.900,04	97,57	
22.1.1 - Despesas Custeadas com Recursos do FUNDEB	897.348,89	911.908,00	908.520,51	99,63	908.520,51	99,63	
22.1.2 - Despesas Custeadas com Outros Recursos de Impostos	1.052.295,09	1.053.681,20	1.009.379,53	95,80	1.009.379,53	95,80	
22.2 - Pré-escola	2.608.257,55	2.649.474,73	2.585.198,56	97,57	2.585.198,56	97,57	
22.2.1 - Despesas Custeadas com Recursos do FUNDEB	1.189.835,49	1.229.184,29	1.224.623,74	99,63	1.224.623,74	99,63	
22.2.2 - Despesas Custeadas com Outros Recursos de Impostos	1.418.422,06	1.420.290,44	1.360.574,82	95,80	1.360.574,82	95,80	
23 - ENSINO FUNDAMENTAL	**8.320.556,54**	**9.183.658,82**	**9.163.083,09**	**99,78**	**9.163.083,09**	**99,78**	
23.1 - Despesas Custeadas com Recursos do FUNDEB	8.018.936,54	8.852.310,87	8.846.718,19	99,94	8.846.718,19	99,94	
23.2 - Despesas Custeadas com Outros Recursos de Impostos	301.620,00	331.347,95	316.364,90	95,48	316.364,90	95,48	
24 - ENSINO MÉDIO							
25 - ENSINO SUPERIOR							
26 - ENSINO PROFISSIONAL NÃO INTEGRADO AO ENSINO REGULAR							
27 - OUTRAS							
28 - TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE (22 + 23 + 24 + 25 + 26 + 27)	**12.878.458,07**	**13.798.722,75**	**13.666.181,69**	**99,04**	**13.666.181,69**	**99,04**	

DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE CONSTITUCIONAL	VALOR
29 - RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB = (12)	**5.056.755,81**
30 - DESPESAS CUSTEADAS COM A COMPLEMENTAÇÃO DO FUNDEB NO EXERCÍCIO	
32 - DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO, DO EXERCÍCIO ANTERIOR, DO FUNDEB	
33 - DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO, DO EXERCÍCIO ANTERIOR, DE OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS	
34 - RESTOS A PAGAR INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO	
35 - CANCELAMENTO, NO EXERCÍCIO, DE RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO = (45 j)	**14.409,21**
36 - TOTAL DAS DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE CONSTITUCIONAL (29 + 30 + 32 + 33 + 34 + 35)	**5.071.165,02**

37 - TOTAL DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE ((22 + 23) – (36))	**8.595.016,67**
38 - PERCENTUAL DE APLICAÇÃO EM MDE SOBRE A RECEITA LÍQUIDA DE IMPOSTOS ((37) / (3) x 100)% - LIMITE CONSTITUCIONAL 25%	**25,72**

OUTRAS INFORMAÇÕES PARA CONTROLE

OUTRAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	Dotação Inicial	Dotação Atualizada (d)	DESP EMPENHADAS		DESP LIQUIDADAS		INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROC. (i)
			Até o Bimestre (e)	% (f) = (e/d) x100	Até o Bimestre (g)	% (h) = (g/d) x100	
39 - DESPESAS CUSTEADAS COM A APLICAÇÃO FINANCEIRA DE OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS							
40 - DESPESAS CUSTEADAS COM A CONTRIBUIÇÃO SOCIAL DO SALÁRIO-EDUCAÇÃO	**841.789,57**	**1.256.789,57**	**975.304,32**	**77,60**	**690.271,46**	**54,92**	**285.032,86**
41 - DESPESAS CUSTEADAS COM RECURSOS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO							
42 - DESPESAS CUSTEADAS COM OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	**2.941.987,63**	**3.467.484,13**	**2.863.960,98**	**82,59**	**2.140.039,62**	**61,72**	**723.921,36**
43 - TOTAL DAS OUTRAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS ADICIONAIS PARA	**3.783.777,20**	**4.724.273,70**	**3.839.265,30**	**81,27**	**2.830.311,08**	**59,91**	**1.008.954,22**
44 - TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO (28 + 43)	**16.662.235,27**	**18.522.996,45**	**17.505.446,99**	**94,51**	**16.496.492,77**	**89,06**	**1.008.954,22**

RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO	SALDO ATÉ O BIMESTRE	CANCELADO EM 2018 (j)
45 - RESTOS A PAGAR DE DESPESAS COM MDE	**858,97**	**14.409,21**
45.1 - Executadas com Recursos de Impostos Vinculados ao Ensino	359,25	14.409,21
45.2 - Executadas com Recursos do FUNDEB	499,72	

CONTROLE DA DISPONIBILIDADE FINANCEIRA	FUNDEB	SALÁRIO EDUCAÇÃO
46 - DISPONIBILIDADE FINANCEIRA EM 31 DE DEZEMBRO DE 2017	**559.533,59**	
47 - (+) INGRESSO DE RECURSOS ATÉ O BIMESTRE	**10.748.614,68**	**693.572,00**
48 - (-) PAGAMENTOS EFETUADOS ATÉ O BIMESTRE	**11.339.589,20**	**677.563,69**
48.1 - Orçamento do Exercício	10.876.989,20	677.563,69
48.2 - Restos a Pagar	462.600,00	
49 - (+) RECEITA DE APLICAÇÃO FINANCEIRA DOS RECURSOS ATÉ O BIMESTRE		**16.772,90**
50 - (=) DISPONIBILIDADE FINANCEIRA ATÉ O BIMESTRE	**(31.440,93)**	**32.781,21**
51 - (+) Ajustes	**53.829,86**	**(32.781,21)**
51.1 - Retenções	40.776,89	1.150,25
51.2 - Conciliação Bancária	13.052,97	(33.931,46)
52 - (=) SALDO FINANCEIRO CONCILIADO	**22.388,93**	

FONTE: Sistema de Administração de Finanças Públicas, Unidade Responsável: Secretaria Municipal De Governo, Emissão: 14/02/2019 , às 13:28:24

Prefeitura Municipal de Pedro Canário - ES
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
6º BIMESTRE DE 2018 - NOVEMBRO A DEZEMBRO DE 2018
RREO - ANEXO 8 (LDB, art. 72) R$ 1,00

BRUNO TEÓFILO ARAÚJO
Prefeito Municipal

RELATORIO RESUMIDO DA EXECUÇAO ORÇAMENTARIA

Publicação Nº 183277

Prefeitura Municipal de Pedro Canário - ES
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTO FISCAL E DE SEGURIDADE SOCIAL
6º BIMESTRE DE 2018 - NOVEMBRO A DEZEMBRO DE 2018

RREO - Anexo 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e §1º) Em Reais

Receitas	Previsão Inicial	Previsão Atualizada (a)	Receitas Realizadas			% (c/a)	Saldo (a-c)
			No Período (b)	%(b/a)	Até o Período (c)		
RECEITAS(EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	**58.866.710,38**	**61.291.112,22**	**15.147.258,70**	**24,71**	**66.837.635,32**	**109,05**	**(5.546.523,10)**
RECEITAS CORRENTES	57.600.155,82	59.695.649,13	12.317.134,99	20,63	63.766.762,61	106,82	(4.071.113,48)
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	4.268.852,52	4.268.852,52	700.387,94	16,41	3.686.540,04	86,36	582.312,48
Impostos	3.858.852,52	3.858.852,52	650.396,70	16,85	3.388.438,87	87,81	470.413,65
Taxas	410.000,00	410.000,00	49.991,24	12,19	298.101,17	72,71	111.898,83
Contribuição De Melhoria							
CONTRIBUIÇÕES	1.731.829,23	1.904.798,09	513.870,61	26,98	2.058.621,21	108,08	(153.823,12)
Contribuições Sociais	1.105.629,23	1.105.629,23	336.543,77	30,44	1.220.971,31	110,43	(115.342,08)
Contribuição Para O Custeio Do Serviço De Iluminação Pública	626.200,00	799.168,86	177.326,84	22,19	837.649,90	104,82	(38.481,04)
RECEITA PATRIMONIAL	3.709.686,43	3.739.286,43	1.378.966,84	36,88	7.350.485,34	196,57	(3.611.198,91)
Exploração Do Patrimônio Imobiliário Do Estado							
Valores Mobiliários	3.708.622,50	3.738.222,50	1.378.966,84	36,89	7.350.485,34	196,63	(3.612.262,84)
Delegação De Serviços Públicos Mediante Concessão, Permissão,							
Exploração De Recursos Naturais							
Exploração Do Patrimônio Intangível							
Cessão De Direitos							
Demais Receitas Patrimoniais	1.063,93	1.063,93					1.063,93
RECEITA AGROPECUÁRIA							
RECEITA INDUSTRIAL							
RECEITA DE SERVIÇOS	1.063,93	1.063,93					1.063,93
Serviços Administrativos E Comerciais Gerais	1.063,93	1.063,93					1.063,93
Serviços E Atividades Referentes À Navegação E Ao Transporte							
Serviços E Atividades Referentes À Saúde							
Serviços E Atividades Financeiras							
Outros Serviços							
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	47.683.015,00	49.575.939,45	9.717.247,76	19,60	50.628.982,87	102,12	(1.053.043,42)
Transferências Da União E De Suas Entidades	24.419.359,53	25.521.707,04	4.713.412,22	18,47	25.777.626,41	101,00	(255.919,37)
Transferências Dos Estados E Do Distrito Federal E De Suas	13.130.936,20	13.452.920,67	3.075.197,33	22,86	14.102.741,78	104,83	(649.821,11)
Transferências Dos Municípios E De Suas Entidades	15.959,01	15.959,01					15.959,01
Transferências De Instituições Privadas	10.639,34	10.639,34					10.639,34
Transferências De Outras Instituições Públicas	10.106.120,92	10.574.713,39	1.928.638,21	18,24	10.748.614,68	101,64	(173.901,29)
Transferências Do Exterior							
Transferências De Pessoas Físicas							
Transferências Provenientes De Depósitos Identificados							
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	205.708,71	205.708,71	6.661,84	3,24	42.133,15	20,48	163.575,56
Multas Administrativas, Contratuais E Judiciais	18.086,88	18.086,88					18.086,88
Indenizações, Restituições E Ressarcimentos	22.290,69	22.290,69	(215,89)	(0,97)	25.110,46	112,65	(2.819,77)
Bens, Direitos E Valores Incorporados Ao Patrimônio Público							
Demais Receitas Correntes	165.331,14	165.331,14	6.877,73	4,16	17.022,69	10,30	148.308,45
RECEITAS DE CAPITAL	1.266.554,56	1.595.463,09	2.830.123,71	177,39	3.070.872,71	192,48	(1.475.409,62)
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	10.000,00	10.000,00					10.000,00
Operações De Crédito - Mercado Interno	10.000,00	10.000,00					10.000,00
Operações De Crédito - Mercado Externo							
ALIENAÇÃO DE BENS							
Alienação De Bens Móveis							
Alienação De Bens Imóveis							
Alienação De Bens Intangíveis							
AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS							
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	1.256.554,56	1.585.463,09	2.830.123,71	178,50	3.070.872,71	193,69	(1.485.409,62)
Transferências Da União E De Suas Entidades	623.567,13	952.475,66	932.654,23	97,92	1.173.403,23	123,20	(220.927,57)
Transferências Dos Estados E Do Distrito Federal E De Suas	632.987,43	632.987,43	1.897.469,48	299,76	1.897.469,48	299,76	(1.264.482,05)
Transferências Dos Municípios E De Suas Entidades							
Transferências De Instituições Privadas							
Transferências De Outras Instituições Públicas							
Transferências Do Exterior							
Transferências De Pessoas Físicas							
Transferências Provenientes De Depósitos Identificados							
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL							
Integralização De Capital Social							
Resgate De Títulos Do Tesouro							
Demais Receitas De Capital							
RECEITAS(INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	**2.906.616,09**	**2.906.616,09**	**887.400,07**	**30,53**	**3.406.497,55**	**117,20**	**(499.881,46)**
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)	**61.773.326,47**	**64.197.728,31**	**16.034.658,77**	**24,98**	**70.244.132,87**	**109,42**	**(6.046.404,56)**
OPERAÇÕES DE CRÉDITO / REFINANCIAMENTO (IV)							
Operações de Crédito Internas							
Mobiliária							
Contratual							
Operações de Crédito Externas							
Mobiliária							
Contratual							
SUBTOTAL C/ REFINANCIAMENTO (V) = (III + IV)	61.773.326,47	64.197.728,31	16.034.658,77	24,98	70.244.132,87	109,42	(6.046.404,56)
DÉFICIT (VI)	—	—	—	—	—	—	—
TOTAL (VII) = (V + VI)	61.773.326,47	64.197.728,31	16.034.658,77	24,98	70.244.132,87	109,42	(6.046.404,56)
SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	—	6.466.115,18	—	—	2.388.432,28	36,94	—
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS	—		—	—	—	—	—
Superávit Financeiro Utilizado para Créditos Adicionais	—	6.466.115,18	—	—	2.388.432,28	36,94	—
Reabertura de Créditos Adicionais	—		—	—	—	—	—

Despesas	Dotação Inicial (d)	Dotação Atualizada (e)	Despesas Empenhadas		Saldo	Despesas Liquidadas		Saldo	Despesas Pagas Até o Periodo (j)	Inscritas em Resto a Pagar Não Processados(k)
			No Período	Até Período (f)	(g) = (e - f)	No Período	Até Período (h)	(i) = (e - h)		
DESPESAS(EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)(V	**58.866.710,38**	**67.149.920,17**	**7.652.550,57**	**55.137.186,28**	**12.012.733,89**	**11.982.744,24**	**52.345.916,71**	**14.804.003,46**	**51.537.613,28**	**2.791.269,57**
DESPESAS CORRENTES	46.624.511,19	50.736.600,06	6.446.711,48	48.188.084,05	2.548.516,01	9.994.811,15	47.536.917,30	3.199.682,76	46.732.093,87	651.166,75
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	29.748.130,66	31.807.968,78	6.118.839,54	31.090.205,01	717.763,77	6.526.201,41	31.089.532,35	718.436,43	30.958.712,84	672,66
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	125.951,08	150.772,88	28.420,11	160.630,43	(9.857,55)	28.420,11	160.630,43	(9.857,55)	160.630,43	
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	16.750.429,45	18.777.858,40	299.451,83	16.937.248,61	1.840.609,79	3.440.189,63	16.286.754,52	2.491.103,88	15.612.750,60	650.494,09
DESPESAS DE CAPITAL	8.702.261,12	13.000.414,78	1.205.839,09	6.949.102,23	6.051.312,55	1.987.933,09	4.808.999,41	8.191.415,37	4.805.519,41	2.140.102,82
INVESTIMENTOS	8.097.057,08	12.600.691,90	1.161.678,40	6.573.301,12	6.027.390,78	1.935.140,35	4.433.198,30	8.167.493,60	4.429.718,30	2.140.102,82
INVERSÕES FINANCEIRAS	100.601,00	1,00			1,00			1,00		
AMORTIZAÇÃO DE DÍVIDA	504.603,04	399.721,88	44.160,69	375.801,11	23.920,77	52.792,74	375.801,11	23.920,77	375.801,11	
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	3.539.938,07	3.412.905,33			3.412.905,33			3.412.905,33		
DESPESAS(INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX)	**2.906.616,09**	**3.554.264,37**	**765.223,66**	**3.530.645,75**	**23.618,62**	**765.223,66**	**3.530.645,75**	**23.618,62**	**3.379.022,38**	
SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII + IX)	**61.773.326,47**	**70.704.184,54**	**8.417.774,23**	**58.667.832,03**	**12.036.352,51**	**12.747.967,90**	**55.876.562,46**	**14.827.622,08**	**54.916.635,66**	**2.791.269,57**
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA / REFINANCIAMENTO										
Amortização da Dívida Interna										
Dívida Mobiliária										
Outras Dívidas										
Amortização da Dívida Externa										

Prefeitura Municipal de Pedro Canário - ES
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTO FISCAL E DE SEGURIDADE SOCIAL
6º BIMESTRE DE 2018 - NOVEMBRO A DEZEMBRO DE 2018

RREO - Anexo 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e §1º) Em Reais

Dívida Mobiliária										
Outras Dívidas										
SUBTOTAL C/ REFINANCIAMENTO (XII) = (X + XI)	61.773.326,47	70.704.184,54	8.417.774,23	58.667.832,03	12.036.352,51	12.747.967,90	55.876.562,46	14.827.622,08	54.916.635,66	2.791.269,57
SUPERÁVIT (XIII)	—	—	—	11.576.300,84		—	14.367.570,41		15.327.497,21	—
TOTAL (XIV) = (XII + XIII)	61.773.326,47	70.704.184,54	8.417.774,23	70.244.132,87		12.747.967,90	70.244.132,87		70.244.132,87	2.791.269,57
RESERVA DO RPPS	3.412.905,33	3.412.905,33	—		3.412.905,33	—		3.412.905,33		—

Receitas Intra	Previsão Inicial	Previsão Atualizada (a)	Receitas Realizadas			% (c/a)	Saldo (a-c)
			No Período (b)	% (b/a)	Até o Período (c)		
RECEITAS(INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	**2.906.616,09**	**2.906.616,09**	**887.400,07**	**30,53**	**3.406.497,55**	**117,20**	
Receitas Correntes	**2.906.616,09**	**2.906.616,09**	**887.400,07**	**30,53**	**3.406.497,55**	**117,20**	
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria							
Impostos							
Taxas							
Contribuição de Melhoria							
Contribuições	2.906.616,09	2.906.616,09	887.400,07	30,53	3.406.497,55	117,20	
Contribuições Sociais	2.906.616,09	2.906.616,09	887.400,07	30,53	3.406.497,55	117,20	
Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública							
Receita Patrimonial							
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado							
Valores Mobiliários							
Delegação de Serviços Públicos Mediante Concessão, Permissão,							
Exploração de Recursos Naturais							
Exploração do Patrimônio Intangível							
Cessão de Direitos							
Demais Receitas Patrimoniais							
Receita Agropecuária							
Receita Industrial							
Receita de Serviços							
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais							
Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte							
Serviços e Atividades Referentes à Saúde							
Serviços e Atividades Financeiras							
Outros Serviços							
Transferências Correntes							
Transferências da União e de suas Entidades							
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades							
Transferências dos Municípios e de suas Entidades							
Transferências de Instituições Privadas							
Transferências de Outras Instituições Públicas							
Transferências do Exterior							
Transferências de Pessoas Físicas							
Transferências Provenientes de Depósitos Identificados							
Outras Receitas Correntes							
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais							
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos							
Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público							
Demais Receitas Correntes							
Receitas de Capital							
Operações de Crédito							
Operações de Crédito - Mercado Interno							
Operações de Crédito - Mercado Externo							
Alienação de Bens							
Alienação de Bens Móveis							
Alienação de Bens Imóveis							
Alienação de Bens Intangíveis							
Amortização de Empréstimos							
Transferências de Capital							
Transferências da União e de suas Entidades							
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades							
Transferências dos Municípios e de suas Entidades							
Transferências de Instituições Privadas							
Transferências de Outras Instituições Públicas							
Transferências do Exterior							
Transferências de Pessoas Físicas							
Transferências Provenientes de Depósitos Identificados							
Outras Receitas de Capital							
Integralização de Capital Social							
Resgate de Títulos do Tesouro							
Demais Receitas de Capital							
Receitas Correntes - Intraorçamentárias							
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria							
Impostos							
Taxas							
Contribuição de Melhoria							
Contribuições							
Contribuições Sociais							
Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública							
Receita Patrimonial							
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado							
Valores Mobiliários							
Delegação de Serviços Públicos Mediante Concessão, Permissão,							
Exploração de Recursos Naturais							
Exploração do Patrimônio Intangível							
Cessão de Direitos							
Demais Receitas Patrimoniais							
Receita Agropecuária							
Receita Industrial							
Receita de Serviços							
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais							
Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte							
Serviços e Atividades Referentes à Saúde							
Serviços e Atividades Financeiras							
Outros Serviços							
Transferências Correntes							
Transferências da União e de suas Entidades							
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades							
Transferências dos Municípios e de suas Entidades							
Transferências de Instituições Privadas							
Transferências de Outras Instituições Públicas							
Transferências do Exterior							
Transferências de Pessoas Físicas							
Transferências Provenientes de Depósitos Identificados							
Outras Receitas Correntes							
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais							
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos							

Prefeitura Municipal de Pedro Canário - ES
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTO FISCAL E DE SEGURIDADE SOCIAL
6º BIMESTRE DE 2018 - NOVEMBRO A DEZEMBRO DE 2018

RREO - Anexo 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e §1º) Em Reais

Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público							
Demais Receitas Correntes							
Receitas de Capital - Intraorçamentárias							
Operações de Crédito							
Operações de Crédito - Mercado Interno							
Operações de Crédito - Mercado Externo							
Alienação de Bens							
Alienação de Bens Móveis							
Alienação de Bens Imóveis							
Alienação de Bens Intangíveis							
Amortização de Empréstimos							
Transferências de Capital							
Transferências da União e de suas Entidades							
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades							
Transferências dos Municípios e de suas Entidades							
Transferências de Instituições Privadas							
Transferências de Outras Instituições Públicas							
Transferências do Exterior							
Transferências de Pessoas Físicas							
Transferências Provenientes de Depósitos Identificados							
Outras Receitas de Capital							
Integralização de Capital Social							
Resgate de Títulos do Tesouro							
Demais Receitas de Capital							
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores							
TOTAL DAS RECEITAS INTRAS	**2.906.616,09**	**2.906.616,09**	**887.400,07**	**30,53**	**3.406.497,55**	**117,20**	

Despesas Intra	Dotação Inicial (d)	Dotação Atualizada (e)	Despesas Empenhadas		Saldo	Despesas Liquidadas		Saldo	Despesas Pagas Até o Período (j)	Inscritas em Resto a Pagar Não Processados(k)
			No Período	Até Período (f)	(g) = (e - f)	No Período	Até Período (h)	(i) = (e - h)		
DESPESAS(INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX)	**2.906.616,09**	**3.554.264,37**	**765.223,66**	**3.530.645,75**	**23.618,62**	**765.223,66**	**3.530.645,75**	**23.618,62**	**3.379.022,38**	
DESPESAS CORRENTES	2.906.616,09	3.554.264,37	765.223,66	3.530.645,75	23.618,62	765.223,66	3.530.645,75	23.618,62		—
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	2.906.616,09	3.554.264,37	765.223,66	3.530.645,75	23.618,62	765.223,66	3.530.645,75	23.618,62		—
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA										—
OUTRAS DESPESAS CORRENTES										—
DESPESAS DE CAPITAL										—
INVESTIMENTOS										—
INVERSÕES FINANCEIRAS										—
AMORTIZAÇÃO DE DÍVIDA										—
RESERVA DE CONTINGÊNCIA										—
TOTAL DAS DESPESAS INTRAS	**2.906.616,09**	**3.554.264,37**	**765.223,66**	**3.530.645,75**	**23.618,62**	**765.223,66**	**3.530.645,75**	**23.618,62**		—

FONTE: Sistema de Administração de Finanças Públicas, Unidade Responsável: Secretaria Municipal De Governo, Emissão: 14/02/2019 , às 13:44:59

BRUNO TEÓFILO ARAÚJO
Prefeito Municipal

RONALDO BRUNELLI
Contador
CRC-ES Nº.006291/O-3

RELATORIO RESUMIDO DA EXECUÇAO ORÇAMENTARIA

Publicação Nº 183280

Prefeitura Municipal de Pedro Canário - ES
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO
ORÇAMENTO FISCAL E DE SEGURIDADE SOCIAL
6º BIMESTRE DE 2018 - NOVEMBRO A DEZEMBRO DE 2018

RREO – Anexo 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c") Em Reais

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	Dotação Inicial	Dotação Atualizada (a)	Despesas Empenhadas			Saldo	Despesas Liquidadas			Saldo	Inscritas em Resto a Pagar Não Processados (f)
			No Período	Até Período (b)	% (b/ total b)	(c) = (a - b)	No Período	Até Período (d)	% (d/ total d)	(e) = (a - d)	
DESPESAS(EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	**58.866.710,38**	**67.149.920,17**	**7.652.550,57**	**55.137.186,28**	**93,98**	**12.012.733,89**	**11.982.744,24**	**52.345.916,71**	**93,68**	**14.804.003,46**	**2.791.269,57**
LEGISLATIVA	**2.068.600,00**	**2.039.600,00**	**285.547,30**	**1.985.336,34**	**3,78**	**54.263,66**	**407.013,05**	**1.978.018,18**	**3,96**	**61.581,82**	**7.318,16**
AÇÃO LEGISLATIVA	2.068.600,00	2.039.600,00	285.547,30	1.985.336,34	3,78	54.263,66	407.013,05	1.978.018,18	3,96	61.581,82	7.318,16
JUDICIÁRIA	**796.612,16**	**780.882,07**	**134.323,44**	**776.215,37**	**1,72**	**4.666,70**	**141.754,33**	**776.215,37**	**1,81**	**4.666,70**	**0,00**
AÇÃO JUDICIÁRIA	786.612,16	780.882,07	134.323,44	776.215,37	1,72	4.666,70	141.754,33	776.215,37	1,81	4.666,70	0,00
DEFESA DO INTERESSE PÚBLICO NO PROCESSO JUDICIÁRIO	10.000,00										
ADMINISTRAÇÃO	**9.513.857,15**	**10.578.270,23**	**1.490.155,95**	**10.384.388,24**	**18,10**	**193.881,99**	**2.014.839,60**	**10.355.759,20**	**18,95**	**222.511,03**	**28.629,04**
PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	221.638,00	210.087,47	35.091,74	200.707,49	0,45	9.379,98	35.396,74	200.707,49	0,47	9.379,98	
ADMINISTRAÇÃO GERAL	8.254.193,85	9.067.364,42	1.237.783,76	8.907.570,21	15,28	159.794,21	1.740.279,30	8.878.941,17	16,00	188.423,25	28.629,04
ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA	917.774,30	1.177.011,55	197.039,08	1.158.437,95	2,07	18.573,60	217.827,91	1.158.437,95	2,17	18.573,60	0,00
CONTROLE INTERNO	120.251,00	123.806,79	20.241,37	117.672,59	0,30	6.134,20	21.335,65	117.672,59	0,31	6.134,20	
SEGURANÇA PÚBLICA	**10.000,00**	**10.000,00**				**10.000,00**				**10.000,00**	
DEFESA CIVIL	10.000,00	10.000,00				10.000,00				10.000,00	
ASSISTÊNCIA SOCIAL	**2.892.556,03**	**3.902.317,21**	**1.076.238,95**	**3.358.379,65**	**6,12**	**543.937,56**	**1.109.252,60**	**3.058.943,89**	**5,88**	**843.373,32**	**299.435,76**
ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE	242.016,75	314.691,15	44.817,93	281.167,89	0,68	33.523,26	79.264,36	280.274,95	0,71	34.416,20	892,94
ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA	2.650.539,28	3.587.626,06	1.031.421,02	3.077.211,76	5,44	510.414,30	1.029.988,24	2.778.668,94	5,17	808.957,12	298.542,82
PREVIDÊNCIA SOCIAL	**3.357.000,00**	**3.357.000,00**	**282.654,16**	**2.477.785,77**	**4,62**	**879.214,23**	**593.961,22**	**2.477.785,77**	**4,85**	**879.214,23**	**0,00**
PREVIDÊNCIA DO REGIME ESTATUTÁRIO	3.357.000,00	3.357.000,00	282.654,16	2.477.785,77	4,62	879.214,23	593.961,22	2.477.785,77	4,85	879.214,23	0,00
SAÚDE	**12.187.033,07**	**15.327.483,68**	**1.916.042,81**	**14.288.265,75**	**24,74**	**1.039.217,93**	**3.264.213,60**	**13.449.818,15**	**24,49**	**1.877.665,53**	**838.447,60**
ATENÇÃO BÁSICA	8.475.047,00	11.389.801,21	1.888.059,46	10.597.173,50	18,16	792.627,71	2.609.467,46	9.848.927,40	17,77	1.540.873,81	748.246,10
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL	3.274.721,07	3.530.521,04	(29.697,15)	3.286.628,83	5,70	243.892,21	566.412,44	3.235.243,97	5,93	295.277,07	51.384,86
VIGILÂNCIA SANITÁRIA	25.215,00	5.950,00		4.665,90	0,11	1.284,10	634,63	634,63		5.315,37	4.031,27
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA	409.050,00	401.211,43	57.680,50	399.797,52	0,77	1.413,91	87.699,07	365.012,15	0,79	36.199,28	34.785,37
SERVIÇO DA DÍVIDA INTERNA	2.000,00										
OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS	1.000,00										
EDUCAÇÃO	**15.347.947,32**	**17.077.155,89**	**2.330.565,68**	**16.059.606,43**	**27,77**	**1.017.549,46**	**3.370.993,48**	**15.050.652,21**	**27,37**	**2.026.503,68**	**1.008.954,22**
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO	561.650,00	578.184,09	(38,46)	538.631,62	0,99	39.552,47	49.034,24	484.463,77	0,95	93.720,32	54.167,85
ENSINO FUNDAMENTAL	9.087.599,47	10.613.962,75	1.346.255,52	10.154.414,28	17,38	459.548,47	1.913.385,06	9.869.290,03	17,74	744.672,72	285.124,25
ENSINO SUPERIOR	130.000,00	100.416,91		100.000,00	0,24	416,91	42.857,16	100.000,00	0,25	416,91	0,00
EDUCAÇÃO INFANTIL	5.031.276,85	5.420.906,71	928.267,31	4.922.969,99	8,45	497.936,72	1.309.635,71	4.253.307,87	7,68	1.167.598,84	669.662,12
EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	108.001,00	35.102,78	5.806,31	35.101,78	0,12	1,00	5.806,31	35.101,78	0,13	1,00	
EDUCAÇÃO ESPECIAL	120.360,00	35,62				35,62				35,62	
EDUCAÇÃO BÁSICA	309.060,00	328.547,03	50.275,00	308.488,76	0,59	20.058,27	50.275,00	308.488,76	0,62	20.058,27	
CULTURA	**501.300,00**	**534.807,17**	**(28.366,49)**	**464.755,86**	**1,19**	**70.051,31**	**4.311,51**	**464.755,86**	**1,25**	**70.051,31**	**0,00**
PATRIMÔNIO HISTÓRICO, ARTÍSTICO E ARQUEOLÓGICO	130.000,00	0,00									
DIFUSÃO CULTURAL	371.300,00	534.807,17	(28.366,49)	464.755,86	1,19	70.051,31	4.311,51	464.755,86	1,25	70.051,31	0,00
DIREITOS DA CIDADANIA	**40.000,00**										
DIREITOS INDIVIDUAIS, COLETIVOS E DIFUSOS	40.000,00										
URBANISMO	**2.240.408,83**	**4.158.969,58**	**(88.200,00)**	**928.079,87**	**1,98**	**3.230.889,71**		**469.012,34**	**1,26**	**3.689.957,24**	**459.067,53**
INFRA_ESTRUTURA URBANA	2.240.408,83	4.158.969,58	(88.200,00)	928.079,87	1,98	3.230.889,71		469.012,34	1,26	3.689.957,24	459.067,53
SANEAMENTO	**606.500,00**	**458.150,21**	**(9.706,20)**	**415.404,41**	**1,12**	**42.745,80**	**84.639,73**	**413.767,04**	**1,16**	**44.383,17**	**1.637,37**
SERVIÇOS URBANOS	450.000,00	456.608,15	(9.706,20)	415.404,41	1,12	41.203,74	84.639,73	413.767,04	1,16	42.841,11	1.637,37
SANEAMENTO BÁSICO URBANO	156.500,00	1.542,06				1.542,06				1.542,06	
GESTÃO AMBIENTAL	**432.001,00**	**206.850,76**	**116.891,55**	**127.837,91**	**0,63**	**79.012,85**	**39.856,00**	**50.802,36**	**0,51**	**156.048,40**	**77.035,55**
PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL	432.001,00	206.850,76	116.891,55	127.837,91	0,63	79.012,85	39.856,00	50.802,36	0,51	156.048,40	77.035,55
AGRICULTURA	**480.000,00**	**273.830,57**				**273.830,57**				**273.830,57**	
ADMINISTRAÇÃO GERAL	1.000,00	1.000,00				1.000,00				1.000,00	
ABASTECIMENTO	251.000,00	272.830,57				272.830,57				272.830,57	
EXTENSÃO RURAL	177.000,00										
PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO AGROPECUARIA	51.000,00										
INDÚSTRIA	**404.000,00**	**232,54**				**232,54**				**232,54**	
PROMOÇÃO INDUSTRIAL	404.000,00	232,54				232,54				232,54	
ENERGIA	**1.246.300,00**	**1.190.169,33**	**254.240,52**	**1.183.229,39**	**2,43**	**6.939,94**	**303.079,60**	**1.183.229,39**	**2,54**	**6.939,94**	**0,00**
ENERGIA ELÉTRICA	1.246.300,00	1.190.169,33	254.240,52	1.183.229,39	2,43	6.939,94	303.079,60	1.183.229,39	2,54	6.939,94	0,00
TRANSPORTE	**1.980.102,00**	**1.995.340,41**	**(147.491,81)**	**1.624.840,70**	**3,17**	**370.499,71**	**177.661,83**	**1.624.840,70**	**3,33**	**370.499,71**	**0,00**
TRANSPORTE RODOVIÁRIO	1.980.102,00	1.995.340,41	(147.491,81)	1.624.840,70	3,17	370.499,71	177.661,83	1.624.840,70	3,33	370.499,71	0,00
DESPORTO E LAZER	**534.000,63**	**1.284.012,43**	**(34.834,09)**	**515.181,05**	**1,29**	**768.831,38**	**388.046,84**	**444.436,71**	**1,23**	**839.575,72**	**70.744,34**
DESPORTO COMUNITÁRIO	434.000,63	1.002.153,74	(13.927,30)	509.962,84	1,08	492.190,90	388.046,84	439.218,50	1,01	562.935,24	70.744,34
LAZER	100.000,00	281.858,69	(20.906,79)	5.218,21	0,21	276.640,48		5.218,21	0,22	276.640,48	0,00
ENCARGOS ESPECIAIS	**688.554,12**	**561.942,76**	**74.488,80**	**547.879,54**	**1,33**	**14.063,22**	**83.120,85**	**547.879,54**	**1,40**	**14.063,22**	**0,00**
SERVIÇO DA DÍVIDA INTERNA	628.554,12	550.494,76	72.580,80	536.431,54	1,11	14.063,22	81.212,85	536.431,54	1,17	14.063,22	0,00
OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS	60.000,00	11.448,00	1.908,00	11.448,00	0,22		1.908,00	11.448,00	0,23		
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	**3.539.938,07**	**3.412.905,33**	**----**	**----**	**----**	**3.412.905,33**	**----**	**----**	**----**	**3.412.905,33**	**----**
DESPESAS(INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	**2.906.616,09**	**3.554.264,37**	**765.223,66**	**3.530.645,75**	**6,02**	**23.618,62**	**765.223,66**	**3.530.645,75**	**6,32**	**23.618,62**	**0,00**
TOTAL (III) = (I + II)	**61.773.326,47**	**70.704.184,54**	**8.417.774,23**	**58.667.832,03**	**100,00**	**12.036.352,51**	**12.747.967,90**	**55.876.562,46**	**100,00**	**14.827.622,08**	**2.791.269,57**
DESPESAS(INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)	**2.906.616,09**	**3.554.264,37**	**765.223,66**	**3.530.645,75**	**100,00**	**23.618,62**	**765.223,66**	**3.530.645,75**	**100,00**	**23.618,62**	**0,00**

Prefeitura Municipal de Pedro Canário - ES
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO
ORÇAMENTO FISCAL E DE SEGURIDADE SOCIAL
6º BIMESTRE DE 2018 - NOVEMBRO A DEZEMBRO DE 2018
RREO – Anexo 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c") Em Reais

LEGISLATIVA	**80.100,00**	**130.100,00**	**30.834,59**	**129.142,81**	**3,66**	**957,19**	**30.834,59**	**129.142,81**	**3,66**	**957,19**	
AÇÃO LEGISLATIVA	80.100,00	130.100,00	30.834,59	129.142,81	3,66	957,19	30.834,59	129.142,81	3,66	957,19	
JUDICIÁRIA	**108.118,59**	**160.894,25**	**38.577,53**	**160.894,25**	**4,56**		**38.577,53**	**160.894,25**	**4,56**		
AÇÃO JUDICIÁRIA	108.118,59	160.894,25	38.577,53	160.894,25	4,56		38.577,53	160.894,25	4,56		
DEFESA DO INTERESSE PÚBLICO NO PROCESSO JUDICIÁRIO											
ESSENCIAL À JUSTIÇA											
ADMINISTRAÇÃO	**709.219,55**	**974.341,08**	**221.755,15**	**963.422,43**	**27,29**	**10.918,65**	**221.755,15**	**963.422,43**	**27,29**	**10.918,65**	
PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	16.000,00	25.391,35	5.916,30	25.391,35	0,73		5.916,30	25.391,35	0,73		
ADMINISTRAÇÃO GERAL	584.335,49	718.655,67	161.555,22	709.479,66	20,09	9.176,01	161.555,22	709.479,66	20,09	9.176,01	
ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA	100.804,06	222.214,06	52.864,45	222.214,06	6,29		52.864,45	222.214,06	6,29		
CONTROLE INTERNO	8.080,00	8.080,00	1.419,18	6.337,36	0,18	1.742,64	1.419,18	6.337,36	0,18	1.742,64	
DEFESA NACIONAL											
SEGURANÇA PÚBLICA											
DEFESA CIVIL											
RELAÇÕES EXTERIORES											
ASSISTÊNCIA SOCIAL	**110.000,00**	**110.359,83**	**19.985,17**	**106.070,84**	**3,00**	**4.288,99**	**19.985,17**	**106.070,84**	**3,00**	**4.288,99**	
ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE											
ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA	110.000,00	110.359,83	19.985,17	106.070,84	3,00	4.288,99	19.985,17	106.070,84	3,00	4.288,99	
PREVIDÊNCIA SOCIAL											
PREVIDÊNCIA DO REGIME ESTATUTÁRIO											
SAÚDE	**584.890,00**	**732.728,65**	**126.994,17**	**725.274,86**	**20,54**	**7.453,79**	**126.994,17**	**725.274,86**	**20,54**	**7.453,79**	**0,00**
ATENÇÃO BÁSICA	583.380,00	732.728,65	126.994,17	725.274,86	20,54	7.453,79	126.994,17	725.274,86	20,54	7.453,79	0,00
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL	510,00										
VIGILÂNCIA SANITÁRIA											
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA	1.000,00										
SERVIÇO DA DÍVIDA INTERNA											
OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS											
TRABALHO											
EDUCAÇÃO	**1.314.287,95**	**1.445.840,56**	**327.077,05**	**1.445.840,56**	**40,95**		**327.077,05**	**1.445.840,56**	**40,95**		
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO											
ENSINO FUNDAMENTAL	883.979,42	1.007.648,76	203.767,29	1.007.648,76	28,54		203.767,29	1.007.648,76	28,54		
ENSINO SUPERIOR											
EDUCAÇÃO INFANTIL	404.608,66	428.550,80	121.045,10	428.550,80	12,14		121.045,10	428.550,80	12,14		
EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	18.542,00	9.641,00	2.264,66	9.641,00	0,27		2.264,66	9.641,00	0,27		
EDUCAÇÃO ESPECIAL	7.157,87										
EDUCAÇÃO BÁSICA											
CULTURA											
PATRIMÔNIO HISTÓRICO, ARTÍSTICO E ARQUEOLÓGICO											
DIFUSÃO CULTURAL											
DIREITOS DA CIDADANIA											
DIREITOS INDIVIDUAIS, COLETIVOS E DIFUSOS											
URBANISMO											
INFRA_ESTRUTURA URBANA											
HABITAÇÃO											
SANEAMENTO											
SERVIÇOS URBANOS											
SANEAMENTO BÁSICO URBANO											
GESTÃO AMBIENTAL											
PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL											
CIÊNCIA E TECNOLOGIA											
AGRICULTURA											
ADMINISTRAÇÃO GERAL											
ABASTECIMENTO											
EXTENSÃO RURAL											
PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO AGROPECUARIA											
ORGANIZAÇÃO AGRÁRIA											
INDÚSTRIA											
PROMOÇÃO INDUSTRIAL											
COMÉRCIO E SERVIÇOS											
COMUNICAÇÕES											
ENERGIA											
ENERGIA ELÉTRICA											
TRANSPORTE											
TRANSPORTE RODOVIÁRIO											
DESPORTO E LAZER											
DESPORTO COMUNITÁRIO											
LAZER											
ENCARGOS ESPECIAIS											
SERVIÇO DA DÍVIDA INTERNA											

Prefeitura Municipal de Pedro Canário - ES
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO
ORÇAMENTO FISCAL E DE SEGURIDADE SOCIAL
6º BIMESTRE DE 2018 - NOVEMBRO A DEZEMBRO DE 2018
RREO – Anexo 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c") Em Reais

OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS											
RESERVA DE CONTINGÊNCIA			**----**	**----**	**----**		**----**	**----**	**----**		**----**
TOTAL DA INTRA	**2.906.616,09**	**3.554.264,37**	**765.223,66**	**3.530.645,75**	**100,00**	**23.618,62**	**765.223,66**	**3.530.645,75**	**100,00**	**23.618,62**	**0,00**

FONTE: Sistema de Administração de Finanças Públicas, Unidade Responsável: Secretaria Municipal De Governo, Emissão: 14/02/2019 , às 13:35:26

BRUNO TEÓFILO ARAÚJO
Prefeito Municipal

RONALDO BRUNELLI
Contador
CRC-ES Nº.006291/O-3

RELATORIO RESUMIDO DA EXECUÇAO ORÇAMENTARIA

Publicação Nº 183285

Prefeitura Municipal de Pedro Canário - ES
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
6º BIMESTRE DE 2018 - NOVEMBRO A DEZEMBRO DE 2018

RREO – ANEXO 4 (LRF, art. 53, inciso II) Em Reais

PLANO PREVIDENCIÁRIO

RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	
			ATÉ O PERÍODO/2018	ATÉ O PERÍODO/2017
RECEITAS CORRENTES (I)	**5.833.244,64**	**5.833.244,64**	**9.874.052,86**	**17.719.442,10**
Receita de Contribuições dos Segurados	1.161.629,23	1.161.629,23	1.220.971,31	2.552.943,24
Civil	1.161.629,23	1.161.629,23	1.220.971,31	2.552.943,24
Ativo	1.154.629,23	1.154.629,23	1.215.643,81	2.550.555,66
Inativo	5.000,00	5.000,00		
Pensionista	2.000,00	2.000,00	5.327,50	2.387,58
Militar				
Ativo				
Inativo				
Pensionista				
Receita de Contribuições Patronais	1.919.275,07	1.919.275,07	1.832.152,00	3.217.502,92
Civil	1.919.275,07	1.919.275,07	1.832.152,00	3.217.502,92
Ativo	1.919.275,07	1.919.275,07	1.832.152,00	3.217.502,92
Inativo				
Pensionista				
Militar				
Ativo				
Inativo				
Pensionista				
Em Regime de Parcelamento de Débitos				
Receita Patrimonial	2.741.701,00	2.741.701,00	6.820.929,55	11.614.419,40
Receitas Imobiliárias				
Receitas de Valores Mobiliários	2.741.701,00	2.741.701,00	6.820.929,55	11.614.419,40
Outras Receitas Patrimoniais				
Receita de Serviços				
Outras Receitas Correntes	10.639,34	10.639,34		334.576,54
Compensação Previdenciária do RGPS para o RPPS	10.639,34	10.639,34		
Aportes Periódicos para Amortização de Déficit Atuarial do RPPS (II)				
Demais Receitas Correntes				334.576,54
RECEITAS DE CAPITAL (III)				
Alienação de Bens, Direitos e Ativos				
Amortização de Empréstimos				
Outras Receitas de Capital				
TOTAL DAS RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS RPPS - (IV) = (I + III - II)	**5.833.244,64**	**5.833.244,64**	**9.874.052,86**	**17.719.442,10**

DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	
			ATÉ O PERÍODO/2018	ATÉ O PERÍODO/2017	ATÉ O PERÍODO/2018	ATÉ O PERÍODO/2017	EM 2018	EM 2017
ADMINISTRAÇÃO (V)	**502.000,00**	**490.000,00**	**185.995,17**	**313.598,04**	**185.995,17**	**313.598,04**		
Despesas Correntes	272.000,00	260.000,00	185.995,17	313.598,04	185.995,17	313.598,04		
Despesas de Capital	230.000,00	230.000,00						
PREVIDÊNCIA (VI)	**2.855.000,00**	**2.867.000,00**	**2.291.790,60**	**3.049.255,00**	**2.291.790,60**	**3.049.255,00**		
Benefícios - Civil	2.850.000,00	2.850.000,00	2.275.291,00	3.049.255,00	2.275.291,00	3.049.255,00		
Aposentadorias	2.000.000,00	2.100.000,00	1.721.649,80	2.213.259,36	1.721.649,80	2.213.259,36		
Pensões	850.000,00	750.000,00	553.641,20	835.995,64	553.641,20	835.995,64		
Outros Benefícios Previdenciários								
Benefícios - Militar								
Reformas								
Pensões								
Outros Benefícios Previdenciários								
Outras Despesas Previdenciárias	5.000,00	17.000,00	16.499,60		16.499,60			
Compensação Previdenciária do RPPS para o RGPS								
Demais Despesas Previdenciárias	5.000,00	17.000,00	16.499,60		16.499,60			
TOTAL DAS DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS RPPS (VII) = (V +	**3.357.000,00**	**3.357.000,00**	**2.477.785,77**	**3.362.853,04**	**2.477.785,77**	**3.362.853,04**		
RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (VIII) = (IV – VII)	**2.476.244,64**	**2.476.244,64**	**7.396.267,09**	**14.356.589,06**	**7.396.267,09**	**14.356.589,06**	**9.874.052,86**	**17.719.442,10**

RECURSOS RPPS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA
VALOR	

RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS	PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA
VALOR	**2.476.244,64**

Prefeitura Municipal de Pedro Canário - ES
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
6º BIMESTRE DE 2018 - NOVEMBRO A DEZEMBRO DE 2018

RREO – ANEXO 4 (LRF, art. 53, inciso II) Em Reais

APORTES DE RECURSOS PARA O PLANO PREVIDENCIÁRIO DO RPPS	APORTES REALIZADOS
Plano de Amortização - Contribuição Patronal Suplementar	
Plano de Amortização - Aporte Periódico de Valores Predefinidos	(1.125.086,32)
Outros Aportes para o RPPS	
Recursos para Cobertura de Déficit Financeiro	

BENS E DIREITOS DO RPPS	PERÍODO DE REFERÊNCIA	
	2018	2017
Caixa e Equivalentes de Caixa	61.037.145,48	53.394.001,68
Investimentos e Aplicações		
Outros Bens e Direitos		

FONTE: Sistema de Administração de Finanças Públicas, Unidade Responsável: Secretaria Municipal De Governo, Emissão: 14/02/2019 , às 13:45:40

BRUNO TEÓFILO ARAÚJO
Prefeito Municipal

RELATORIO RESUMIDO DA EXECUÇAO ORÇAMENTARIA

Publicação Nº 183288

Prefeitura Municipal de Pedro Canário - ES
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
6º BIMESTRE DE 2018 - NOVEMBRO A DEZEMBRO DE 2018

RREO - ANEXO 6 (LRF, art 53, inciso III) Em Reais

ACIMA DA LINHA

RECEITAS PRIMÁRIAS	PREVISÃO ATUALIZADA	Até o Período
		RECEITAS REALIZADAS (a)
RECEITAS CORRENTES (I)	**59.695.649,13**	**63.766.762,61**
Impostos, Taxas e Contrinuições de Melhoria	4.268.852,52	3.686.540,04
IPTU	370.736,01	366.729,82
ISS	2.198.116,51	2.107.914,98
ITBI	440.000,00	133.235,47
IRRF	850.000,00	780.558,60
Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	410.000,00	298.101,17
Contribuições	1.904.798,09	2.058.621,21
Receita Patrimonial	3.739.286,43	7.350.485,34
Aplicações Financeiras (II)	3.738.222,50	7.350.485,34
Outras Receitas Patrimoniais	1.063,93	
Transferências Correntes	49.575.939,45	50.628.982,87
Cota-Parte do FPM	15.200.000,00	15.916.264,10
Cota-Parte do ICMS	7.600.000,00	7.247.209,02
Cota-Parte do IPVA	960.000,00	899.639,39
Cota-Parte do ITR	160.000,00	58.236,60
Transferências da LC 87/1996	85.114,72	58.303,56
Transferências da LC 61/1989	240.000,00	159.827,35
Transferências do FUNDEB	10.574.713,39	10.748.614,68
Outras Transferências Correntes	14.756.111,34	15.540.888,17
Demais Receitas Correntes	206.772,64	42.133,15
Outras Receitas Financeiras (III)		
Receitas Correntes Restantes	206.772,64	42.133,15
RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (IV) = (I - II - III)	**55.957.426,63**	**56.416.277,27**
RECEITAS DE CAPITAL (V)	**1.595.463,09**	**3.070.872,71**
Operações de Crédito (VI)	10.000,00	
Amortização de Empréstimos (VII)		
Alienação de Bens		
Receitas de Alienação de Investimentos Temporários (VIII)		
Receitas de Alienação de Investimentos Permanentes (IX)		
Outras Alienações de Bens		
Transferências de Capital	1.585.463,09	3.070.872,71
Convênios	1.464.090,35	2.138.218,48
Outras Transferências de Capital	121.372,74	932.654,23
Outras Receitas de Capital		
Outras Receitas de Capital Não Primárias (X)		
Outras Receitas de Capital Primárias		
RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (XI) = (V - VI - VII - VIII - IX - X)	**1.585.463,09**	**3.070.872,71**
RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (XII) = (IV + XI)	**57.542.889,72**	**59.487.149,98**

DESPESAS PRIMÁRIAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA	Até o Período					
		DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS (a)	RP PROC PAGOS (b)	RP NÃO PROC	
						LIQUIDADOS	PAGOS (c)
DESPESAS CORRENTES (XIII)	**50.736.600,06**	**48.188.084,05**	**47.536.917,30**	**46.732.093,87**	**248.946,30**	**669.699,91**	**666.850,61**
Pessoal e Encargos Sociais	31.807.968,78	31.090.205,01	31.089.532,35	30.958.712,84			
Juros e Encargos da Dívida (XIV)	150.772,88	160.630,43	160.630,43	160.630,43			
Outras Despesas Correntes	18.777.858,40	16.937.248,61	16.286.754,52	15.612.750,60	248.946,30	669.699,91	666.850,61
Transferências Constitucionais e Legais							
Demais Depesas Correntes	18.777.858,40	16.937.248,61	16.286.754,52	15.612.750,60	248.946,30	669.699,91	666.850,61
DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (XV) = (XIII - XIV)	**50.585.827,18**	**48.027.453,62**	**47.376.286,87**	**46.571.463,44**	**248.946,30**	**669.699,91**	**666.850,61**
DESPESAS DE CAPITAL(XVI)	**13.000.414,78**	**6.949.102,23**	**4.808.999,41**	**4.805.519,41**	**711.995,44**	**4.360.987,93**	**4.360.987,93**
Investimentos	12.600.691,90	6.573.301,12	4.433.198,30	4.429.718,30	711.995,44	4.360.987,93	4.360.987,93
Inversões Financeiras	1,00						
Concessão de Empréstimos e Financiamentos (XVII)							
Aquisição de Título de Capital já Integralizado (XVIII)							
Aquisição de Título de Crédito (XIX)							
Demais Inversões Financeiras	1,00						
Amortização da Dívida (XX)	399.721,88	375.801,11	375.801,11	375.801,11			
DESP. PRIMÁRIAS DE CAPITAL (XXI)=(XVI-XVII-XVIII-XIX-XX)	**12.600.692,90**	**6.573.301,12**	**4.433.198,30**	**4.429.718,30**	**711.995,44**	**4.360.987,93**	**4.360.987,93**
RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XXII)	**3.412.905,33**						
DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (XXIII) = (XV + XXI + XXII)	**66.599.425,41**	**54.600.754,74**	**51.809.485,17**	**51.001.181,74**	**960.941,74**	**5.030.687,84**	**5.027.838,54**

RESULTADO PRIMÁRIO - Acima da Linha (XXIV)=[XIIa-(XXIIIa+XXIIIb+XXIIIc)]	**2.497.187,96**

META FISCAL PARA O RESULTADO PRIMÁRIO	VALOR CORRENTE
Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência	**220.595,11**

JUROS NOMINAIS	Até o Período
	VALOR INCORRIDO
JUROS E ENCARGOS ATIVOS (XXV)	
JUROS E ENCARGOS PASSIVOS (XXVI)	

RESULTADO NOMINAL - Acima da Linha (XXVII) = XXIV + (XXV - XXVI)	**2.497.187,96**

Prefeitura Municipal de Pedro Canário - ES
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
6º BIMESTRE DE 2018 - NOVEMBRO A DEZEMBRO DE 2018

RREO - ANEXO 6 (LRF, art 53, inciso III) Em Reais

META FISCAL PARA O RESULTADO NOMINAL	VALOR CORRENTE
Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência	**220.595,11**

ABAIXO DA LINHA		
CÁLCULO DO RESULTADO NOMINAL	**SALDO**	
	Em 31/Dez/ 2017 (a)	**Até o Período (b)**
DÍVIDA CONSOLIDADA (XXVIII)	**645.408,95**	**806.776,01**
DEDUÇÕES (XXIX)	**73.296.926,45**	**81.419.284,05**
Disponibilidade de Caixa	73.296.926,45	81.419.284,05
Disponibilidade de Caixa Bruta	74.414.308,67	82.498.332,10
(-) Restos a Pagar Processados (XXX)	1.117.382,22	1.079.048,05
Demais Haveres Financeiros		
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (XXXI) = (XXVIII - XXIX)		
RESULTADO NOMINAL - Abaixo da Linha (XXXII) = (XXXIa - XXXIb)		**7.960.990,54**

AJUSTE METODOLÓGICO	Até o Período (b)
VARIAÇÃO SALDO RPP = (XXXIII) = (XXXa - XXXb)	38.334,17
RECEITA DE ALIENAÇÃO DE INVESTIMENTOS PERMANENTES (IX)	
PASSIVOS RECONHECIDOS NA DC (XXXIV)	
OUTROS AJUSTES (XXXV)	
RESULTADO NOMINAL AJUSTADO - Abaixo da Linha (XXXVI) = (XXXII-XXXIII-IX+XXXIV+XXXV)	7.922.656,37

RESULTADO PRIMÁRIO - Abaixo da Linha (XXXVII) = XXXVI - (XXV - XXVI)	**7.922.656,37**

INFORMAÇÕES ADICIONAIS	PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA
SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	
Recursos Arrecados em Exercícios Anteriores - RPPS	
Superávit Financeiro Utilizado para Abertura e Reabertura de Créditos Adicionais	
RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS	**3.539.938,07**

FONTE: Sistema de Administração de Finanças Públicas, Unidade Responsável: Secretaria Municipal De Governo, Emissão: 14/02/2019 , às 13:36:41

BRUNO TEÓFILO ARAÚJO
Prefeito Municipal

RONALDO BRUNELLI
Contador
CRC-ES Nº.006291/O-3

Câmara Municipal de Pedro Canário

ANEXO A - FORMULÁRIO 12

Poder Executivo/Judiciário/Tribunal de Contas/Ministério Público

Relatório de Gestão Fiscal

Demonstrativo da Apuração da Despesa com Pessoal e Previdenciária

Arts 19, § 1º, 22, 55 e 59, § 2º da LRF, Art. 2º, §§ 1º e º da Lei Federal nº 9.717/98

Periodo: 3º Quadrimestre/2018 **Em R$ 1,00**

Discriminação	Despesa	Mês												Despesa	Despesa
Despesa com Pessoal	**Anterior**	11º Ant.	10º Ant.	9º Ant.	8º Ant.	7º Ant.	6º Ant.	5º Ant.	4º Ant.	3º Ant.	2º Ant.	1º Ant.	Ref.	**Período**	**Atualizada**
Mão de Obra Tercerizada	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salario Família	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pessoal Ativo	0,00	118.086,66	114.831,84	115.255,71	111.179,66	125.735,52	115.214,48	109.529,48	127.523,75	124.783,04	114.737,51	124.376,47	181.081,58	1.482.335,70	1.482.335,70
Encargos Sociais	0,00	16.137,87	16.145,01	17.486,54	20.745,57	19.477,16	19.829,02	18.105,40	19.267,56	0,00	38.262,60	19.131,30	24.673,69	229.261,72	229.261,72
Setenças Judiciais do Período	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inativos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensionistas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas com Pessoal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sub Total	**0,00**	**134.224,53**	**130.976,85**	**132.742,25**	**131.925,23**	**145.212,68**	**135.043,50**	**127.634,88**	**146.791,31**	**124.783,04**	**153.000,11**	**143.507,77**	**205.755,27**	**1.711.597,42**	**1.711.597,42**
(-) Deduções (§1º do art. 19)															
Indenização por Demissão	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Incentivos à demissão voluntária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Decisão Judicial de Competência Ant.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inativos (custeio recursos específicos)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sub Total	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Despesas com inativos e Pensionistas															
Despesa com Pessoal Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesa com Pensionistas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Benefícios e Desp. c/ Inativos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sub Total	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
(-) Deduções															
Contribuições dos Inativos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições dos Pensionistas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sub Total	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Desp.Líquida c/Pessoal															
Desp.Líquida c/Pessoal	**0,00**	**134.224,53**	**130.976,85**	**132.742,25**	**131.925,23**	**145.212,68**	**135.043,50**	**127.634,88**	**146.791,31**	**124.783,04**	**153.000,11**	**143.507,77**	**205.755,27**	**1.711.597,42**	**1.711.597,42**

Presidente **Secr. de Financas** **Contador CRC Nº**

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL 3º QUADRIMESTRE 2018

Publicação Nº 183095

Câmara Municipal de Pedro Canário

Relatório de Gestão Fiscal
Comparativo da Observação aos Limites
Art. 55, inciso I e II da LRF

Periodo: 3º Quadrimestre/2018

Discriminação	Valor Apurado	
	R$	%
Receita Corrente Líquida - R$	50.851.594,41	100,00
Despesa Total com Pessoal	1.711.597,42	3,36
Limite Prudencial (95%)	2.898.540,88	5,70
Limite Legal	3.051.095,66	6,00
Excesso a Regularizar	0,00	0,00

II - MEDIDAS ADOTADAS OU A ADOTAR (Se ultrapassado qualquer limite) Art. 55, inciso II da LRF

Presidente **Secr. de Finanças** **Contador CRC Nº**

Piúma

Prefeitura

ATO DE CONVOCAÇÃO EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 018/2019

Publicação Nº 183082

ATO DE CONVOCAÇÃO

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 018/2019

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais de acordo com o Decreto número 1.487, de 29 de novembro de 2018, e considerando o resultado Final do Processo Seletivo Simplificado de Cadastro de Reserva EDITAL 006/2018 PROFESSORES MAPA, MAPP e MAPB para Contratação Temporária, visando o preenchimento de vagas nas Escolas Municipais de Piúma, CONVOCA os candidatos classificados, relacionados no Anexo I deste Edital, para conferência de documentos conforme listado na cláusula 12 "Da Chamada". Estando correto, o candidato fica convocado para assinatura do contrato e escolha da vaga.

A convocação respeitará criteriosamente a ordem de classificação. Caso sejam preenchidas todas as vagas ofertadas nesta convocação, as eventuais vagas que surjam no decorrer deste processo seletivo, seguirão a futura convocação a partir do candidato subsequente ao último convocado que foi contratado.

Os candidatos relacionados no Anexo I, do presente Edital deverão comparecer na Secretaria Municipal de Educação no dia 15 de fevereiro, às 8:00 horas, Professor MAPP (PEDAGOGO), localizada na Avenida Isaias Sherrer, nº45, Centro, para a apresentação dos títulos e experiência profissional dos critérios de pontuação e a entrega dos documentos relacionados na cláusula 12 "Da Chamada" conforme definido no Edital 006/2018.

Não serão recebidos documentos de forma parcial, sendo que a falta de qualquer documento acarretará o não cumprimento das exigências do Edital 006/2018.

O não comparecimento implicará a perda do direito à nomeação ao cargo para o qual o candidato foi classificado em cadastro reserva.

Isabel Fernanda Scherres Rocha

Secretária Municipal de Educação

Portaria nº. 009/2017

A) CARGO: Professor MAPP (PEDAGOGO) – QUARTA CHAMADA

MAPP (PEDAGOGO)

Posição	Nome
31	PATRICIA RODRIGUES MARQUES BARBOSA
32	SILVIANE MARIA LAUREDO MAIOLI LOSS
33	MARLUCIA VASCO DOS SANTOS
34	JEFERSON MULINARI E SILVA
35	ANDREIA LORENCINI LIBARDI
36	ELIZANGELA FERREIRA
37	SANTANA DAS FONTES DE ABRANTES
38	ELZA ALINE MOURA NAZARIO
39	ALLAN LOZER
40	GENYCELIA FERREIRA DALLACLODE

7º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 082/2016

Publicação Nº 183240

7º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 082/2016

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Piúma/ES, CNPJ nº 27.165.695/0001/-18.

CONTRATADO: FACTOR CONSTRUTORA LTDA, CNPJ Nº 14.120.707/0001-46.

OBJETO DO CONTRATO: Contratação de Empresa em Prestação de Serviços de Engenharia para Reforma e ampliação da EMEF Itaputanga - Secretaria Municipal de Educação.

OBJETO DO TERMO ADITIVO: Prorrogação da vigência do Contrato nº 082/2016, por mais 06 (seis) meses. O prazo de vigência, correspondente 02/03/2019 a 01/09/2019 e execução de 02/03/2019 a 01/09/2019.

PROCESSO Nº: 1.855/2019

Piúma/ES, 14 de fevereiro de 2019

Isabel Fernanda Scherres Rocha

Secretário de Educação.

8º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 172/2013

Publicação Nº 183239

8º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 172/2013

LOCATÁRIO: Prefeitura Municipal de Piúma/ES, CNPJ nº 27.165.695/0001/-18.

LOCADOR: CARLOS CHRISTIANO BRAGA PIMENTEL, CPF/MF Nº 049.140.406-97.

OBJETO DO CONTRATO: Locação de imóvel em que se encontra o funcionamento do SCFV e o Conselho Tutelar-, visando atender a Secretaria Municipal de Assistência Social.

OBJETO DO TERMO ADITIVO: Prorrogação da Vigência e valor do Contrato nº 172/2013, por mais 06 (seis) meses.

VIGÊNCIA: 01/09/2019 A 30/06/2019

VALOR: R$ 26.480,58 (vinte e seis mil, quatrocentos e oitenta reais e cinquenta e oito centavos)

PROCESSO Nº: 19.608/2019

Piúma/ES, 14 de fevereiro de 2019.

Janderson da Silva Mota

Secretário Municipal de Assistência Social

ADESÃO ATA DE MATERIAL ODONTOLÓGICO

Publicação Nº 183104

TERMO DE ADESÃO Nº 006/2019

A Prefeitura Municipal de Piúma/ES, através das Secretarias Municipais de Saúde; no uso de suas atribuições torna público, a ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 019/2018, do Pregão Presencial para Registro de Preços nº 007/2018, processo administrativo nº 204/2018, do município de Anchieta/ES, cujo o objeto é Contratação de empresa especializada para aquisição de material de consumo odontológico – Secretaria Municipal de Saúde, em nome da Empresa COMEPI PRODUTOS COMERCIAIS EIRELI ME, inscrita no CNPJ sob o nº 11.768.299/0001-45, sendo o valor aderido de R$ 17.965,00 (dezessete mil, novecentos e sessenta e cinco reais).

PROCESSO Nº 19.465/2018

Piúma/ES, 14 de fevereiro de 2019

Ana Luiza Ferreira Mathias

Secretária de Saúde

TERMO DE ADESÃO Nº 007/2019

A Prefeitura Municipal de Piúma/ES, através das Secretarias Municipais de Saúde; no uso de suas atribuições torna público, a ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 018/2018, do Pregão Presencial para Registro de Preços nº 007/2018, processo administrativo nº 204/2018, do município de Anchieta/ES, cujo o objeto é Contratação de empresa especializada para aquisição de material de consumo odontológico – Secretaria Municipal de Saúde, em nome da Empresa DL DENTAL LTDA EPP, inscrita no CNPJ sob o nº 07.827.565/0001-96, sendo o valor aderido de R$ 35.960,35 (trinta e cinco mil, novecentos e sessenta reais e trinta e cinco centavos).

PROCESSO Nº 19.464/2018

Piúma/ES, 14 de fevereiro de 2019

Ana Luiza Ferreira Mathias

Secretária de Saúde

TERMO DE ADESÃO Nº 008/2019

A Prefeitura Municipal de Piúma/ES, através das Secretarias Municipais de Saúde; no uso de suas atribuições torna público, a ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 021/2018, do Pregão Presencial para Registro de Preços nº 007/2018, processo administrativo nº 204/2018, do município de Anchieta/ES, cujo o objeto é Contratação de empresa especializada para aquisição de material de consumo odontológico – Secretaria Municipal de Saúde, em nome da Empresa DENTAL OPEN COMERCIO E PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA EPP, inscrita no CNPJ sob o nº 08.849.206/0001-00, sendo o valor aderido de R$ 25.349,00 (vinte e cinco mil, trezentos e quarenta e nove reais).

PROCESSO Nº 19.467/2018

Piúma/ES, 14 de fevereiro de 2019

Ana Luiza Ferreira Mathias

Secretária de Saúde

TERMO DE ADESÃO Nº 009/2019

A Prefeitura Municipal de Piúma/ES, através das Secretarias Municipais de Saúde; no uso de suas atribuições torna público, a ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 022/2018, do Pregão Presencial para Registro de Preços nº 007/2018, processo administrativo nº 204/2018, do município de Anchieta/ES, cujo o objeto é Contratação de empresa especializada para aquisição de material de consumo odontológico – Secretaria Municipal de Saúde, em nome da Empresa HOLY MED COMERCIO DE PRODUTOS MÉDICOS HOSPITALARES EIRELI-ME, inscrita no CNPJ sob o nº 10.696.551/0001-95, sendo o valor aderido de R$ 9.903,58 (nove mil, novecentos e três reais e cinquenta e oito centavos).

PROCESSO Nº 19.466/2018

Piúma/ES, 14 de fevereiro de 2019

Ana Luiza Ferreira Mathias

Secretária de Saúde

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 002/2019 (A,B,C,D,E,F)

Publicação Nº 183253

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 002-A/2019

Processo nº 11.597/2018

GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMA/ES – CNPJ Nº 27.165.695/0001-18 E FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇOS: A & C COMERCIAL LTDA ME, inscrita no CNPJ sob o nº 10.962.026/0001-74,

OBJETO: "Aquisição de Materiais de Copa e cozinha

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 040/2018.

VIGÊNCIA: 12 (doze) Meses.

DATA DE ASSINATURA: 18/01/2019

Piúma/ES, 12 de fevereiro de 2019

José Ricardo Pereira da Costa

Prefeito Municipal

e Secretários Municipais

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 002-B/2019

Processo nº 11.597/2018

GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMA/ES – CNPJ Nº 27.165.695/0001-18 E FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇOS: J. M. MERCHER COMERCIAL DU REI ME, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ n.º 15.112.495/0001-18

OBJETO: "Aquisição de Materiais de Copa e cozinha

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 040/2018.

VIGÊNCIA: 12 (doze) Meses.

DATA DE ASSINATURA: 18/01/2019

Piúma/ES, 12 de fevereiro de 2019

José Ricardo Pereira da Costa

Prefeito Municipal

e Secretários Municipais

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 002-C/2019

Processo nº 11.597/2018

GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMA/ES – CNPJ Nº 27.165.695/0001-18 E FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇOS: LICITANDO COMERCIO E SERVIÇOS LTDA ME, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ n.º 10.610.928/0001-41

OBJETO: "Aquisição de Materiais de Copa e cozinha

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 040/2018.

VIGÊNCIA: 12 (doze) Meses.

DATA DE ASSINATURA: 18/01/2019

Piúma/ES, 12 de fevereiro de 2019

José Ricardo Pereira da Costa

Prefeito Municipal

e Secretários Municipais

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 002-D/2019

Processo nº 11.597/2018

GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMA/ES – CNPJ Nº 27.165.695/0001-18 E FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇOS: , BRASEIRO COMERCIO E SERVIÇOS LTDA ME, no CNPJ sob o nº 09.086.681/0001-27

OBJETO: "Aquisição de Materiais de Copa e cozinha

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 040/2018.

VIGÊNCIA: 12 (doze) Meses.

DATA DE ASSINATURA: 18/01/2019

Piúma/ES, 12 de fevereiro de 2019

José Ricardo Pereira da Costa

Prefeito Municipal

e Secretários Municipais

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 002-E/2019

Processo nº 11.597/2018

GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMA/ES – CNPJ Nº 27.165.695/0001-18 E FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇOS: , M G DE OLIVEIRA MILHORATO-ME, inscrita no CNPJ sob o nº 02.396.150/0001-91

OBJETO: "Aquisição de Materiais de Copa e cozinha

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 040/2018.

VIGÊNCIA: 12 (doze) Meses.

DATA DE ASSINATURA: 18/01/2019

Piúma/ES, 12 de fevereiro de 2019

José Ricardo Pereira da Costa

Prefeito Municipal

e Secretários Municipais

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 002-F/2019

Processo nº 11.597/2018

GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMA/ES – CNPJ Nº 27.165.695/0001-18 E FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇOS: R.F.L. COMERCIAL LTDA - EPP, inscrita no CNPJ sob o nº 01.260.374/0001-09

OBJETO: "Aquisição de Materiais de Copa e cozinha

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 040/2018.

VIGÊNCIA: 12 (doze) Meses.

DATA DE ASSINATURA: 18/01/2019

Piúma/ES, 12 de fevereiro de 2019

José Ricardo Pereira da Costa

Prefeito Municipal

e Secretários Municipais

AVISO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

Publicação Nº 183105

AUTORIZAÇÃO E TERMO DE RATIFICAÇÃO À INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2.522/2019.

Com base no Artigo 25, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93 e Parecer Jurídico, AUTORIZO E DECLARO como inexigível a licitação para a contratação da empresa CARA DE URSO PRODUÇÕES ARTISTICAS EIRELI - EPP, CNPJ nº 10.830.754/0001-22, com sede na Rua Belo Horizonte, nº 90, Sala 13, Barra – CEP 40.140-380– Salvador/BA, no valor de R$ 48.000,00 (quarenta e oito mil reais), para prestação de 01 (uma) função da BANDA TERRA SAMBA, no dia 23/02/2019, conforme documentos e demais elementos constantes do Processo Administrativo nº 2.522/2019.

Face ao disposto no art. 26, da Lei 8.666/93, ratifico e submeto o ato ao setor competente para devida publicação legal.

Publica-se e Cumpra-se.

Piúma/ES, 14 de fevereiro de 2019.

Jéssica de Andrade de Oliveira

Secretária Municipal de Turismo, Esporte e Lazer

CONTRATO Nº 052/2019

Publicação Nº 183135

CONTRATO Nº 052/2019

Processo nº 17.031/2018

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMA/ES – CNPJ Nº 27.165.695/0001-18

CONTRATADO: MONTE AZUL SERVIÇOS INDUSTRIA E COMERCIO EIRELI- EPP, inscrita no CNPJ sob o nº 23.112.157/0001-04

OBJETO: Contratação de empresa especializada para fornecimento e aplicação de massa asfáltica quente (CBUQ), tudo incluso – Secretaria Municipal de Obras e Serviços

MODALIDADE: Adesão a Ata de Registro de Preços nº 14/2018, Pregão Presencial para Registo de Preços nº 21/2018, do Município de Brejetuba/ES

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

DATA DE ASSINATURA: 11/02/2019.

VALOR GLOBAL: R$ 375.000,00 (trezentos e setenta e cinco mil reais.

Piúma/ES, 14 de fevereiro de 2019

André Layber Miranda

Secretário Municipal de Obras e Serviços

CONTRATO Nº 053/2019

Publicação Nº 183137

CONTRATO Nº 053/2019

Processo nº 18.502/2018

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMA/ES – CNPJ Nº 27.165.695/0001-18

CONTRATADO: E. C. SMIDER COMERCIO E TRANSPORTE EIRELI - ME, inscrita no CNPJ sob o nº 14.723.777/0001-99

OBJETO: Contratação de empresa especializada para eventual aquisição de material de construção (areia grossa lavada) – Secretaria Municipal de Obras e Serviços – Secretaria Municipal de Obras e Serviços MODALIDADE: Adesão a Ata de Registro de Preços nº 141/2018, Pregão Presencial para Registo de Preços nº 042/2018, processo nº 8658/2018 do Município de Anchieta/ES.

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

DATA DE ASSINATURA: 11/02/2019.

VALOR GLOBAL: R$ 22.750,00 (vinte e dois mil, setecentos e cinquenta reais).

Piúma/ES, 14 de fevereiro de 2019

André Layber Miranda

Secretário Municipal de Obras e Serviços

ERRATA DE AVISO DE RESULTADO E HOMOLOGAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 025/2018

Publicação Nº 183473

ERRATA DE AVISO DE RESULTADO E HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 025/2018

Processo nº 8.504/2018

O MUNICÍPIO DE PIÚMA/ES, através de sua autoridade competente torna público resultado da licitação em referência, cujo objeto é "Aquisição de Material Gráfico e Carimbos, para Prefeitura Municipal de Piúma" Processo devidamente homologado pela autoridade requerente conforme Decreto 1.118/2017, em atendimento à Lei nº 8.666/93.

ONDE SE LÊ:

.....

RIO MARINHO COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA ME – CNPJ 26.262.472/0001-06 - Valor Global: R$ 246.890,92(duzentos e quarenta e seis mil e oitocentos e noventa reais e noventa e dois centavos)

.....

JONISAN INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE METAIS LTDA EPP – CNPJ 85.086.197/0001-86 – Valor Global: R$ 70.788,00(setenta mil setecentos e oitenta e oito reais) –

LÊ-SE:

.....

RIO MARINHO COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA ME – CNPJ 26.262.472/0001-06 - Valor Global: R$ 246.860,92(duzentos e quarenta e seis mil e oitocentos e sessenta reais e noventa e dois centavos).

.....

JONISAN INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE METAIS LTDA EPP – CNPJ 85.086.197/0001-86 – Valor Global: R$ 43.304,10(quarenta e três mil trezentos e quatro reais e dez centavos).

-Os demais itens permanecem inalterdos

Piúma, 14 de fevereiro de 2019.

GABINETE DO PREFEITO

José Ricardo Pereira da Costa

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Adrien Moreira Louzada

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PESCA

Fagner Denis Pereira Fernandes

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Janderson da Silva Mota

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

Jéssica de Andrade de Oliveira

SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E ESPORTE

Jéssica de Andrade de Oliveira

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO

Indiara Bassul Zetum Bezerra

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Isabel Fernanda Scherres Rocha

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

Antonio Luiz Castelo Fonseca

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO

Marcos Vinícius da Silva Taylor

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

Raniery Antônio Silva Miranda

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS

André Lyber Miranda

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Ana Luíza Ferreira Mathias

EXTRATO DO CONTRATO DE RATEIO Nº 002/2018

Publicação Nº 183134

EXTRATO DO CONTRATO DE RATEIO Nº 002/2018

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Piúma/ES, CNPJ nº 27.165.695/0001/-18, FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, inscrito no CNPJ sob o nº 14.801.768/0001-79

CONTRATADO: CONSORCIO PÚBLICO DA REGIÃO EXPANDIDA SUL – CIM EXPANDIDA SUL, CNPJ Nº 03.657.784/0001-13.

OBJETO DO CONTRATO: Ratear as despesas do Consórcio entre os Consorciados nos ternos do art. 8º da Lei nº 11.107/05, do Contrato de Consórcio Público e de seu Estatuto, com base na Res. Orçamentária aprovada pela Assembleia Geral, tendo por fim a implantação e efetivo funcionamento da sede administrativa do Consórcio, para fins de execução dos objetivos descritos no Contrato do Consórcio Público firmado.

VALOR: R$ 3.500.000,00 (três milhões e quinhentos mil reais

PROCESSO Nº: 19.603/2019

Piúma/ES, 14 de fevereiro de 2019.

Ana Luiza Ferreira Mathias

Secretário Municipal de Saúde

RATIFICA A PUBLICAÇÃO DO AVISO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

Publicação Nº 183140

RATIFICA A PUBLICAÇÃO DO AVISO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO QUE SAIU NO DIA 14/02/2019 – SOB O NÚMERO 182834

Onde se lê:

... no dia 323/02/2019...

Leia-se:

... no dia 23/02/2019...

Piúma/ES 14 de fevereiro de 2019.

Jéssica de Andrade de Oliveira

Secretária de Turismo, Esporte e Lazer

Presidente Kennedy

Prefeitura

AVISO DE NOVA CONVOCAÇÃO DA CONCORRÊNCIA PÚBLICA 006/2018

Publicação Nº 183119

AVISO DE NOVA CONVOCAÇÃO
CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 006/2018

O Município de Presidente Kennedy/ES, através da Comissão Permanente de Licitação, torna público que, através da análise realizada pela Divisão de Obras, conforme manifestação do Engenheiro Municipal acostada aos autos, foi constatada a necessidade de se comprovar a viabilidade dos preços, coeficientes de produtividade constantes nas composições de preço unitário e equipamentos e máquinas que evidenciem e comprovem: 1) os elevados coeficientes de produtividade utilizados nas composições de preços unitários, em especial dos serviços "42483-Base de brita graduada, inclusive fornecimento, exclusive transporte da brita em Vias Urbanas" (item 3.8 da planilha orçamentária); "42499-Pavimentação com blocos de concreto (35 MPa), esp.=08 cm, sobre colchão de areia 5 cm, inclusive fornecimento e transporte blocos e areia, em Vias Urbanas" (item 3.9 da planilha orçamentária); "43018-Meio fio de concreto pré-moldado (12 x 30 x 15) cm, inclusive caiação e transporte do meio-fio em Vias Urbanas" (item 3.12 da planilha orçamentária) e "40915-Calçada de concreto fck=15 MP, camurçado com argamassa cimento e areia 1:4, lastro de brita e 8 cm de concreto, incl. preparo da caixa e transp. da brita" (item 4.1 da planilha orçamentária); 2) os preços dos insumos "Bloco para pavimentação intertravado - esp= 08 cm, resistência 35 MPa" presente na composição do serviço "42499-Pavimentação com blocos de concreto (35 MPa), esp.=08 cm, sobre colchão de areia 5 cm, inclusive fornecimento e transporte blocos e areia, em Vias Urbanas" (item 3.9 da planilha orçamentária) e "Concreto estrutural fck = 15,0 MPa, tudo incluído" presente na composição do serviço "40915-Calçada de concreto fck=15 MP, camurçado com argamassa cimento e areia 1:4, lastro de brita e 8 cm de concreto, incl. preparo da caixa e transp. da brita" (item 4.1 da planilha orçamentária); e 3) que a empresa dispõe dos equipamentos, máquinas, caminhões, fábricas e instalações que constam na defesa apresentada pela empresa W.M. VASCONCELOS ME. Deste modo, torna-se necessária NOVA CONVOCAÇÃO da empresa W.M. VASCONCELOS ME para que, no prazo de 02 (dois) dias úteis, a partir desta publicação, em conformidade com o item 13.9 do edital, apresente documentação complementar comprovando através de documentos, cotações, orçamentos, contratos de fornecimento e de prestação de serviço entre outros capazes de comprovarem que a empresa conseguirá honrar os valores propostos. A nova manifestação deverá ser protocolada no Setor de Protocolo do Município de Presidente Kennedy/ES, nos dias úteis de 08 às 17 horas.

Presidente Kennedy, ES - 14 de fevereiro de 2019.

Selma Henriques de Souza
Presidente CPL

DISPENSA DE LICITAÇÃO

Publicação Nº 183376

EXTRATO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO – PROCESSO Nº 00291/2019.

Partes: Secretaria Municipal de Educação de Presidente Kennedy/ES, e Sergio Tonan Fontana. A Secretária Municipal de Educação, à vista do parecer da Procuradoria Geral do Município, com fulcro no Artigo 24, Inciso X, da Lei Federal nº 8.666/93, ratifica e torna público à locação de 01 (um) imóvel com residência e sobrado do 1º pavimento, com áreas aproximada de 120,30 m², situado na Rua Valmir Costalonga, nº 77, Residencial Baiense, Presidente Kennedy/ES, para atender o Funcionamento do Núcleo Interativo da Educação, por um período de 12 (doze) meses.

Presidente Kennedy – ES, 14 de fevereiro de 2019.

Dilzerly Miranda M. Tinoco

Secretária Municipal de Educação de Presidente Kennedy/ES

DISPENSA DE LICITAÇÃO

Publicação Nº 183205

EXTRATO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO – PROCESSO Nº 037132/2018.

Partes: Secretaria Municipal de Educação de Presidente Kennedy/ES, e Maria Augusta Galito. A Secretária Municipal de Educação, à vista do parecer da Procuradoria Geral do Município, com fulcro no Artigo 24, Inciso X, da Lei Federal nº 8.666/93, ratifica e torna público à locação de 01 (um) imóvel com área aproximada de 177,37 m², situado na Rua Orozimbo Correa, nº 10, Térreo, Centro, Presidente Kennedy/ES, com Inscrição Municipal de nº 01010450122001, para atender o Programa de Desenvolvimento do Ensino Superior, Técnico e Pós- Graduação do Município de Presidente Kennedy – (PRODES/PK), por um período de 12 (doze) meses.

Presidente Kennedy – ES, 14 de fevereiro de 2019.

Dilzerly Miranda M. Tinoco

Secretária Municipal de Educação de Presidente Kennedy/ES

TERMO DE AJUSTE DE CONTAS E RECONHECIMENTO DE DIVIDA ATIVA

Publicação Nº 183225

TERMO DE AJUSTE DE CONTAS E RECONHECIMENTO DE DÍVIDA

Retificação da Publicação do Ato nº 182874 de 14 de Fevereiro de 2019

Tendo em vista o que consta dos autos, RECONHEÇO a dívida contraída com a Sr.ª Evanys da Silva Santos Brasileira, inscrito no CPF sob o nº 001.725.647-00, no valor de R$ 1.721,35 (Um mil setecentos e vinte e um reais e trinta e cinco centavos), referente ao pagamento de aluguel do MÊS DE SETEMBRO A NOVEMBRO, JUSTIFICADA POR ATRASO NO TRÂMITES PROCESSUAL NOS SETORES, de 18/09/2018 A 21/11/2018, de um imóvel localizado na José Costalonga, nº 263, centro, Presidente Kennedy/ES.

Autorizo, em consequência, a emissão da correspondente NOTA DE EMPENHO, LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO, a conta de dotação própria do orçamento vigente e a observância do disposto nos § 1º e 2º do art. 63, da Lei Federal nº. 4.320/64. Após realizar o devido pagamento, SOLICITO encaminhamento a Secretaria de Administração para análise e abertura de Processo Administrativo pertinente, na forma da lei, a fim de verificar-se responsabilidade que deu causa ao fato em tela.

Registro, ainda, que tal instrumento deve ser publicado na forma da lei vigente neste Município.

Presidente Kennedy, 12 de Fevereiro de 2019.

Leandro da Costa Rainha

Secretário Municipal de Assistência Social

Decreto nº 4810/2017

Fundo Municipal de Saúde de Presidente Kennedy

TERMO DE AJUSTE DE CONTAS E RECONHECIMENTO DE DÍVIDA

Publicação Nº 183423

TERMO DE AJUSTE DE CONTAS E

RECONHECIMENTO DE DÍVIDA

Tendo em vista o que constam nos autos do processo n. 003661/2019 e n. 003664/2019, RECONHEÇO A DÍVIDA CONTRAÍDA, contraída com a empresa INSTITUTO ASSISTENCIAL DE ATENÇÃO AO USO DE DROGAS NOVA ALIANÇA, inscrita sob o CNPJ n. 05.953.926/0001-15, com endereço a Avenida Feliciano Lopes, n.23, Bairro Acaiaca, Piúma-ES, CEP 29285-000, vencedora do pregão presencial para registro de preços n. 0003/2017, no valor Total de R$8.575,00 (oito mil quinhentos e setenta e cinco reais), conforme notas fiscais 4834 e 4833, referente a contratação de empresa especializada para tratamento e recuperação de dependentes químicos, em regime de contenção (INTERNAÇÃO COMPULSÓRIA E VOLUNTÁRIA), para adolescentes do sexo masculino e feminino, em atendimento a continuidade do tratamento dos pacientes Willian Teixeira de Paula e Cristiano dos Santos Silva, ambos não apresentando condições de receber alta por laudo médico, considerando que o serviço foi devidamente prestado e que o prazo de duração legal de empenho/2018 se encerrou.

Autorizo, em consequência, a emissão da correspondente NOTA DE EMPENHO, a conta de dotação própria do orçamento vigente e a observância do disposto nos § 1º e 2º do art. 63, da Lei Federal nº 4.320/64.

Registro, ainda, que tal instrumento deve ser publicado na forma da lei vigente neste Município.

Presidente Kennedy/ES, 14 de fevereiro de 2019.

VALDINEI COSTALONGA

Secretário Municipal de Saúde

Rio Bananal

Prefeitura

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2019

Publicação Nº 183241

AVISO DE LICITAÇÃO

O Município de Rio Bananal através de sua Pregoeira torna público que realizará a seguinte licitação a ser julgada na Sala da CPL, na Av. 14 de Setembro, 887, Centro, Rio Bananal/ES:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2019

Objeto: Aquisição de Gêneros Alimentícios destinados a Merenda Escolar. Data da Abertura: 27/02/2019. Hora: às 13:30h.

Demais informações poderão ser obtidas pelo e-mail editais@riobananal.es.gov.br ou no site www.riobananal.es.gov.br

Lorrayne Silva Lirio Valle

Pregoeira Oficial

Santa Maria de Jetibá

Prefeitura

DECISÃO DE APLICAÇÃO DE PENALIDADE - PROCESSO 6426/2018

Publicação Nº 183112

DECISÃO

O MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DE JETIBÁ-ES, neste ato representado pelo Prefeito Municipal HILÁRIO ROEPKE, no uso das atribuições que lhe confere o cargo, tona público nos autos do Processo nº 6426/2018,o qual originou contrato nº 193/2018 Tomada de Preços nº 004/2018, com a empresa WBDS SERVIÇOS TERCEIRIZAÇÃO E COMERCIO LTDA- CNPJ: 30.976.088/0001-42, cujo objeto foi pavimentação de concreto asfáltico de trecho da Rua Ricardo Marquardt, que por meio desta DECISÃO o município após NOTIFICAÇÃO à Empresa contratada acerca inexecução do objeto, por meio de diversos Ofícios, alguns comprovadamente recebidos pela empresa, sendo que a empresa não entrou com recurso; e após análise jurídica DECIDIU pela aplicação de penalidades, previstas na Clausula Nona do Item 9.3 do Contrato 193/2018, como segue:

☐ b) multa de mora de 0,3% ao valor do contrato que de R$ 257.139,09, compreendendo R$ 771,41 ao dia, multiplicando por 19 dias, resulta o total de R$ 14.656,93;

c) multa cominatória de 10% do valor do contrato, ou seja, R$ 25.713,91. Totalizando uma multa geral no valor de R$ 40.370,84.

☐ d) Suspensão temporária de participar em licitação, ou impedimento de contratar com a Administração pro prazo não superior a 02 (dois) anos.

Diante do exposto, abrimos o prazo a Empresa WBDS SERVIÇOS TERCEIRIZAÇÃO E COMÉRCIO LTDA, de 05 (cinco) dias úteis a partir do recebimento desta decisão a qual será encaminhada por email, (devido a empresa em seu endereço, não constar nº do estabelecimento, retornado as correspondências emitidas por correios) e/ou publicação no DOM/ES, para manifestação, conforme legislação pertinente.

Santa Maria de Jetibá-ES, 14 de Fevereiro de 2019.

HILÁRIO ROEPKE

Prefeito Municipal de Santa Maria de Jetibá-ES

DECRETO N° 161/2019

Publicação Nº 183199

DECRETO Nº 161/2019

EXONERA ALIANE KRUGER BAUSEN DO CARGO EM COMISSÃO DE ASSESSOR – REF. CC-8.

O Prefeito Municipal de Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais e,

- considerando o disposto nos Arts. 71 e 72, Incisos, VI da Lei Orgânica do Município de Santa Maria de Jetibá-ES.

DECRETA:

Art. 1º. Fica exonerada a SRª. ALIANE KRUGER BAUSEN, do cargo em comissão de Assessora – REF. CC-8, a partir de 01/02/2019.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Santa Maria de Jetibá-ES, 1º de Fevereiro de 2019.

HILÁRIO ROEPKE

Prefeito Municipal

DECRETO N° 162/2019

Publicação Nº 183200

DECRETO Nº 162/2019

ATRIBUI A SERVIDORA ANDREIA BRIDI, EFETIVA NO CARGO DE CONTADORA, A FUNÇÃO GRATIFICADA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - REF. FGGA.

O Prefeito Municipal de Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais e,

- considerando o disposto nos Arts. 71 e 72, Inciso VI e IX da Lei Orgânica do Município de Santa Maria de Jetibá-ES.

DECRETA:

Art. 1º. Fica atribuída, a servidora ANDREIA BRIDI, efetiva no cargo de Contadora - matrícula: 52.921, a Função Gratificada de Gestão Administrativa – REF. FGGA, pelo período de 01/02/2019 a 30/06/2019.

Art. 2º. A Gerência de Recursos Humanos da Secretaria de Administração, procederá às anotações pertinentes na Ficha Funcional Individual da servidora, na forma do Art. 1º deste Decreto.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Santa Maria de Jetibá-ES, 01 de Fevereiro de 2019.

HILÁRIO ROEPKE

Prefeito Municipal

DECRETO N° 163/2019

Publicação Nº 183211

DECRETO Nº 163/2019

NOMEIA LILLIAN JANE SAICK NO CARGO EM COMISSÃO DE CHEFE DE UNIDADE MÉDICA DE SAÚDE DA FAMÍLIA - PSF - REF – CC-5.

O Prefeito Municipal de Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais e,

- considerando a CI/SECSAU/Nº 601/2018 protocolizada em 14/12/2018 sob o nº 15238/2018, solicitando nomeação de Lillian Jane Saick do cargo em comissão de Chefe de Unidade Médica de Saúde da Família - PSF;

- considerando o disposto nos Arts. 71 e 72, Incisos, VI e IX da Lei Orgânica do Município de Santa Maria de Jetibá--ES.

DECRETA:

Art. 1º. Fica nomeada LILLIAN JANE SAICK no Cargo em Comissão de Chefe de Unidade Médica de Saúde da Família - PSF - REF . CC-5, pelo período de 01 de Fevereiro de 2019 a 31 de Agosto de 2019.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Santa Maria de Jetibá-ES, 01 de Fevereiro de 2019.

HILÁRIO ROEPKE

Prefeito Municipal

DECRETO N° 164/2019

Publicação Nº 183212

DECRETO Nº 164/2019

NOMEIA MEMBROS PARA A COMPOSIÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO DE SANTA MARIA DE JETIBÁ - COMTUR/SMJ.

O Prefeito Municipal de Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais e,

- considerando o Processo nº 12669/2018 protocolizado em 02/10/2018 pela Secretaria de Cultura e Turismo;

- considerando o teor da Lei Municipal nº 831/2005 que consolidou e alterou disposições das Leis nº 221/1995, 348/1997 e 656/2002, que instituem o Conselho Municipal de Turismo de Santa Maria de Jetibá/ES;

- considerando a Lei Municipal nº 2141/2018 de 26/11/2018 que alterou disposições da Lei 831/2005;

- considerando o disposto nos Arts. 71 e 72, Inciso VI e IX da Lei Orgânica do Município de Santa Maria de Jetibá-ES.

DECRETA:

Art. 1º. Fica Ficam nomeados os seguintes membros, titulares e suplentes, que compõem o Conselho Municipal de Turismo de Santa Maria de Jetibá/ES - COMTUR/SMJ:

I - Representantes da Secretaria de Cultura e Turismo:

a) Nilton Capaz - Titular;

b) Renato Strelof - Suplente;

II - Representantes da Secretaria de Gabinete:

a) Marina Braum Cassini - Titular;

b) Artemília Hoffmann Braw - Suplente;

III - Representantes da Secretaria de Meio Ambiente:

a) Rosi Ângela Krause - Titular;

b) Deividy João Caetano - Suplente;

IV - Representantes da Secretaria de Serviços Urbanos:

a) Luciano Alves da Silva - Titular;

b) Silvana Zechinelly de Oliveira - Suplente;

V - Representantes da Secretaria de Obras e Infraestrutura:

a) Suelen Valentin Oliveira - Titular;

b) Pedro Abreu Pereira - Suplente;

VI - Representantes da Secretaria de Planejamento e Projetos:

a) Adreson Schulz - Titular;

b) Leidivana Braum Marin - Suplente;

VII - Representantes da Secretaria de Agropecuária:

a) Rafaela Tesch - Titular;

b) Erlinda Litke - Suplente;

VIII - Representantes da Associação Comercial e Empresarial de Santa Maria de Jetibá-ES:

a) Tania Márcia Pautz Piacentini - Titular;

b) Edivane Lenke Timm - Suplente;

IX - Representantes das Associações Culturais (ACEJ - AFORB - ACURBE - ACASM):

a) Josiel de Oliveira - Titular;

b) Martim Boldt - Suplente;

X - Representantes das Propriedades de Agroturismo e Ecoturismo:

a) Marineuza Plaster Waiandt - Titular;

b) Verônica Kause - Suplente;

XI - Representantes do Seguimento de Alimentos e Bebidas:

a) Cristiane da Rosa Safran - Titular;

b) Valdinei Saldanha Ribeiro - Suplente;

XII - Representantes dos Motoristas de Táxi:

a) Laurentino Holz - Titular;

b) Arno Braum - Suplente;

XIII - Representantes dos Artesãos:

a) Sirleide Pesente Kerckhoff - Titular;

b) Ana Paula Repke - Suplente;

XIV - Representantes do Núcleo Pomerano de Orquidofilia - NUPO:

a) Waldir Ponath - Titular;

b) Adelson Butzke - Suplente;

XV - Representantes do Seguimento Hoteleiro e Estabelecimentos Congêneres:

a) Rafael Tadeu Molino - Titular;

b) Mikael Boldt - Suplente.

Art. 2º. O Presidente do COMTUR/SMJ será eleito pelo voto da maioria absoluta dos conselheiros, para mandato de 02 (dois) anos, com direito à reeleição, não podendo ultrapassar 02 (dois) mandatos.

Art. 3º. O exercício do mandato de Conselheiro é considerado serviço público relevante e não será remunerado.

Art. 4º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Santa Maria de Jetibá-ES, 01 de Fevereiro de 2019.

HILÁRIO ROEPKE

Prefeito Municipal

DECRETO N° 166/2019

Publicação Nº 183214

DECRETO N° 166/2019

EXONERA A PEDIDO SELENE JASTROW PARA DO CARGO EM COMISSÃO DE SUBSECRETÁRIO DE SAÚDE – REF. CC-3.

O Prefeito Municipal de Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais e,

- considerando o requerimento protocolizado em 30/01/2019 sob o nº 1359/2019 pela servidora Selene Jastrow, solicitando sua exoneração do cargo em Comissão de Subsecretária de Saúde, nomeada por meio do Decreto 219/2017;

- considerando o disposto nos Arts. 71 e 72, Incisos, VI e IX da Lei Orgânica do Município de Santa Maria de Jetibá-ES.

D E C R E T A

Art. 1º. Fica exonerada a pedido, a SRª. SELENE JASTROW do cargo em comissão de Subsecretária de Saúde – REF. CC-3, a partir de 01 de Fevereiro de 2019.

Art. 2º. A Gerência de Recursos Humanos da Secretaria de Administração, fará as anotações de controle na Ficha Funcional da Servidora.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4°. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Santa Maria de Jetibá, 01 de Fevereiro de 2019.

HILÁRIO ROEPKE

Prefeito Municipal

DECRETO N° 167/2019

Publicação Nº 183216

DECRETO N° 167/2019

EXONERA A PEDIDO INIZETE GUILHERME LAUVERS DO CARGO PÚBLICO DE AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL.

O Prefeito Municipal de Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais e,

- considerando o requerimento protocolizado em 23/01/2019 sob o nº 1025/2019 pela servidora Inizete Guilherme Lauvers, solicitando sua exoneração do cargo de Auxiliar de Saúde Bucal, nomeada por meio do Decreto 542/2016;

- considerando o disposto nos Arts. 71 e 72, Incisos, VI e IX da Lei Orgânica do Município de Santa Maria de Jetibá-ES.

D E C R E T A

Art. 1º. Fica exonerada a pedido, a SRª. INIZETE GUILHERME LAUVERS, para o Cargo Público de AUXILIAR DE SAPUDE BUCAL, a partir de 04 de Fevereiro de 2019.

Art. 2º. A Gerência de Recursos Humanos da Secretaria de Administração, fará as anotações de controle na Ficha Funcional da Servidora.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4°. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Santa Maria de Jetibá, 04 de Fevereiro de 2019.

HILÁRIO ROEPKE

Prefeito Municipal

DECRETO N° 168/2019

Publicação Nº 183218

DECRETO Nº 168/2019

NOMEIA SIMONE KNAAK PARA O CARGO EM COMISSÃO DE SECRETÁRIA DE TRABALHO DESENVOLVIMENTO E AÇÃO SOCIAL INTERINA – REF. CC-2. O Prefeito Municipal de Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais e,

- considerando que a Secretária de Trabalho Desenvolvimento e Ação Social, Sra. Nelcelina Espindula se encontra de férias regulamentares conforme Portaria nº 350/2019;

- considerando o disposto no Inc. IX do Art. 72 da Lei Orgânica do Município de Santa Maria de Jetibá;

D E C R E T A:

Art. 1º. Fica nomeada interinamente a Sra. SIMONE KNAAK para o Cargo em comissão de Secretária de Trabalho Desenvolvimento e Ação Social – REF. CC-2, pelo período de 31 de Janeiro de 2019 a 01 de Março de 2019, em substituição ao Secretária Nelcelina Espindula, que se encontra de férias regulamentares conforme Portaria nº 350/2019.

Parágrafo Único. A designação será válida até o retorno da servidora titular.

Art. 2º. A Gerência de Recursos Humanos da Secretaria de Administração, fará as anotações na Ficha Funcional Individual para o controle Conforme o Art. 1º deste Decreto.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos retroagidos a 31/01/2019.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Santa Maria de Jetibá-ES, 04 de Fevereiro de 2019.

HILARIO ROEPKE

Prefeito Municipal

DECRETO N° 169/2019

Publicação Nº 183219

DECRETO Nº 169/2019

PRORROGA A LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE, CONCEDIDA AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL, LOURIVAL ERDMANN. O Prefeito Municipal de Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais e,

- considerando que o servidor Lourival Erdmann encontra-se de licença para tratamento de saúde por meio do Decreto nº 1025/2018 e 1200/2018;

- considerando o OF/IPS/SMJ/Nº035/2019, anexado ao processo IPS/SMJ/9695 e o do município de n° 13281/2018;

- considerando os Pareceres contidos no Processo IPS/SMJ nº 9695 e o do município de n° 13281/2018;

- considerando que a Licença é direito assegurado ao servidor, no Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Santa Maria de Jetibá – Art. 72, Inciso I da Lei Municipal nº 331/97;

- considerando o disposto no Art.72, Incs. VI e IX da Lei Orgânica do Município de Santa Maria de Jetibá ES.

D E C R E T A:

Art. 1º. Fica prorrogada a Licença para Tratamento de Saúde, pelo período de 27/01/2019 a 27/03/2019, concedida ao Servidor Público Municipal, LOURIVAL ERDMANN, ocupante do Cargo de Vigia – matrícula: 52.922, nos termos do Art. 72, Inciso I e Art. 84 da Lei Municipal nº 331/97.

Art. 2º. A Gerência de Recursos Humanos da Secretaria de Administração, fará as anotações na Ficha Funcional Individual para o controle, nos termos do Art. 1º deste Decreto.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroagidos a 27/01/2019.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Santa Maria de Jetibá-ES, 04 de Fevereiro de 2019.

HILÁRIO ROEPKE

Prefeito Municipal

DECRETO N° 170/2019

Publicação Nº 183220

DECRETO Nº 170/2019

PRORROGA A LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE, CONCEDIDA A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL, GRACIANA OSCAR DE ASSIS.

O Prefeito Municipal de Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais e,

- considerando que a servidora Graciana Oscar de Assis, encontra-se de licença para tratamento de saúde por meio do Decreto n° 908/2018, 1127/2018 e 1235/2018;

- considerando o OF/IPS/SMJ/Nº034/2019, de 31/01/2019 anexado ao processo IPS/SMJ/N°9650/2018 e o do município de n° 11975/2018;

- considerando os Pareceres contidos no Processo IPS/SMJ nº 9650/2018 e o do município de n° 11975/2018;

- considerando que a Licença é direito assegurado ao servidor, no Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Santa Maria de Jetibá – Art. 72, Inciso I da Lei Municipal nº 331/97;

- considerando o disposto no Art.72, Incs. VI e IX da Lei Orgânica do Município de Santa Maria de Jetibá ES.

D E C R E T A:

Art. 1º. Fica prorrogada a Licença para Tratamento de Saúde, pelo período de 28/01/2019 a 28/03/2019, concedida a Servidora Pública Municipal, GRACIANA OSCAR DE ASSIS, ocupante do Cargo Efetivo de MERENDEIRA – matrícula: 52.881, nos termos do Art. 72, Inciso I da Lei Municipal nº 331/97.

Art. 2º. A Gerência de Recursos Humanos da Secretaria de Administração fará as anotações na Ficha Funcional Individual para o controle, nos termos do Art. 1º deste Decreto.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 28/01/2019.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Santa Maria de Jetibá-ES, 04 de Fevereiro de 2019.

HILÁRIO ROEPKE

Prefeito Municipal

DECRETO N° 171/2019

Publicação Nº 183222

DECRETO Nº 171/2019

DETERMINA A INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR, EM FACE A SERVIDORA ELISETE BRAUN HARCKBART O Prefeito Municipal de Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais e,

- considerando a CI/PMSMJ/SECEDU/Nº 181/2018 protocolizada em 02/10/2018 , sob o nº 12691/2018, pela Secretaria de Educação, apresentando relatórios em desfavor a servidora Elisete Braun Harckbart, efetiva no cargo de Professora PA V, matrícula nº 52595, para apurar conduta da servidora em desacordo com os padrões alencados na Lei Municipal 331/1997, entre outras práticas;

- considerando o parecer jurídico recomendando a abertura de Processo Administrativo Disciplinar para a referida conduta da servidora Elisete Braun Harckbart, bem como sobred a suspensão preventiva da mesma de acordo com a Lei pertinente;

- considerando que a recomendação foi ratificada pelo Chefe do Poder Executivo;

- considerando que a Comissão Especial de Sindicância e Processo Disciplinar das Secretarias Municipais foi criada por meio do Decreto nº 420/2017 de 09/03/2017 e sua alteração o Decreto 434/2018 de 11/05/2018, conforme Lei Municipal nº 1364/2011 e alterações conforme Lei Municipal nº 1786/2015;

- considerando o disposto no Artigo 71 e 72 da Lei Orgânica do Município de Santa Maria de Jetibá, c/c Artigo 186 e seguintes da Lei Municipal n.º 331/97 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Santa Maria de Jetibá).

DECRETA

Art. 1º. Fica instaurado Processo Administrativo Disciplinar para apurar conduta da servidora em desacordo com os padrões alencados na Lei Municipal 331/1997, entre

outras práticas em face da servidora publica municipal, ELISETE BRAUN HARCKBART, efetiva como Professora PA V – Matrícula 52.595, com respaldo no Art. 187, da Lei Municipal n.º 331/97.

Art. 2º. A Comissão Especial de Sindicância e Processo Disciplinar criada para a apuração é a que consta no Decreto nº 420/2017 e o de Nº 434/2018, apensados a este processo, o de nº 12691/2018.

Art. 3º. O prazo para a conclusão dos trabalhos será de 30 (trinta) dias, contados da publicação deste Decreto.

Art. 4º. A Comissão Especial de Sindicância e Processo Disciplinar CITARÁ a servidora pública municipal ELISETE BRAUN HARCKBART, na forma estabelecida pelo Artigo 191 e parágrafo único da Lei Municipal n.º 331/97, para que no prazo de 03 (três) dias, a contar da data do seu depoimento, apresente rol de testemunhas de defesa, até no máximo 05 (cinco) e as provas que deseja produzir.

Art. 5º. Fica assegurado à servidora processada o direito a ampla defesa e a constituição de advogado para acompanhamento do processo.

Art. 6º. A Comissão Especial de Sindicância e Processo Disciplinar, obedecerá, no que cabível, ao disposto nos Artigo 186 e seguintes da Lei Municipal n.º 331/97 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Santa Maria de Jetibá).

Art. 7º. Fica a servidora afastada preventivamente de suas funções pelo prazo de 15 (quinze) dias, nos termos do disposto nos artigos 184 e 185 do Estatuto dos Servidores Públicos de Santa Maria de Jetibá-ES.

Art. 8º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Santa Maria de Jetibá-ES, 04 de Fevereiro de 2019.

HILÁRIO ROEPKE

Prefeito Municipal

DECRETO N° 172/2019

Publicação Nº 183223

DECRETO Nº 172/2019

INSTAURA A ABERTURA DE SINDICÂNCIA PARA APURAR OS FATOS NARRADOS NO - PROCESSO Nº 13465/2017.

O Prefeito Municipal de Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais e,

- considerando parecer constante as fls. 040 para abertura de Sindicância para apurar acerca de fatos ocorridos no processo nº 13465/2017;

- considerando que a apuração é necessária para se chegar a conclusão se será necessário ou não a abertura de PAD;

- considerando que a Comissão Especial de Sindicância e Processo Disciplinar das Secretarias Municipais foi criada por meio do 420/2017 de 09/03/2017 e sua última alteração conforme Decreto 434/2018 de 11/05/2018, conforme Lei Municipal nº 1364/2011 e alterações conforme Lei Municipal nº 1786/2015;

- considerando o disposto no Art. 186 da lei 331/97, Artigo 71 e 72 da Lei Orgânica do Município de Santa Maria de Jetibá, e leis pertinentes a matéria.

DECRETA

Art. 1º. Fica instaurada a abertura de Processo de Sindicância para apurar fatos narrados no processo nº 13465/2017, com base no Art. 186 da Lei Municipal nº 331/97 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais).

Art. 2º. A Comissão Especial de Sindicância e Processo Disciplinar criada para a apuração é a que consta no Decreto nº 420/2017 e o de Nº 434/2018, apensados a este processo, o de nº 13465/2017.

Art. 3º. O prazo para a conclusão dos trabalhos será de 30 (trinta) dias, contados da publicação deste Decreto.

Art. 4º. A Comissão Especial de Sindicância e Processo Disciplinar NOTIFICARÁ os servidores públicos municipais que estiveram ligados ao ocorrido, observando dispositivos de leis pertinentes a matéria.

Art. 5º. A Comissão Especial de Sindicância e Processo Disciplinar, após análise preliminar, com o respectivo relatório fundamentado, poderá sugerir abertura de Processo Administrativo Disciplinar na forma da Lei 331/97;

Art. 6º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Santa Maria de Jetibá-ES, 06 de Fevereiro de 2019.

HILÁRIO ROEPKE

Prefeito Municipal

DECRETO N° 173/2019

Publicação Nº 183224

DECRETO Nº 173/2019

INSTAURA A ABERTURA DE SINDICÂNCIA PARA APURAR

OS FATOS NARRADOS NO - PROCESSO Nº 2380/2017.

O Prefeito Municipal de Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais e,

- considerando parecer constante as fls. 071 (verso) instruindo para abertura de Sindicância para apurar acerca de fatos ocorridos no processo nº 2380/2017., bem como do parecer da Secretaria Jurídica às fls. 72 do mesmo processo;

- considerando que a apuração é necessária para se chegar a conclusão se será necessário ou não a abertura de PAD;

- considerando que a Comissão Especial de Sindicância e Processo Disciplinar das Secretarias Municipais foi criada por meio do 420/2017 de 09/03/2017 e sua última alteração conforme Decreto 434/2018 de 11/05/2018, conforme Lei Municipal nº 1364/2011 e alterações conforme Lei Municipal nº 1786/2015;

- considerando o disposto no Art. 186 da lei 331/97, Artigo 71 e 72 da Lei Orgânica do Município de Santa Maria de Jetibá, e leis pertinentes a matéria.

DECRETA

Art. 1º. Fica instaurada a abertura de Processo de Sindicância para apurar fatos narrados no processo nº 2380/2017, com base no Art. 186 da Lei Municipal nº 331/97 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais).

Art. 2º. A Comissão Especial de Sindicância e Processo Disciplinar criada para a apuração é a que consta no Decreto nº 420/2017 e o de Nº 434/2018, apensados a este processo, o de nº 2380/2017.

Art. 3º. O prazo para a conclusão dos trabalhos será de 30 (trinta) dias, contados da publicação deste Decreto.

Art. 4º. A Comissão Especial de Sindicância e Processo Disciplinar NOTIFICARÁ os servidores públicos municipais que estiveram ligados ao ocorrido, observando dispositivos de leis pertinentes a matéria.

Art. 5º. A Comissão Especial de Sindicância e Processo Disciplinar, após análise preliminar, com o respectivo relatório fundamentado, poderá sugerir abertura de Processo Administrativo Disciplinar na forma da Lei 331/97;

Art. 6º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Santa Maria de Jetibá-ES, 06 de Fevereiro de 2019.

HILÁRIO ROEPKE

Prefeito Municipal

DECRETO N° 174/2019

Publicação Nº 183226

DECRETO Nº 174/2019

INSTAURA A ABERTURA DE SINDICÂNCIA PARA APURAR OS FATOS NARRADOS NO - PROCESSO Nº 13467/2017.

O Prefeito Municipal de Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais e,

- considerando parecer constante as fls. 045 instruindo para abertura de Sindicância para apurar acerca de fatos ocorridos no processo nº 13467/2017, bem como do parecer da Secretaria Jurídica às fls. 48 do mesmo processo;

- considerando que a apuração é necessária para se chegar a conclusão se será necessário ou não a abertura de PAD;

- considerando que a Comissão Especial de Sindicância e Processo Disciplinar das Secretarias Municipais foi criada por meio do 420/2017 de 09/03/2017 e sua última alteração conforme Decreto 434/2018 de 11/05/2018, conforme Lei Municipal nº 1364/2011 e alterações conforme Lei Municipal nº 1786/2015;

- considerando o disposto no Art. 186 da lei 331/97, Artigo 71 e 72 da Lei Orgânica do Município de Santa Maria de Jetibá, e leis pertinentes a matéria.

DECRETA

Art. 1º. Fica instaurada a abertura de Processo de Sindicância para apurar fatos narrados no processo nº 13467/2017, com base no Art. 186 da Lei Municipal nº 331/97 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais).

Art. 2º. A Comissão Especial de Sindicância e Processo Disciplinar criada para a apuração é a que consta no Decreto nº 420/2017 e o de Nº 434/2018, apensados a este processo, o de nº 13467/2017.

Art. 3º. O prazo para a conclusão dos trabalhos será de 30 (trinta) dias, contados da publicação deste Decreto.

Art. 4º. A Comissão Especial de Sindicância e Processo Disciplinar NOTIFICARÁ os servidores públicos municipais que estiveram ligados ao ocorrido, observando dispositivos de leis pertinentes a matéria.

Art. 5º. A Comissão Especial de Sindicância e Processo Disciplinar, após análise preliminar, com o respectivo relatório fundamentado, poderá sugerir abertura de Processo Administrativo Disciplinar na forma da Lei 331/97;

Art. 6º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Santa Maria de Jetibá-ES, 06 de Fevereiro de 2019.

HILÁRIO ROEPKE

Prefeito Municipal

DECRETO N° 175/2019

Publicação Nº 183228

DECRETO Nº 175/2019

DETERMINA A INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR, EM FACE AO SERVIDOR BRENNO LEPPAUS COSER O Prefeito Municipal de Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais e,

- considerando a CI/PMSMJ/SECURB/Nº 015/2018 protocolizada em 26/12/2018 , sob o nº 15523/2018, pela Secretaria de Serviços Urbanos, informando sobre faltas excessivas do servidor Brenno Leppaus Coser, efetivo no cargo de Trabalhador Braçal, matrícula nº 52.854;

- considerando o parecer jurídico recomendando a abertura de Processo Administrativo Disciplinar para apurar a conduta do servidor;

- considerando que a recomendação foi ratificada pelo Chefe do Poder Executivo;

- considerando que a Comissão Especial de Sindicância e Processo Disciplinar das Secretarias Municipais foi criada por meio do Decreto nº 420/2017 de 09/03/2017 e sua alteração o Decreto 434/2018 de 11/05/2018, conforme Lei Municipal nº 1364/2011 e alterações conforme Lei Municipal nº 1786/2015;

- considerando o disposto no Artigo 71 e 72 da Lei Orgânica do Município de Santa Maria de Jetibá, c/c Artigo 186 e seguintes da Lei Municipal n.º 331/97 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Santa Maria de Jetibá).

DECRETA

Art. 1º. Fica instaurado Processo Administrativo Disciplinar para apurar conduta do servidor publico municipal, BRENNO LEPPAUS COSER, efetivo como Trabalhador Braçal – Matrícula 52.854, com respaldo no Art. 187, da Lei Municipal n.º 331/97.

Art. 2º. A Comissão Especial de Sindicância e Processo Disciplinar criada para a apuração é a que consta no Decreto nº 420/2017 e o de Nº 434/2018, apensados a este processo, o de nº 15523/2018.

Art. 3º. O prazo para a conclusão dos trabalhos será de 30 (trinta) dias, contados da publicação deste Decreto.

Art. 4º. A Comissão Especial de Sindicância e Processo Disciplinar CITARÁ o servidor público municipal BRENNO LEPPAUS COSER, na forma estabelecida pelo Artigo 191 e parágrafo único da Lei Municipal n.º 331/97, para que no prazo de 03 (três) dias, a contar da data do seu depoimento, apresente rol de testemunhas de defesa, até no máximo 05 (cinco) e as provas que deseja produzir.

Art. 5º. Fica assegurado ao servidor processado o direito a ampla defesa e a constituição de advogado para acompanhamento do processo.

Art. 6º. A Comissão Especial de Sindicância e Processo Disciplinar, obedecerá, no que cabível, ao disposto nos Artigo 186 e seguintes da Lei Municipal n.º 331/97 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Santa Maria de Jetibá).

Art. 7º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Santa Maria de Jetibá-ES, 06 de Fevereiro de 2019.

HILÁRIO ROEPKE

Prefeito Municipal

DECRETO N° 176/2019

Publicação Nº 183229

DECRETO Nº 176/2019

DETERMINA A INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR, EM FACE AO SERVIDOR ERASMO GUMS O Prefeito Municipal de Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais e,

- considerando a CI/PMSMJ/SECURB/Nº 014/2018 protocolizada em 26/12/2018 , sob o nº 15524/2018, pela Secretaria de Serviços Urbanos, informando sobre faltas excessivas do servidor Erasmo Gums, efetivo no cargo de Jardineiro, matrícula nº 50.099;

- considerando o parecer jurídico recomendando a abertura de Processo Administrativo Disciplinar para apurar a conduta do servidor;

- considerando que a recomendação foi ratificada pelo Chefe do Poder Executivo;

- considerando que a Comissão Especial de Sindicância e Processo Disciplinar das Secretarias Municipais foi criada por meio do Decreto nº 420/2017 de 09/03/2017 e sua alteração o Decreto 434/2018 de 11/05/2018, conforme Lei Municipal nº 1364/2011 e alterações conforme Lei Municipal nº 1786/2015;

- considerando o disposto no Artigo 71 e 72 da Lei Orgânica do Município de Santa Maria de Jetibá, c/c Artigo 186 e seguintes da Lei Municipal n.º 331/97 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Santa Maria de Jetibá).

DECRETA

Art. 1º. Fica instaurado Processo Administrativo Disciplinar para apurar conduta do servidor publico municipal, ERASMO GUMS, efetivo como Jardineiro – Matrícula 50.099, com respaldo no Art. 187, da Lei Municipal n.º 331/97.

Art. 2º. A Comissão Especial de Sindicância e Processo Disciplinar criada para a apuração é a que consta no Decreto nº 420/2017 e o de Nº 434/2018, apensados a este processo, o de nº 15524/2018.

Art. 3º. O prazo para a conclusão dos trabalhos será de 30 (trinta) dias, contados da publicação deste Decreto.

Art. 4º. A Comissão Especial de Sindicância e Processo Disciplinar CITARÁ o servidor público municipal ERASMO GUMS, na forma estabelecida pelo Artigo 191 e parágrafo único da Lei Municipal n.º 331/97, para que no prazo de 03 (três) dias, a contar da data do seu depoimento, apresente rol de testemunhas de defesa, até no máximo 05 (cinco) e as provas que deseja produzir.

Art. 5º. Fica assegurado ao servidor processado o direito a ampla defesa e a constituição de advogado para acompanhamento do processo.

Art. 6º. A Comissão Especial de Sindicância e Processo Disciplinar, obedecerá, no que cabível, ao disposto nos Artigo 186 e seguintes da Lei Municipal n.º 331/97 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Santa Maria de Jetibá).

Art. 7º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Santa Maria de Jetibá-ES, 06 de Fevereiro de 2019.

HILÁRIO ROEPKE

Prefeito Municipal

DECRETO N° 177/2019

Publicação Nº 183231

DECRETO Nº 177/2019

CONCEDE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL ROSE MARI BERENDONK GRUTZMANN. O Prefeito Municipal de Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais e,

- considerando o requerimento, protocolizado no IPS/SMJ sob o nº 9874, em 17/01/2019, referente ao pedido de afastamento para Tratamento de Saúde da servidora Rose Mari Berendonk Grutzmann

- considerando que a Licença é direito assegurado a(o) servidor(a), no Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Santa Maria de Jetibá – Art. 72, Inciso I da Lei Municipal nº 331/97;

- considerando o OF/IPS/SMJ/Nº028/2019, protocolizado em 24/01/2019 sob o nº 1110/2019, encaminhando o processo IPS/SMJ sob o nº 9874, bem como o OF/IPS/SMJ/Nº 040/2019 de 01/02/2019 anexado ao referido processo;

- considerando o disposto nos Arts. 71 e 72, Inc. VI e IX da Lei Orgânica do Município de Santa Maria de Jetibá;

D E C R E T A:

Art. 1º. Concede Licença para Tratamento de Saúde a Servidora Pública Municipal ROSE MARI BERENDONK GRUTZMANN, efetiva no cargo de Escriturária – matrícula: 50.043, pelo período de 01/02/2019 a 17/03/2019, nos termos do Art. 72, Inciso I da Lei Municipal nº 331/97.

Art. 2º. A Gerência de Recursos Humanos da Secretaria de Administração, fará as anotações na Ficha Funcional Individual para o controle Conforme o Art. 1º deste Decreto.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroagidos a 01/02/2019.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Santa Maria de Jetibá-ES, 06 de Fevereiro de 2019.

HILÁRIO ROEPKE

Prefeito Municipal

DECRETO N° 178/2019

Publicação Nº 183232

DECRETO Nº 178/2019

DETERMINA O ARQUIVAMENTO DO PROCESSO Nº 6938/2018 E DEMAIS APENSADOS QUE CULMINOU NA ABERTURA DE SINDICÂNCIA .

O Prefeito Municipal de Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais e,

- considerando a abertura de Sindicância por meio do Processo nº 6938/2018, Decreto nº 714/2018 prorrogado o prazo por meio do Decretos nº 823/2018 para apurar fatos narrados do referido processo principal;

- considerando o parecer final da comissão constituída por meio do Decreto nº 420/2017, alterado pelo 434/2018, que por levar em consideração de que as partes envolvidas não compareceram às suas oitivas para apresentar sua versão dos fatos e que se manifestaram o interesse em não dar o prosseguimento na reclamação, inclusive alegaram que receberam um pedido formal de desculpas do Chefe do Poder Executivo, e entende pelo Arquivamento do processo 6938/2018 e demais apensados;

- considerando a ratificação do resultado pela Advogada que acompanhou o processo, bem como do Chefe do Poder Executivo;

- considerando o disposto no Inc. IX do Art. 72 da Lei Orgânica do Município de Santa Maria de Jetibá.

D E C R E T A

Art. 1º. Fica determinado o ARQUIVAMENTO do Processo nº 6938/2018 e demai apensados, que culminou na abertura de Sindicância, para apurar fatos narrados do referido processo, conforme relatório emitido pela Comissão - Decreto nº 420/2017, alterado pelo Decreto 434/2018, levando-se em conta de que as partes envolvidas não compareceram às suas oitivas para apresentar sua versão dos fatos e que manifestaram o interesse em não dar o prosseguimento na reclamação, inclusive alegaram que receberam um pedido formal de desculpas do Chefe do Poder Executivo.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação;

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Santa Maria de Jetibá-ES, 06 de Fevereiro de 2019.

HILÁRIO ROEPKE

Prefeito Municipal

DECRETO N° 179/2019

Publicação Nº 183233

DECRETO Nº 179/2019

CONCEDE LICENÇA MATERNIDADE A MAYARA BARBOSA DE FARIA, SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL.

O Prefeito Municipal de Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais e,

- considerando o requerimento da servidora Mayara Barbosa de Faria, protocolizado no IPS/SMJ em 28/01/2019, sob nº 9903, apresentando atestado de 180 dias para afastamento, por motivo de gravidez;

- considerando que a Licença é direito assegurado a Servidora Municipal, na Lei Municipal nº 331/97 (Estatuto dos Servidores) em seu Art. 94;

- considerando que a prorrogação da Licença maternidade é direito assegurado a servidora, na Lei Municipal nº 885/2006 e o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Santa Maria de Jetibá Art. 72, Inciso I da Lei Municipal nº 331/97;

- considerando o OF/IPS/SMJ/Nº 038//2019, protocolizado em 01/02/2019 sob o nº 1477/2019, encaminhando o processo IPS nº 9903/2019;

- considerando o disposto nos Arts. 71 e 72, Incs. IV e IX da Lei Orgânica do Município de Santa Maria de Jetibá ES e artigo 74 inc. I da Lei Municipal nº 331/97;

D E C R E T A:

Art. 1º. Fica concedida Licença Maternidade a Servidora MAYARA BARBOSA DE FARIA, ocupante do Cargo efetivo de Fisioterapeuta matrícula: 53.121 pelo período de 21/01/2019 a 19/07/2019.

Art. 2º. O período de afastamento é de 180 (cento e oitenta) dias, a partir de 21/01/2019.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 21/01/2019.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Santa Maria de Jetibá-ES, 06 de Fevereiro de 2019.

HILÁRIO ROEPKE

Prefeito Municipal

DECRETO N° 180/2019

Publicação Nº 183235

DECRETO Nº 180/2019

CONCEDE LICENÇA MATERNIDADE A SANDRA APARECIDA BAUSEN PASSOS, SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL.

O Prefeito Municipal de Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais e,

- considerando o requerimento da servidora Sandra Aparecida Bausen Passos, protocolizado no IPS/SMJ em 14/01/2019, sob nº 9860, apresentando atestado de 120 dias para afastamento, por motivo de gravidez;

- considerando que a Licença é direito assegurado a Servidora Municipal, na Lei Municipal nº 331/97 (Estatuto dos

Servidores) em seu Art. 94;

- considerando o OF/IPS/SMJ/Nº 039/2019, protocolizado em 01/02/2019 sob o nº1478/2019, encaminhando o processo IPS nº 9860;

- considerando o disposto nos Arts. 71 e 72, Incs. IV e IX da Lei Orgânica do Município de Santa Maria de Jetibá ES e artigo 74 inc. I da Lei Municipal nº 331/97;

D E C R E T A:

Art. 1º. Fica concedida Licença Maternidade a Servidora SANDRA APARECIDA BAUSEN PASSOS, ocupante do Cargo de Professora PA V matrícula: 52.741 pelo período de 10/01/2019 a 09/05/2019.

Art. 2º. O período de afastamento é de 120 (cento e vinte) dias, a partir de 10/01/2019.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 10/01/2019.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Santa Maria de Jetibá-ES, 06 de Fevereiro de 2019.

HILÁRIO ROEPKE

Prefeito Municipal

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 014/2019

Publicação Nº 183251

RESUMO DE ATA DE

REGISTRO DE PREÇOS

Processo n.º 9292/2018.

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº003/2019 - SRP.

VIGÊNCIA DA ATA: 12 (doze) Meses a partir da publicação.

GERENCIADOR: Município de Santa Maria de Jetibá/ES – CNPJ: nº. 36.388.445/0001-38.

N.º DA ATA: 014/2019.

FORNECEDOR: Alessandra Modestinha de Miranda ME - CNPJ: 10.955.004/0001-87. Objeto: REGISTRO DE PREÇOS para aquisição de extintor e serviços de recarga, conforme descrições contidas no anexo da Ata.

Valor: R$ 19.407,00.

MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DE JETIBÁ

HILÁRIO ROEPKE

Prefeito Municipal

SECRETÁRIA DE TRABALHO DESENVOLVIMENTO E AÇÃO SOCIAL INTERINA

SIMONE KNAAK

SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO

BEATRIZ ELIAS DA SILVA E SOUZA

SECRETÁRIO DE TRANSPORTE INTERINO

JOSÉ CARLOS DE ASSIS

SECRETÁRIA DE SAÚDE E GESTORA DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

SIGRID STUHR

HOMOLOGAÇÃO CONCORRÊNCIA 001-19

Publicação Nº 183434

O Prefeito Municipal de Santa Maria de Jetibá-ES, HOMOLOGA a Concorrência nº 001/2019. Objeto: Aquisição de materias de construção diversos, para atender diversas secretarias da municipalidade, conforme descrições contidas no "anexo 03" e demais condições do Edital de Concorrência 001/2019 e seus anexos – Processo nº 702/2018 e demaiis apensados. Vencedoras: ARCO-IRIS COMERCIAL E FORNECEDORA LTDA - EPP -CNPJ sob o n.º 30.576.979/0001-01, GRECIELY MATERIAL DE CONSTRUCAO LTDA - ME, - CNPJ sob o n.º 08.662.416/0001-87, MARIA ZENAIDE LOSS SPERANDIO, - CNPJ sob o n.º 30.727.515/0001-59, POMMERN CONSTRUFORT LTDA-ME, - CNPJ sob o n.º 19.277.899/0001-12, W J MARIANI MATERIAL DE CONSTRUÇÃO ME, - CNPJ sob o n.º 27.089.666/0001-14 e WELLE CONTRUÇOES EIRELI, -CNPJ sob o n.º 22.778.874/0001-07

HILÁRIO ROEPKE

Prefeito Municipal

SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO

Beatriz Elias da Silva e Souza

SECRETÁRIA DE TRABALHO DESENVOLVIMENTO E AÇÃO SOCIAL INTERINA

Simone Knaak

SECRETÁRIA DE INTERIOR

Eliana Aparecida Pelacani Berger

SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

Edgar Miertschink

SECRETÁRIO DE OBRAS E INFRAESTRUTURA

Paulo Emilio Arnsholz

SECRETÁRIO DE AGROPECUÁRIA

Egnaldo Andreatta

SECRETÁRIO DE SERVIÇOS URBANOS

Luciano Alves da Silva

SECRETÁRIO DE TRANSPORTES INTERINO

José Carlos de Assis

SECRETÁRIA DE MEIO AMBIENTE

Rosi Angela Krause

SECRETÁRIO DE CULTURA E TURISMO INTERINO

Jardell R. Miertschink

SECRETÁRIA DE SAÚDE E GESTORA DO FUNDO M. SAÚDE

Sigrid Stuhr

PORTARIA N° 260/2019

Publicação Nº 183249

PORTARIA Nº 260/2019

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES AO SERVIDOR DAVID CANAL. O Prefeito Municipal de Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais,

- considerando a CI/SECADM/GERHU/Nº001/2019 protocolizada em 02/01/2019, sob o nº 0070/2019;

- considerando o disposto nos Arts. 71 e 72, Incisos VI e IX da Lei Orgânica do Município de Santa Maria de Jetibá.

RESOLVE:

Art.1º. Considerar em férias regulamentares, referente ao período aquisitivo de 03/05/2017 a 02/05/2018, DAVID CANAL - PEDREIRO - Matrícula: 52.831, no período de 14/01/2019 a 12/02/2019.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Santa Maria de Jetibá - ES, 14 de Janeiro de 2019.

HILÁRIO ROEPKE

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 261/2019

Publicação Nº 183258

PORTARIA Nº 261/2019

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES A SERVIDORA DORVELI HAMMER. O Prefeito Municipal de Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais,

- considerando a CI/SECADM/GERHU/Nº001/2019 protocolizada em 02/01/2019, sob o nº 0070/2019;

- considerando o disposto nos Arts. 71 e 72, Incisos VI e IX da Lei Orgânica do Município de Santa Maria de Jetibá.

RESOLVE:

Art.1º. Considerar em férias regulamentares, referente ao período aquisitivo de 14/01/2018 a 13/01/2019, DORVELI HAMMER - AUXILIAR GERAL - Matrícula: 52.307, no período de 14/01/2019 a 12/02/2019.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Santa Maria de Jetibá - ES, 14 de Janeiro de 2019.

HILÁRIO ROEPKE

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 262/2019

Publicação Nº 183259

PORTARIA Nº 262/2019

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES AO SERVIDOR EVANDRO KURTH. O Prefeito Municipal de Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais,

- considerando a CI/SECADM/GERHU/Nº001/2019 protocolizada em 02/01/2019, sob o nº 0070/2019;

- considerando o disposto nos Arts. 71 e 72, Incisos VI e IX da Lei Orgânica do Município de Santa Maria de Jetibá.

RESOLVE:

Art.1º. Considerar em férias regulamentares, referente ao período aquisitivo de 01/01/2018 a 31/12/2019, EVANDRO KURTH - GERENTE DE PATRIMÔNIO - Matrícula: 50.592, no período de 14/01/2019 a 12/02/2019.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Santa Maria de Jetibá - ES, 14 de Janeiro de 2019.

HILÁRIO ROEPKE

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 263/2019

Publicação Nº 183261

PORTARIA Nº 263/2019

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES A SERVIDORA IRENI ENDRINGER MAIA. O Prefeito Municipal de Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais,

- considerando a CI/SECADM/GERHU/Nº001/2019 protocolizada em 02/01/2019, sob o nº 0070/2019;

- considerando o disposto nos Arts. 71 e 72, Incisos VI e IX da Lei Orgânica do Município de Santa Maria de Jetibá.

RESOLVE:

Art.1º. Considerar em férias regulamentares, referente ao período aquisitivo de 04/07/2017 a 03/07/2018, IRENI ENDRINGER MAIA - AUXILIAR DE ESCRITÓRIO - Matrícula: 53.054, no período de 14/01/2019 a 12/02/2019.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Santa Maria de Jetibá - ES, 14 de Janeiro de 2019.

HILÁRIO ROEPKE

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 264/2019

Publicação Nº 183262

PORTARIA Nº 264/2019

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES AO SERVIDOR IRINEU TESCH. O Prefeito Municipal de Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais,

- considerando a CI/SECADM/GERHU/Nº001/2019 protocolizada em 02/01/2019, sob o nº 0070/2019;

- considerando o disposto nos Arts. 71 e 72, Incisos VI e IX da Lei Orgânica do Município de Santa Maria de Jetibá.

RESOLVE:

Art.1º. Considerar em férias regulamentares, referente ao período aquisitivo de 19/09/2017 a 18/09/2018, IRINEU TESCH - TRABALHADOR BRAÇAL - Matrícula: 50.428, no período de 14/01/2019 a 12/02/2019.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Santa Maria de Jetibá - ES, 14 de Janeiro de 2019.

HILÁRIO ROEPKE

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 265/2019

Publicação Nº 183263

PORTARIA Nº 265/2019

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES AO SERVIDOR IVANILSON LUIZ THOM. O Prefeito Municipal de Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais,

- considerando a CI/SECADM/GERHU/Nº001/2019 protocolizada em 02/01/2019, sob o nº 0070/2019;

- considerando o disposto nos Arts. 71 e 72, Incisos VI e IX da Lei Orgânica do Município de Santa Maria de Jetibá.

RESOLVE:

Art. 1º. Considerar em férias regulamentares, referente ao período aquisitivo de 18/06/2017 a 17/06/2018, IVANILSON LUIZ THOM - OPERADOR DE MÁQUINA - Matrícula: 50.454, no período de 14/01/2019 a 12/02/2019.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Santa Maria de Jetibá - ES, 14 de Janeiro de 2019.

HILÁRIO ROEPKE

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 266/2019

Publicação Nº 183264

PORTARIA Nº 266/2019

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES A SERVIDORA JAQUELINE SEIBERT. O Prefeito Municipal de Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais,

- considerando a CI/SECADM/GERHU/Nº001/2019 protocolizada em 02/01/2019, sob o nº 0070/2019;

- considerando o disposto nos Arts. 71 e 72, Incisos VI e IX da Lei Orgânica do Município de Santa Maria de Jetibá.

RESOLVE:

Art. 1º. Considerar em férias regulamentares, referente ao período aquisitivo de 06/05/2017 a 05/05/2018, JAQUELINE SEIBERT - SECRETÁRIA ESCOLAR - Matrícula: 52.911, no período de 14/01/2019 a 12/02/2019.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Santa Maria de Jetibá - ES, 14 de Janeiro de 2019.

HILÁRIO ROEPKE

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 267/2019

Publicação Nº 183265

PORTARIA Nº 267/2019

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES AO SERVIDOR JOÃO IGNACIO BORGO VIEIRA. O Prefeito Municipal de Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais,

- considerando a CI/SECADM/GERHU/Nº001/2019 protocolizada em 02/01/2019, sob o nº 0070/2019;

- considerando o disposto nos Arts. 71 e 72, Incisos VI e IX da Lei Orgânica do Município de Santa Maria de Jetibá.

RESOLVE:

Art. 1º. Considerar em férias regulamentares, referente ao período aquisitivo de 16/08/2017 a 15/08/2018, JOÃO IGNACIO BORGO VIEIRA - AUDITOR - Matrícula: 53.078, no período de 14/01/2019 a 12/02/2019.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Santa Maria de Jetibá - ES, 14 de Janeiro de 2019.

HILÁRIO ROEPKE

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 268/2019

Publicação Nº 183268

PORTARIA Nº 268/2019

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES AO SERVIDOR JULIO CESAR RANGEL DUARTE. O Prefeito Municipal de Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais,

- considerando a CI/SECADM/GERHU/Nº001/2019 protocolizada em 02/01/2019, sob o nº 0070/2019;

- considerando o disposto nos Arts. 71 e 72, Incisos VI e IX da Lei Orgânica do Município de Santa Maria de Jetibá.

RESOLVE:

Art. 1º. Considerar em férias regulamentares, referente ao período aquisitivo de 03/10/2017 a 02/10/2018, JULIO CESAR RANGEL DUARTE - PEDREIRO - Matrícula: 52.029, no período de 14/01/2019 a 12/02/2019.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Santa Maria de Jetibá - ES, 14 de Janeiro de 2019.

HILÁRIO ROEPKE

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 269/2019

Publicação Nº 183270

PORTARIA Nº 269/2019

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES A SERVIDORA LILA MARIA DUBKE. O Prefeito Municipal de Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais,

- considerando a CI/SECADM/GERHU/Nº001/2019 protocolizada em 02/01/2019, sob o nº 0070/2019;

- considerando o disposto nos Arts. 71 e 72, Incisos VI e IX da Lei Orgânica do Município de Santa Maria de Jetibá.

RESOLVE:

Art. 1º. Considerar em férias regulamentares, referente ao período aquisitivo de 01/07/2017 a 30/06/2018, LILA MARIA DUBKE - RECEPCIONISTA - Matrícula: 50.203, no período de 14/01/2019 a 12/02/2019.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Santa Maria de Jetibá - ES, 14 de Janeiro de 2019.

HILÁRIO ROEPKE

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 270/2019

Publicação Nº 183271

PORTARIA Nº 270/2019

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES A SERVIDORA LUCIENE DA PENHA CAETANO. O Prefeito Municipal de Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais,

- considerando a CI/SECADM/GERHU/Nº001/2019 protocolizada em 02/01/2019, sob o nº 0070/2019;

- considerando o disposto nos Arts. 71 e 72, Incisos VI e IX da Lei Orgânica do Município de Santa Maria de Jetibá.

RESOLVE:

Art. 1º. Considerar em férias regulamentares, referente ao período aquisitivo de 12/01/2018 a 11/01/2019, LUCIENE DA PENHA CAETANO - SERVENTE - Matrícula: 50.253, no período de 14/01/2019 a 12/02/2019.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Santa Maria de Jetibá - ES, 14 de Janeiro de 2019.

HILÁRIO ROEPKE

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 271/2019

Publicação Nº 183273

SUSPENDE FÉRIAS CONCEDIDAS A SERVIDORA TUSNELDA TOPFER. PORTARIA Nº 271/2019

O Prefeito Municipal de Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais,

- considerando que foram concedidas férias regulamentares a servidora Tusnelda Topfer por meio da Portaria nº 257/2019, que compreende o período de 14/01/2019 a 12/02/2019;

- considerando a CI/PMSMJ/SECAGR/Nº 011/2019, protocolizada sob o nº 468/2019, em 10/01/2019 informando que a referida servidora retornará as suas atividades e solicitando a suspensão das férias da mesma, pelo período de 14/01/2019 a 12/02/2019 (30 dias);

- considerando o disposto nos Arts. 71 e 72, Inciso VI da Lei Orgânica do Município de Santa Maria de Jetibá.

RESOLVE:

Art. 1º. Suspender o gozo de férias da Servidora Pública Municipal TUSNELDA TOPFER - COORDENADORIA DE CADASTRO DO INCRA - Matrícula: 51.706, pelo período de 14/01/2019 a 12/02/2019.

Art. 2º. O período de férias que compreende 14/01/2019 a 12/02/2019 (30 dias), será usufruído oportunamente.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Santa Maria de Jetibá - ES, 14 de Janeiro de 2019.

HILÁRIO ROEPKE

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 272/2019

Publicação Nº 183274

PORTARIA Nº 272/2019

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES A SERVIDORA WELLINGTON RODRIGO GASPERAZZO. O Prefeito Municipal de Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais,

- considerando a CI/SECADM/GERHU/Nº001/2019 protocolizada em 02/01/2019, sob o nº 0070/2019;

- considerando o disposto nos Arts. 71 e 72, Incisos VI e IX da Lei Orgânica do Município de Santa Maria de Jetibá.

RESOLVE:

Art. 1º. Considerar em férias regulamentares, referente ao período aquisitivo de 07/01/2018 a 06/01/2019, WELLINGTON RODRIGO GASPERAZZO - ENGENHEIRO FLORESTAL - Matrícula: 52.283, no período de 14/01/2019 a 12/02/2019.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Santa Maria de Jetibá - ES, 14 de Janeiro de 2019.

HILÁRIO ROEPKE

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 273/2019

Publicação Nº 183275

PORTARIA Nº 273/2019

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES A SERVIDORA BARBARA COVRE COLNAGO. O Prefeito Municipal de Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais,

- considerando a CI/SECADM/GERHU/Nº001/2019 protocolizada em 02/01/2019, sob o nº 0070/2019;

- considerando o disposto nos Arts. 71 e 72, Incisos VI e IX da Lei Orgânica do Município de Santa Maria de Jetibá.

RESOLVE:

Art. 1º. Considerar em férias regulamentares, referente ao período aquisitivo de 10/11/2017 a 09/11/2018, BARBARA COVRE COLNAGO - RADIOLOGISTA - Matrícula: 53.145, no período de 14/01/2019 a 12/02/2019.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Santa Maria de Jetibá - ES, 14 de Janeiro de 2019.

HILÁRIO ROEPKE

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 274/2019

Publicação Nº 183276

PORTARIA Nº 274/2019

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES A SERVIDORA LUCIMAR PONATH BELING. O Prefeito Municipal de Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais,

- considerando a CI/SECADM/GERHU/Nº001/2019 protocolizada em 02/01/2019, sob o nº 0070/2019;

- considerando o disposto nos Arts. 71 e 72, Incisos VI e IX da Lei Orgânica do Município de Santa Maria de Jetibá.

RESOLVE:

Art. 1º. Considerar em férias regulamentares, referente ao período aquisitivo de 25/05/2017 a 24/05/2018, LUCIMAR PONATH BELING - AUXILIAR GERAL - Matrícula: 50.556, no período de 14/01/2019 a 12/02/2019.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Santa Maria de Jetibá - ES, 14 de Janeiro de 2019.

HILÁRIO ROEPKE

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 275/2019

Publicação Nº 183278

PORTARIA Nº 275/2019

DESIGNA SERVIDOR(ES) PÚBLICO(S) MUNICIPAL(IS), PARA ACOMPANHAR(EM) E FISCALIZAR(EM) A AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA CONSTRUÇÃO DE MATA-BURROS EM

AÇO E CONCRETO – PROCESSO Nº 12096/2018 – PREGÃO PRSENCIAL Nº 0101/2018 - SRP.

O Prefeito Municipal de Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais e,

- considerando que conforme Clausula Sétima Item 7.2 da(s) Ata(s) de Registro de Preços nºs 012/2019, dispõe que a fiscalização será designada por servidores pelo órgão Contratante;

- considerando que no referido processo consta a indicação de fiscal(ais) ;

- considerando que poderão ser elaborados contratos oriundos da referida Ata de Registro de Preços, os quais também deverão ser fiscalizados;

- considerando o disposto nos Art. 67,§§ 1º e 2º da Lei Federal nº 8666/93;

- considerando o disposto nos Arts. 71 e 72, Incisos VI, XV e XL da Lei Orgânica do Município de Santa Maria de Jetibá.

RESOLVE:

Art. 1º. Designar o(s) Servidor(es) Público(s) Municipal(is) abaixo relacionado(s), para acompanhar(em) e fiscalizar(em) a aquisição de MATERIAL PARA CONSTRUÇÃO DE MATA-BURROS EM AÇO E CONCRETO, em cumprimento a(s) Ata(s) de Registro de Preços nº(s) 012/2019 e Contrato(s) decorrente(s) da(s) mesma(s) - Pregão Presencial nº 101/2018, em conformidade com as especificações, os quantitativos, a qualidade, a forma de entrega/prazo e outras que integram os documentos constantes no processo administrativo nº 12096/2018 e seus anexos.

Nº	Titular	Suplente	Secretaria
01	Sebastião Torquet - Mat.: 50.637	Andresa Mund - Mat.: 52.219	SECINT

Art. 2º. O(s) representante(s) designado(s) por este ato, anotará em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a aquisição dos objetos/serviços, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

Parágrafo Único. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do(s) representante(s) deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.

Art. 3º. Esta atividade nã3o incidirá qualquer remuneração/gratificação ao salário do(s) profissional(is).

Art. 4º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir da data da(s) Ata(s).

Art. 5º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Santa Maria de Jetibá – ES, 14 de Janeiro de 2019.

HILÁRIO ROEPKE

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 276/2019

Publicação Nº 183281

PORTARIA Nº 276/2019

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES AO SERVIDOR MICHEL SCHWAMBACH AVILA. O Prefeito Municipal de Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais,

- considerando a CI/SECADM/GERHU/Nº001/2019 protocolizada em 02/01/2019, sob o nº 0070/2019;

- considerando o disposto nos Arts. 71 e 72, Incisos VI e IX da Lei Orgânica do Município de Santa Maria de Jetibá.

RESOLVE:

Art. 1º. Considerar em férias regulamentares, referente ao período aquisitivo de 14/12/2017 a 13/12/2018, MICHEL SCHWAMBACH AVILA - MOTORISTA - Matrícula: 52.208, no período de 15/01/2019 a 13/02/2019.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Santa Maria de Jetibá - ES, 15 de Janeiro de 2019.

HILÁRIO ROEPKE

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 277/2019

Publicação Nº 183284

PORTARIA Nº 277/2019

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES A SERVIDORA JOSIANE MARIA AHNERT DO NASCIMENTO. O Prefeito Municipal de Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo,

no uso de suas atribuições legais,

- considerando a CI/SECADM/GERHU/Nº001/2019 protocolizada em 02/01/2019, sob o nº 0070/2019;

- considerando o disposto nos Arts. 71 e 72, Incisos VI e IX da Lei Orgânica do Município de Santa Maria de Jetibá.

RESOLVE:

Art. 1º. Considerar em férias regulamentares, referente ao período aquisitivo de 28/07/2017 a 27/07/2018, JOSIANE MARIA AHNERT DO NASCIMENTO - AUXILIAR DE ESCRITÓRIO - Matrícula: 53.072, no período de 15/01/2019 a 13/02/2019.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Santa Maria de Jetibá - ES, 15 de Janeiro de 2019.

HILÁRIO ROEPKE

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 278/2019

Publicação Nº 183287

SUSPENDE FÉRIAS CONCEDIDAS AO SERVIDOR NELSON HAMMER. PORTARIA Nº 278/2019

O Prefeito Municipal de Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais,

- considerando que foram concedidas férias regulamentares ao servidor Nelson Hammer por meio da Portaria nº 106/2019, que compreende o período de 02/01/2019 a 31/01/2019;

- considerando a CI/PMSMJ/SECEDU/SP/Nº 015/2019, protocolizada sob o nº 641/2019, em 15/01/2019 informando que o referido servidor retornará as suas atividades e solicitando a suspensão das férias do mesmo, pelo período de 15/01/2019 a 31/01/2019 (17 dias);

- considerando o disposto nos Arts. 71 e 72, Inciso VI da Lei Orgânica do Município de Santa Maria de Jetibá.

RESOLVE:

Art. 1º. Suspender o gozo de férias do Servidor Público Municipal NELSON HAMMER - COORDENADOR DE SERVIÇOS GERAIS - Matrícula: 52.030, pelo período de 15/01/2019 a 31/01/2019.

Art. 2º. O período de férias que compreende 15/01/2019 a 31/01/2019 (17 dias), será usufruído oportunamente.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Santa Maria de Jetibá - ES, 15 de Janeiro de 2019.

HILÁRIO ROEPKE

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 279/2019

Publicação Nº 183290

PORTARIA Nº 279/2019

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES AO SERVIDOR ALBERTO KRUGER NETO. O Prefeito Municipal de Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais,

- considerando a CI/SECADM/GERHU/Nº001/2019 protocolizada em 02/01/2019, sob o nº 0070/2019;

- considerando o disposto nos Arts. 71 e 72, Incisos VI e IX da Lei Orgânica do Município de Santa Maria de Jetibá.

RESOLVE:

Art. 1º. Considerar em férias regulamentares, referente ao período aquisitivo de 07/01/2018 a 06/01/2019, ALBERTO KRUGER NETO - MOTORISTA - Matrícula: 52.290, no período de 15/01/2019 a 13/02/2019.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Santa Maria de Jetibá - ES, 15 de Janeiro de 2019.

HILÁRIO ROEPKE

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 280/2019

Publicação Nº 183293

PORTARIA Nº 280/2019

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES A SERVIDORA MARINEIA HAMMER. O Prefeito Municipal de Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais,

- considerando a CI/SECADM/GERHU/Nº001/2019 protocolizada em 02/01/2019, sob o nº 0070/2019;

- considerando o disposto nos Arts. 71 e 72, Incisos VI e IX da Lei Orgânica do Município de Santa Maria de Jetibá.

RESOLVE:

Art. 1º. Considerar em férias regulamentares, referente ao período aquisitivo de 02/08/2017 a 01/08/2018, MARINEIA HAMMER - AUXILIAR GERAL - Matrícula: 52.614, no período de 16/01/2019 a 14/02/2019.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Santa Maria de Jetibá - ES, 16 de Janeiro de 2019.

HILÁRIO ROEPKE

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 281/2019

Publicação Nº 183295

PORTARIA Nº 281/2019

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES AO SERVIDOR BRUNO STRUTZ. O Prefeito Municipal de Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais,

- considerando a CI/SECADM/GERHU/Nº001/2019 protocolizada em 02/01/2019, sob o nº 0070/2019;

- considerando o disposto nos Arts. 71 e 72, Incisos VI e IX da Lei Orgânica do Município de Santa Maria de Jetibá.

RESOLVE:

Art. 1º. Considerar em férias regulamentares, referente ao período aquisitivo de 12/01/2018 a 11/01/2019, BRUNO STRUTZ - PROFESSOR PB IV - EDUCAÇÃO FÍSICA - Matrícula: 52.399, no período de 16/01/2019 a 14/02/2019.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Santa Maria de Jetibá - ES, 16 de Janeiro de 2019.

HILÁRIO ROEPKE

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 282/2019

Publicação Nº 183300

PORTARIA Nº 282/2019

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES AO SERVIDOR JOAO BATISTA FERREIRA CARDOZO. O Prefeito Municipal de Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais,

- considerando a CI/SECADM/GERHU/Nº001/2019 protocolizada em 02/01/2019, sob o nº 0070/2019;

- considerando o disposto nos Arts. 71 e 72, Incisos VI e IX da Lei Orgânica do Município de Santa Maria de Jetibá.

RESOLVE:

Art. 1º. Considerar em férias regulamentares, referente ao período aquisitivo de 03/05/2017 a 02/05/2018, JOAO BATISTA FERREIRA CARDOZO - OPERADOR DE MÁQUINA- Matrícula: 52.830, no período de 16/01/2019 a 14/02/2019.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Santa Maria de Jetibá - ES, 16 de Janeiro de 2019.

HILÁRIO ROEPKE

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 283/2019

Publicação Nº 183303

PORTARIA Nº 283/2019

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES A SERVIDORA ELQUI FRIEDRICH LOSS PUGNAL. O Prefeito Municipal de

Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais,

- considerando a CI/SECADM/GERHU/Nº001/2019 protocolizada em 02/01/2019, sob o nº 0070/2019;

- considerando o disposto nos Arts. 71 e 72, Incisos VI e IX da Lei Orgânica do Município de Santa Maria de Jetibá.

RESOLVE:

Art. 1º. Considerar em férias regulamentares, referente ao período aquisitivo de 13/09/2017 a 12/09/2018, ELQUI FRIEDRICH LOSS PUGNAL - AUXILIAR GERAL - Matrícula: 52.622, no período de 16/01/2019 a 14/02/2019.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Santa Maria de Jetibá - ES, 16 de Janeiro de 2019.

HILÁRIO ROEPKE

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 284/2019

Publicação Nº 183307

PORTARIA Nº 284/2019

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES A SERVIDORA ANDRESSA SPERANDIO. O Prefeito Municipal de Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais,

- considerando a CI/SECADM/GERHU/Nº001/2019 protocolizada em 02/01/2019, sob o nº 0070/2019;

- considerando o disposto nos Arts. 71 e 72, Incisos VI e IX da Lei Orgânica do Município de Santa Maria de Jetibá.

RESOLVE:

Art. 1º. Considerar em férias regulamentares, referente ao período aquisitivo de 01/10/2017 a 30/09/2018, ANDRESSA SPERANDIO - AUXILIAR DE ESCRITÓRIO - Matrícula: 50.590, no período de 17/01/2019 a 15/02/2019.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Santa Maria de Jetibá - ES, 17 de Janeiro de 2019.

HILÁRIO ROEPKE

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 285/2019

Publicação Nº 183308

PORTARIA Nº 285/2019

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES AO SERVIDOR HERMES SASSEMBURG. O Prefeito Municipal de Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais,

- considerando a CI/SECADM/GERHU/Nº001/2019 protocolizada em 02/01/2019, sob o nº 0070/2019;

- considerando o disposto nos Arts. 71 e 72, Incisos VI e IX da Lei Orgânica do Município de Santa Maria de Jetibá.

RESOLVE:

Art. 1º. Considerar em férias regulamentares, referente ao período aquisitivo de 19/11/2016 a 18/11/2017, HERMES SASSEMBURG - AUXILIAR DE ESCRITÓRIO - Matrícula: 52.192, no período de 17/01/2019 a 15/02/2019.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Santa Maria de Jetibá - ES, 17 de Janeiro de 2019.

HILÁRIO ROEPKE

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 286/2019

Publicação Nº 183310

PORTARIA Nº 286/2019

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES A SERVIDORA LUCILEIA VESPER. O Prefeito Municipal de Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais,

- considerando a CI/SECADM/GERHU/Nº001/2019 protocolizada em 02/01/2019, sob o nº 0070/2019;

- considerando o disposto nos Arts. 71 e 72, Incisos VI e IX da Lei Orgânica do Município de Santa Maria de Jetibá.

RESOLVE:

Art. 1º. Considerar em férias regulamentares, referente ao período aquisitivo de 22/08/2017 a 21/08/2018 LUCILEIA VESPER - AUXILIAR DE BIBLIOTECA - Matrícula: 53.080, no período de 17/01/2019 a 15/02/2019.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Santa Maria de Jetibá - ES, 17 de Janeiro de 2019.

HILÁRIO ROEPKE

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 287/2019

Publicação Nº 183311

PORTARIA Nº 287/2019

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES A SERVIDORA ROZANHA PRASSER FRIEDRICH. O Prefeito Municipal de Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais,

- considerando a CI/SECADM/GERHU/Nº001/2019 protocolizada em 02/01/2019, sob o nº 0070/2019;

- considerando o disposto nos Arts. 71 e 72, Incisos VI e IX da Lei Orgânica do Município de Santa Maria de Jetibá.

RESOLVE:

Art. 1º. Considerar em férias regulamentares, referente ao período aquisitivo de 01/12/2017 a 30/11/2018 ROZANHA PRASSER FRIEDRICH - ESCRITURARIA - Matrícula: 50.058, no período de 17/01/2019 a 15/02/2019.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Santa Maria de Jetibá - ES, 17 de Janeiro de 2019.

HILÁRIO ROEPKE

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 288/2019

Publicação Nº 183313

PORTARIA Nº 288/2019

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES A SERVIDORA TELMA BERGER MIERTSCHINK. O Prefeito Municipal de Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais,

- considerando a CI/SECADM/GERHU/Nº001/2019 protocolizada em 02/01/2019, sob o nº 0070/2019;

- considerando o disposto nos Arts. 71 e 72, Incisos VI e IX da Lei Orgânica do Município de Santa Maria de Jetibá.

RESOLVE:

Art. 1º. Considerar em férias regulamentares, referente ao período aquisitivo de 01/03/2017 a 28/02/2018 TELMA BERGER MIERTSCHINK - AUXILIAR DE BIBLIOTECA - Matrícula: 50.119, no período de 17/01/2019 a 15/02/2019.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Santa Maria de Jetibá - ES, 17 de Janeiro de 2019.

HILÁRIO ROEPKE

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 289/2019

Publicação Nº 183314

PORTARIA Nº 289/2019

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES AO SERVIDOR WILSON WAGNER. O Prefeito Municipal de Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais,

- considerando a CI/SECADM/GERHU/Nº001/2019 protocolizada em 02/01/2019, sob o nº 0070/2019;

- considerando o disposto nos Arts. 71 e 72, Incisos VI e IX da Lei Orgânica do Município de Santa Maria de Jetibá.

RESOLVE:

Art. 1º. Considerar em férias regulamentares, referente ao período aquisitivo de 13/09/2017 a 12/09/2018 WILSON WAGNER - MECÂNICO DE VEÍCULOS LEVES E PESADOS - Matrícula: 52.633, no período de 17/01/2019 a 15/02/2019.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Santa Maria de Jetibá - ES, 17 de Janeiro de 2019.

HILÁRIO ROEPKE

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 290/2019

Publicação Nº 183315

PORTARIA Nº 290/2019

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES AO SERVIDOR LEANDRO DIAS LOPES. O Prefeito Municipal de Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais,

- considerando a CI/SECADM/GERHU/Nº001/2019 protocolizada em 02/01/2019, sob o nº 0070/2019;

- considerando o disposto nos Arts. 71 e 72, Incisos VI e IX da Lei Orgânica do Município de Santa Maria de Jetibá.

RESOLVE:

Art. 1º. Considerar em férias regulamentares, referente ao período aquisitivo de 19/06/2017 a 18/06/2018 LEANDRO DIAS LOPES - TÉCNICO EM RADIOLOGIA - Matrícula: 53.028, no período de 17/01/2019 a 15/02/2019.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Santa Maria de Jetibá - ES, 17 de Janeiro de 2019.

HILÁRIO ROEPKE

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 291/2019

Publicação Nº 183318

PORTARIA Nº 291/2019

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES A SERVIDORA LUCIANA COSTA BRUM. O Prefeito Municipal de Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais,

- considerando a CI/SECADM/GERHU/Nº001/2019 protocolizada em 02/01/2019, sob o nº 0070/2019;

- considerando o disposto nos Arts. 71 e 72, Incisos VI e IX da Lei Orgânica do Município de Santa Maria de Jetibá.

RESOLVE:

Art. 1º. Considerar em férias regulamentares, referente ao período aquisitivo de 30/10/2016 a 29/10/2017, LUCIANA COSTA BRUM - MÉDICA VETERINÁRIA - Matrícula: 52.135, no período de 17/01/2019 a 15/02/2019.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Santa Maria de Jetibá - ES, 17 de Janeiro de 2019.

HILÁRIO ROEPKE

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 292/2019

Publicação Nº 183320

SUSPENDE FÉRIAS CONCEDIDAS A SERVIDORA SANDRA APARECIDA BAUSEN. PORTARIA Nº 292/2019

O Prefeito Municipal de Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais,

- considerando que foram concedidas férias regulamentares a servidora Sandra Aparecida Bausen, por meio da Portaria nº 2106/2018, que compreende o período de 28/12/2018 a 26/01/2019;

- considerando a CI/PMSMJ/SECEDU/SP/Nº 016/2019, protocolizada sob o nº 717/2019, em 16/01/2019 informando que a referida servidora apresentou atestado médico para gestante, pelo período de 120 dias, a partir de 10/01/2019;

- considerando o disposto nos Arts. 71 e 72, Inciso VI da Lei Orgânica do Município de Santa Maria de Jetibá.

RESOLVE:

Art. 1º. Suspender o gozo de férias da Servidora Pública Municipal SANDRA APARECIDA BAUSEN - MERENDEIRA - Matrícula: 52.176, pelo período de 10/01/2019 a 26/01/2019.

Art. 2º. O período de férias que compreende 10/01/2019 a 26/01/2019 (17 dias), será usufruído oportunamente.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos retroativos a 10/01/2019.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Santa Maria de Jetibá - ES, 17 de Janeiro de 2019.

HILÁRIO ROEPKE

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 293/2019

Publicação Nº 183322

SUSPENDE FÉRIAS CONCEDIDAS AO SERVIDOR LUCIANO COVRE. PORTARIA Nº 293/2019

O Prefeito Municipal de Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais,

- considerando que foram concedidas férias regulamentares ao servidor Luciano Covre, por meio da Portaria nº 085/2019, que compreende o período de 02/01/2019 a 31/01/2019;

- considerando a CI/PMSMJ/SECEDU/SP/Nº 013/2019, protocolizada sob o nº 464/2019, em 10/01/2019 informando que o referido servidor retornará as suas atividades e solicitando a suspensão das férias do mesmo, pelo período de 17/01/2019 a 31/01/2019 (15 dias);

- considerando o disposto nos Arts. 71 e 72, Inciso VI da Lei Orgânica do Município de Santa Maria de Jetibá.

RESOLVE:

Art. 1º. Suspender o gozo de férias do Servidor Público Municipal LUCIANO COVRE - AUXILIAR DE ESCRITÓRIO - Matrícula: 52.281, pelo período de 17/01/2019 a 31/01/2019.

Art. 2º. O período de férias que compreende 17/01/2019 a 31/01/2019 (15 dias), será usufruído oportunamente.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Santa Maria de Jetibá - ES, 17 de Janeiro de 2019.

HILÁRIO ROEPKE

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 294/2019

Publicação Nº 183323

PORTARIA Nº 294/2019

DESIGNA SERVIDOR(ES) PÚBLICO(S) MUNICIPAL(IS), PARA ACOMPANHAR(EM) E FISCALIZAR(EM) A AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA CONSTRUÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TERRAPLENAGEM COM OPERADOR – PROCESSO Nº 12024/2018 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 0100/2018 - SRP.

O Prefeito Municipal de Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais e,

- considerando que conforme Clausula Sétima Item 7.2 da(s) Ata(s) de Registro de Preços nºs 013/2019, dispõe que a fiscalização será designada por servidores pelo órgão Contratante;

- considerando que no referido processo consta a indicação de fiscal(ais) ;

- considerando que poderão ser elaborados contratos oriundos da referida Ata de Registro de Preços, os quais também deverão ser fiscalizados;

- considerando o disposto nos Art. 67,§§ 1º e 2º da Lei Federal nº 8666/93;

- considerando o disposto nos Arts. 71 e 72, Incisos VI, XV e XL da Lei Orgânica do Município de Santa Maria de Jetibá.

RESOLVE:

Art. 1º. Designar o(s) Servidor(es) Público(s) Municipal(is) abaixo relacionado(s), para acompanhar(em) e fiscalizar(em)

a aquisição de SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TERRAPLENAGEM COM OPERADOR, em cumprimento a(s) Ata(s) de Registro de Preços nº(s) 013/2019 e Contrato(s) decorrente(s) da(s) mesma(s) - Pregão Presencial nº 100/2018, em conformidade com as especificações, os quantitativos, a qualidade, a forma de entrega/prazo e outras que integram os documentos constantes no processo administrativo nº 12024/2018 e seus anexos.

Nº	Titular	Suplente	Secretaria
01	Mauro Sergio Quintino - Mat.: 52.220	Jucelio Zution Gonçalves - Mat.: 52.270	SECINT

Art. 2º. O(s) representante(s) designado(s) por este ato, anotará em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a aquisição dos objetos/serviços, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

Parágrafo Único. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do(s) representante(s) deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.

Art. 3º. Esta atividade nã3o incidirá qualquer remuneração/gratificação ao salário do(s) profissional(is).

Art. 4º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir da data da(s) Ata(s).

Art. 5º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Santa Maria de Jetibá – ES, 17 de Janeiro de 2019.

HILÁRIO ROEPKE

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 295/2019

Publicação Nº 183324

SUSPENDE FÉRIAS CONCEDIDAS A SERVIDORA SABRINA MARCIA ARNHOLZ. PORTARIA Nº 295/2019

O Prefeito Municipal de Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais,

- considerando que foram concedidas férias regulamentares a servidora Sabrina Márcia Arnholz por meio da Portaria nº 2038/2018, que compreende o período de 26/12/2018 a 24/01/2019;

- considerando a CI/SECADM/GERHU/Nº 059/2018, protocolizada sob o nº 15538/218, em 27/12/2018 informando que a referida servidora retornou as suas atividades e solicitando a suspensão das férias da mesma, pelo período de 26/12/2018 a 24/01/2019 (30 dias);

- considerando o disposto nos Arts. 71 e 72, Inciso VI da Lei Orgânica do Município de Santa Maria de Jetibá.

RESOLVE:

Art. 1º. Suspender o gozo de férias da Servidora Pública Municipal SABRINA MARCIA ARNHOLZ - AUXILIAR DE ESCRITORIO - Matrícula: 53.049, pelo período de 26/12/2018 a 24/01/2019.

Art. 2º. O período de férias que compreende 26/12/2018 a 24/01/2019 (30 dias), será usufruído oportunamente.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos retroativos a 26/12/2018.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Santa Maria de Jetibá - ES, 17 de Janeiro de 2019.

HILÁRIO ROEPKE

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 296/2019

Publicação Nº 183326

PORTARIA Nº 296/2019

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES AO SERVIDOR DALMACIO FRIEDRICH. O Prefeito Municipal de Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais,

- considerando a CI/SECADM/GERHU/Nº001/2019 protocolizada em 02/01/2019, sob o nº 0070/2019;

- considerando o disposto nos Arts. 71 e 72, Incisos VI e IX da Lei Orgânica do Município de Santa Maria de Jetibá.

RESOLVE:

Art. 1º. Considerar em férias regulamentares, referente ao período aquisitivo de 17/07/2017 a 16/07/2018, DALMACIO FRIEDRICH - MOTORISTA - Matrícula: 50.682, no período de 21/01/2019 a 19/02/2019.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Santa Maria de Jetibá - ES, 21 de Janeiro de 2019.

HILÁRIO ROEPKE

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 297/2019

Publicação Nº 183327

PORTARIA Nº 297/2019

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES AO SERVIDOR DEOLINDO PETTER. O Prefeito Municipal de Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais,

- considerando a CI/SECADM/GERHU/Nº001/2019 protocolizada em 02/01/2019, sob o nº 0070/2019;

- considerando o disposto nos Arts. 71 e 72, Incisos VI e IX da Lei Orgânica do Município de Santa Maria de Jetibá.

RESOLVE:

Art. 1º. Considerar em férias regulamentares, referente ao período aquisitivo de 03/10/2017 a 02/10/2018, DEOLINDO PETTER - PEDREIRO - Matrícula: 52.033, no período de 21/01/2019 a 19/02/2019.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Santa Maria de Jetibá - ES, 21 de Janeiro de 2019.

HILÁRIO ROEPKE

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 298/2019

Publicação Nº 183328

PORTARIA Nº 298/2019

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES AO SERVIDOR GERLISON ALVARENGA DE ALMEIDA. O Prefeito Municipal de Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais,

- considerando a CI/SECADM/GERHU/Nº001/2019 protocolizada em 02/01/2019, sob o nº 0070/2019;

- considerando o disposto nos Arts. 71 e 72, Incisos VI e IX da Lei Orgânica do Município de Santa Maria de Jetibá.

RESOLVE:

Art. 1º. Considerar em férias regulamentares, referente ao período aquisitivo de 01/09/2016 a 31/08/2017, GERLISON ALVARENGA DE ALMEIDA - MECÂNICO DE MÁQUINA PESADA - Matrícula: 53.082, no período de 21/01/2019 a 19/02/2019.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Santa Maria de Jetibá - ES, 21 de Janeiro de 2019.

HILÁRIO ROEPKE

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 299/2019

Publicação Nº 183329

PORTARIA Nº 299/2019

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES AO SERVIDOR LUIZ ANTONIO MULLER. O Prefeito Municipal de Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais,

- considerando a CI/SECADM/GERHU/Nº001/2019 protocolizada em 02/01/2019, sob o nº 0070/2019;

- considerando o disposto nos Arts. 71 e 72, Incisos VI e IX da Lei Orgânica do Município de Santa Maria de Jetibá.

RESOLVE:

Art. 1º. Considerar em férias regulamentares, referente ao período aquisitivo de 12/11/2017 a 11/11/2018, LUIZ ANTONIO MULLER - AGENTE FISCAL - Matrícula: 50.046, no período de 21/01/2019 a 19/02/2019.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Santa Maria de Jetibá - ES, 21 de Janeiro de 2019.

HILÁRIO ROEPKE

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 300/2019

Publicação Nº 183330

PORTARIA Nº 300/2019

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES AO SERVIDOR LUIZ GUSTAVO CORDEIRO FASSARELLA. O Prefeito Municipal de Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais,

- considerando a CI/SECADM/GERHU/Nº001/2019 protocolizada em 02/01/2019, sob o nº 0070/2019;

- considerando o disposto nos Arts. 71 e 72, Incisos VI e IX da Lei Orgânica do Município de Santa Maria de Jetibá.

RESOLVE:

Art. 1º. Considerar em férias regulamentares, referente ao período aquisitivo de 26/09/2017 a 25/09/2018, LUIZ GUSTAVO CORDEIRO FASSARELLA - TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO - Matrícula: 52.638, no período de 21/01/2019 a 19/02/2019.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Santa Maria de Jetibá - ES, 21 de Janeiro de 2019.

HILÁRIO ROEPKE

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 301/2019

Publicação Nº 183332

PORTARIA Nº 301/2019

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES A SERVIDORA ALDINEA GUARNIERI DE VASCONCELLOS. O Prefeito Municipal de Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais,

- considerando a CI/SECADM/GERHU/Nº001/2019 protocolizada em 02/01/2019, sob o nº 0070/2019;

- considerando o disposto nos Arts. 71 e 72, Incisos VI e IX da Lei Orgânica do Município de Santa Maria de Jetibá.

RESOLVE:

Art. 1º. Considerar em férias regulamentares, referente ao período aquisitivo de 09/12/2017 a 08/12/2018, ALDINEA GUARNIERI DE VASCONCELLOS - ASSISTENTE SOCIAL - Matrícula: 50.501, no período de 21/01/2019 a 19/02/2019.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Santa Maria de Jetibá - ES, 21 de Janeiro de 2019.

HILÁRIO ROEPKE

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 302/2019

Publicação Nº 183333

PORTARIA Nº 302/2019

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES A SERVIDORA ELIANA DOS SANTOS GALON. O Prefeito Municipal de Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais,

- considerando a CI/SECADM/GERHU/Nº001/2019 protocolizada em 02/01/2019, sob o nº 0070/2019;

- considerando o disposto nos Arts. 71 e 72, Incisos VI e IX da Lei Orgânica do Município de Santa Maria de Jetibá.

RESOLVE:

Art. 1º. Considerar em férias regulamentares, referente ao período aquisitivo de 04/07/2017 a 03/07/2018, ELIANA DOS SANTOS GALON - AUXILIAR DE ESCRITÓRIO - Matrícula:

53.050, no período de 21/01/2019 a 19/02/2019.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Santa Maria de Jetibá - ES, 21 de Janeiro de 2019.

HILÁRIO ROEPKE

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 303/2019

Publicação Nº 183334

PORTARIA Nº 303/2019

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES A SERVIDORA SILENE BELZ. O Prefeito Municipal de Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais,

- considerando a CI/SECADM/GERHU/Nº001/2019 protocolizada em 02/01/2019, sob o nº 0070/2019;

- considerando o disposto nos Arts. 71 e 72, Incisos VI e IX da Lei Orgânica do Município de Santa Maria de Jetibá.

RESOLVE:

Art. 1º. Considerar em férias regulamentares, referente ao período aquisitivo de 01/01/2017 a 31/12/2017, SILENE BELZ - GERENTE DE ATENÇÃO PRIMÁRIA - Matrícula: 50.446, no período de 21/01/2019 a 19/02/2019.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Santa Maria de Jetibá - ES, 21 de Janeiro de 2019.

HILÁRIO ROEPKE

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 304/2019

Publicação Nº 183335

PORTARIA Nº 304/2019

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES A SERVIDORA SIMONE SPERANDIO. O Prefeito Municipal de Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais,

- considerando a CI/SECADM/GERHU/Nº001/2019 protocolizada em 02/01/2019, sob o nº 0070/2019;

- considerando o disposto nos Arts. 71 e 72, Incisos VI e IX da Lei Orgânica do Município de Santa Maria de Jetibá.

RESOLVE:

Art. 1º. Considerar em férias regulamentares, referente ao período aquisitivo de 04/06/2017 a 03/06/2018, SIMONE SPERANDIO - SERVENTE - Matrícula: 50.416, no período de 21/01/2019 a 19/02/2019.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Santa Maria de Jetibá - ES, 21 de Janeiro de 2019.

HILÁRIO ROEPKE

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 305/2019

Publicação Nº 183336

PORTARIA Nº 305/2019

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES A SERVIDORA LUCIANA COSTA BRUM. O Prefeito Municipal de Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais,

- considerando a CI/SECADM/GERHU/Nº001/2019 protocolizada em 02/01/2019, sob o nº 0070/2019;

- considerando o disposto nos Arts. 71 e 72, Incisos VI e IX da Lei Orgânica do Município de Santa Maria de Jetibá.

RESOLVE:

Art. 1º. Considerar em férias regulamentares, referente ao período aquisitivo de 07/06/2017 a 06/06/2018, LUCIANA COSTA BRUM - MÉDICA VETERINÁRIA - Matrícula: 52.990, no período de 21/01/2019 a 19/02/2019.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Santa Maria de Jetibá - ES, 21 de Janeiro de 2019.

HILÁRIO ROEPKE

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 306/2019

Publicação Nº 183337

PORTARIA Nº 306/2019

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES A SERVIDORA MONICA SPAMER KOEHLER. O Prefeito Municipal de Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais,

- considerando a CI/SECADM/GERHU/Nº001/2019 protocolizada em 02/01/2019, sob o nº 0070/2019;

- considerando o disposto nos Arts. 71 e 72, Incisos VI e IX da Lei Orgânica do Município de Santa Maria de Jetibá.

RESOLVE:

Art. 1º. Considerar em férias regulamentares, referente ao período aquisitivo de 01/07/2017 a 30/06/2018, MONICA SPAMER KOEHLER - AUXILIAR DE ENFERMAGEM - Matrícula: 52.446, no período de 21/01/2019 a 19/02/2019.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Santa Maria de Jetibá - ES, 21 de Janeiro de 2019.

HILÁRIO ROEPKE

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 307/2019

Publicação Nº 183339

PORTARIA Nº 307/2019

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES AO SERVIDOR CELIO ELIZIARIO DA SILVA. O Prefeito Municipal de Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais,

- considerando a CI/SECADM/GERHU/Nº001/2019 protocolizada em 02/01/2019, sob o nº 0070/2019;

- considerando o disposto nos Arts. 71 e 72, Incisos VI e IX da Lei Orgânica do Município de Santa Maria de Jetibá.

RESOLVE:

Art. 1º. Considerar em férias regulamentares, referente ao período aquisitivo de 18/06/2017 a 17/06/2018, CELIO ELIZIARIO DA SILVA - MOTORISTA - Matrícula: 50.473, no período de 22/01/2019 a 20/02/2019.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Santa Maria de Jetibá - ES, 22 de Janeiro de 2019.

HILÁRIO ROEPKE

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 308/2019

Publicação Nº 183340

PORTARIA Nº 308/2019

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES AO SERVIDOR JORGE EFRAHIM MAGALHAES BERTO. O Prefeito Municipal de Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais,

- considerando a CI/SECADM/GERHU/Nº001/2019 protocolizada em 02/01/2019, sob o nº 0070/2019;

- considerando o disposto nos Arts. 71 e 72, Incisos VI e IX da Lei Orgânica do Município de Santa Maria de Jetibá.

RESOLVE:

Art. 1º. Considerar em férias regulamentares, referente ao período aquisitivo de 02/01/2018 a 01/01/2019, JORGE EFRAHIM MAGALHAES BERTO - APONTADOR - Matrícula: 52.236, no período de 22/01/2019 a 20/02/2019.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Santa Maria de Jetibá - ES, 22 de Janeiro de 2019.

HILÁRIO ROEPKE

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 309/2019

Publicação Nº 183341

PORTARIA Nº 309/2019

CONCEDE FÉRIAS REMANESCENTES AO SERVIDOR PAULO EMILIO ARNSHOLZ.

O Prefeito Municipal de Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais,

- considerando que foram concedidas férias regulamentares ao servidor Paulo Emilio Arnsholz por meio da Portaria nº 392/2018, que compreendia o período de 05/02/2018 a 06/03/2018, as quais foram suspensas por meio da Portaria nº 493/2018 pelo período de 15/02/2018 a 06/03/2018 (20 dias);

- considerando a Portaria de Férias Remanescentes nº 1225/2018, pelo período de 16/07/2018 a 31/07/2018 (16 dias), restando 04 dias a serem usufruídos oportunamente;

- considerando as informações constantes no processo nº 2208/2018, datado em 14/01/2019, informando férias remanescentes do servidor pelo período de 22/01/2019 a 25/01/2019 (04 dias);

- considerando o disposto nos Arts. 71 e 72, Inciso VI da Lei Orgânica do Município de Santa Maria de Jetibá.

R E S O L V E:

Art. 1º. Conceder férias remanescentes pelo período de 22/01/2019 a 25/01/2019 (04 dias), não usufruídas no período concessivo, ao Servidor Público Municipal PAULO EMILIO ARNSHOLZ - SECRETARIO DE OBRAS - Matrícula: 51.627, suspensas por meio da Portaria nº 493/2018, usufruindo-as em sua integralidade.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Santa Maria de Jetibá - ES, 22 de Janeiro de 2019.

HILÁRIO ROEPKE

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 310/2019

Publicação Nº 183343

PORTARIA Nº 310/2019

LOCALIZA A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL KLEIA SOARES DA PENHA.

O Prefeito Municipal de Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais e,

- considerando os pareceres constantes no processo nº 8866/2018 protocolizado em 04/07/2018;

- considerando que a referida servidora estava localizada na Secretaria de Saúde;

- considerando o disposto nos Arts. 71 e 72, Inciso IX da Lei Orgânica do Município de Santa Maria de Jetibá.

RESOLVE:

Art. 1º. Localizar, a Servidora Pública Municipal KLEIA SOARES DA PENHA, Matrícula: 52.907, no cargo de AUXILIAR GERAL, na Secretaria de Administração.

Art. 2º. A Gerência de Recursos Humanos da Secretaria de Administração, fará as anotações pertinentes na ficha funcional individual da servidora.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Santa Maria de Jetibá - ES, 22 de Janeiro de 2019.

HILÁRIO ROEPKE

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 311/2019

Publicação Nº 183344

SUSPENDE FÉRIAS CONCEDIDAS A SERVIDORA RAFAELA TESCH. PORTARIA Nº 311/2019

O Prefeito Municipal de Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais,

- considerando que foram concedidas férias regulamentares a servidora Rafaela Tesch, por meio da Portaria nº 114/2019, que compreende o período de 02/01/2019 a 31/01/2019;

- considerando a CI/PMSMJ/SECAGR/Nº 018/2019, protocolizada sob o nº 775/2019, em 17/01/2019 informando que a referida servidora retornou as suas atividades e solicitando a suspensão das férias da mesma, pelo período de 17/01/2019 a 31/01/2019 (15 dias);

- considerando o disposto nos Arts. 71 e 72, Inciso VI da

Lei Orgânica do Município de Santa Maria de Jetibá.

RESOLVE:

Art. 1º. Suspender o gozo de férias da Servidora Pública Municipal RAFAELA TESCH - AUXILIAR DE AGRICULTURA ORGÂNICA - Matrícula: 52.498, pelo período de 17/01/2019 a 31/01/2019.

Art. 2º. O período de férias que compreende 17/01/2019 a 31/01/2019 (15 dias), será usufruído oportunamente.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos retroativos a 17/01/2019.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Santa Maria de Jetibá - ES, 22 de Janeiro de 2019.

HILÁRIO ROEPKE

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 312/2019

Publicação Nº 183345

PORTARIA Nº 312/2019

LOCALIZA O SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL DIONES FERNANDO TREICHEL.

O Prefeito Municipal de Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais e,

- considerando os pareceres constantes no processo nº 365/2019 protocolizado em 09/01/2019;

- considerando que o referido servidor estava localizado na Secretaria da Fazenda;

- considerando o disposto nos Arts. 71 e 72, Inciso IX da Lei Orgânica do Município de Santa Maria de Jetibá.

RESOLVE:

Art. 1º. Localizar, o Servidor Público Municipal DIONES FERNANDO TREICHEL, Matrícula: 53.155, no cargo de ESCRITURÁRIO, na Secretaria de Administração.

Art. 2º. A Gerência de Recursos Humanos da Secretaria de Administração, fará as anotações pertinentes na ficha funcional individual do servidor.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Santa Maria de Jetibá - ES, 22 de Janeiro de 2019.

HILÁRIO ROEPKE

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 313/2019

Publicação Nº 183346

PORTARIA Nº 313/2019

LOCALIZA O SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL DAVID RAASCH.

O Prefeito Municipal de Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais e,

- considerando os pareceres constantes no processo nº 475/2019 protocolizado em 10/01/2019;

- considerando que o referido servidor estava localizado na Secretaria da Fazenda;

- considerando o disposto nos Arts. 71 e 72, Inciso IX da Lei Orgânica do Município de Santa Maria de Jetibá.

RESOLVE:

Art. 1º. Localizar, o Servidor Público Municipal DAVID RAASCH, Matrícula: 52.500, no cargo de APONTADOR, na Secretaria de Interior.

Art. 2º. A Gerência de Recursos Humanos da Secretaria de Administração, fará as anotações pertinentes na ficha funcional individual do servidor.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Santa Maria de Jetibá - ES, 22 de Janeiro de 2019.

HILÁRIO ROEPKE

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 314/2019

Publicação Nº 183348

SUSPENDE FÉRIAS CONCEDIDAS AO SERVIDOR ELCI TESCH. PORTARIA Nº 314/2019

O Prefeito Municipal de Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais,

- considerando que foram concedidas férias regulamentares ao servidor Elci Tesch, por meio da Portaria nº 031/2019, que compreende o período de 02/01/2019 a 31/01/2019;

- considerando a CI/SECINT/Nº 032/2019, protocolizada sob o nº 861/2019, em 18/01/2019 informando que o referido servidor retornará as suas atividades e solicitando a suspensão das férias do mesmo, pelo período de 21/01/2019 a 31/01/2019 (11 dias);

- considerando o disposto nos Arts. 71 e 72, Inciso VI da Lei Orgânica do Município de Santa Maria de Jetibá.

RESOLVE:

Art. 1º. Suspender o gozo de férias do Servidor Público Municipal ELCI TESCH - OPERADOR DE MÁQUINA - Matrícula: 52.828, pelo período de 21/01/2019 a 31/01/2019.

Art. 2º. O período de férias que compreende 21/01/2019 a 31/01/2019 (11 dias), será usufruído oportunamente.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos retroativos a 21/01/2019.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Santa Maria de Jetibá - ES, 22 de Janeiro de 2019.

HILÁRIO ROEPKE

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 315/2019

Publicação Nº 183349

SUSPENDE FÉRIAS CONCEDIDAS A SERVIDORA ROSILEIDE BELING FOESTER PORTARIA Nº 315/2019

O Prefeito Municipal de Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais,

- considerando que foram concedidas férias regulamentares a servidora Rosileide Beling Foester, por meio da Portaria nº 315/2019, que compreende o período de 02/01/2019 a 31/01/2019;

- considerando a CI/SECADM/GERHU/Nº 012/2018, protocolizada sob o nº 963/2019, em 23/01/2019, informando que a referida servidora retornou as suas atividades e solicitando a suspensão das férias da mesma, pelo período de 21/01/2019 a 31/01/2019 (11 dias);

- considerando o disposto nos Arts. 71 e 72, Inciso VI da Lei Orgânica do Município de Santa Maria de Jetibá.

RESOLVE:

Art. 1º. Suspender o gozo de férias da Servidora Pública Municipal ROSILEIDE BELING FOESTER - COORDENADORA DE SERVIÇOS GERAIS - Matrícula: 51.679, pelo período de 21/01/2019 a 31/01/2019.

Art. 2º. O período de férias que compreende 21/01/2019 a 31/01/2019 (11 dias), será usufruído oportunamente.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos retroativos a 21/01/2019.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Santa Maria de Jetibá - ES, 25 de Janeiro de 2019.

HILÁRIO ROEPKE

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 316/2019

Publicação Nº 183350

PORTARIA Nº 316/2019

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES AO SERVIDOR DARLY FRIEDRICH. O Prefeito Municipal de Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais,

- considerando o requerimento protocolizado em 07/01/2019, sob o nº 240/2019, pelo servidor Darly Friedrich, requerendo usufruir férias regulamentares, a partir de 25/01/2019;

- considerando que o pedido não foi incluso na escala de férias emitida pela Gerência de Recursos Humanos, que na referida data do protocolo já havia fechado a folha de pagamento de férias e consequentemente o servidor não constou na folha de pagamento das férias do mês de Janeiro;

- considerando que o servidor está ciente que a Portaria de férias será editada nesta data, e que poderá usufruí-las,

portanto o pagamento das mesmas só será efetuado em Fevereiro de 2019;

- considerando o disposto nos Arts. 71 e 72, Incisos VI e IX da Lei Orgânica do Município de Santa Maria de Jetibá.

RESOLVE:

Art. 1º. Considerar em férias regulamentares, referente ao período aquisitivo de 05/05/2017 a 04/05/2018, DARLY FRIEDRICH - MOTORISTA - Matrícula: 50.277, no período de 25/01/2019 a 23/02/2019.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Santa Maria de Jetibá - ES, 25 de Janeiro de 2019.

HILÁRIO ROEPKE

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 317/2019

Publicação Nº 183351

SUSPENDE FÉRIAS CONCEDIDAS AO SERVIDOR DENILSON STORCH. PORTARIA Nº 317/2019

O Prefeito Municipal de Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais,

- considerando que foram concedidas férias regulamentares ao servidor Denilson Storch, por meio da Portaria nº 161/2019, que compreende o período de 02/01/2019 a 31/01/2019;

- considerando a CI/SECSAU/Nº 022/2019, protocolizada sob o nº 1088/2019, em 24/01/2019 informando que o referido servidor retornará as suas atividades e solicitando a suspensão das férias do mesmo, pelo período de 21/01/2019 a 31/01/2019 (11 dias);

- considerando o disposto nos Arts. 71 e 72, Inciso VI da Lei Orgânica do Município de Santa Maria de Jetibá.

RESOLVE:

Art. 1º. Suspender o gozo de férias do Servidor Público Municipal DENILSON STORCH - GINECOLOGISTA - Matrícula: 52.311, pelo período de 21/01/2019 a 31/01/2019.

Art. 2º. O período de férias que compreende 21/01/2019 a 31/01/2019 (11 dias), será usufruído oportunamente.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos retroativos a 21/01/2019.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Santa Maria de Jetibá - ES, 25 de Janeiro de 2019.

HILÁRIO ROEPKE

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 318/2019

Publicação Nº 183352

PORTARIA Nº 318/2019

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES A SERVIDORA ANA PAULA BOONE DO NASCIMENTO. O Prefeito Municipal de Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais,

- considerando a CI/SECADM/GERHU/Nº001/2019 protocolizada em 02/01/2019, sob o nº 0070/2019;

- considerando o disposto nos Arts. 71 e 72, Incisos VI e IX da Lei Orgânica do Município de Santa Maria de Jetibá.

RESOLVE:

Art. 1º. Considerar em férias regulamentares, referente ao período aquisitivo de 26/01/2018 a 25/01/2019, ANA PAULA BOONE DO NASCIMENTO - PROFESSORA PA V - Matrícula: 53.098, no período de 28/01/2019 a 26/02/2019.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Santa Maria de Jetibá - ES, 28 de Janeiro de 2019.

HILÁRIO ROEPKE

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 319/2019

Publicação Nº 183353

PORTARIA Nº 319/2019

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES A SERVIDORA DAYANA LICHTENHELD DA SILVA. O Prefeito Municipal de Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo, no uso de

suas atribuições legais,

- considerando a CI/SECADM/GERHU/Nº001/2019 protocolizada em 02/01/2019, sob o nº 0070/2019;

- considerando o disposto nos Arts. 71 e 72, Incisos VI e IX da Lei Orgânica do Município de Santa Maria de Jetibá.

RESOLVE:

Art. 1º. Considerar em férias regulamentares, referente ao período aquisitivo de 26/01/2018 a 25/01/2019, DAYANA LICHTENHELD DA SILVA - PROFESSORA PA V - Matrícula: 53.100, no período de 28/01/2019 a 26/02/2019.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Santa Maria de Jetibá - ES, 28 de Janeiro de 2019.

HILÁRIO ROEPKE

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 320/2019

Publicação Nº 183354

PORTARIA Nº 320/2019

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES A SERVIDORA EDNAYNE DE OLIVEIRA BOTELHO KURTH. O Prefeito Municipal de Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais,

- considerando a CI/SECADM/GERHU/Nº001/2019 protocolizada em 02/01/2019, sob o nº 0070/2019;

- considerando o disposto nos Arts. 71 e 72, Incisos VI e IX da Lei Orgânica do Município de Santa Maria de Jetibá.

RESOLVE:

Art. 1º. Considerar em férias regulamentares, referente ao período aquisitivo de 26/01/2018 a 25/01/2019, EDNAYNE DE OLIVEIRA BOTELHO KURTH - PROFESSORA PA V - Matrícula: 53.101, no período de 28/01/2019 a 26/02/2019.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Santa Maria de Jetibá - ES, 28 de Janeiro de 2019.

HILÁRIO ROEPKE

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 321/2019

Publicação Nº 183356

PORTARIA Nº 321/2019

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES A SERVIDORA ELIZANGELA MARIA GUSSJANSKI BARBOSA NEVES. O Prefeito Municipal de Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais,

- considerando a CI/SECADM/GERHU/Nº001/2019 protocolizada em 02/01/2019, sob o nº 0070/2019;

- considerando o disposto nos Arts. 71 e 72, Incisos VI e IX da Lei Orgânica do Município de Santa Maria de Jetibá.

RESOLVE:

Art. 1º. Considerar em férias regulamentares, referente ao período aquisitivo de 26/01/2018 a 25/01/2019, ELIZANGELA MARIA GUSSJANSKI BARBOSA NEVES - PROFESSORA PA V - Matrícula: 53.105, no período de 28/01/2019 a 26/02/2019.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Santa Maria de Jetibá - ES, 28 de Janeiro de 2019.

HILÁRIO ROEPKE

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 322/2019

Publicação Nº 183358

PORTARIA Nº 322/2019

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES A SERVIDORA LILIANA FROMHOLZ. O Prefeito Municipal de Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais,

- considerando a CI/SECADM/GERHU/Nº001/2019 protocolizada em 02/01/2019, sob o nº 0070/2019;

- considerando o disposto nos Arts. 71 e 72, Incisos VI e IX da Lei Orgânica do Município de Santa Maria de Jetibá.

RESOLVE:

Art. 1º. Considerar em férias regulamentares, referente ao período aquisitivo de 03/05/2017 a 02/05/2018, LILIANA FROMHOLZ - AUXILIAR GERAL - Matrícula: 52.810, no período de 28/01/2019 a 26/02/2019.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Santa Maria de Jetibá - ES, 28 de Janeiro de 2019.

HILÁRIO ROEPKE

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 323/2019

Publicação Nº 183360

PORTARIA Nº 323/2019

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES A SERVIDORA MARTA REGINA VICENTE. O Prefeito Municipal de Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais,

- considerando a CI/SECADM/GERHU/Nº001/2019 protocolizada em 02/01/2019, sob o nº 0070/2019;

- considerando o disposto nos Arts. 71 e 72, Incisos VI e IX da Lei Orgânica do Município de Santa Maria de Jetibá.

RESOLVE:

Art. 1º. Considerar em férias regulamentares, referente ao período aquisitivo de 26/01/2018 a 25/01/2019, MARTA REGINA VICENTE - PROFESSORA PA IV - Matrícula: 53.097, no período de 28/01/2019 a 26/02/2019.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Santa Maria de Jetibá - ES, 28 de Janeiro de 2019.

HILÁRIO ROEPKE

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 324/2019

Publicação Nº 183361

PORTARIA Nº 324/2019

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES A SERVIDORA SILVANA KUHN. O Prefeito Municipal de Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais,

- considerando a CI/SECADM/GERHU/Nº001/2019 protocolizada em 02/01/2019, sob o nº 0070/2019;

- considerando o disposto nos Arts. 71 e 72, Incisos VI e IX da Lei Orgânica do Município de Santa Maria de Jetibá.

RESOLVE:

Art. 1º. Considerar em férias regulamentares, referente ao período aquisitivo de 26/01/2018 a 25/01/2019, SILVANA KUHN - PROFESSORA PA V - Matrícula: 53.102, no período de 28/01/2019 a 26/02/2019.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Santa Maria de Jetibá - ES, 28 de Janeiro de 2019.

HILÁRIO ROEPKE

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 325/2019

Publicação Nº 183362

PORTARIA Nº 325/2019

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES A SERVIDORA TAISE MAGALLY VICENTE LAMBERTH. O Prefeito Municipal de Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais,

- considerando a CI/SECADM/GERHU/Nº001/2019 protocolizada em 02/01/2019, sob o nº 0070/2019;

- considerando o disposto nos Arts. 71 e 72, Incisos VI e IX da Lei Orgânica do Município de Santa Maria de Jetibá.

RESOLVE:

Art. 1º. Considerar em férias regulamentares, referente ao período aquisitivo de 26/01/2018 a 25/01/2019, TAISE MAGALLY VICENTE LAMBERTH - PROFESSORA PA V - Matrícula: 53.103, no período de 28/01/2019 a 26/02/2019.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Santa Maria de Jetibá - ES, 28 de Janeiro de 2019.

HILÁRIO ROEPKE

Prefeito Municipal

TERMO DE AJUSTE DE CONTAS PROCESSO Nº 15143/2018

Publicação Nº 183023

O Município de Santa Maria de Jetibá – Estado do Espírito Santo, torna público que firmou Termo de Ajuste de Contas, como segue:

Processo nº 15143/2018. Objeto: Liquidação do valor devido pela Municipalidade a MAKSERV COMERCIO E SERVIÇOS LTDA ME, referente débitos do Poder Executivo por meio da Secretaria de Interior, para pagamento de serviços de solda na manutenção de veículos/equipamentos descritos as fls 18 do processo, conforme Ata de Registro de Preços nº 12/2017. Valor: R$ 10.527,00. dotação orçamentária: Secretaria de Secretaria de Interior:0120012678200012.033 – Manutenção da Frota de máquinas, equipamentos e veículos pesados; 33903900000 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica - Fonte 10010000000 - Recursos Ordinários - Ficha 0323; Empenho 1395/2019.

HILÁRIO ROEPKE

Prefeito Municipal de Santa Maria de Jetibá

ELIANA APARECIDA PELACANI BERGER

Secretária de Interior

Santa Teresa

Prefeitura

DECRETO 056/2019 - CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR - PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TERESA

Publicação Nº 183083

DECRETO Nº 056/2019

DISPÕE SOBRE A REABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL NO ORÇAMENTO VIGENTE AUTORIZADO PELA LEI MUNICIPAL Nº 2.719/2018.

O Prefeito Municipal de Santa Teresa, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais.

Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu decreto:

Art. 1º - Fica reaberto crédito adicional especial conforme Lei Municipal nº 2.719 de 11 de outubro de 2018 no valor de R$ 40,00 (quarenta reais), nas seguintes dotações orçamentárias:

015 – Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura

022 – Fundo Municipal de Apoio à Conservação e Manutenção das Estradas que integram o Programa Estadual Caminhos do Campo.

04 – Administração

122 – Administração Geral

0056 – Gestão da Infraestrutura Municipal

2.133 – Manutenção e Conservação de Calçadas, Acessos e Vias Públicas

3.3.90.30.00000 – Material de Consumo

Valor - 10,00 – Fonte de Recursos – 199000000 – Outras Destinações Vinculadas de Recursos

3.3.90.36.00000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física

Valor - 10,00 – Fonte de Recursos –199000000 – Outras Destinações Vinculadas de Recursos

3.3.90.39.00000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Valor - 10,00 – Fonte de Recursos – 199000000 – Outras Destinações Vinculadas de Recursos

4.4.90.52.00000 – Equipamento e Material Permanente

Valor - 10,00 – Fonte de Recursos – 199000000 – Outras Destinações Vinculadas de Recursos

Art. 2° - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Teresa, 13 de fevereiro de 2019.

GILSON ANTONIO DE SALES AMARO

PREFEITO MUNICIPAL

DECRETO Nº 053/2019 - REGULAMENTA A APLICAÇÃO DA IN SCO Nº 01/2014, VERSÃO 03

Publicação Nº 183058

DECRETO N.º 053/2019

REGULAMENTA A APLICAÇÃO DA INSTRUÇÃO NORMATIVA SCO N.º 01/2014, VERSÃO 03, QUE DISPÕE SOBRE OS PROCEDIMENTOS PARA A EMISSÃO, LIQUIDAÇÃO, ANULAÇÃO E CANCELAMENTO DE EMPENHOS E INSCRIÇÃO DE VALORES EM RESTOS A PAGAR.

O Prefeito Municipal de Santa Teresa, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais, e

Considerando a solicitação contida no processo de n.º 107/2019, protocolado pela Secretaria Municipal da Fazenda;

DECRETA:

Art. 1.º Fica aprovada a Instrução Normativa SCO n.º 01/2014, Versão 03, de responsabilidade da Secretaria Municipal da Fazenda, do Município de Santa Teresa/ES.

Art. 2.º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Teresa, Estado do Espírito Santo, em 11 de fevereiro de 2019.

GILSON ANTONIO DE SALES AMARO

PREFEITO MUNICIPAL

INSTRUÇÃO NORMATIVA SCO Nº 01/2014 - VERSÃO 03

Publicação Nº 183059

INSTRUÇÃO NORMATIVA SCO Nº 01/2014

Versão: 03

Aprovação em: 11 de fevereiro de 2019

Ato de aprovação: Decreto nº 053/2019

Unidade Responsável: Secretaria Municipal da Fazenda – SMFA

CAPÍTULO I

DA FINALIDADE

Art. 1º – Esta Instrução Normativa dispõe sobre os procedimentos para a emissão, liquidação, anulação e cancelamento de empenho, e inscrição de valores em Restos a Pagar, tendo como ação inicial o recebimento de documento para a emissão da Nota de Empenho, e como ação final a inscrição em Restos a Pagar dos Empenhos não Pagos no exercício, no Município de Santa Teresa – ES.

CAPÍTULO II

DA ABRANGÊNCIA

Art. 2º – A presente Instrução Normativa abrange todas as Unidades Orçamentárias das Administrações Diretas e Indiretas quando no exercício de atividades relacionadas a esta Instrução Normativa, no Município de Santa Teresa – ES.

CAPÍTULO III

DOS CONCEITOS

Art. 3º – Entende-se como Unidades Orçamentárias o segmento da Administração direta a que o orçamento do Município consigna dotações específicas para a realização de seus programas de trabalho e sobre os quais exerce o poder de disposição.

Art. 4º – Administração Direta abrange a estrutura administrativa do Município de Santa Teresa – ES.

Art. 5º – Administração Indireta é o conjunto de entidades públicas dotadas de personalidade jurídica própria, compreendendo as Autarquias Municipais.

Art. 6º – O Sistema de Controle Interno compreende o conjunto de atividades de controle exercidas no âmbito do Poder Executivo Municipal incluindo as Administrações Direta e Indireta.

Art. 7º – As Unidades Executoras são os componentes da estrutura organizacional do Município de Santa Teresa, abrangendo as Administrações Direta e Indireta.

Art. 8º – O Ordenador de Despesa é a autoridade de cujos atos resultem emissão de empenho, autorização de pagamento, suprimento ou dispêndio de recursos do Município.

Art. 9º – Empenho é o ato emanado de autoridade competente, que cria para o Município a obrigação de pagamento pendente ou não de implemento de condição.

Art. 10 – O Plano Plurianual é a Lei que estabelece de forma regionalizada as diretrizes, objetivos e metas da administração pública para as despesas de capital e outras delas decorrentes e para as relativas aos programas de duração continuada.

Art. 11 – A Lei de Diretrizes orçamentárias compreende as metas e prioridades da Administração Pública Municipal, incluindo as despesas de capital para o exercício financeiro subsequente, orienta a elaboração da Lei Orçamentária Anual (LOA), dispõe sobre as alterações na legislação tributária e estabelece a política de aplicação das agências financeiras oficiais de fomento.

Art. 12 – A Lei Orçamentária Anual é a Lei especial que contém a discriminação da receita e da despesa pública, de forma a evidenciar a política econômica financeira e o programa de trabalho do governo, obedecido os princípios de unidade, universalidade e anualidade.

Art. 13 – Considera-se dotação orçamentária o limite de crédito consignado na Lei de Orçamento ou crédito adicional, para atender determinada despesa.

CAPÍTULO IV

DA BASE LEGAL

Art. 14 – A presente Instrução Normativa Integra o conjunto de ações de responsabilidade do Chefe do Poder Executivo Municipal, no sentido da implementação do Sistema de Controle Interno no Município, sobre o qual dispõem:

I. A Constituição Federal de 1988;

I. A Lei 4.320 de 1964;

II. A Lei Complementar 101 de 2000;

III. A Portaria 448 de 2002 da Secretaria do Tesouro Nacional;

IV. A Resolução 227 de 2011 do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo.

CAPÍTULO V

DAS RESPONSABILIDADES

Art. 15 – À Secretaria Municipal da Fazenda compete:

I. Exercer o controle orçamentário e financeiro sobre as aplicações dos recursos, assim como adoção das medidas com vistas à obtenção do equilíbrio orçamentário e financeiro;

I. Exercer o controle através dos seus níveis de chefia com observância da legislação e das normas que orientam as atividades contábil e financeira;

II. Manter controle dos compromissos assumidos pela Administração Municipal junto às entidades credoras;

III. Propor a expansão e o aprimoramento dos sistemas de processamento eletrônico de dados, para que permitam realizar e verificar a contabilização dos atos e fatos

da execução da despesa, com finalidade de promover as informações gerenciais necessárias para a tomada de decisões;

IV. Exercer o acompanhamento do processo de contabilização das despesas;

V. Disponibilizar, mediante solicitação, todos os dados e informações registrados, para fins de auditoria e análise.

Art. 16 – Das Unidades Executoras:

I. Exercer os controles estabelecidos nos diversos sistemas administrativos afetos a sua área de atuação, no que tange às atividades específicas ou auxiliares, objetivando a observância da legislação;

I. Comunicar ao nível hierárquico superior e à Unidade Central de Controle Interno, para as providências necessárias e sob pena de responsabilidade solidária, a ocorrência de atos ilegais, ilegítimos, irregulares ou antieconômicos de que resultem, ou não, em dano ao erário;

II. Propor à Unidade Central de Controle Interno a atualização ou a adequação das normas de controle interno.

Art. 17 – Da Unidade Central de Controle Interno:

I. Analisar a legalidade e legitimidade através de auditorias internas, resguardada a observância das demais normas legais que regem a matéria;

I. Verificar o cumprimento desta Instrução Normativa;

Parágrafo Único – Caso identifique alguma irregularidade, inclusive movimentação extra orçamentária em desacordo com esta Instrução Normativa, a Unidade Central de Controle Interno – UCCI deverá formular recomendação de solução para as não conformidades apontadas nos relatórios.

CAPÍTULO VI

DOS PROCEDIMENTOS

Art. 18 – Nenhuma despesa poderá ser realizada sem prévia autorização dos ordenadores de despesa.

§ 1º – A autorização de que trata este artigo deverá ser precedida de informações das unidades setoriais de orçamento e finanças sobre:

I. Propriedade da despesa;

I. Existência de crédito orçamentário suficiente para atendê-la.

§ 2º – Serão responsabilizadas, por despesas efetivadas em desacordo com o disposto neste artigo, as autoridades que lhes derem causa.

Art. 19 – É vedada a realização de despesas, sem a emissão prévia da nota de empenho.

Parágrafo Único: Aplica-se, à emissão da nota de empenho, o disposto no § 2º do Artigo 18.

Art. 20 – Quando do recebimento da solicitação de empenho serão observados os seguintes procedimentos:

I. Analisar a solicitação e documentos em anexo, quanto ao enquadramento da despesa e a viabilidade de sua execução, em função do que estabelece o Plano Plurianual (PPA), a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), a Lei Orçamentária Anual (LOA) e a sua regularidade perante LC à 101/2000; (LRF) Lei de Responsabilidade Fiscal.

I. Proceder à reserva de dotação orçamentária para a futura contratação;

II. Enviar o processo com a reserva de dotação para o Gabinete do Prefeito para autorização de abertura do Processo Licitatório ou autorização do empenho caso o processo se referir à dispensa ou inexigibilidade de licitação.

III. Empenho após a autorização do Prefeito.

IV. Encaminhamento da solicitação para o Setor de Licitação para emissão da Autorização de Fornecimento em caso de compras de materiais ou Ordem de Serviço no caso de prestação de serviços.

Parágrafo único. Se a solicitação de empenho não estiver regular em relação aos requisitos analisados, a Secretaria Municipal da Fazenda – SMFA devolverá à Secretaria requisitante para que a informação seja complementada, após a secretaria requisitante procederá a sua devolução a SMFA.

Art. 21 – O empenhamento da despesa será realizado com base no processo administrativo encaminhado pelo Setor de Compras e Licitações.

Art. 22 – O valor do empenho não poderá exceder o saldo da dotação.

Art. 23 – O empenho poderá ser:

I. Ordinário, quando se conhece o montante da despesa, sem parcelamento, seja da entrega do material, do serviço ou do pagamento;

I. Por estimativa, quando o valor total da despesa não puder ser determinado, podendo, contudo, haver parcelamento tanto da entrega do material ou serviço, como do pagamento;

II. Global, quando se tratar de despesas contratuais e outras em que se conhece o montante, sujeitas, porém, a parcelamento.

Art. 24 – Para cada empenho será emitido um documento denominado Nota de Empenho que conterá os seguintes dados:

I. Data da emissão da Nota de Empenho;

I. Número da Nota de Empenho;

II. Elemento e sub elemento da despesa;

III. Código de unidade gestora;

IV. Código do credor, nome e dados;

V. Código da unidade orçamentária;

VI. Programa de trabalho;

VII. Natureza e classificação econômica da despesa;

VIII. Fonte de recursos;

IX. Importância numérica e por extenso;

X. Saldo da dotação orçamentária;

XI. Modalidade do empenho;

XII. Modalidade e número da licitação ou código da dispensa ou inexigibilidade;

XIII. Número do contrato, quando for o caso;

XIV. Número do convênio, quando for o caso;

XV. Número do processo;

XVI. Especificação detalhada do objeto;

XVII. Assinatura do servidor responsável pela emissão da Nota de Empenho;

§ 1º – A emissão de Nota de Empenho será posterior à licitação, salvo se houver sido autorizada a sua dispensa, inexigibilidade ou suprimento de fundos, mediante ato expresso, nos termos da legislação em vigor.

§ 2º – Para a emissão da Nota de Empenho devem ser observadas as Normas da Lei 4.320/64 e suas atualizações.

§ 3º – A Nota de Empenho receberá número de registro automático fornecido pelo Sistema de Gerenciamento Contábil, no momento de sua emissão.

§ 4º – A Nota de Empenho será impressa, assinada e juntada ao processo de contratação.

Art. 25 – Os titulares dos órgãos, dos fundos e das entidades, e respectivos ordenadores de despesas, são responsáveis pela priorização dos empenhos das obrigações constitucionais e legais de execução, bem como das despesas previstas com água, luz, telefone, diário oficial, combustíveis, lubrificantes, franquia postal e outras de caráter continuado para o funcionamento normal e regular dos serviços públicos.

Art. 26 – Toda anulação de despesa reverterá ao crédito orçamentário correspondente, se ocorrido no exercício, ficando os órgãos movimentadores de dotações obrigados a emitir o documento de anulação parcial ou total do empenho.

§ 1º - No caso de anulação de nota de empenho, o solicitante deverá justificá-la por meio de despacho/memorando e a justificativa será mencionada no campo específico do documento de anulação.

§ 2º – O documento de anulação será impresso, assinado e juntado ao processo de contratação.

Art. 27 – O empenho poderá ser anulado nos casos de:

I. Despesa empenhada que não for totalmente utilizada;

I. Serviços contratados e não prestados;

II. Material encomendado não entregue, no todo ou em parte;

III. Obra não executada;

IV. Nota de Empenho extraída incorreta ou indevidamente.

Art. 28 – Os compromissos com vigência plurianual serão atendidos por crédito próprio, consignado na LOA, devendo a despesa ser empenhada no início do exercício financeiro.

Art. 29 – Poderá ser emitida Nota de Empenho complementar desde que esta tenha sido realizada na modalidade estimativa ou global, e tenha saldo orçamentário.

Parágrafo único. O valor do complemento não será incorporado à Nota de Empenho que irá complementar, gerando um novo número de empenho.

Art. 30 – O controle do valor empenhado através de uma Nota de Empenho por estimativa ou global será feito pela Secretaria solicitante. No Setor de Contabilidade serão registrados os pagamentos, anulações e os complementos a ela pertinente, e apurado o saldo existente após cada operação, ou ter rotina automatizada dentro do sistema de gerenciamento contábil que permita tal procedimento.

Art. 31 – Serão empenhados em dotação orçamentária de despesas de exercícios anteriores, obedecida, sempre que possível, a ordem cronológica, os compromissos de pagamento criados em virtude de lei e reconhecidos após o encerramento do exercício, não processados em época própria e os compromissos reconhecidos após o encerramento do exercício correspondente.

Art. 32 – O empenhamento de despesas durante o último ano do mandato obedecerá, rigorosamente, ao que está disciplinado na Lei Complementar nº 101/2000, Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF).

Art. 33 – O controle e a liquidação da despesa serão exercidos pela Unidade Orçamentária responsável pela autorização da despesa.

Art. 34 – A liquidação da despesa é a verificação do direito do credor, tendo por base os títulos e documentos comprobatórios do respectivo crédito, com o fim de apurar:

I. A origem e o objeto do que se deve pagar;

I. A importância exata a pagar;

II. A quem se deve pagar a importância, para extinguir a obrigação.

Art. 35 – A liquidação da despesa terá por base:

I. O contrato, ajuste ou acordo se houver;

I. A nota de empenho;

II. Os comprovantes de entrega do material ou da prestação efetiva do serviço ou execução da obra, que serão juntados ao processo de contratação.

Art. 36 – Os credores, após o fornecimento do material, prestação do serviço ou execução da obra, apresentarão os títulos e documentos, originais, comprobatórios do respectivo crédito.

§ 1° – As contas de água, esgoto, energia elétrica, iluminação pública e telefone serão apresentados pelos concessionários, diretamente ao encarregado de instruir o processo administrativo de pagamento.

§ 2° – A execução de etapa de obra será certificada pelo executor e responsável, mediante emissão da planilha de medição detalhada quanto à obra executada, o valor, sua localização, o período de execução.

Art. 37 – Para a liquidação da despesa, é indispensável constar no processo:

I. Nota de empenho ou FILP para o caso de empenhos estimativos e empenhos globais como água, luz, telefone e demais.

I. Atestado de recebimento do material, de prestação do serviço ou de execução da obra, emitido por servidor responsável ou comissão designada pela autoridade competente, contendo data, nome por extenso, em carimbo ou letra de forma, número de matrícula e cargo ou função, sob as assinaturas dos servidores que instruírem o processo.

Art. 38 – As Unidades Executoras deverão observar os procedimentos que antecedem o processamento da liquidação da despesa, inclusive os decorrentes das implementações da Execução Orçamentária quanto ao controle e acompanhamento dos contratos, convênios e parcerias.

§ 1º – Se o contrato não contiver definição do dia do vencimento da obrigação ou estipular pagamentos mensais, será adotado, como data de vencimento da obrigação, 30 (trinta) dias contados a partir da data em que for atestado o fornecimento ou a prestação dos serviços, ou da data de aprovação da medição, ou da entrega da fatura ou da data final do adimplemento da obrigação, conforme determine cada contrato.

§ 2º – As Unidades Executoras deverão atestar, aprovando ou rejeitando, total ou parcialmente, o recebimento de bens e/ou a prestação dos serviços, inclusive medições de obras, até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da entrega da fatura ou de documento equivalente, inclusive por meio eletrônico.

§ 3º – Deverá constar do processo, dentre outros elementos, Nota de Empenho, Nota Fiscal ou Nota Fiscal-Fatura ou documento equivalente, a folha de medição ou planilha de cálculo discriminativo, demonstrando a composição do valor cobrado (principal e reajustes), detalhadamente, subdividindo em material e mão de obra, inclusive para encargos relativos aos serviços da dívida e acordos judiciais, assinados pelo Titular da Unidade Executora e demais responsável pelo acompanhamento dos serviços ou despesas.

Art. 39 – Na ocorrência de infração contratual, o Titular da Unidade Executora manifestar-se-á expressamente no processo de liquidação e pagamento, decidindo sobre a aplicação de penalidade ou a sua dispensa.

Art. 40 – Realizada a liquidação da despesa empenhada será gerada e impressa a Nota de Liquidação a cargo do Setor de Contabilidade, contendo toda a documentação utilizada na Nota de Empenho, discriminados no Artigo 12, além de constar os dados dos documentos fiscais, ou correspondentes, que serviram de base para a liquidação da despesa.

Parágrafo Único – A Nota de Liquidação receberá número de registro automático fornecido pelo Sistema de Gerenciamento Contábil, no momento de sua emissão.

Art. 41 – Ao responsável pela emissão de Nota de Liquidação caberá a verificação prévia da documentação juntada quando do ato de liquidação da despesa, bem como a existência dos seguintes requisitos para sua emissão:

I. Nota Fiscal/Fatura do material ou da prestação do serviço, ou o RPA, no caso de pessoa física;

I. Se a despesa não exige Nota Fiscal, observar se houve substituição por documento hábil, devidamente atestado;

II. Se a especificação, o nome do beneficiário e o valor são os mesmos na proposta de compras, na nota de empenho e na nota fiscal;

III. Se a primeira via da nota de empenho está assinada por quem de direito;

IV. Se os cálculos do valor para pagamento, das obrigações tributárias estão corretos, e se as isenções estão justificadas;

V. Atestado expresso de recebimento do material ou da prestação do serviço, feito pelo servidor, fiscal do contrato ou comissão designada;

VI. Carimbo do Setor de Patrimônio ou Almoxarifado confirmando que o bem foi incorporado ao patrimônio da instituição;

VII. Certidão Negativa de Débito junto ao INSS e Certificado de Regularidade junto ao FGTS, certidões negativas junto as Fazendas Federal, Estadual e Municipal

Art. 42 – Verificada alguma pendência na documentação, o processo retornará ao órgão de origem para cumprir a exigência relatada de forma clara e objetiva, sendo devolvido, o quanto antes ao Setor de Contabilidade para nova verificação.

Art. 43 – Revestindo-se das formalidades legais, a Nota de Liquidação impressa será assinada pelo Secretário

responsável da Unidade Orçamentária.

Art. 44 – O pagamento de despesa somente será efetivado após sua regular liquidação e emissão de Nota de Liquidação, observado o prazo do vencimento da obrigação e será centralizado na Tesouraria da Secretaria Municipal de Fazenda- SMFA.

Art. 45 – É vedado efetuar pagamento antecipado de despesa.

Parágrafo Único – O disposto neste artigo não se aplica às despesas:

I. Com assinatura de jornais, periódicos e outras publicações;

I. Quando, excepcionalmente, a peculiaridade da transação exigir pagamento antecipado, adotado as devidas cautelas, pelo que responderá o ordenador da despesa.

Art. 46 – O repasse de recursos financeiros para pagamento de despesas será feito mediante emissão de relação bancária, preferencialmente, por meio eletrônico ofertado pelo sistema financeiro.

§ 1º – A relação bancária conterá um número gerado automaticamente quando da sua geração em meio eletrônico.

§ 2º – Os dados relativos ao pagamento serão buscados da Nota de Liquidação, e, a despesa será baixada através da impressão da Nota de Pagamento.

Art. 47 – As ordens bancárias serão emitidas duas vezes por semana, ou diariamente dependendo da demanda, e não poderão permanecer por mais de 03 (três) dias úteis pendentes de encaminhamento ao banco.

Parágrafo Único: Em casos excepcionais, os pagamentos poderão ser realizados através da confecção de cheques nominais, condicionado à autorização prévia do Secretário Municipal da Fazenda.

Art. 48 – Os serviços bancários, as aberturas de contas e os pagamentos da Administração Municipal serão realizados em instituições financeiras oficiais.

Parágrafo Único – As instituições financeiras colocarão à disposição da Tesouraria os avisos de débito e crédito e os extratos bancários das contas.

Art. 49 – Os pagamentos devidos pelo Município, em virtude de sentenças judiciais, serão feitos na ordem de apresentação dos precatórios enviada pela Procuradoria Jurídica Municipal.

Art. 50 – As retenções tributárias serão realizadas em observância da legislação específica.

Art. 51 – As despesas empenhadas, mas não pagas até o dia 31 (trinta e um) de dezembro, nos termos da Lei n° 4.320, de 17 de março de 1964, consideram-se Restos a Pagar, distinguindo-se as processadas das não processadas.

§ 1º – Restos a Pagar Processados são despesas legalmente empenhadas e liquidadas no exercício, mas pendente de pagamento, cujo objeto de empenho tenha sido recebido.

§ 2º – Restos a Pagar Não Processados são despesas legalmente empenhadas e não liquidadas no exercício, não tendo havido a entrega de material ou a prestação do serviço.

Art. 52 – Serão inscritas em Restos a Pagar, de forma automática, desde que na vigência do prazo de cumprimento da obrigação, as notas de empenho relativas a:

I. Obras ou estudos e projetos de obras, serviços de engenharia e serviços técnicos especializados realizados, ou seja, efetivamente executados no exercício;

I. Material adquirido cuja entrega já tenha sido efetuada;

II. Serviços de manutenção de atividade administrativa, prestados inclusive por concessionários de serviços públicos, pelo valor correspondente à etapa física executada;

III. Despesas de pessoal e encargos sociais, pelo valor efetivamente realizado;

IV. Indenizações e restituições ou outras notas de empenho não pagas, ainda que não previstas nos incisos precedentes, desde que liquidadas no exercício da vigência do crédito.

Art. 53 – Os Restos a Pagar serão financiados a conta de recursos arrecadados durante o exercício financeiro em que se verificou a efetivação do empenho.

Art. 54 – A inscrição de despesa em restos a pagar terá validade até 31 de dezembro do ano subsequente, permanecendo em vigor, no entanto, o direito do credor por cinco anos, a partir da data de inscrição, podendo ser empenhadas e pagas como despesas de exercícios anteriores.

Art. 55 – É vedado ao titular de Poder ou órgão, nos últimos dois quadrimestres do seu mandato, contrair obrigação de despesa que não possa ser cumprida integralmente dentro dele, ou que tenha parcelas a serem pagas no exercício seguinte sem que haja suficiente disponibilidade de caixa para este efeito.

Parágrafo Único – Na determinação da disponibilidade de caixa serão considerados os encargos e despesas compromissadas a pagar até o final do exercício.

CAPÍTULO VII

DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

Art. 56 – Os esclarecimentos adicionais a respeito deste documento poderão ser obtidos junto a Secretaria

Municipal da Fazenda, e na Unidade Central de Controle Interno que, por sua vez, através de procedimentos de controle e por meio de métodos de amostragem, aferirá a fiel observância de seus dispositivos por parte das diversas unidades da estrutura organizacional.

Art. 57 – Esta Instrução Normativa deverá ser atualizada sempre que fatores organizações, legais ou técnicos assim o exigirem, a fim de verificar a sua adequação aos requisitos da Instrução Normativa SCI nº 01/2013 (Norma das Normas), bem como manter o processo de melhoria continua.

Art. 58 – O descumprimento do previsto nos procedimentos aqui definidos será objeto de instauração de sindicância e do processo administrativo disciplinar para apuração da responsabilidade da realização do ato contrário às normas instituídas;

Art. 59 – A realização de procedimentos de todas as unidades envolvidas, sem a observância as tramitações, registro e controles estabelecidos nesta Instrução Normativa estarão sujeita à responsabilização administrativa, sem prejuízo das demais sanções legais.

Art. 60 – Toda e qualquer irregularidade encontrada pelos servidores responsáveis pela Secretaria Municipal da Fazenda do Município de Santa Teresa, bem como nas demais unidades sujeitas à observância desta Instrução Normativa, deverão obrigatoriamente ser comunicadas à autoridade competente, bem como à Unidade Central de Controle Interno – UCCI.

Art. 61 – Esta Instrução Normativa entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Teresa, Estado do Espírito Santo, em 11 de fevereiro de 2019.

GILSON ANTONIO DE SALES AMARO

PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA/CGAB Nº 036/2019 - DESIGNA FISCAL DE CONTRATOS

Publicação Nº 183049

PORTARIA/CGAB Nº 036/2019

DESIGNA SERVIDOR PARA ATUAR COMO FISCAL DE CONTRATOS DO MUNICÍPIO DE SANTA TERESA.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA TERESA, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais, em especial o Artigo 60, inciso VI da Lei Orgânica do Município de Santa Teresa–ES, e

Considerando o processo nº 17.722/2018, protocolado pela Secretaria Municipal de Assistência Social.

RESOLVE:

Art. 1.º Fica designado o Servidor Renan Fontana Riedel – Auxiliar Público Municipal, para atuar como fiscal dos Contratos firmados pela Municipalidade na aquisição de equipamentos e materiais de informática e escritório, destinados ao Programa Bolsa Família – PBF/FNAS desta Municipalidade.

Art. 2.º O Servidor responsável pela fiscalização deverá informar à Administração sobre eventuais vícios, irregularidades ou baixa qualidade do fornecimento e/ou dos serviços prestados pela empresa contratada, propor as soluções e as sanções que forem cabíveis para a regularização das faltas e defeitos observados.

Art. 3.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Teresa, Estado do Espírito Santo, em 11 de fevereiro de 2019.

GILSON ANTONIO DE SALES AMARO

PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA/SMAR Nº002/2019

Publicação Nº 183098

PORTARIA/SMAR Nº 002/2019

CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL/SMAR/002/2017.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE SANTA TERESA, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais, e

Considerando a solicitação da Secretaria Municipal de Educação, protocolo nº 2051/19;

RESOLVE

Art. 1.º Convocar os candidatos abaixo relacionados, aprovados no Processo Seletivo Simplificado para o cargo de Auxiliar Administrativo, Edital/SMAR/nº 002/2017, a comparecerem na Sala de Reuniões do Gabinete, localizada na Sede da Prefeitura Municipal, Rua Darly Nerty Vervloet, 446, 2º andar, centro, Santa Teresa, no dia 20 de fevereiro de 2019, às 9:00 horas, munidos dos documentos pessoais, objetivando a contratação em designação temporária.

classificação	candidatos
25º	SILVANA MUTZ
26º	MARIA GORETTI SANTIAGO
27º	EZILA DA SILVA DAMASCENO
28º	JOCILENE ALVES FERREIRA
29°	LOREN LEMOS MENDES DE OLIVEIRA
30º	LORENA SIMOES RIZZOLI
31°	VALDINEIA DE SOUZA PEIXOTO
32°	ALCIONE PEREIRA MARTINS PIMENTEL

Art. 2.º A convocação de que trata o Artigo 1º desta Portaria, visa única e exclusivamente suprir 02 (duas) vagas para o cargo de Auxiliar Administrativo, em Designação Temporária.

Parágrafo Único. A lista correrá até o preenchimento das vagas ofertadas.

Art. 3.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos do Município de Santa Teresa, Estado do Espírito Santo, em 14 de fevereiro 2019.

JEFFERSON KINUPP DA SILVA

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO
76º	Tatiana Rocha de Souza
77º	RONALDO PEDRO MILANEZI
78º	SUELI MOREIRA DOS SANTOS MAESTRINI
79º	GERALDO ROSIANO DE SOUZA
80º	WESLEY SOUZA SILVA
81º	Romildo Alves da Cruz Laurette
82º	CARLOS HENRIQUE VERGINI MOREIRA
83º	ROGERIA GUATOLINI

Art. 2.º A convocação de que trata o Artigo 1º desta Portaria, visa única e exclusivamente estar suprindo o total de 02 (duas) vagas para o cargo de Trabalhador Braçal, todas em Designação Temporária.

Parágrafo Único. A lista correrá até o preenchimento das vagas ofertadas.

Art. 3.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos do Município de Santa Teresa, Estado do Espírito Santo, em 14 de fevereiro de 2019.

JEFFERSON KINUPP DA SILVA

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

PORTARIA/SMAR/Nº003/2019

Publicação Nº 183099

PORTARIA/SMAR Nº 003/2019

CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL/SMAR/Nº002/2017.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE SANTA TERESA, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais, e

Considerando a solicitação contida no processo nos 2381/2019, protocolado pela Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura;

RESOLVE

Art. 1.° Convocar os candidatos abaixo relacionados, aprovados no Processo Seletivo Simplificado para o cargo de Trabalhador Braçal, Edital/SMAR/nº 002/2017, a comparecerem na Sala de Reuniões do Gabinete, localizada na Sede da Prefeitura Municipal, Rua Darly Nerty Vervloet, nº 446, 2º andar, Centro, Santa Teresa/ES, no dia 20 de fevereiro de 2019, às 10:00 horas, munidos dos documentos pessoais, objetivando a contratação em designação temporária.

CARGO: TRABALHADOR BRAÇAL

São Domingos do Norte

Prefeitura

PORTARIA 7607

Publicação Nº 183085

PORTARIA Nº 7.607, DE 13 DE FEVEREIRO DE 2019.

Nomeia Servidor para exercer a Função de Diretor de Estabelecimento Escolar da Rede Municipal.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO NORTE, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais e,

Considerando a Lei nº 936, de 13 de fevereiro de 2019 e;

Considerando o memorando nº 193/SEMEC, protocolizado sob o nº 760, do dia 13 de fevereiro de 2019.

R E S O L V E :

Art. 1º Nomear o servidor EDSON LIBERATO COSTA, para o cargo de provimento em comissão de Diretor Escolar A, referência CCD-1, do estabelecimento escolar denominado Escola Municipal de Ensino Fundamental "Córrego Dumer", do Município de São Domingos do Norte.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam – se as disposições em contrário.

Publique-se e Cumpra-se.

São Domingos do Norte-ES, em 13 de Fevereiro de 2019

PEDRO AMARILDO DALMONTE

Prefeito Municipal

PORTARIA 7608

Publicação Nº 183086

PORTARIA Nº 7.608, DE 13 DE FEVEREIRO DE 2019

Nomeia Servidora para exercer a Função de Diretora de Estabelecimento Escolar da Rede Municipal.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO NORTE, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais e,

Considerando a Lei nº 936, de 13 de fevereiro de 2019 e;

Considerando o memorando nº 193/SEMEC, protocolizado sob o nº 760, do dia 13 de fevereiro de 2019.

R E S O L V E :

Art. 1º Nomear a servidora LUZINETE GRAMELICK DEPRÁ, para o cargo de provimento em comissão de Diretor Escolar A, referência CCD-1, do estabelecimento escolar denominado EMEF "Corrego da Divisa", do Município de São Domingos do Norte.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

São Domingos do Norte-ES, em 13 de Fevereiro de 2019.

PEDRO AMARILDO DALMONTE

Prefeito Municipal

PORTARIA 7609

Publicação Nº 183087

PORTARIA Nº 7.609, DE 13 DE FEVEREIRO DE 2019

Nomeia Servidor para exercer a Função de Diretor de Estabelecimento Escolar da Rede Municipal.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO NORTE, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais e,

Considerando a Lei nº 936, de 13 de fevereiro de 2019 e;

Considerando o memorando nº 193/SEMEC, protocolizado sob o nº 760, do dia 13 de fevereiro de 2019.

R E S O L V E :

Art. 1º Nomear o servidor WEKSLEY MOSCHEN, para o cargo de provimento em comissão de Diretor Escolar D, referência CCD-4, do estabelecimento escolar denominado EMEF "Ananias Custódio", do Município de São Domingos do Norte-ES.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

São Domingos do Norte-ES, em 13 de fevereiro de 2019.

PEDRO AMARILDO DALMONTE

Prefeito Municipal

PORTARIA 7610

Publicação Nº 183089

PORTARIA Nº 7.610, DE 13 DE FEVEREIRO DE 2019.

Nomeia Servidora para exercer a Função de Diretora de Estabelecimento Escolar da Rede Municipal.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO NORTE, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais e,

Considerando a Lei nº 936, de 13 de fevereiro de 2019 e;

Considerando o memorando nº 193/SEMEC, protocolizado sob o nº 760, do dia 13 de fevereiro de 2019.

R E S O L V E :

Art. 1º Nomear a servidora ELIZETH GALDINO PEREIRA GROBERIO, para o cargo de provimento em comissão de Diretor Escolar C, referência CCD-3 do estabelecimento escolar denominado CMEI "Vovó Zezé", do Município de São Domingos do Norte-ES.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam – se as disposições em contrário.

Publique-se e Cumpra-se.

São Domingos do Norte-ES, em 13 de fevereiro de 2019.

PEDRO AMARILDO DALMONTE

Prefeito Municipal

PORTARIA 7611

Publicação Nº 183090

PORTARIA Nº 7.611, DE 13 DE FEVEREIRO DE 2019

Nomeia Servidora para exercer a Função de Diretora de Estabelecimento Escolar da Rede Municipal.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO NORTE, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais e,

Considerando a Lei nº 936, de 13 de fevereiro de 2019 e;

Considerando o memorando nº 193/SEMEC, protocolizado sob o nº 760, do dia 13 de fevereiro de 2019.

R E S O L V E :

Art. 1º Nomear a servidora JOSIANI PANCIERI TREVIZANI, para o cargo de provimento em comissão de Diretor Escolar A, referência CCD-1 do estabelecimento escolar denominado EMEF "Braço do Sul", Município de São Domingos do Norte-ES.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

São Domingos do Norte-ES, em 13 de fevereiro de 2019.

PEDRO AMARILDO DALMONTE

Prefeito Municipal

PORTARIA 7612

Publicação Nº 183091

PORTARIA Nº 7.612, DE 13 DE FEVEREIRO DE 2019.

Nomeia Servidora para exercer a Função de Diretora de Estabelecimento Escolar da Rede Municipal.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO NORTE, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais e,

Considerando a Lei nº 936, de 13 de fevereiro de 2019 e;

Considerando o memorando nº 193/SEMEC, protocolizado sob o nº 760, do dia 13 de fevereiro de 2019.

R E S O L V E :

Art. 1º Nomear a servidora JOSILMA SCARAMUSSA LEOPOLDINO, para o cargo de provimento em comissão de Diretor Escolar C, referência CCD-3, do estabelecimento escolar denominado CMEI "Criativo", Município de São Domingos do Norte-ES.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Publique-se e Cumpra-se.

São Domingos do Norte-ES, em 13 de fevereiro de 2019.

PEDRO AMARILDO DALMONTE

Prefeito Municipal

TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 13/2019

Publicação Nº 183130

- TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 013 /2019 –

PROCESSO Nº 0601/2019- SEMAF

Do Objeto: contratação de empresa especializada para a prestação de serviços junto ao Copo de Bombeiro Militar do Estado do Espírito Santo, no sentido de proceder o fornecimento e instalação de 120 metros de corrimão construído em aço com espessura de 1, ½ polegadas, pintado na cor azul no prédio da Prefeitura Municipal de São Domingos do Norte, tudo conforme Termo de Referência e sujeito à aprovação de vistoria do Corpo de bombeiro, tudo conforme documentos constantes do processo, visando atender ás necessidade da Secretaria Municipal de Administração e Finanças

Do Contratado: Ademilsom dos Santos

Endereço: Rodovia Gether Lopes de Farias, 628 – Loja B – Bairro Emílio Calegari – CEP: 29.745-000 São Domingos do Norte/ES.

CNPJ: 25.275.954/0001-38.

Do Valor e do Pagamento: A presente contratação importa em um valor total estimado de R$ 6.800,00 (seis mil e oitocentos reais) que será pago em 01 parcela sem reajuste.

Da Justificativa: A dispensa de licitação para contratação dos serviços, objeto do presente termo, justifica-se pela notória experiência e trabalho da empresa além de ter a empresa apresentada o menor preço estando, portanto em conformidade com o valor de mercado.

Do Fundamento Legal: todo o disposto no artigo 24, II da Lei Federal 8.66/93 e suas alterações e em toda legislação complementar em vigor.

São Domingos do Norte/ES, 14 de fevereiro de 2019.

ROQUE SIQUEIRA GOMES

Presidente da CPL

RATIFICAÇÃO

Em vista das justificativas e fundamentações retro relatadas e levando-se em consideração os termos do parecer jurídico, expedido pela Procuradoria Geral, aprovo a realização da despesa, independente de licitação.

São Domingos do Norte/ES, 14 de fevereiro de 2019.

PEDRO AMARILDO DALMONTE

Prefeito Municipal

CÂMARA MUNICIPAL

ANEXO 5 DISPONIBILIDADE CAIXA E RESTOS A PAGAR

Publicação Nº 183123

CAMARA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO NORTE - ES - PODER LEGISLATIVO
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA E DOS RESTOS A PAGAR
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
EXERCÍCIO DE 2018 - JANEIRO A DEZEMBRO DE 2018

RGF - ANEXO 5 (LRF, Art. 55, inciso III, alínea "a") R$ 1,00

IDENTIFICAÇÃO DOS RECURSOS	DISPONIBILIDADE DE CAIXA BRUTA (a)	OBRIGAÇÕES FINANCEIRAS				DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (ANTES DA INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO) (f) = (a - (b + c + d + e))	RESTOS A PAGAR EMPENHADOS E NÃO LIQUIDADOS DO EXERCÍCIO	EMPENHOS NÃO LIQUIDADOS CANCELADOS (NÃO INSCRITOS POR INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA)
		Restos a Pagar Liquidados e Não Pagos		Restos a Pagar Empenhados e Não Liquidados de Exercícios Anteriores (d)	Demais Obrigações Financeiras (e)			
		De Exercícios Anteriores (b)	Do Exercício (c)					
TOTAL DOS RECURSOS VINCULADOS (I)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
TOTAL DOS RECURSOS NÃO VINCULADOS (II)	**65.869,70**	**0,00**	**6.149,54**	**0,00**	**0,00**	**59.720,16**	**31.796,00**	**0,00**
RECURSOS ORDINÁRIOS	65.869,70	0,00	6.149,54	0,00	0,00	59.720,16	31.796,00	0,00
TOTAL (III) = (I + II)	**65.869,70**	**0,00**	**6.149,54**	**0,00**	**0,00**	**59.720,16**	**31.796,00**	**0,00**
TOTAL DOS RECURSOS VINCULADOS - RPPS (I)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
TOTAL DOS RECURSOS NÃO VINCULADOS - RPPS (II)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
TOTAL - RPPS (III) = (I + II)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

FONTE: Sistema de Administração de Finanças Públicas, Unidade Responsável: , Emissão: , as

Adriano Tamanini
Presidente

LEONICE FAVERO
CONTADOR - CRC ES-009321/0-8

ANEXO 6 DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO 2 SEMESTRE 2018

Publicação Nº 183124

CAMARA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO NORTE - ES - PODER LEGISLATIVO
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
EXERCÍCIO DE 2018 - JANEIRO A DEZEMBRO DE 2018

LRF, art. 48 - Anexo 6 R$ 1,00

RECEITA CORRENTE LÍQUIDA	VALOR ATÉ O ANO
Receita Corrente Líquida	32.506.346,60
Receita Corrente Líquida Ajustada	32.506.346,60

DESPESA COM PESSOAL	VALOR	% SOBRE A RCL AJUSTADA
Despesa Total com Pessoal - DTP	1.066.979,46	3,28
Limite Máximo (incisos I, II e III, art. 20 da LRF) - 6,00 %	1.950.380,80	6,00
Limite Prudencial (parágrafo único, art. 22 da LRF) - 5,70 %	1.852.861,76	5,70
Limite de Alerta (inciso II do §1º do art. 59 da LRF) - 5,40 %	1.755.342,72	5,40

DÍVIDA CONSOLIDADA	VALOR	% SOBRE A RCL
Dívida Consolidada Líquida		
Limite Definido por Resolução do Senado Federal		

GARANTIAS DE VALORES	VALOR	% SOBRE A RCL
Total das Garantias Concedidas		
Limite Definido por Resolução do Senado Federal		

OPERAÇÕES DE CRÉDITO	VALOR	% SOBRE A RCL
Operações de Crédito Internas e Externas		
Operações de Crédito por Antecipação da Receita		
Limite Definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito Externas e Internas		
Limite Definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito por Antecipação da Receita		

RESTOS A PAGAR	INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO	DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (ANTES DA INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXECÍCIO)
Valor Total	31.796,00	59.720,16

FONTE: Sistema de Administração de Finanças Públicas, Unidade Responsável: Câmara Municipal De São Domingos Do Norte, Emissão: 14/02/2019 , as 12:04:45

ADRIANO TAMANINI
Presidente

Leonice Fávero CRC-ES 009321/O-8
Assistente Legislativo

CAMARA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO NORTE - ES - PODER LEGISLATIVO
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
GASTOS COM PESSOAL - PODER LEGISLATIVO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
EXERCÍCIO DE 2018 - JANEIRO A DEZEMBRO DE 2018

RGF - ANEXO I (LRF, art. 55, inciso I, alínea "a") R$ 1,00

DESPESA COM PESSOAL	DESPESAS EXECUTADAS (Últimos 12 Meses)													
	LIQUIDADAS													INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (b)
	JAN/2018	FEV/2018	MAR/2018	ABR/2018	MAI/2018	JUN/2018	JUL/2018	AGO/2018	SET/2018	OUT/2018	NOV/2018	DEZ/2018	Total (Últimos 12 meses) (a)	
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)	**80.216,12**	**79.351,42**	**88.541,94**	**80.569,29**	**105.165,56**	**82.398,46**	**95.103,91**	**88.370,43**	**88.000,66**	**84.761,95**	**89.887,58**	**104.612,14**	**1.066.979,46**	
Pessoal Ativo	80.216,12	79.351,42	88.541,94	80.569,29	105.165,56	82.398,46	95.103,91	88.370,43	88.000,66	84.761,95	89.887,58	104.612,14	1.066.979,46	
Vencimentos, Vantagens e Outras Despesas VariÃ¡veis	66.003,95	65.341,17	73.175,17	66.586,20	87.336,96	68.097,91	78.598,30	73.033,43	72.727,83	70.051,20	74.287,26	87.464,60	882.703,98	
ObrigaÃ§Ãµes Patronais	14.212,17	14.010,25	15.366,77	13.983,09	17.828,60	14.300,55	16.505,61	15.337,00	15.272,83	14.710,75	15.600,32	17.147,54	184.275,48	
BenefÃ-cios PrevidenciÃ¡rios														
Pessoal Inativo e Pensionistas														
Aposentadorias, Reserva e Reformas														
PensÃµes														
Outros BenefÃ-cios PrevidenciÃ¡rios														
Outras desp. pessoal decorr. contr. terceir. (§ 1º do art. 18 da LRF)														
DESPESAS NÃƒO COMPUTADAS (II) (Â§ 1Âº do art. 19 da LRI														
IndenizaÃ§Ãµes por DemissÃ£o e Incentivos Ã DemissÃ£o VoluntÃ														
Decorrentes de DecisÃ£o Judicial de perÃ-odo anterior ao da apuraÃ§														
Despesas de ExercÃ-cios Anteriores de perÃ-odo anterior ao da apura.														
Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados														
DESPESA LÃQUIDA COM PESSOAL (III) = (I - II)	**80.216,12**	**79.351,42**	**88.541,94**	**80.569,29**	**105.165,56**	**82.398,46**	**95.103,91**	**88.370,43**	**88.000,66**	**84.761,95**	**89.887,58**	**104.612,14**	**1.066.979,46**	

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL	VALOR	% SOBRE A RCL AJUSTADA
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	**32.506.346,60**	
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (V) (§ 13, art. 166 da CF)		
= RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA (VI)	**32.506.346,60**	
DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (VII) = (III a + III b)	**1.066.979,46**	**3,28**
LIMITE MÁXIMO (VIII) (incisos I, II e III, art. 20 da LRF)	**1.950.380,80**	**6,00**
LIMITE PRUDENCIAL (IX) = (0,95 x VIII) (parágrafo único do art. 22 da LRF)	**1.852.861,76**	**5,70**
LIMITE DE ALERTA (X) = (0,90 x VIII) (inciso II do § 1º do art. 59 da LRF)	**1.755.342,72**	**5,40**

FONTE: Sistema de Administração de Finanças Públicas, Unidade Responsável: Câmara Municipal De São Domingos Do Norte, Emissão: 14/02/2019 , as 11:53:54

ADRIANO TAMANINI
PRESIDENTE

LEONICE FAVERO
CONTADOR - CRC ES-009321/0-8

São Gabriel da Palha

Prefeitura

CHAMADA PÚBLICA Nº. 01/2019 - FNDE

Publicação Nº 183092

PREFEITURA DE SÃO GABRIEL DA PALHA

CHAMADA PÚBLICA Nº. 01/2019

DATA DE ABERTURA: 08/03/2019 às 9h.

OBJETO: Aquisição de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar, destinados ao atendimento das Escolas da Rede Municipal e Entidade Filantrópica, referentes à utilização de 30% dos recursos repassados pelo FNDE para a Alimentação Escolar de acordo com a Lei n° 11.947/2009.

O edital poderá ser retirado através do site www.saogabriel.es.gov.br, demais informações pelo telefone 00 XX 27 3727-1366, ramal 248.

São Gabriel da Palha, em 13/02/2019.

FLÁVIA DE ALMEIDA OTT

Presidente da Comissão

DECISÃO PROCESSO N. ° 11305/2018 - TOMADA DE PREÇOS 17/2018

Publicação Nº 183478

PROCESSO N. ° 11305/2018

ASSUNTO: TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

ENDEREÇAMENTO: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

DECISÃO

I. Trata-se de processo licitatório por meio De Tomada de Preços 17/2018 para contratação de empresa objetivando o fornecimento de mão de obra e material (exceto blocos pré-moldados e meio fio), para assentamento de bloco de concreto e meio fio em diversas localidades da Zona Rural neste Município.

II. A Procuradoria Geral do Município proferiu parecer jurídico n° 157/2019 as fls.282, pugnando pela homologação do resultado da licitação. A Controladoria Geral do Município não evidenciou irregularidades no certame licitatório conforme consta no relatório constante as fls. 283 dos autos, onde o Controlador Geral e Coordenador Técnico de Contabilidade opinam pela homologação do certame licitatório. Acolho integralmente os Pareceres.

III. Diante do exposto, HOMOLOGO e ADJUDICO o certame licitatório, motivo pelo qual declaro a empresa DOMINARE CONSTRUÇÕES E EMPREENDIMENTOS EIRELI vencedora do certame.

IV. À Secretaria Municipal de Administração para que seja PUBLICADA a presente homologação do resultado final.

V. Ao Departamento de Licitação para proceder com o Registro de Homologação no Sistema de Compras, Licitação e Contratos

São Gabriel da Palha, 14 de fevereiro de 2019.

LUCÉLIA PIM FERREIRA DA FONSECA

Prefeita Municipal

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA N.º 03/2019

Publicação Nº 183459

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA N.º 03/2019

A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO GABRIEL DA PALHA, do Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais e,

Considerando a Lei Municipal N.º 2.651, de 10 de maio de 2017, e tendo em vista a realização do Concurso Público para provimento de cargos na Prefeitura Municipal de São Gabriel da Palha, conforme resultado final homologado pelo Decreto n.º 69/2016, de 29 de fevereiro de 2016, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Espírito Santo no doa 01/03/2016;

Considerando a necessidade de CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA de 01 (um) Cuidador para atendimento às necessidades emergenciais da Secretaria Municipal de Educação;

Considerando a existência de candidatos aprovados em Concurso Público,

R E S O L V E:

Art. 1.º - CONVOCAR o candidato aprovado no Concurso Público, conforme Anexo Único que integra este Edital, para comparecer no Departamento de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, situado à Praça Vicente Glazar, N.º 159, Bairro Glória, nesta Cidade, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, no horário de 12h (doze horas) às 18h (dezoito horas) de segunda-feira a quinta-feira e no horário de 7h (sete horas) às 13h (treze horas) na sexta-feira, para apresentar os documentos exigidos.

Art. 2.º - O não comparecimento do candidato no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da data da convocação, implicará na sua desclassificação.

Art. 3.º - No ato da convocação o candidato deverá entregar cópia dos seguintes documentos:

I. Uma foto 3x4 recente;

II. Atestado de saúde ocupacional;

III. Cópia Autenticada do CPF;

IV. Cópia Autenticada do Documento de Identidade;

V. Cópia Autenticada do Título de eleitor e comprovante de quitação eleitoral;

VI. Cópia Autenticada da CTPS - Carteira de Trabalho e Previdência Social;

VII. Cartão PIS/PASEP (se possuir);

VIII. Comprovante de residência;

IX. Comprovante de conta bancária;

X. Cópia Autenticada da formação acadêmica/titulação;

XI. Registro no Conselho de Classe em caso de função regulamentada por Lei;

XII. Declaração de não acumulação de cargo público;

XIII. Certificado de reservista, no caso de ser candidato do sexo masculino;

XIV. Cópia Autenticada da Certidão de Nascimento ou Casamento;

XV. Certidão de nascimento dos filhos menores de 18 anos;

XVI. Cartão de Vacina dos filhos menores de 18 anos;

XVII. Declaração de bens que constituem seu patrimônio;

XVIII. Declaração de dependentes para fins de Imposto de Renda;

XIX. Certidão Negativa de Dívida à Fazenda Municipal;

XX. Número de telefone;

XXI. Atestado de Antecedentes Criminais.

Art. 4.º – O candidato selecionado para o exercício temporário do cargo terá o prazo improrrogável de 05 (cinco) dias para assumir suas atividades, findo o qual perderá o direito de ser contratado, passando a figurar na última colocação entre os classificados.

Secretaria Municipal de Administração, 14 de fevereiro de 2019.

LUIZMAR MIELKE

Secretário Municipal de Administração

Anexo Único do Edital de Convocação para Contratação Temporária N.º 03/2019

CUIDADOR

CLASS.	CANDIDATO
15º	MARIA EDUARDA BORTOLOTI MENDES

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA N.º 04/2019

Publicação Nº 183461

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA N.º 04/2019

A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO GABRIEL DA PALHA, do Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista a realização do Edital do Processo Seletivo Simplificado – Edital N.º 002/2018 – da Secretária Municipal do Trabalho, Assistência, Desenvolvimento Social e Família, que estabelece normas para processo de seleção em regime de Contratação Temporária para os cargos de Psicólogo do Programa Incluir, Cuidador Social, Entrevistador Social, Orientador Social, Educador Físico, Instrutor de Informática, Oficineiro de Artes, Oficineiro de Música, em atendimento as necessidades de excepcional interesse público do município de São Gabriel da Palha, bem como formação de cadastro de reserva para as demais necessidades da Administração Pública Municipal, obedecendo às disposições contidas na Constituição Federal, nas Leis Municipais N.º 2.487, de 24 de outubro de 2014, alterada pela Lei Nº 2.774, de 10 de outubro de 2018, Nº 2.571, de 9 de novembro de 2015, Nº 2.651 de 10 de maio de 2017, Nº 2.739 de 23 de maio de 2018, Nº 2.756 de 18 de julho de 2018, Decreto N.º 497, de 10 de janeiro de 2019 que Homologa o Resultado do Processo Seletivo Simplificado da Secretaria Municipal de Assistência, Desenvolvimento Social e Família – Edital N.º 002/2018 e demais legislação pertinente.

R E S O L V E:

Art. 1.º – CONVOCAR os candidatos classificados no Processo Seletivo Simplificado – Edital N.º 002/2018 – da Secretária Municipal do Trabalho, Assistência, Desenvolvimento Social e Família, conforme relação constante no Anexo Único que integra este Edital, para comparecer no Departamento de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, situado à Praça Vicente Glazar, N.º 159, Bairro Glória, nesta Cidade, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, no horário de 12h (doze horas) às 18h (dezoito horas) de segunda-feira a quinta-feira e no horário de 7h (sete horas) às 13h (treze horas) na sexta-feira, para apresentar os documentos exigidos.

Art. 2.º – O não comparecimento do candidato no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da data da convocação, implicará na sua reclassificação, assumindo o último lugar na lista de aprovados.

Art. 3.º – No ato da convocação o candidato deverá entregar cópia dos seguintes documentos:

I. Uma foto 3x4 recente;

II. Atestado de saúde ocupacional;

III. Cópia Autenticada do CPF;

IV. Cópia Autenticada do Documento de Identidade;

V. Cópia Autenticada do Título de eleitor e comprovante de quitação eleitoral;

VI. Cópia Autenticada da CTPS – Carteira de Trabalho e Previdência Social;

VII. Cartão PIS/PASEP (se possuir);

VIII. Comprovante de residência;

IX. Comprovante de conta bancária;

X. Cópia Autenticada da formação acadêmica/titulação;

XI. Declaração de não acumulação de cargo público;

XII. Cópia autenticada do comprovante de quitação com o Serviço Militar, no caso de ser candidato do sexo masculino;

XIII. Cópia Autenticada da Certidão de Nascimento ou Casamento;

XIV. Certidão de nascimento dos filhos menores de 18 anos;

XV. Cartão de Vacina dos filhos menores de 18 anos;

XVI. Declaração de bens que constituem seu patrimônio;

XVII. Declaração de dependentes para fins de Imposto de Renda;

XVIII. Certidão Negativa de Dívida à Fazenda Municipal;

XIX. Número de telefone.

XX. Cópia autenticada da CNH (motorista).

Art. 4.º – O candidato selecionado para o exercício temporário do cargo terá o prazo improrrogável de 05 (cinco) dias para assumir suas atividades, findo o qual perderá o direito de ser contratado, passando a figurar na última colocação entre os classificados.

Secretaria Municipal de Administração, 14 de fevereiro de 2019.

LUIZMAR MIELKE

Secretário Municipal de Administração

Anexo Único do Edital de Convocação para Contratação Temporária N.º 04/2019

CARGO: EDUCADOR FÍSICO

CLASSIFICAÇÃO	NOME DO CANDIDATO
1º	ANGELA GABRIELA PASSARELA

CARGO: ENTREVISTADOR SOCIAL

CLASSIFICAÇÃO	NOME DO CANDIDATO
1º	LAISA MORO SOARES

CARGO: INSTRUTOR DE INFORMÁTICA

CLASSIFICAÇÃO	NOME DO CANDIDATO
1º	JOÃO ANTONIO MORGADO WON DOELINGER

CARGO: OFICINEIRO DE ARTES

CLASSIFICAÇÃO	NOME DO CANDIDATO
1º	CÉLIA GUMS

CARGO: OFICINEIRO DE MÚSICA

CLASSIFICAÇÃO	NOME DO CANDIDATO
1º	THIAGO SILVA DOS SANTOS

CARGO: ORIENTADOR SOCIAL

CLASSIFICAÇÃO	NOME DO CANDIDATO
1º	HELLES JAQUELINE PLASTER SUELA
2º	THAYNARA VILWOCK RAASCH

CARGO: PSICÓLOGO

CLASSIFICAÇÃO	NOME DO CANDIDATO
1º	DIEGO MENDES QUEIROZ

PORTARIA 2.469/2019-NOMEIA COMISSÃO TÉCNICA PARA ANALISAR PROJETOS DE LOTEAMENTOS E EMITIR PARECER TÉCNICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL DA PALHA-ES

Publicação Nº 183133

PORTARIA Nº 2.469/2018

NOMEIA COMISSÃO TÉCNICA PARA ANALISAR PROJETOS DE LOTEAMENTOS E EMITIR PARECER TÉCNICO, DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL DA PALHA-ES

LUCELIA PIM FERREIRA DA FONSECA, PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL DA PALHA-ES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS. ...

Considerando o Processo Administrativo nº 5.880 de 25 de Outubro de 2017, da Secretaria Municipal de Obras e Desenvolvimento Urbano.

R E S O L V E:

Art. 1º - Nomear Comissão Técnica para analisar projetos de loteamentos e emitir parecer técnico composta pelos seguintes membros:

· Gustavo Tavares Emerick – Engenheiro Civil – Presidente

· Fabrício Bezerra Carlos de Souza – Arquiteto e Urbanista – Membro

· Francielly Mação – Assistente Administrativo – Membro

· Antônio Marcos Dalcumune Agente Fiscal – Membro

· Helton Bruno Pessi – Procurador Municipal – Membro.

Art. 2º - Os Servidores nomeados serão remunerados pelos serviços prestados com três (03) valores de referência-VRSGP mensais, com exceção dos Servidores ocupantes de cargos exclusivamente em comissão.

Art. 3º - A Comissão Técnica terá a validade de doze (12) meses, a partir da data de sua publicação.

Art. 4º - A Comissão deverá executar os serviços fora do horário normal de expediente de trabalho.

Art. 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 6º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos a partir de 15 de Março de 2019.

PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

Gabinete da Prefeita Municipal de São Gabriel da Palha-ES, 14 de fevereiro de 2019.

LUCÉLIA PIM FERREIRA DA FONSECA

PREFEITA MUNICIPAL

Publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Espírito Santo.

LUIZMAR MIELKE

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N.º 18/2019 – GP - DESIGNA SERVIDOR

Publicação Nº 183460

PORTARIA N.º 18/2019 – GP DESIGNA SERVIDOR

LUCÉLIA PIM FERREIRA DA FONSECA, Prefeita Municipal em Exercício de São Gabriel da Palha, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO o disposto no Art. 67, e Parágrafos da Lei N.º 8.666/93;

CONSIDERANDO que as Secretarias ficam no dever de remeter, mensalmente, ao Chefe do Poder Executivo Municipal, Relatórios de todos os contratos firmados sob sua gestão, indicando seu número, nome do contratado, objeto, valor do contrato e o nome do respectivo Fiscal do Contrato;

CONSIDERANDO que deverá ser designado para Fiscal do Contrato, servidor que disponha de perfil para o perfeito desempenho da função;

R E S O L V E:

Art. 1.º - DESIGNAR a Servidora ANDRESSA LINHARES MARTINS, Diretora de Departamento de Relações Institucionais, para atuar como Fiscal do Contrato 138/2018 Celebrado entre esta Municipalidade e a empresa Auto Posto São Gabriel Ltda., para atender ao Gabinete do Executivo Municipal e Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil.

Art. 2.º - É dever do Fiscal do Contrato exercer com total eficiência as funções de acompanhamento e fiscalização da execução do contrato, tendo total responsabilidade pelos resultados, devendo observar o cumprimento, pela contratada, das regras técnicas, científicas ou artísticas previstas no instrumento contratual.

Art. 3.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4.º - Revogam-se as disposições em contrário.

Publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Espírito Santo.

Gabinete do Executivo Municipal, 12 de fevereiro de 2019.

LUCELIA PIM FERREIRA DA FONSECA

Prefeita Municipal

RESOLUÇÃO Nº 01/2019 - CMS

Publicação Nº 183141

RESOLUÇÃO Nº 01/2019

O Conselho Municipal de Saúde de São Gabriel da Palha - ES, criado através do artigo 4º da lei Complementar nº 002/91 de 01 de julho de 1991, alterado pelas Leis Complementares nºs 008/2001, 13/2005, 28/2005, 21/2009, 23/2009, 30/2011 e 31/2012, 36/2013 e 38/2014 em sua reunião ordinária de 14 de Fevereiro de 2019;

RESOLVE:

Art. 1º: Delibera e aprova a Aplicação dos Recursos destinados a Secretaria Municipal de Saúde do ano de 2018 conforme prestações de contas apresentadas nas reuniões ordinárias ao decorrer do ano.

Art. 2º: Esta resolução entra em vigor na data da sua publicação.

São Gabriel da Palha, 14 de Fevereiro de 2019.

ROBERTO MORANDI

Presidente do CMS

HOMOLOGADA pelo Presidente do Conselho Municipal de Saúde na data supra.

PUBLIQUE-SE na Imprensa Oficial dos Municípios do Estado do Espirito Santo.

RESOLUÇÃO Nº 02/2019 - CMS

Publicação Nº 183142

RESOLUÇÃO Nº 02/2019.

O Conselho Municipal de Saúde de São Gabriel da Palha - ES, criado através do artigo 4º da lei Complementar nº 002/91 de 01 de julho de 1991, alterado pelas Leis Complementares nºs 008/2001, 13/2005, 28/2005, 21/2009, 23/2009, 30/2011 e 31/2012, 36/2013 e 38/2014.

Em reunião Ordinária do dia 14 de Fevereiro de 2019.

RESOLVE:

Art. 1º: Aprovar o Plano Municipal de Enfrentamento á Tuberculose São Gabriel da Palha- ES 2019.

Art. 2º: Esta resolução entra em vigor na data da sua publicação.

São Gabriel da Palha, 14 de fevereiro de 2019.

ROBERTO MORANDI

Presidente do CMS

HOMOLOGADA pelo Presidente do Conselho Municipal de Saúde na data supra.

PUBLIQUE-SE na Imprensa Oficial dos Municípios do Estado do Espirito Santo.

Instituto de Previdência dos Servidores do Município de São Gabriel da Palha

RESUMO ADITIVO DE CONTRATO 02/2018

Publicação Nº 183375

RESUMO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 002/2018

CONTRATANTE: Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de São Gabriel da Palha.

CONTRATADA: LDB CONSULTORIA E AUDITORIA ATUARIAL LTDA EPP.

CONTRATO Nº: 002/2018.

OBJETO: Prestação de Serviços de Assistência e Consultoria Atuarial.

FUNDAMENTO: Lei 8.666/93 de 21/06/1993 e suas alterações, Processo Administrativo nº 120/2018 de 02/08/2018.

VALOR TOTAL: R$ 5.600,00 (cinco mil e seiscentos reais).

VIGÊNCIA: A vigência do presente contrato fica prorrogada até 28 de fevereiro de 2019.

DATA: 14/02/2019.

São Gabriel da Palha, em 14 de fevereiro de 2019.

ZU-LANDA DE SANTOS DA RÓS MALACARNE

Diretora-Presidente

São José do Calçado

Prefeitura

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 002/2019.

Publicação Nº 183374

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 002/2019.

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO CALÇADO-ES.

Contratada: ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS – APAE DE BOM JESUS DO IATABAPOANA – RJ.

Objeto: O presente Termo de Colaboração tem por objeto Cooperação Técnica e Financeira para a realização de despesas de custeio decorrentes da instituição ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS – APAE DE BOM JESUS DO ITABAPONA – RJ, visando o estabelecimento de ações para garantir o atendimento devidamente capacitado a crianças e adolescentes especiais, residentes no município de São José do Calçado-ES, sem qualquer interrupção, para executar serviços sociais, nos termos do artigo 31, II da Lei 13.019/2014, de acordo com o processo n°. 5872/2018.

Valor Mensal: O valor de recursos a serem empregados na execução do objeto do presente Termo de Colaboração é de R$ 450,00 (quatrocentos e cinquenta reais), por pessoa atendida, pelo período de 12 (doze) meses ou enquanto vigorar a parceria, conforme listagem a ser enviada mensalmente pela Secretaria Municipal de Assistência Social.

Prazo: Duração de 12 (doze) meses – 05/02/2019 a 05/02/2020.

Dotação Orçamentária: Assistência a pessoas com deficiência – APAE- 33504300000 - outros benefícios assistenciais – Ficha 157.

São José do Calçado-ES, em 04/02/2019.

JOSÉ CARLOS DE ALMEIDA

PREFEITO MUNICIPAL

São Roque do Canaã

Prefeitura

DECRETO Nº. 4.145/2019

Publicação Nº 183242

DECRETO Nº 4.145/2019

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE SERVIDOR.

O PREFEITO MUNICIPAL de São Roque do Canaã, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 57, incisos VIII e XI da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeada, a senhora KAREN ROSSI TOREZANI, para o cargo de Assistente de Controle Administrativo, de provimento em comissão, referência CC-9, atividade da Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

Art. 2º - Este Decreto entre em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 14 de fevereiro de 2019.

RUBENS CASOTTI

Prefeito Municipal

DECRETO Nº. 4.146/2019

Publicação Nº 183260

DECRETO N.º 4.146/2019

HOMOLOGA O REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO MUNICIPAL DA JUVENTUDE DE SÃO ROQUE DO CANAÃ, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

O PREFEITO MUNICIPAL de São Roque do Canaã, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 57, VIII da Lei Orgânica Municipal, e considerando:

a) o conteúdo do processo administrativo 4.533/2018;

b) a Lei Municipal nº. 833/2018, de 02 de abril de 2018;

c) o Decreto Municipal nº. 3.960/2018, de 24 de agosto de 2018;

d) a Ata da Reunião do Conselho Municipal da Juventude para Aprovação do Regimento Interno do Conselho.

DECRETA:

Art. 1º. Fica homologado o Regimento Interno do Conselho Municipal da Juventude de São Roque do Canaã que integra este Decreto como anexo único, considerando a aprovação por unanimidade pelos seus membros Conselheiros.

Art.2°. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 14 de fevereiro de 2019.

RUBENS CASOTTI

Prefeito Municipal

ANEXO ÚNICO DO DECRETO N.º 4.146/2019

REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO MUNICIPAL DA JUVENTUDE DE SÃO ROQUE DO CANAÃ

Capítulo I

Do Conselho Municipal da Juventude de São Roque do Canaã

Seção I

Disposições Gerais

O Conselho Municipal da Juventude de São Roque do Canaã – CONJUVE, instituído pela Lei Municipal nº 833 de 02 de Abril de 2018, visa o acompanhamento das políticas públicas da Administração Municipal dirigidas à juventude, com a finalidade de estudar, analisar, elaborar, discutir, aprovar e propor políticas públicas que permitam e garantam à integração e a participação do jovem no processo social, econômico, político e cultural do Município de São Roque do Canaã.

Seção II

Das Reuniões

Art. 1º. O CONJUVE deverá reunir-se ordinariamente uma vez a cada dois meses e extraordinariamente, através da convocação do Presidente ou por decisão de 50% (cinquenta por cento) mais um dos membros do Conselho.

§1. As convocações para as reuniões ordinárias do Conselho serão feitas com, no mínimo, dez dias de antecedência.

§2. O quórum para instalação da reunião é de 50% (Cinquenta por cento) mais um dos membros do conselho.

Art. 2º. O Plenário do Conselho ou o Presidente em acordo

com o Vice-Presidente poderão convocar reuniões extraordinárias com o prazo de 48 horas de antecedência.

Art. 3º. Participarão com direito a voz e voto das reuniões plenárias os conselheiros que assinarem a lista de presença, respeitando a representação de um conselheiro por entidade/instituição.

Parágrafo Único. Fica facultado ao plenário e ao Presidente convidar cidadãos para as reuniões do CONJUVE.

Art. 4º. As reuniões ordinárias ocorrerão prioritariamente em local de fácil acesso e devidamente divulgado nas convocações.

Parágrafo Único. As Comissões de Trabalhos poderão promover seminários ou encontros setoriais sobre temas constitutivos de sua agenda, com a colaboração da Coordenadoria de Políticas Públicas para a Juventude.

Art. 5º. As reuniões do CONJUVE deverão ser dirigidas pela Mesa Diretora, composta pelo presidente, vice-presidente e/ou secretário.

Art. 6º. Na ausência do Presidente, as reuniões do Conselho serão presididas pelo Vice - Presidente.

Parágrafo Único. Na ausência do Vice-Presidente as reuniões serão dirigidas pelo Secretário.

Art. 7º. Os trabalhos das sessões plenárias terão a seguinte sequência:

I - Verificação da presença e da existência de quórum para instalação do colegiado;

II - Leitura e aprovação da pauta;

III - Leitura da ata da sessão anterior;

IV - Apresentação, discussão e deliberação das matérias agendadas;

V - Leitura e aprovação da Ata da presente sessão.

VI - Encerramento.

Seção III

Do Plenário

Art. 8º. São Atribuições do Plenário:

I - Aprovar a pauta das reuniões;

II - Analisar e aprovar as matérias em pauta;

III - Eleger o Presidente, Vice-Presidente e Secretário; respeitando a paridade na mesa diretora e a alternância da presidência entre Poder Público e Sociedade Civil, respeitando 02 (dois) anos de mandato para cada mesa diretora;

IV. Eleger, caso necessário, uma comissão para analisar os casos relativos à perda do mandato de todos os membros;

V - Decidir sobre perda dos mandatos dos Conselheiros a partir do relatório da comissão;

VI - Constituir Comissões de Trabalhos e indicar os respectivos integrantes;

VII - Aprovar relatório anual de atividades;

VIII - Propor, analisar e aprovar o Regimento Interno do Conselho e suas futuras modificações;

IX - Decidir sobre os casos omissos neste regimento.

X - Conhecer e acompanhar o cumprimento das atribuições regimentais da Mesa Diretora, estabelecendo as determinações que melhor convier ao funcionamento do CONJUVE.

Seção IV

Da Diretoria

Art. 9. A Mesa Diretora é formada pelo Presidente, Vice-Presidente, Secretário, sendo que esses cargos serão alternadamente e paritariamente ocupados por membros governamentais e representantes da sociedade civil que serão escolhidos em votação direta e aberta, por maioria simples de votos da totalidade dos conselheiros presentes a reunião, tendo como função auxiliar na coordenação dos trabalhos do CONJUVE.

Art. 10. A Mesa Diretora compete deliberar, sempre ouvido o Conselho, sobre os assuntos administrativos internos do CONJUVE e especialmente sobre:

I - Requisição de móveis, salas, veículos automotores e demais equipamentos necessários ao seu funcionamento;

II - Solicitar aos órgãos públicos, quando necessário, equipamentos e materiais para o melhor desenvolvimento das atividades do CONJUVE;

III - Coordenação da convocação das reuniões do CONJUVE e da divulgação junto aos membros do Conselho;

IV - Divulgação ampla das resoluções do CONJUVE, da Mesa Diretora e das Comissões, providenciando meios para torná-las de conhecimento público.

Seção V

Das Comissões de Trabalho

Art. 11. As Comissões de Trabalho, terão caráter permanente ou temporários/especiais, compostos por até 1/5 dos conselheiros e serão destinados ao estudo e elaboração de propostas sobre temas específicos que serão submetidas ao plenário.

§1º. As Comissões de Trabalho não ultrapassarão a 1/5 do total de conselheiros, salvo excepcionalidades deliberadas pelo plenário.

§2º. Serão definidos no ato da criação das Comissões de Trabalho, seus objetivos específicos, sua composição e prazo para conclusão do trabalho em função da complexidade dos temas a ele cometidos.

§3º. Competirá aos componentes das Comissões de Trabalho escolherem o Coordenador e o Relator quando da execução dos trabalhos, sendo escolhidos entre os integrantes do poder público e da sociedade civil.

§4.º As Comissões poderão convidar qualquer pessoa ou representante de órgão Federal, Estadual ou Municipal, Empresa Privada, Sindicatos ou Entidades da Sociedade Civil para comparecer as reuniões e prestarem esclarecimentos sobre as atividades desenvolvidas dentro da área de Políticas Públicas de Juventude.

Seção VI

Do Presidente e do Vice-Presidente

Art. 12. São atribuições do Presidente:

I - Representar o CONJUVE;

II - Cumprir e zelar pelo cumprimento das deliberações do CONJUVE;

III - Aplicar este Regimento Interno;

IV - Convocar, presidir e coordenar as reuniões do CONJUVE;

V - Preparar em conjunto com o Vice-Presidente e Secretário a pauta das reuniões;

VI - Decidir em primeira instância sobre as questões de ordem;

VII - Delegar competências ao Vice-Presidente e/ou Secretário quando necessário.

Art. 13. São atribuições do Vice-Presidente:

I - Substituir o Presidente nos seus impedimentos;

II - Representar o CONJUVE;

III - Dirigir as reuniões do Plenário do CONJUVE em conjunto com o Presidente.

Art. 14. Compete ao Secretário:

I - Convocar, por solicitação do Presidente, as reuniões do Plenário do Conselho e das Comissões de Trabalho;

II - Preparar em conjunto com o Presidente e o Vice-Presidente a pauta das reuniões;

III - Executar outras competências que lhe sejam atribuídas pelo Presidente assim como pelo Plenário.

IV - Dar ampla publicidade a todos os atos deliberados no CONJUVE;

V - Adotar ou propor medidas que objetivem o aperfeiçoamento dos serviços afetos ao Conselho;

VI - Decidir ou opinar sobre assuntos de sua competência;

VII – Redigir a ata nas sessões plenárias.

Seção VII

Dos Conselheiros

Art. 15. São atribuições dos Conselheiros:

I - Participar do Plenário, das Comissões de Trabalho para os quais forem designados;

II - Propor a criação de Comissões de Trabalho e indicar nomes para sua integração;

III - Exercer outras atividades que lhes sejam atribuídas pelo Plenário ou diretamente pelo Presidente;

IV- Solicitar a presença do suplente, com antecedência mínima de 48 horas, caso não possa comparecer à sessão plenária.

Parágrafo Único. Os conselheiros perderão o mandato caso faltem 03 (três) reuniões consecutivas ou 05 (cinco) intercaladas sem justificativas, sendo automaticamente substituídos por seus suplentes. A ausência nas sessões plenárias deve ser justificada em comunicação à Mesa Diretora com antecedência, ou nas 24 horas posteriores à sessão, por falta imprevisível.

Art. 16. São atribuições dos Suplentes:

I - Substituir os conselheiros titulares nas reuniões plenárias em caso de ausência dos mesmos, tendo, o mesmo direito a voto no exercício da titularidade.

II - Ser designado para grupos de trabalho e comissões.

Seção VIII

Das Disposições finais

Art. 17. Os casos omissos serão resolvidos pelo plenário, desde que não contrariem este regimento.

Art. 18. Quaisquer mudanças e/ ou alterações no presente regimento, deverão ser devidamente encaminhada para plenária.

Art. 19. O presente Regimento entra em vigor na data de sua publicação.

EXTRATO DE CONTRATO FORNECIMENTO 021-2019

Publicação Nº 182990

EXTRATO DE CONTRATO

Contrato de Fornecimento n.º 021/2019.

Processo n.º: 3943/2018.

Contratante: Prefeitura Municipal de São Roque do Canaã - ES.

Contratado: COOPERATIVA AGROPECUÁRIA DE SÃO ROQUE DO CANAÃ – ES.

Objeto: Chamada pública para aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar e empreendedor familiar rural para o atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE, dos alunos matriculados nas escolas de Educação Infantil e Fundamental da rede pública municipal do Município de São Roque do Canaã-ES.

Valor Global: R$ 66.526,90 (sessenta e seis mil quinhentos e vinte e seis reais e noventa centavos).

Vigência: A vigência do presente instrumento iniciar-se-á a partir de 12/02/2019 e findar-se-á em 31/12/2019.

São Roque do Canaã - ES, 12/02/2019.

RUBENS CASOTTI

Prefeito Municipal

EXTRATO DE CONTRATO FORNECIMENTO 022-2019

Publicação Nº 182991

EXTRATO DE CONTRATO

Contrato de Fornecimento n.º 022/2019.

Processo n.º: 3943/2018.

Contratante: Prefeitura Municipal de São Roque do Canaã - ES.

Contratado: JAMILA PRIORI PERINNI.

Objeto: Chamada pública para aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar e empreendedor familiar rural para o atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE, dos alunos matriculados nas escolas de Educação Infantil e Fundamental da rede pública municipal do Município de São Roque do Canaã-ES.

Valor Global: R$ 11.008,00 (onze mil e oito reais).

Vigência: A vigência do presente instrumento iniciar-se-á a partir de 12/02/2019 e findar-se-á em 31/12/2019.

São Roque do Canaã - ES, 12/02/2019.

RUBENS CASOTTI

Prefeito Municipal

EXTRATO DE CONTRATO FORNECIMENTO 023-2019

Publicação Nº 182992

EXTRATO DE CONTRATO

Contrato de Fornecimento n.º 023/2019.

Processo n.º: 3943/2018.

Contratante: Prefeitura Municipal de São Roque do Canaã - ES.

Contratado: VALDECIR TOREZANI.

Objeto: Chamada pública para aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar e empreendedor familiar rural para o atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE, dos alunos matriculados nas escolas de Educação Infantil e Fundamental da rede pública municipal do Município de São Roque do Canaã-ES.

Valor Global: R$ 14.146,50 (catorze mil cento e quarenta e seis reais cinquenta centavos).

Vigência: A vigência do presente instrumento iniciar-se-á a partir de 12/02/2019 e findar-se-á em 31/12/2019.

São Roque do Canaã - ES, 12/02/2019.

RUBENS CASOTTI

Prefeito Municipal

EXTRATO DE CONTRATO PRESTAÇÃO DE SERVIÇO 020-2019

Publicação Nº 183248

EXTRATO DE CONTRATO

Contrato de Prestação de Serviços n.º 020/2019.

Processo n.º: 078/2019.

Contratante: Prefeitura Municipal de São Roque do Canaã - ES.

Contratado: AUTO SALES PEÇAS E SERVIÇOS LTDA.

Objeto: O objeto do presente contrato é a contratação de empresa para prestação de serviços de borracharia (conserto de pneus) em veículos leves e pesados e nas máquinas pesadas e tratores, que compõe a frota da municipalidade.

Valor Global: R$ 21.220,00,00 (vinte e um mil duzentos e vinte reais).

Vigência: A vigência do presente instrumento iniciar-se-á a partir da assinatura do contrato e findar-se-á em 31/12/2019.

São Roque do Canaã - ES, 12/02/2019.

RUBENS CASOTTI

Prefeito Municipal

EXTRATO DO 10º TERMO ADITIVO DE CONTRATO 051-2018

Publicação Nº 183207

EXTRATO DE TERMO ADITIVO DE CONTRATO

10º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 051/2018.

Processo nº.: 423/2019.

Contratante: Prefeitura Municipal de São Roque do Canaã-ES.

Contratado: BOSI TURISMO LTDA EPP.

Objeto: O presente termo aditivo tem como objeto o acréscimo de R$ 3.407,04 (três mil quatrocentos e sete reais quatro centavos).

Valor Global: O Valor total a ser acrescido é R$ 3.407,04 (três mil quatrocentos e sete reais quatro centavos). Em virtude do presente termo aditivo o valor global do Contrato Nº. 051/2018 passa a ser R$ 1.421.194,03 (um milhão e quatrocentos e vinte e um mil cento e noventa e quatro reais três centavos).

Vigência: O presente termo aditivo vigorará a partir da data de sua assinatura, e findar-se-á em 02 de julho de 2019.

São Roque do Canaã - ES, 12/02/2019.

RUBENS CASOTTI

Prefeito Municipal

EXTRATO DO 10º TERMO ADITIVO DE CONTRATO 090-2014

Publicação Nº 183230

EXTRATO DE TERMO ADITIVO DE CONTRATO

10º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 090/2014.

Processo nº.: 1050/2014.

Contratante: Prefeitura Municipal de São Roque do Canaã-ES.

Contratado: EMPÓRIO CARD LTDA.

Objeto: O presente termo aditivo tem como objeto a prorrogação do prazo de vigência do contrato nº 090/2014, até o dia 24 de abril de 2019 ou até que se formalize o novo contrato com a empresa vencedora do edital 070/2018 e 071/2018, iniciando-se a partir do dia 01 de fevereiro de 2019.

Valor Global: R$ 212.464,98 (duzentos e doze mil e quatrocentos e sessenta e quatro reais noventa e oito centavos).

Vigência: O presente instrumento vigorará a partir de 01 de fevereiro de 2019 e findar-se-á em 24 de abril de 2019 ou até que se formalize o novo contrato com a empresa ganhadora do edital 070/2018 e 071/2018.

São Roque do Canaã - ES, 31/01/2019.

RUBENS CASOTTI

Prefeito Municipal

EXTRATO DO 7º TERMO ADITIVO DE CONTRATO 051-2018

Publicação Nº 183203

EXTRATO DE TERMO ADITIVO DE CONTRATO

7º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 051/2018.

Processo nº.: 421/2019.

Contratante: Prefeitura Municipal de São Roque do Canaã-ES.

Contratado: BOSI TURISMO LTDA EPP.

Objeto: O presente termo aditivo tem como objeto o acréscimo de R$ 8.436,48 (oito mil quatrocentos e trinta e seis reais quarenta e oito centavos).

Valor Global: O Valor total a ser acrescido é R$ 8.436,48 (oito mil quatrocentos e trinta e seis reais quarenta e oito centavos). Em virtude do presente termo aditivo o valor global do Contrato Nº. 051/2018 passa a ser R$ 1.427.067,11 (um milhão e quatrocentos e vinte e sete mil e sessenta e sete reais e onze centavos).

Vigência: O presente termo aditivo vigorará a partir da data de sua assinatura, e findar-se-á em 02 de julho de 2019.

São Roque do Canaã - ES, 12/02/2019.

RUBENS CASOTTI

Prefeito Municipal

EXTRATO DO 8º TERMO ADITIVO DE CONTRATO 051-2018

Publicação Nº 183204

EXTRATO DE TERMO ADITIVO DE CONTRATO

8º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 051/2018.

Processo nº.: 424/2019.

Contratante: Prefeitura Municipal de São Roque do Canaã-ES.

Contratado: BOSI TURISMO LTDA EPP.

Objeto: O presente termo aditivo tem como objeto o acréscimo de R$ 1.233,02 (um mil duzentos e trinta e três reais e dois centavos).

Valor Global: O Valor total a ser acrescido é R$ 1.233,02 (um mil duzentos e trinta e três reais e dois centavos). Em virtude do presente termo aditivo o valor global do Contrato Nº. 051/2018 passa a ser R$ 1.425.834,09 (um milhão e quatrocentos e vinte e cinco mil e oitocentos e trinta e quatro reais e nove centavos).

Vigência: O presente termo aditivo vigorará a partir da data de sua assinatura, e findar-se-á em 02 de julho de 2019.

São Roque do Canaã - ES, 12/02/2019.

RUBENS CASOTTI

Prefeito Municipal

EXTRATO DO 9º TERMO ADITIVO DE CONTRATO 051-2018

Publicação Nº 183206

EXTRATO DE TERMO ADITIVO DE CONTRATO

9º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 051/2018.

Processo nº.: 420/2019.

Contratante: Prefeitura Municipal de São Roque do Canaã--ES.

Contratado: BOSI TURISMO LTDA EPP.

Objeto: O presente termo aditivo tem como objeto o acréscimo de R$ 1.687,30 (um mil seiscentos e oitenta e sete reais e trinta centavos).

Valor Global: O Valor total a ser acrescido é R$ 1.687,30 (um mil seiscentos e oitenta e sete reais e trinta centavos). Em virtude do presente termo aditivo o valor global do Contrato Nº. 051/2018 passa a ser R$ 1.424.601,07 (um milhão e quatrocentos e vinte e quatro mil e seiscentos e um reais e sete centavos).

Vigência: O presente termo aditivo vigorará a partir da data de sua assinatura, e findar-se-á em 02 de julho de 2019.

São Roque do Canaã - ES, 12/02/2019.

RUBENS CASOTTI

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº. 057/2019

Publicação Nº 183244

PORTARIA Nº 057/2019

DISPÕE SOBRE LOCALIZAÇÃO DE SERVIDOR.

O PREFEITO MUNICIPAL de São Roque do Canaã, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 57, incisos VIII, XI e XIV da Lei Orgânica Municipal, e considerando o art. 64, § 1° da Lei Municipal 564/2009;

RESOLVE:

Art. 1º - Localizar a servidora KAREN ROSSI TOREZANI, ocupante do cargo de Assistente de Controle Administrativo, atividade da Secretaria Municipal de Administração e Finanças para a Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 14 de fevereiro de 2019.

RUBENS CASOTTI

Prefeito Municipal

RESOLUÇÃO N° 03, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2019

Publicação Nº 183163

Conselho Municipal de Saúde
São Roque do Canaã – ES
Fundado em 11 de Março 1997

SUS

RESOLUÇÃO N° 03, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2019

O Conselho Municipal de Saúde de São Roque do Canaã em sua 215ª Reunião Extraordinária, realizada no dia 30 de janeiro de 2019, no uso de suas competências regimentais e atribuições conferidas pela Lei n° 007 de 1997, alterada pela Lei n° 321/2005.

RESOLVE

Art. 1° Eleger, como representantes do Conselho Municipal de Saúde de São Roque do Canaã, na Plenária Estadual de Conselhos de Saúde, os seguintes membros:

I. Sophia Aparecida Forza Carlini (Titular);
II. Joyce Aparecida Zanetti (Suplente).

_____
Orlei Amaral Cardoso
Presidente do Conselho Municipal de Saúde

Homologo a Resolução n° 03 de 14 de fevereiro de 2019, nos termos do Decreto 3.985/2018.

_____
Orlei Amaral Cardoso
Secretário Municipal de Saúde

Rua Olívio Perini, 107 – Cinco Casinhas
CEP: 29665-000 – Telefax: (027) 3729-1899 - São Roque do Canaã - ES
Secretaria Municipal de Saúde – E-mail: saude@saoroquedocanaa.es.gov.br

Câmara Municipal

ATA DA PRIMEIRA SESSÃO ORDINÁRIA, DA TERCEIRA SESSÃO LEGISLATIVA, DA SEXTA LEGISLATURA, REALIZADA ÀS 18 HORAS DO DIA 05 DE FEVEREIRO DE DOIS MIL E DEZENOVE. PRESIDÊNCIA DO VEREADOR GERALDO SINGER.

Publicação Nº 182955

ATA DA PRIMEIRA SESSÃO ORDINÁRIA, DA TERCEIRA SESSÃO LEGISLATIVA, DA SEXTA LEGISLATURA, REALIZADA ÀS 18 HORAS DO DIA 05 DE FEVEREIRO DE DOIS MIL E DEZENOVE. PRESIDÊNCIA DO VEREADOR GERALDO SINGER.

Aos cinco dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e dezenove, às dezoito horas, realizou-se na sede da Câmara Municipal de São Roque do Canãa, Estado do Espirito Santo, a Primeira Sessão Ordinária, da Terceira Sessão Legislativa, da Sexta Legislatura, sob a presidência do Vereador Geraldo Singer. Havendo número legal, a presidência deu início aos trabalhos legislativos, e, em virtude da ausência do Primeiro Secretário da Câmara, Vereador Fabiano Margon, o Segundo Secretário, Vereador Claudecir Strelow, passou a secretariar os trabalhos, ocasião em que procedeu a chamada dos senhores vereadores, verificando a presença da maioria, estando ausente apenas o Vereador Fabiano Margon. Em seguida, a presidência convidou a Vereadora Olga Maria Dala Barba Simonelli para efetuar a leitura de um trecho Bíblico, declarando em seguida, aberta a sessão sob a proteção de Deus. A Presidência submeteu à discussão a ata da sessão extraordinária do dia trinta e um de janeiro de dois mil e dezenove, aprovada pelos nobres edis ora presentes. Em seguida, a Presidência solicitou ao Secretário para efetuar a leitura do expediente. Expediente: Projeto de Lei nº 001/2019, de autoria do Poder Executivo, Dispõe sobre alterações nas Leis Municipais nºs 287/04, 406/2007, 563/2009 e 564/2009 e dá outras providências; Projeto de Lei nº 002/2019, de autoria do Vereador Gilmar Meireles, Dispõe em face ao direito da população à informação sobre a instalação de quadros informativos sobre a relação de medicamentos, bem como medicamentos em falta e possível data para reposição dos membros da Unidade Básica de Saúde no Município de São Roque do Canaã-ES e dá outras providências; Projeto de Lei nº 003/2019, de autoria do Vereador Gilmar Meireles, Dispõe sobre a obrigatoriedade de construção de rampas de acesso do passeio à soleira de entradas dos pontos comerciais, industriais e de serviços, e dá outras providências; Requerimento nº 001/2019, de autoria do Vereador Gilmar Meireles, requerendo ao Excelentíssimo Presidente da Câmara Municipal de São Roque do Canaã, após deliberação do plenário, seja encaminhado por intermédio de Vossa Excelência ao Departamento de Estradas de Rodagem (DER-ES) a instalação de redutores de velocidade (REV) ou lombadas eletrônicas, na Rodovia ES 080 São Roque do Canaã à Divisa de município com Santa Teresa - Córrego São Bento, nas proximidades da residência do Sr. Antônio Torezani, neste município; Requerimento nº 002/2019, de autoria do Vereador Gilmar Meireles, requerendo ao Excelentíssimo Presidente da Câmara Municipal de São Roque do Canaã, após deliberação do plenário, seja encaminhado por intermédio de Vossa Excelência à secretaria municipal de Educação para que haja um estudo para uma possível introdução de assistentes sociais e psicólogos no quadro de profissionais nas escolas públicas municipais; e Indicação nº 079/2018, de autoria do Vereador Miguel Djalma Salvalaio, indicando ao Excelentíssimo Prefeito Municipal de São Roque do Canaã, por intermédio da secretaria municipal de Obras e Serviços Urbanos, que o Poder Executivo Municipal proceda o reparo do calçamento da Rua André Regattieri, que se inicia no Edifício Titanic e término na Cerâmica Safira, e também a poda de árvores e matos no referido trajeto. Nesse momento, a presidência submeteu, de forma alternada, à discussão e posterior votação os requerimentos de nºs 001/2019 e 002/2019, sendo ambos aprovados por todos os vereadores presentes. Não havendo oradores inscritos para fazer uso da tribuna livre, na forma regimental, a presidência franqueou a palavra aos senhores vereadores. Vereador Gilmar Meireles: Boa noite a todos! Antes de tudo, desejar boas vindas às agentes de saúde que aqui estão. Com relação ao projeto de Lei, vocês observaram que não se trata só da classe de vocês, o projeto vai para as comissões, vamos analisá-lo para tomarmos às medidas cabíveis, com relação à aprovação ou não desse projeto de lei. Sempre levando a legalidade em cima do nosso regimento interno. Senhor Presidente, eu gostaria de desejar um bom trabalho dessa nova Mesa que aqui se faz, que agora irá conduzir os trabalhos nesses dois anos. E essa Mesa Diretora e os demais vereadores que se encontram aqui presentes, um trabalho com transparência, com legalidade, no bem-estar e na qualidade de vida do nosso município, e, esse é o propósito de cada vereador. Os meus cumprimentos, e desejo um ótimo trabalho nesses dois anos. Primeiro, eu quero falar um pouco desse requerimento, seu secretário, que abrange a área da Educação, onde nós sugerimos dois profissionais na grade, que é o assistente social e o psicólogo. Irão dar mais uma ajuda para os nossos professores. E o outro requerimento, Sr. Presidente, fala também da questão de uma lista que seja publicada, diariamente, com os medicamentos que estão faltando, e o prazo da chegada dos mesmos. Muitas vezes, os cidadãos ficam perdidos sem o medicamento, e com tratamentos atrasados. Se o projeto for aprovado, se tiver legalidade. Precisamos também propor projetos, a sociedade nos procura, são coisas relevantes para nossa sociedade. Outro projeto de lei de nossa autoria, que está sendo apreciado, é o Projeto aonde fala da obrigatoriedade da rampa de acesso nos pontos comerciais e empresariais. Às vezes, um deficiente não consegue ter acesso, até mesmo um carrinho de bebê, e esse projeto visa ser ajustado e se adequar, e, assim, mudar a qualidade de vida dessas pessoas. E é direito deles também. Sr. Presidente, eu também gostaria de frisar que nós vereadores temos o papel de buscar as reivindicações que a população nos procura, e levarmos, então, ao Executivo, para que os mesmos sejam executados. Eu gostaria de parabenizar também o subsecretário, Élber e ao Elielson, que sempre que ligo, estão sempre prontos para nos atender e ouvir às reivindicações. Só que acontece alguns entraves, porque alguns funcionários falam com a população que nós vereadores não mandamos em nada, nós apenas solicitamos ao Executivo que execute. E o

funcionário que aí está, não precisa falar que o vereador Gilmar não manda em nada. Isso nos chateia muito. Então, eu falo que o cidadão não precisa ouvir isso. Quero deixar aqui os meus agradecimentos à secretaria de Obras, ao Élber e ao Elielson, que sempre que ligamos estão prontos para tentarem solucionar as coisas. Eu só não me conformo o cidadão falar isso, que eu não mando. Ninguém manda em ninguém não, nós só solicitamos reivindicações porque vocês nos colocaram aqui para fazer. Hoje eu ganho para isso, meu salário é pago por vocês, e o salário desse funcionário também. Meu boa noite a todos! Vereador Gabriel Silvestre: Boa noite a todos! Aos Secretários presentes, aos vereadores, ao ex-vereador, ao vice-presidente da APAE e também às agentes de saúde que estão aqui. Também queria parabenizar o Senhor pela eleição da Mesa, dizer que, embora eu não tenha votado no Senhor, tem o meu apreço e o meu respeito. Desejo que o senhor faça a gestão da Casa com serenidade, com bom censo, e procurando sempre seus vereadores. Gostaria de deixar o meu registro aqui, quanto à matéria que foi enviada no final do ano passado. Eu gostaria de parabenizar o ex-presidente Miguel, por não ter colocado aquela matéria em votação, porque aquela matéria, por mais que ela poderia estar favorecendo alguns profissionais, como por exemplo, as agentes comunitárias de saúde. Só que, se a gente aprovasse aquela matéria, junto com ela, tinham outras matérias que prejudicariam outras pessoas. Então, eu gostaria de contar com a compreensão de vocês, com o que diz respeito a isso, e também quero registrar a importância que vocês têm na saúde pública do nosso município. Aqui vejo ex-colegas de trabalho, Vanessa, Sandra e Quênia, as outras também eu cheguei a estar junto. Saiba que o papel de vocês é muito importante, A unidade e a equipe de saúde são vínculo entre a comunidade e a equipe de saúde. Sem vocês, nós não saberíamos o que acontece nas comunidades. Nós não sabemos o que acontece nos bairros, nós não sabemos o que acontece lá no Militão. Então, vocês são de muita importância. Nada mais justo vocês serem valorizadas, receberem o piso salarial de vocês em dia. E vocês desculpem a nós vereadores, por não termos votado naquele momento, por estarmos prejudicando outras pessoas. Queria deixar esse registro para deixar claro essa situação. Eu gostaria também, Sr. Presidente, fazer um registro sobre a situação da saúde no município de São Roque do Canaã. Estão havendo muitas reclamações, eu reconheço as reclamações, muitas coisas não estão andando, não estão andando de verdade, viu população! Dinheiro tem em caixa, se quiser para fazer festa, para fazer saúde e tudo mais. O que tá acontecendo nessa gestão é o seguinte: Eu avisei desde o ano passado, e hoje eu voltei para secretaria de Saúde, aonde estou trabalhando no pronto-atendimento, e estou de perto acompanhando. E a conversa que estou tendo com os funcionários é a seguinte: Gabriel, nós já encaminhamos, mas quando o processo chega na prefeitura, ele não anda. O jurídico tem morosidade, o departamento tem morosidade, o que acarreta isso? Acarreta ambulância quebrada, falta de marmitas para os servidores, falta na compra de remédios. O dinheiro tem em caixa, tem dinheiro, mas tem que ter serenidade para que os projetos caminhem. Por exemplo, um processo chega na prefeitura, protocolo, aí ele tem um erro, um processo de aquisição ou manutenção de uma ambulância, eles olham lá, vê que tem o erro e jogam lá no canto, o que vai acontecer? Nada, ele está lá parado, agora se tem que ser prioridade, tem que valorizar isso, faça isso gente, eu já falei isso lá, não são números, lá tem pessoas, têm seres humanos, têm pacientes, têm profissionais que trabalham lá, são seres humanos que estão com dor, com estresse do dia a dia, que sofrem. Então, eu acho que tem que haver maior disposição para agilizar isso. Eu gostaria de ressaltar também e reconhecer a importância das equipes do pronto atendimento, principalmente, a da enfermagem. Trabalha em sistema de escala e plantão, entrando ano, sai ano, e nós não temos finais de semana, nós não temos feriados, nós não temos nada. Só temos nossas férias. O resto, não tenho nada contra, cada um fez o seu concurso e escolheu aonde ia trabalhar. Eu fiz para o pronto atendimento, que é do PSF, tem final de semana. Então, aqui, eu quero defender a forma que a enfermagem trabalha. É muito desgastante, ela deve ser valorizada, deve ser reconhecida, ela tem uma importância ímpar na saúde. Então, desmerecer esta classe é muito ruim. Gostaria de registrar também que todos temos falhas, ninguém é perfeito, tem enfermeiro, às vezes, que tem alguma falha, mas no conjunto, eu acho importante para a saúde pública e para a população são-roquense. Meu boa noite a todos! Vereador Claudecir Strelow: Boa noite a todos! Quero cumprimentar a todos aqui presentes, ao Sr. Presidente e os secretários que aqui estão. Primeiro, quero falar que as suas falas, Gabriel, foram ótimas. Também quero falar de um episódio que, há quinze dias atrás, eu presenciei este descaso na saúde do nosso município. Eu cheguei de um velório, às sete da manhã, e fiquei sabendo que o meu Tio, Mazinho Brunow, tinha falecido ao caminho do PA de São Roque do Canaã. Fui ao Pronto Atendimento do nosso município e me deparei com uma cena horripilante. Uma jovem chorando de dor há mais de 40 minutos, e nenhum médico para atendê-la, e, eu tenho como provar isso que estou falando. Fiz o vídeo e algumas pessoas falaram que o Cacau quer aparecer, que o cacau quer ser ator da Globo. Cacau não quer aparecer, nem ser ator da globo. Cacau só não vai tampar o sol com a peneira. Daqui para frente, vocês vão conhecer o Cacau. Vejo aqui, meu amigo Patrick, tenho certeza que com você lá, as coisas vão melhorar. Quero agradecer a todos aqui presentes, e meu boa noite a todos! Nada mais havendo a tratar, a presidência agradeceu a presença de todos, e encerrou a presente sessão ordinária. Para constar, eu, Claudecir Strelow, _____ Secretário, extraí, lavrei e assino a presente ata junto com o Senhor Presidente. Presentes à sessão ordinária os seguintes vereadores: Claudecir Strelow, Gabriel Força Silvestre, Geraldo Singer, Gilmar Meireles, Leonardo Casotti Peroni, Miguel Djalma Salvalaio, Olga Maria Dala Barba Simonelli e Renato Angelo Gastaldi.

Geraldo Singer

Presidente

Serra

Prefeitura

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (005)/2019

Publicação Nº 183247

Extrato da Ata de Registro de Preços (016-017-018)/2019

PROCESSO: 45.679/2018 Pregão Eletrônico: 316/2018

Validade do Registro: 12 (doze) meses a partir do dia posterior à publicação.

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAL ODONTOLOGICO.

FORNECEDOR		CNPJ	
SUPREMA DENTAL IMP. EXP. E COM. DE PROD. ODONTOLOGICOS EIRELI		28.820.255/0001-10	
Lote	Desc.	Marca	Quant.
01	Acido Fosfórico A 37% para condicionamento de esmalte e dentina gel	Allplan	1.044
02	Restaurador Intermediário Tipo IRM	Biodinamica	456
03	Sugador Desc. Pacote com 40 unidades	AG	2.712

Serra, 14 de fevereiro de 2019

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (007-008)/2019

Publicação Nº 183250

Extrato da Ata de Registro de Preços (016-017-018)/2019

PROCESSO: 61.762/2018 Pregão Eletrônico: 306/2018

Validade do Registro: 12 (doze) meses a partir do dia posterior à publicação.

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MEDICAMENTOS .

FORNECEDOR		CNPJ	
SEMEAR DIST. EIRELI EPP		10.269.296/0001-02	
Lote	Desc.	Marca	Quant.
01	Clonazepam Sol. Oral 2,5 mg/ml	Prati	2.000
HOTTSILVA DIST. LTDA-EPP		15.345.613/0001-38	
02	Haloperidol Sol. Oral 2mg/ml	União Química	1.800

Serra, 14 de fevereiro de 2019

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (009-010)/2019

Publicação Nº 183254

Extrato da Ata de Registro de Preços (016-017-018)/2019

PROCESSO: 47.238/2018 Pregão Eletrônico: 300/2018

Validade do Registro: 12 (doze) meses a partir do dia posterior à publicação.

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAL ODONTOLOGICO.

FORNECEDOR		CNPJ	
SUPREMA DENTAL IMP. EXP. E COM. DE PROD. ODONTOLOGICOS EIRELI		28.820.255/0001-10	
Lote	Desc.	Marca	Quant.

01	Algodão rolete odonto – pacote com 100 unid.	Sisplus	2.880
02	Agulha Gengival Longa 27G	Injecta	100
MEDICENTRO COM. DE MEDICAMENTOS EIRELI EPP		27.105.456/0001-72	
03	Anestesico Cloridrato de Prilocaina 3%	DLA	48

Serra, 14 de fevereiro de 2019

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (015)/2019

Publicação Nº 183256

Extrato da Ata de Registro de Preços (016-017-018)/2019

PROCESSO: 47.244/2018 Pregão Eletrônico: 258/2018

Validade do Registro: 12 (doze) meses a partir do dia posterior à publicação.

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR.

FORNECEDOR		CNPJ	
INCPHARMA DIST. DE PROD. HOSP. EIRELE-ME		16.648.619/0001-47	
Lote	Desc.	Marca	Quant.
01	Luva Cirúrgica Estéril nº 6,5	Maxitex	11.700
02	Luva Cirúrgica Estéril nº 7,0	Maxitex	23.000
03	Luva Cirúrgica Estéril nº 7,5	Maxitex	33.000
04	Luva Cirúrgica Estéril nº 8,0	Maxitex	17.000

Serra, 14 de fevereiro de 2019

AVISO DE LICITAÇÕES PE 20,21,27 E 28 - 2018 PMS SESA

Publicação Nº 183093

AVISO DE LICITAÇÃO

A PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA - PMS, por intermédio da Secretaria Municipal de Saúde- SESA, torna público a realização da licitação, na modalidade: "PREGÃO ELETRONICO", do tipo: MENOR PREÇO. O edital estará disponível no site http://licitações-e.com.br

Pregão Eletrônico nº 020 /2019

Processo nº 56470/2018 Licitação nº 755445

Objeto: Registro de preços para eventual aquisição de material hospitalar.

Abertura da sessão: 27/02/2019 às 10:00h.

Pregoeiro: Anilza Hilario da Silva Nunes.

Pregão Eletrônico nº 021/2019

Processo nº 57362/2018 Licitação nº 755450

Objeto: Registro de preços para eventual aquisição de material hospitalar.

Abertura da sessão: 28/02/2019 às 09:00h.

Pregoeiro: Anilza Hilario da Silva Nunes.

Pregão Eletrônico nº 027/2019

Processo nº 68518/2018 Licitação nº 755435

Objeto: Registro de preços para eventual aquisição de material de laboratorio.

Abertura da sessão: 28/02/2019 às 09:00h.

Pregoeiro: Liliane Carla de A. S. de Santana.

Pregão Eletrônico nº 028/2019

Processo nº 61769/2018 Licitação nº 755428

Objeto: Registro de preços para eventual aquisição de material hospitalar.

Abertura da sessão: 28/02/2019 às 09:00h.

Pregoeiro: Liliane Carla de A. S. de Santana.

Serra, 13 de Fevereiro de 2019.

Equipe de Pregão –SESA/PMS

AVISO MPE (SRP) 293/2018

Publicação Nº 183120

AVISO DE LICITAÇÃO

O MUNICÍPIO DA SERRA/ES, por intermédio do Pregoeiro, torna Público que realizará licitação, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) SOB Nº 293/2018, de acordo com as Leis 10.520, de 17.07.2002, Lei Complementar nº 123/2006, Lei Complementar 147/2014, Lei Municipal 3530/2010, Decreto Municipal n.º 4904 de 2014 subsidiariamente da Lei nº 8.666/93, através do site: www.licitaçoes-e.com.br, CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE LICENÇA DE USO DE SOFTWARE COM IMPLANTAÇÃO, MANUTENÇÃO, MIGRAÇÃO, INTEGRAÇÃO, SUPORTE E TREINAMENTO CONTINUADO CONTENDO OS SEGUINTES SISTEMAS: GESTÃO DO PPA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO; GESTÃO DE CONTRATOS; GESTÃO DE OBRAS; PORTAL DA TRANSPARÊNCIA; GESTÃO DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS; PORTAL DE INDICADORES; GESTÃO DE OUVIDORIA E E-SIC; GESTÃO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA; GESTÃO DE BENEFÍCIOS SOCIAIS, GESTÃO DE CONVÊNIOS. O Edital oriundo do processo nº 56834/2018, encontra-se disponível no site acima. Abertura das propostas: às 09h45min. do dia 27/02/2019. Início sessão disputa: **às** 10h00min. Do dia 27/02/2019.

Serra, 14 de fevereiro de 2019.

Anderson Werdan Fagundes

Pregoeiro Oficial/SEAD

AVISO MPE 033-2019

Publicação Nº 183067

AVISO DE LICITAÇÃO

(SRP) PREGÃO ELETRÔNICO

O MUNICÍPIO DA SERRA/ES, por intermédio da Pregoeira, torna Público que realizará licitação, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO SOB Nº 033/2019, de acordo com as Leis 10.520, de 17.07.2002, Lei Complementar nº 123/2006, Lei Municipal 3530/2010, Decreto Municipal n.º 0840 de 2005 subsidiariamente da Lei nº 8.666/93, através do site: www.licitaçoes-e.com.br, objetivando a REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EQUIPE MULTIPROFISSIONAL COM FORMAÇÃO ESPECÍFICA NA ÁREA DE ATUAÇÃO, PARA ACOMPANHAMENTO E APOIO DOS PROJETOS MULHERES DA PAZ E PROTEJO COM FORNECIMENTO DE MATERIAL PEDAGÓGICO. O Edital oriundo do processo nº2855/2019-SEDES encontra-se disponível no site acima. Abertura das propostas: às 13h45min. do dia 28/02/2019. Início sessão disputa: **às** 14h00min. Do dia 28/02/2019.

Serra, 14 de fevereiro de 2019.

Eva Clarice Pereira Cavalcante

Pregoeira Oficial/SEAD

AVISO MPE 035-2018

Publicação Nº 183309

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO

O MUNICÍPIO DA SERRA/ES, por intermédio da Pregoeira, torna Público que realizará licitação, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO SOB Nº 035/2019, de acordo com as Leis 10.520, de 17.07.2002, Lei Complementar nº 123/2006, Lei Municipal 3530/2010, Decreto Municipal n.º 0840 de 2005 subsidiariamente da Lei nº 8.666/93, através do site: www.licitaçoes-e.com.br, objetivando a Aquisição de Eletrodoméstico (cafeteira e bebedouro). O Edital oriundo do processo nº3052/2019-SETER encontra-se disponível no site acima. Abertura das propostas: às 09h45min. do dia 28/02/2019. Início sessão disputa: **às** 10h00min. Do dia 28/02/2019.

RECURSO FEDERAL: MT/SINE

Serra, 14 de fevereiro de 2019.

Eva Clarice Pereira Cavalcante

Pregoeira Oficial/SEAD

AVISO REMARCAÇÃO MPE 030/2019

Publicação Nº 183121

COMUNICADO REMARCAÇÃO DA DATA DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRONICO Nº 30/2019

O MUNICÍPIO DA SERRA/ES, por intermédio do Pregoeiro Oficial, torna Público que fica remarcada a data de abertura do Pregão Eletrônico nº 30/2019, cujo objeto é CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE EXEMPLARES ARBÓREOS NATIVOS DA MATA ATLÂNTICA, conforme Processo n.º 1463/2019 SEMMA, com abertura das propostas prevista para as 14:45hs do dia 27/02/2019 e sessão disputa às 15:00hs do dia 27/02/2019. O Edital retificado encontra-se disponível no site www.licitacoes-e.com.br.

Serra/ES,14 de fevereiro de 2019.

Anderson Werdan Fagundes

Pregoeiro Oficial/SEAD

CONTRATO 057/2019

Publicação Nº 183415

EXTRATO DE CONTRATO Nº 057/2019

PROCESSO Nº70.764/2018

Partes: Prefeitura Municipal da Serra e a empresa Lider Saneamento e Serviços Ltda. Objeto: execução de obras e serviços de manutenção, limpeza e desobstrução do sistema de drenagem (microdrenagem) e do Sistema de Esgotamento Sanitário – SES, no Município da Serra/ES.

Vigência: 12 (doze) meses.

Valor: R$ 6.302.319,24

Dotação Orçamentária:

09.01.00 - 12.452.0110.2.086

3.3.90.39.00

Vínculos: 1.001.0000

Data da assinatura: 11/02/2019

DECRETOS

Publicação Nº 183382

DECRETO Nº 4442, DE 13 DE FEVEREIRO DE 2019

Exonera Chefe de Gabinete – Seppom.

O PREFEITO MUNICIPAL DA SERRA, Estado do Espírito Santo, usando das atribuições legais, que lhe são conferidas pelo disposto no inciso V do artigo 72 da Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO o parágrafo 1º, item I do artigo 65 da Lei Municipal nº 2.360/2001;

D E C R E T A :

Art. 1º Exonera VALDIRENE APARECIDA MATEUS DO NASCIMENTO, do cargo em comissão de CHEFE DE GABINETE - CC-5 da Secretaria Municipal de Políticas Públicas para as Mulheres – Seppom.

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Palácio Municipal em Serra, aos 13 de fevereiro de 2019.

AUDIFAX CHARLES PIMENTEL BARCELOS

Prefeito Municipal

DECRETO Nº 4443, DE 13 DE FEVEREIRO DE 2019

Nomeia Assessor para Assuntos de Planejamento e Execução de Políticas Públicas para Mulheres - Seppom.

O PREFEITO MUNICIPAL DA SERRA, Estado do Espírito Santo, usando das atribuições legais, que lhe são conferidas pelo disposto no inciso V do artigo 72 da Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO o disposto nos artigos 13 e 14, II, § 2º da Lei nº 2.360/2001,

D E C R E T A :

Art. 1º Nomeia VALDIRENE APARECIDA MATEUS DO NASCIMENTO, para exercer o cargo em comissão de ASSESSOR PARA ASSUNTOS DE PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA MULHERES - CC-4 da Secretaria Municipal de Políticas Públicas para as Mulheres – Seppom, com remuneração e atribuições previstas em leis específicas.

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Palácio Municipal em Serra, aos 13 de fevereiro de 2019.

AUDIFAX CHARLES PIMENTEL BARCELOS

Prefeito Municipal

DECRETO Nº 4446, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2019

Nomeia Assessor para Ações de Defesa Civil – Sedes.

O PREFEITO MUNICIPAL DA SERRA, Estado do Espírito Santo, usando das atribuições legais, que lhe são conferidas pelo disposto no inciso V do artigo 72 da Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO o disposto nos artigos 13 e 14, II, § 2º da Lei nº 2.360/2001,

D E C R E T A :

Art. 1º Nomeia RAISSA NATIVIDADE PEREIRA AMORIM DOS SANTOS, para exercer o cargo em comissão de ASSESSOR PARA AÇÕES DE DEFESA CIVIL - CC-4 da Secretaria Municipal de Defesa Social - Sedes, com remuneração e atribuições previstas em leis específicas.

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Palácio Municipal em Serra, aos 14 de fevereiro de 2019.

AUDIFAX CHARLES PIMENTEL BARCELOS

Prefeito Municipal

HOMOLOGAÇÃO CP 010/2018

Publicação Nº 183011

HOMOLOGAÇÃO

CONCORRÊNCIA Nº 010/2018

O Município da Serra, através da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, torna público que, após a conclusão dos trabalhos referentes à CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 010/2018, destinado à PERMISSÃO DE USO DE ÁREA PÚBLICA, À TÍTULO PRECÁRIO, QUALIFICADO E ONEROSO, PARA IMPLANTAÇÃO, MANUTENÇÃO E OPERAÇÃO DE SISTEMA DE BICICLETAS PÚBLICAS COMPARTILHADAS NA CIDADE DA SERRA, EM CONSONÂNCIA COM A POLÍTICA DE MOBILIDADE DO MUNICÍPIO, conforme Processo n.º 9544/2018-SEDUR, e de acordo com as especificações e quantitativos previstos no referido edital e seus anexos, partes integrantes do mesmo, tendo transcorrido regularmente o certame em referência, cumprido todas as suas fases legais, e observados os preceitos legais, e, como não há qualquer recurso pendente, HOMOLOGA o presente procedimento.

Assim, nos termos da Legislação vigente, fica o presente procedimento licitatório devidamente HOMOLOGADO em favor da Empresa SERTTEL SOLUÇÕES EM MOBILIDADE E SEGURANÇA URBANA LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 24.144.040/0001-75, com a outorga no Valor de R$ 1.000,00 (Mil reais)

Em 05 de fevereiro de 2019.

Alexandre Camilo Fernandes Viana

Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

NOTIFICAÇÃO

Publicação Nº 183406

A PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO, torna público: NOTIFICAÇÃO DE TERRENO NÃO EDIFICADO NOS LOTEAMENTOS: JARDIM ATLANTICO, BAIRRO DAS LARANJEIRAS, SÃO FRANCISCO, PARQUE JACARAIPE, PRAIA DE CAPUBA.

O Município da Serra, nos termos da Lei Municipal 1947/96, art. 42;

Considerando que em atendimento a várias demandas Foi constatada a existência de vários lotes não edi-Ficados nos loteamentos acima citados;

Considerando que conforme determina o art. 42 da Lei Municipal 1947/96, os "terrenos não Edificados, localizados na zona urbana, deverão Ser mantidos limpos, capinados, drenados e Obrigatóriamente fechados por meio de muro ou cerca viva".

Considerando que foi realizada a tentativa de Entrega pelos CORREIOS, sem sucesso,;:

Fica V. Sª. Abaixo descrito e ciente sobre a Publicação Da aplicação de publicação conforme Previsto em Lei LOTEAMENTO JARDIM ATLANTICO

INSC. IMOBILIÁRIA	PROPRIETÁRIO	Nº NOT.
003.2.150.0168.001	MARCUS JUAREZ DE REZENDE	10834615
003.2.138.0327.001	FRANCISCO FERREIRA	10834617

LOTEAMENTO BAIRRO DAS LARANJEIRAS

INSC. IMOBILIÁRIA	PROPRIETÁRIO	Nº NOT.
003.2.224.0272.001	JOVINO FAUSTINO BORGES	10834464
003.2.224.0284.001	JOVINO FAUSTINO BORGES	10834465
003.2.224.0354.001	LUIZ CARLOS RIGO	10834467
003.2.224.0366.001	LUIZ CARLOS RIGO	10834463
003.2.235.0346.001	TELEMAR NORTE LESTE S/A	10834442
003.2.235.0310.001	JOSE BRASIL ALVES	10834445
003.2.235.0322.001	JOSE BRASIL ALVES	10834446
003.2.224.0296.001	IRENE LOPES ROSADO	10834468
003.2.224.0330.001	ESPOLIO DE EGIDIO JOSE RABELO	10834466
003.2.234.0293.001	ESPOLIO DE EGIDIO JOSE RABELO	10834457
003.2.234.0329.001	ESPOLIO DE EGIDIO JOSE RABELO	10834456
003.2.235.0298.001	ANA MARGARIDA DA SILVA	10834447

LOTEAMENTO SÃO FRANCISCO

INSC. IMOBILIÁRIA	PROPRIETÁRIO	Nº NOT.
003.2.382.0053.001	MAGNO VINICIUS PATERLINE	10834356
003.2.367.0039.001	REGINA TAVARES PICOLI	10834401
003.2.382.0041.001	MICAEL DOS SANTOS SILVA	10834362
003.2.368.0029.001	MARGARETH DA SILVA COUTINHO	10834386
003.2.371.0061.001	RAFAEL FERREIRA MANOEL DUTRA	10834347
003.2.365.0088.001	JOSE AMELIO GONÇALVES	10834428
003.2.382.0029.001	RITA DAZZI	10834354
003.2.367.0027.001	RITA DAZZI	10834406
003.2.378.0030.001	AGROPECUARIA LUBE LTDA	10834416
003.2.378.0041.001	AGROPECUARIA LUBE LTDA	10834418
003.2.378.0053.001	AGROPECUARIA LUBE LTDA	10834419
003.2.378.0269.001	AGROPECUARIA LUBE LTDA	10834420
003.2.378.0314.001	AGROPECUARIA LUBE LTDA	10834421
003.2.378.0328.001	AGROPECUARIA LUBE LTDA	10834422
003.2.378.0343.001	AGROPECUARIA LUBE LTDA	10834426
003.2.383.0221.001	ADRIANA DO NACIMENTO	10834082
003.2.366.0258.001	IMOBILIARIA SÃO FRANCISCO LTDA	10834412
003.2.366.0247.001	IMOBILIARIA SÃO FRANCISCO LTDA	10834413
003.2.366.0098.001	IMOBILIARIA SÃO FRANCISCO LTDA	10834404
003.2.421.0066.001	IMOBILIARIA SÃO FRANCISCO LTDA	10832641
003.2.421.0078.001	IMOBILIARIA SÃO FRANCISCO LTDA	10832642
003.2.421.0090.001	IMOBILIARIA SÃO FRANCISCO LTDA	10832643
003.2.421.0132.001	IMOBILIARIA SÃO FRANCISCO LTDA	10832644
003.2.421.0030.001	EDINERIA DEL FIUME MANSUR	10832647
003.2.421.0042.001	JULIANA DEL FIUME MANSUR	10832648
003.2.421.0054.001	JULIANA DEL FIUME MANSUR	10832649
003.2.383.0190.001	ALFREDO FERREIRA PEREIRA	10832636
003.2.383.0132.001	ANGELO COSTALONGA DE MORAIS COSTA	10832637
003.2.405.0144.001	BRENO LOPES DOS SANTOS	10832638
003.2.382.0201.001	JERZIO MORAES MIRANDA	10834357
003.2.375.0144.001	MARIA BELIRDE MANSUR FERRARI	10834436
003.2.381.0266.001	FRANCISCO RICARDO VENTURA FILAO	10834367
003.2.380.0266.001	ERALDO CARNEIRO MARQUES	10834388
003.2.365.0130.001	HORACIO MAIA VIANEZ	1083426

003.2.375.0189.001	FERNANDO ANTONIO ROCHA GONZAGA	10834434
003.2.382.0315.001	VILAR ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA ME	10834360
003.2.382.0330.001	VILAR ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA ME	10834361
003.2.382.0303.001	VILAR ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA ME	10834359
003.2.368.0041.001	MARA RITA LEAL CASTRO	10834383
003.2.381.0030.001	INILZA BREMENKAMP	10834369
003.2.381.0311.001	INILZA BREMENKAMP	10834370
003.2.381.0324.001	INILZA BREMENKAMP	10834371
003.2.381.0338.001	INILZA BREMENKAMP	10834372

LOTEAMENTO PARQUE JACARAIPE

INSC. IMOBILIÁRIA	PROPRIETÁRIO	Nº NOT.
003.2.014.0366.001	LUIZ CARLOS BUTERI	10832635

LOTEAMENTO PRAIA CAPUBA

INSC. IMOBILIÁRIA	PROPRIETÁRIO	Nº NOT.
003.5.136.0161.001	DORALITA TANIA FLORES DE PINHO MARQUES	10832680
003.5.135.0152.001	JOÃO DE SOUZA LIMA FILHO	10832684
003.5.136.0146.001	DALTON JACCOUD FERREIRA	10832679

PORTARIA

Publicação Nº 183111

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA

ESTADO DO ESPIRITO SANTO

PORTARIA SEAD Nº 10/2019, 11 DE FEVEREIRO 2019

Concede Redução de Carga Horária de Trabalho.

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO as disposições previstas na Lei Municipal nº 4326. de 16 de dezembro de 2014, que instituiu Horário Especial para os servidores públicos que tenham filho, ou sejam responsáveis por pessoa com deficiência ou transtorno global do desenvolvimento.

CONSIDERANDO o inteiro teor do Processo Administrativo nº 52773/2018.

R E S O L V E:

Art. 1º. Conceder redução de carga horária de trabalho em 50%, sem prejuízo de seus vencimentos, nos termos das disposições contidas na Lei 4326, de 16 de dezembro de 2014, o servidora EDINEIA BRAUNN NEGOCEKI mat. 59611, que ocupa neste Município, o cargo estatutário Professor MaPA – Séries iniciais, lotado na Secretaria de Educação - SEDU.

§ 1º. A redução de carga horária prevista no caput deste artigo se extinguirá a qualquer tempo com a cessação do motivo que houver determinado.

Art. 2º. Fica o Departamento de Recursos Humanos autorizado a promover nos assentamento funcionais do servidor a redução da carga horária, sem reflexo nos seus vencimentos e vantagens.

Art. 3º. A Divisão de Apoio Administrativo/SEAD deverá encaminhar cópia da presente Portaria para o órgão de lotação do servidor para conhecimento e definição do horário a ser cumprido pelo mesmo em comum acordo com o próprio.

Art. 4º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação com seus efeitos a partir da data de publicação com vigência de 365 dias, podendo ser renovada a pedido, 30 dias antes do prazo previamente estabelecido.

Serra, ES, em 11 de fevereiro de 2019

ALEXANDRE CAMILO FERNANDES VIANA

Secretário de Administração e Recursos Humanos

PORTARIAS

Publicação Nº 183444

PORTARIA Nº 42, DE 8 DE FEVEREIRO DE 2019

Licença sem vencimento.

O PREFEITO MUNICIPAL DA SERRA, Estado do Espírito Santo, usando das atribuições legais, que lhe são conferidas pelo disposto no inciso V do artigo 72 da Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO o inteiro teor do processo administrativo nº 1.272/2019,

R E S O L V E :

Art. 1º Conceder licença sem vencimento, para tratar de interesses particulares, à servidora ANNE SCHNEIDER EWALD, matrícula nº 44.555, Professor MaPB – Educação Física, lotada na Secretaria Municipal de Educação - Sedu, pelo período de 2 anos.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 1º de março de 2019.

Palácio Municipal em Serra, aos 8 de fevereiro de 2019.

AUDIFAX CHARLES PIMENTEL BARCELOS

Prefeito Municipal

ALEXANDRE CAMILO FERNANDES VIANA

Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

PORTARIA Nº 43, DE 8 DE FEVEREIRO DE 2019

Licença sem vencimento.

O PREFEITO MUNICIPAL DA SERRA, Estado do Espírito Santo, usando das atribuições legais, que lhe são conferidas pelo disposto no inciso V do artigo 72 da Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO o inteiro teor do processo administrativo nº 2.134/2019,

R E S O L V E :

Art. 1º Conceder licença sem vencimento, para tratar de interesses particulares, à servidora MARCELA GAMA DA SILVA GOMIDE, matrícula nº 26.076, Professor MaPA – Educação Especial/Deficiência Mental, lotada na Secretaria Municipal de Educação - Sedu, pelo período de 2 anos.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 7 de março de 2019.

Palácio Municipal em Serra, aos 8 de fevereiro de 2019.

AUDIFAX CHARLES PIMENTEL BARCELOS

Prefeito Municipal

ALEXANDRE CAMILO FERNANDES VIANA

Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

PORTARIA Nº 47, DE 8 DE FEVEREIRO DE 2019

Licença sem vencimento.

O PREFEITO MUNICIPAL DA SERRA, Estado do Espírito Santo, usando das atribuições legais, que lhe são conferidas pelo disposto no inciso V do artigo 72 da Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO o inteiro teor do processo administrativo nº 65.101/2018,

R E S O L V E :

Art. 1º Conceder licença sem vencimento, para tratar de interesses particulares, à servidora KELLY RIBEIRO MOURA BARBOZA, matrícula nº 19.933, Técnico de Nível Superior – Médico Clínico Geral, lotada na Secretaria Municipal de Saúde - Sesa, pelo período de 1 ano.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Palácio Municipal em Serra, aos 8 de fevereiro de 2019.

AUDIFAX CHARLES PIMENTEL BARCELOS

Prefeito Municipal

ALEXANDRE CAMILO FERNANDES VIANA

Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

PORTARIA Nº 48, DE 13 DE FEVEREIRO DE 2019

Retifica o artigo 2º da Portaria nº 22, de 22 de janeiro de 2019.

O PREFEITO MUNICIPAL DA SERRA, Estado do Espírito Santo, usando das atribuições legais, que lhe são conferidas pelo disposto no inciso V do artigo 72 da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E :

Art. 1º Retificar o artigo 2º da Portaria nº 22, de 22 de janeiro de 2019:

Onde se lê: [...] "Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 2 de janeiro de 2019" [...]

Leia-se: [...] "Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 8 de janeiro de 2019" [...]

Art. 2º Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio Municipal em Serra, aos 13 de fevereiro de 2019.

AUDIFAX CHARLES PIMENTEL BARCELOS

Prefeito Municipal

RESOLUÇÃO

Publicação Nº 183401

RESOLUÇÃO DE Nº 002/2019

REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO MUNICIPAL DE DIREITOS E DEFESA DA PESSOA IDOSA DA SERRA - COMIDS

Dispõe sobre o funcionamento interno do Conselho Municipal de Direitos e Defesa da Pessoa Idosa da Serra - Comids

CAPÍTULO I

NATUREZA E FINALIDADE

Art. 1º- O Conselho Municipal de Direitos e Defesa da Pessoa Idosa da Serra, cuja sigla é Comids, será regido por esse Regimento Interno, por Resoluções e demais Normas Legais aplicáveis.

Art. 2º - Compete ao Conselho Municipal de Direitos e Defesa da Pessoa Idosa:

I. formular, aprovar, supervisionar, fiscalizar e avaliar a Política Municipal dos Direitos e Defesa da Pessoa Idosa, zelando pela sua execução;

II. elaborar proposições, objetivando aperfeiçoar a legislação pertinente à Política Municipal dos Direitos e Defesa da Pessoa Idosa;

III. definir as prioridades e atuar na formulação de estratégias e no controle da execução da política de promoção, de proteção e de defesa dos direitos da pessoa idosa no âmbito municipal;

IV. cumprir e zelar pelo cumprimento das normas constitucionais e legais referentes ao idoso, sobretudo a Lei Federal nº 8.842/1994 (Política Nacional do Idoso), a Lei Federal nº 10.741/2003 (Estatuto do Idoso) e leis pertinentes de caráter nacional, estadual e municipal, denunciando às autoridades competentes e ao Ministério Público o descumprimento de qualquer uma delas;

V. fiscalizar, acompanhar e avaliar os serviços prestados à população idosa, por órgãos, entidades públicas, privadas e outros no Município da Serra, em parceria com o Ministério Público, Vigilância Sanitária e outros previstos em lei, de acordo com o artigo 7º da Lei Federal nº 8.842/1994 e conforme o artigo 52 da Lei Federal nº 10.741 /2003;

VI. aprovar e registrar os programas, projetos e serviços de atendimento à pessoa idosa desenvolvidos no Município;

VII. acompanhar e fiscalizar os contratos de prestação de serviços firmados entre as entidades de longa permanência ou casa lar e a pessoa idosa abrigada.

VIII. no caso de entidades não -governamentais, garantir que seja facultada a cobrança de participação da pessoa idosa no custeio da entidade;

IX. fiscalizar e acompanhar a forma de participação (facultada - artigo 35, parágrafo 1º do Estatuto do Idoso) da pessoa idosa na entidade a qual está vinculada, não podendo esta participação exceder a 70% de qualquer benefício previdenciário ou de assistência social percebido pela pessoa idosa;

X. acompanhar e fiscalizar o plano plurianual, a lei de diretrizes orçamentárias e a proposta orçamentária anual e suas eventuais alterações, zelando pela inclusão e execução de ações voltadas à política de atendimento à pessoa idosa;

XI. indicar prioridades para a destinação dos valores depositados no Fundo Municipal de Direitos e Defesa da Pessoa Idosa, propondo e/ou aprovando planos e programas em que está prevista a aplicação de recursos oriundos daquele em consonância com a Lei do Fundo Municipal de Direitos e Defesa da Pessoa Idosa;

XII. manter articulação com o Conselho Estadual de Defesa dos Direitos da Pessoa Idosa e com o Conselho Nacional dos Direitos do Idoso - CNDI;

XIII. convocar ordinariamente, a cada 2 (dois) anos ou, extraordinariamente, quando se fizer necessário, a Conferência Municipal dos Direitos e Defesa da Pessoa Idosa, com atribuição de avaliar a situação da pessoa idosa e propor diretrizes para o aperfeiçoamento da política;

XIV. sugerir a formulação de estudos e pesquisas, bem como assessoramento, para subsidiar as ações do Conselho no controle das políticas voltadas para a pessoa idosa;

XV. propor e incentivar a realização de campanhas e outras medidas de divulgação do conhecimento a respeito das particularidades e dos direitos e defesa da pessoa idosa;

XVI. emitir pareceres, prestar informações e se pronunciar sobre assuntos que digam respeito à promoção, à proteção e à defesa dos direitos da pessoa idosa;

XVII. divulgar, no órgão de imprensa oficial do Município e em jornal de circulação local, as deliberações consubstanciadas em resoluções e outros instrumentos congêneres do Conselho Municipal de Direitos e Defesa da Pessoa Idosa;

XVIII. colaborar na divulgação dos programas, serviços e atividades do interesse da pessoa idosa prestados pelo Poder Público e Sociedade Civil;

XIX. colaborar para a melhor integração/articulação dos órgãos, instituições públicas e/ou privadas nas diversas esferas (municipal, estadual e federal), cujas ações estejam direcionadas à pessoa idosa;

XX. instituir a comissão eleitoral responsável pelo processo eleitoral dos representantes da sociedade civil no Comids;

XXI. exercer outras atribuições que lhe forem delegadas por lei ou pelos órgãos responsáveis pela Coordenação da Política Nacional do Idoso;

XXII. propor, incentivar e apoiar a realização de campanhas, estudos, programas e pesquisas voltados para a promoção, a proteção e a defesa dos direitos da pessoa idosa;

XXIII. acompanhar a aplicação de normas e os padrões para o funcionamento de casas de repouso, clínicas geriátricas, grupos de convivências/ vivência e outras instituições destinadas ao atendimento da pessoa idosa, de acordo com a Resolução nº 283 /2005, da Diretoria Colegiada da Agência Nacional de Vigilância Sanitária - Anvisa, com base nos artigos 46 a 50 da Lei Federal nº 10.741 /2003 (Estatuto do Idoso);

XXIV. fiscalizar e acompanhar os recursos orçamentários destinados à implementação da Política Municipal de Direitos e Defesa da Pessoa Idosa, destinados às diferentes áreas sociais (educação, saúde, trabalho, assistência social, transporte, cultura, lazer, turismo, desporto e planejamento urbano);

XXV. acompanhar, fiscalizar, avaliar e deliberar a proposta de dotação orçamentária do Município, indicando aos conselhos de políticas setoriais ou, no caso de inexistência desses, ao secretário municipal competente, as modificações necessárias à consecução da política formulada, bem como a análise da aplicação dos recursos relativos à competência desse Conselho;

XXVI. promover a integração dos Conselhos de Direitos e de Políticas Públicas, órgãos e instituições públicas e privadas em todas as ações voltadas para a pessoa idosa;

XXVII. zelar pela efetiva participação de organizações representativas da pessoa idosa na implementação de política, planos, programas e projetos de atendimento à pessoa idosa;

XXVIII. emitir pareceres, prestar informações e se pronunciar sobre assuntos que digam respeito à promoção, à proteção e à defesa dos direitos da pessoa idosa;

XXIX. adotar medidas cabíveis frente ao recebimento de petições, denúncias, reclamações, representações ou queixas de qualquer pessoa, por violação aos direitos assegurados à pessoa idosa;

XXX. elaborar e aprovar o seu regimento interno;

XXXI. outras ações visando a proteção dos direitos e defesa da pessoa idosa.

Parágrafo único. Ao Conselho Municipal de Direitos e Defesa da Pessoa Idosa será facilitado o acesso a todos os setores da Administração Pública Municipal, especialmente às secretarias e aos programas prestados à população, a fim de possibilitar a apresentação de sugestões e propostas de medidas de atuação, subsidiando as políticas de

ação em cada área de interesse da pessoa idosa.

CAPÍTULO II

SEÇÃO I

DA COMPOSIÇÃO

Art. 3º - O Conselho Municipal de Direitos e Defesa da Pessoa Idosa será composto de forma paritária entre o Poder Público Municipal e a Sociedade Civil e será constituído por 12 membros titulares e respectivos suplentes, compreendendo:

I - Representantes de cada uma das Secretarias que possuem interfaces com a Política Municipal de Atendimento à Pessoa Idosa:

a) Secretaria Municipal de Assistência Social.

b) Secretaria Municipal de Saúde.

c) Secretaria Municipal de Educação.

d) Secretaria Municipal da Fazenda.

e) Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer.

f) Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania.

II. Representantes da Sociedade Civil, dentre representantes dos usuários ou organização de usuários das entidades e organizações não -governamentais de âmbito municipal que prestam atendimento, assessoramento ou atuam na defesa ou garantia dos direitos da pessoa idosa, sendo:

a. 4 (quatro) representantes de entidades e organizações não - governamentais que prestam atendimento, assessoramento ou atuam na defesa e garantia dos direitos da pessoa idosa no âmbito municipal;

b. 2 (dois) representantes dos usuários vinculados aos programas, projetos, serviços e benefícios prestados à pessoa idosa e/ou de organização de usuários no âmbito municipal;

Parágrafo único: Os membros do Conselho Municipal de Direitos e Defesa da Pessoa Idosa e seus respectivos suplentes serão nomeados pelo Prefeito Municipal com observância das exigências contidas na Lei Municipal 4.826 de 18 de junho de 2018.

SEÇÃO II

ESCOLHA DO COLEGIADO

Art. 4º. A eleição para a escolha das entidades da sociedade civil será convocada pelo Conselho Municipal de Direitos e Defesa da Pessoa Idosa por meio de edital, publicado no Diário Oficial do Município, 60 (sessenta) dias antes do final do mandato.

Art.5º. Os representantes do Poder Público Municipal serão indicados pelos representantes das pastas para comporem o Conselho.

Art. 6º A eleição dos representantes da sociedade civil será realizada pelo menos até 30 dias antes do final do mandato.

Art.7º Cabe o titular de cada Secretaria Municipal indicar seus representantes, que poderá ser substituído, a qualquer tempo, mediante nova indicação do representado.

Parágrafo único - O Conselheiro permanecerá no Comids, desde que concorde e até que seja indicada outra pessoa pelo representante da pasta.

Art. 8º As organizações da sociedade civil deverão participar de uma eleição específica para escolha de seus representantes que deverão se inscrever na qualidade de candidato e/ou votante, comprovando atenderem aos requisitos legais.

§1º. Caberá às Entidades escolhidas/eleitas a indicação de seus representantes para compor a Diretoria Executiva. Na primeira reunião do Comids, após a nomeação dos Conselheiros pelo Prefeito Municipal, acontecerá a eleição da Diretoria-executiva.

§2º. O COMIDS deve realizar todo o processo de indicação das Secretarias (por meio de ofícios) e a realização do pleito para a escolha/recondução dos representantes de Entidades e Organizações Sociais; Profissionais da área; Usuários e/ ou Entidade Representantes de Usuários.

§3º. O processo eleitoral será acompanhado por um representante do Ministério Público indicado para esse fim.

§4º. Os(as) Conselheiros(as) do Conselho terão um mandato de três anos, podendo ser reconduzidos por mais um período consecutivo.

CAPÍTULO III

DA ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO

Art.9º O Conselho Municipal de Direitos e Defesa da Pessoa Idosa - Comids terá a seguinte estrutura de funcionamento:

I. Plenário

II. Diretoria Executiva:

III. Comissões Temáticas Temporárias e Permanentes.

IV. Secretário (a) Executivo(a).

SEÇÃO I

DO PLENÁRIO

Art. 10 A Plenária, órgão de deliberação máxima do Comids, se reunirá:

I. Ordinariamente, às 9 horas da primeira terça feira de cada mês.

II. Extraordinariamente, quando convocada pelo presidente ou pela maioria de seus membros

Parágrafo único: As convocações extraordinárias serão feitas por escrito, devendo conter horário, local e ordem do dia.

Art. 11 As sessões Plenárias serão abertas com a presença de no mínimo 07 conselheiros, exigindo-se maioria de voto dos presentes para aprovação das deliberações.

I- O "quórum" será apurado pela assinatura dos Conselheiros na lista de presença.

II- Não havendo "quórum" para abertura da sessão até 15(quinze) minutos após a hora prevista, o Presidente aguardará mais 15 (quinze) minutos para proceder a nova verificação e caso persista a falta de "quórum", ficará adiada a sessão para o mês seguinte, cabendo ao

Secretário-executivo colher as assinaturas dos presentes.

Art. 12 Havendo número legal e declarada aberta a sessão, os trabalhos obedecerão a seguinte ordem:

I – Leitura, discussão e aprovação da ata da reunião anterior;

II – Expediente que compreenderá:

a. Informes de avisos, comunicações, apresentação de correspondências e documentos de interesse da Plenária;

b. Deliberação e/ou resoluções, conforme pauta do dia;

c. Assuntos Gerais

Parágrafo único: A ordem do dia abrangerá a discussão e a votação da matéria, conforme a pauta de convocação.

Art. 13 Os trabalhos das reuniões terão a seguinte ordem:

I - Verificação do quórum necessário para a instalação dos trabalhos;

II - Apresentação das justificativas de ausências;

III - Abertura da sessão pelo Presidente;

IV - Aprovação da Ata da Reunião Ordinária realizada no mês anterior;

V - Relatos das Comissões;

VI - deliberações e encaminhamentos;;

VII - Elaboração da Pauta da próxima Reunião Ordinária;

VIII - Informes;

IX - Encerramento.

§1º. Ausente o(a) Secretário-executivo(a), o Presidente nomeará um conselheiro para substituí-lo.

§2º. Os(as) Conselheiros(as) da Plenária não poderão se retirar do recinto sem comunicar ao Presidente.

§3º. O Presidente não poderá se retirar do recinto sem comunicar aos Conselheiros(as) da Plenária e transmitir a Presidência para o seu substituto legal.

§4º. Após proferir o seu voto, poderá o membro do Conselho, antes de proclamado o resultado, reconsiderá-lo.

Art. 14 As atas das sessões serão lavradas pelo Secretário (a) Executivo(a), e serão constadas o nome dos ausentes, com as justificativas, se apresentadas. Junto com a ata será anexada a lista de presença de cada membro do Conselho em pasta específica.

§1º. Os assuntos tratados serão registrados em ata, de forma resumida, sem que isto venha a prejudicar a sua essência, sendo as resoluções impressas pelo Secretário (a) Executivo(a), a fim de que sejam arquivadas em pasta destinada a esse fim.

§2º. Todos os incidentes relativos às eventuais retificações de ata anterior serão discutidos e votados, antes do prosseguimento da sessão, e nesta serão consignados em ata.

Art. 15 As sessões extraordinárias destinar-se-ão às mesmas competências previstas para as sessões

ordinárias.

Parágrafo único: Aplicam-se às sessões extraordinárias, no que couber, as mesmas disposições previstas para as sessões ordinárias.

SEÇÃO II

DA DIRETORIA EXECUTIVA

Art. 16 A Diretoria Executiva será composta por Presidente, Vice-Presidente, 1º Secretário e 2º Secretário eleitos entre seus membros para um mandato de três anos, por quórum de maioria absoluta, permitida a recondução por igual período, devendo haver, no que tange à Presidência e à Vice-Presidência, uma alternância entre governo e sociedade civil.

§ 1º O Vice-Presidente substituirá o Presidente em suas ausências e impedimentos.

§ 2º Na ausência do Presidente, do Vice Presidente, do 1º Secretário e do 2º Secretário, assumirá a presidência um Conselheiro indicado na Plenária.

Art. 15 A Diretoria Executiva será eleita de conformidade com o que dispõe esse regimento, considerando-se empossados na mesma sessão em que se realizará a eleição.

§ 1º Se não for considerada a maioria absoluta ou ocorrendo empate na votação, proceder-se-á a nova votação entre os dois mais votados para o cargo.

§ 2º Verificando-se a vacância da Presidência, Vice-Presidência, do 1º Secretário e do 2º Secretário haverá eleição do respectivo substituto para completar o mandato, respeitando-se a composição inicial.

SEÇÃO III

DAS COMPETÊNCIAS

Art. 17 Compete ao Presidente:

I - cumprir e zelar pelo comprimento das decisões da Plenária do Conselho Municipal dos Direitos e Defesa da Pessoa Idosa;

II - representar judicialmente e extrajudicialmente o Conselho;

III - convocar e presidir as seções da Plenária;

IV - submeter a pauta à aprovação do Plenário;

V - submeter à votação as matérias a serem decididas pela Plenária, intervindo na ordem dos trabalhos ou suspendendo-os, sempre que necessário;

VI - participar das discussões na plenária nas mesmas condições dos outros Conselheiros;

VII - praticar atos necessários ao exercício de tarefas administrativas, assim como os que resultem de deliberação da Plenária;

VIII - assinar resoluções, portarias e correspondências do Conselho, aprovadas pela Plenária, salvo quando for delegada a atribuição a algum outro Conselheiro;

IX - delegar atribuições, desde que previamente submetidas à aprovação da Plenária;

X - submeter à apreciação da Plenária a programação orçamentária e a execução físico-financeira do Conselho;

XI - submeter à plenária o relatório anual do Conselho;

XII - propor a criação e dissolução de Comissões Técnicas, conforme a necessidade;

XIII - nomear Conselheiros para participar das Comissões Técnicas, bem como seus respectivos integrantes;

XIV -dar publicidade às decisões do Conselho;

XV - consultar a plenária quando solicitar a órgãos públicos ou a entidades privadas informações e apoio técnico e operacional necessários ao bom andamento dos trabalhos do Conselho;

XVI - convidar pessoas ou entidades a participarem, sem direito a voto, de reuniões da plenária;

XVII - decidir sobre questões de ordem;

XVIII - desenvolver as articulações necessárias para o cumprimento das atividades da presidência;

XIX - exercer o voto de qualidade, sempre que houver empate;

XX - aprovar e encaminhar, "ad referendum", assuntos de caráter administrativo, quando não for possível reunir a Plenária para sua deliberação;

XXI - solicitar recursos financeiros e humanos juntos ao poder público, para a realização das atividades do Conselho.

Art. 18 São atribuições do Vice-Presidente:

I – substituir o Presidente em seus impedimentos, ausências e vacância, completando o mandato

neste último caso;

II – auxiliar o Presidente no cumprimento de suas atribuições;

III – exercer as atribuições que lhe forem conferidas pela Plenária ou delegadas pelo Presidente.

Art. 19 – Compete ao 1º Secretário

I - Coordenar as atividades técnicas e administrativas do Comids e demais serviços internos para o fiel desempenho de suas funções;

II - Substituir o Vice Presidente, nas suas faltas impedimentos ou vacância;

III - Elaborar a pauta da reunião de acordo com o presidente, enviando as com antecedência aos conselheiros;

IV - Lavrar e subscrever, as atas das reuniões, na ausência do (a) Secretário (a) Executivo(a);

V - Assinar com o Presidente os ofícios e outros expedientes formais do Comids, assim como os atos financeiros em geral;

VI - Preparar, expedir, receber e arquivar a correspondência do Conselho na ausência do(a) Secretário (a) Executivo(a);

VII - Assessorar sempre que for necessário o Presidente do Conselho Municipal;

VIII – Exercer outras atividades e realizar outros serviços próprios da Secretaria ou que lhe forem atribuídos pela diretoria.

IV- Colaborar com as equipes técnicas e as Comissões de trabalho.

Art. 20 Compete ao 2º Secretário

I – Substituir o 1º Secretário na sua ausência e/ou impedimento ou na vacância definitiva do cargo

II – Auxiliar o primeiro Secretário nas suas atribuições;

Exercer as atribuições que o primeiro Secretário ou a Plenário designar

SEÇÃO IV

DOS CONSELHEIROS

Art. 21 Aos Conselheiros(as) do Conselho Municipal dos Direitos e Defesa da Pessoa Idosa Compete:

I - Comparecer às reuniões plenárias, apreciando a ata da reunião anterior assinando a lista de presença;

II - Justificar por escrito as faltas em reuniões do Conselho até a data da reunião seguinte;

III - Assinar a lista de presença na reunião a que comparecer;

IV - Solicitar ao Secretário (a) Executivo(a) a inclusão, na agenda dos trabalhos, de assuntos que desejam discutir;

V - Debater e votar a matéria em discussão;

VI - Requerer informações, providências e esclarecimentos à mesa ou Secretaria;

VII - Pedir vista de processo em discussão, devolvendo-o com parecer no prazo máximo estabelecido neste Regimento Interno, ou requerer adiamento da votação;

VIII - Apresentar relatórios e pareceres dentro do prazo estabelecido pelo Presidente;

IX - Proferir declarações de voto, quando o desejar;

X - Propor temas e assuntos à deliberação da Plenária;

XI - Propor à Plenária a convocação de audiência ou reunião extraordinária;

XII - Apresentar questões de ordem na reunião;

XIII - Acompanhar as atividades do(a) Secretário (a) Executivo(a);

XIV - Apresentar, em nome da Comissão de que fizer parte, voto, parecer, proposta ou recomendação por ela defendida;

XV - Propor alterações no Regimento do Conselho;

XVI - Votar e ser votado para cargos do Conselho;

XVII - Requisitar ao Secretário (a) Executivo(a) e solicitar aos demais membros do Conselho todas as informações necessárias para o desempenho de suas atribuições;

XVIII - Fornecer à Diretoria-Executiva todos os dados e informações a que tenha acesso ou que se situem na área de sua competência, sempre que os julgar importantes para o desenvolvimento dos trabalhos do Conselho, ou quando solicitados pelos demais membros;

XIX - Requerer votação de matéria em regime de urgência;

XX - Apresentar moções, requerimentos ou proposições sobre assuntos ligados ao idoso;

XXI - Deliberar sobre propostas, pareceres e recomendações emitidas pelas Comissões Técnicas;

XXII - Participar de eventos de capacitação e de aperfeiçoamento.

Art. 22 Perderá o mandato o(a) Conselheiro(a) que:

I – Desvincular-se do órgão ou entidade de origem de sua representação;

II – Faltar a três reuniões consecutivas ou cinco intercaladas, sem justificativa;

III – Apresentar renúncia ao plenário do Conselho, que será lida na plenária, na sessão seguinte à de sua recepção na Secretaria-executiva do Conselho;

IV – Apresentar procedimento incompatível com a dignidade das funções;

V – For condenado em sentença irrecorrível, por crime ou contravenção penal.

Art. 23 Nos casos de renúncia, impedimento ou falta, os(as) Conselheiros(as) do Conselho Municipal de Direitos e Defesa da Pessoa Idosa serão substituídos pelos suplentes, automaticamente, podendo estes exercer os mesmos direitos e deveres dos efetivos.

Art. 24 O (a) Conselheiro(a) só poderá ter no máximo 05(cinco) faltas justificadas por ano.

Parágrafo único: As faltas serão justificadas por ligação, por e-mail ou WhatsApp .

Art. 25 O Conselheiro(a) terá direito a um único voto na sessão plenário, excetuando o Presidente que também exercerá o voto de qualidade.

Art. 26 A função do(a) Conselheiro(a) do Conselho Municipal de Direitos e Defesa da Pessoa Idosa não será remunerada e seu exercício será considerado de relevante interesse público.

Art. 27 As Secretarias Municipais ou entidades representados pelos(as) Conselheiros(as) faltosos(as) deverão ser comunicadas a partir da segunda falta consecutiva ou da quarta intercalada.

Art. 28 As entidades da sociedade civil representadas no Conselho Municipal de Direitos e Defesa da Pessoa Idosa perderão essa condição quando ocorrer uma das seguintes situações:

I – Extinção de sua base territorial de atuação no Município;

II – Irregularidades no seu funcionamento, devidamente comprovadas, que torne incompatível a sua representação no Conselho;

III – Aplicação de penalidades administrativas de natureza grave, devidamente comprovadas.

Art. 29 A substituição do(a) Conselheiro(a) titular pelo suplente ou por outro representante institucional se dará nos seguintes casos:

I – Em caso de vacância, o(a) Conselheiro(a) suplente completará o mandato do substituído;

II – No caso de falta do(a) Conselheiro(a) titular, respeitando-se, quando representante da sociedade civil, a suplência;

III – Quando houver nova indicação de órgão governamental ou da entidade da sociedade civil, bem como quando houver nova eleição para escolha dos representantes não-governamentais.;

IV – Quando o conselheiro perder o seu mandato por faltas ou outro motivo previsto neste Regimento.

SEÇÃO V

DAS COMISSÕES

Art. 30 O Conselho terá as seguintes Comissões Permanentes:

I - Visita e Fiscalização de Entidades;

II - Cadastro, Análise e Registro de Documentação

III - Mobilização e Divulgação

IV - Acompanhamento e Avaliação do Fundo Municipal de Direitos e Defesa da Pessoa Idosa- FMDDPI

Art. 31 As Comissões permanentes ou temporárias, serão constituídas por representantes governamentais e sociedade civil e compostas de, no mínimo, 03 (três) membros eleitos pelos Conselheiros(as), os quais nomearão os seus coordenadores.

I – as atividades das Comissões obedecerão a metodologias e normas de procedimentos elaboradas pela própria Comissão, avaliadas e aprovadas em seção plenária do Conselho;

II – as Comissões deverão trabalhar de acordo com as prioridades e demandas, com justificativas de estudos da realidade com a qual trabalharão;

III – as Comissões Técnicas permanentes deverão apresentar semestralmente relatórios de suas atividades e extraordinariamente quando necessário ou solicitado pela plenária do Conselho;

IV - as Comissões Técnicas permanentes e temporárias deverão apresentar relatório no término de suas atividades

para apreciação da Plenária;

Parágrafo único: As Comissões Especiais de caráter temporário dissolvem-se automaticamente, com votação do seu parecer ao trabalho para o qual foi constituída.

SEÇÃO VI

DA SECRETARIA EXECUTIVA

Art. 32 São atribuições do(a) Secretário-executivo(a):

I – Secretariar as sessões do Conselho;

II – Tomar as providências necessárias à execução das deliberações do Conselho;

III – Encaminhar os processos a serem apreciados pela Plenária, dando cumprimento aos despachos

neles proferidos;

IV – Prestar, na Plenária, as informações que lhes forem solicitadas pelo Presidente ou por Conselheiros(a);

V – Redigir as atas das sessões do Conselho Municipal de Direitos e Defesa da Pessoa Idosa, bem como colher as assinaturas dos presentes;

VI – Controlar a assinatura dos (as) Conselheiros(as) na lista de Presença, comunicando ao Presidente as ausências injustificadas há mais de 02 (duas) sessões consecutivas ou 04 (quatro) intercaladas.

VII – Proceder à leitura das atas no início das sessões do Conselho;

VIII – Providenciar cópia e extrato da Ata já aprovada, afixando-a em lugar de costume ou providenciando a devida publicação na imprensa oficial, quando for o caso;

IX – Receber do Presidente a pauta das sessões e sua "ordem do dia", bem como o respectivo expediente, afixando a pauta no lugar de costume;

X – Proceder à comunicação aos Conselheiros(as) das sessões aprazadas e da respectiva pauta;

XI – Receber e arquivar documentos relativos à convocação das sessões;

XII – Proceder à leitura da "ordem do dia" das sessões;

XIII – Desempenhar outras atribuições inerentes à sua função ou determinadas pela Presidência.

Art. 33 A Secretaria-executiva do Conselho funcionará com servidores designados pelo Prefeito Municipal.

Parágrafo único: A Secretaria-executiva ficará sob a supervisão direta do Presidente do Conselho Municipal de Direitos e Defesa da Pessoa Idosa - COMIDS.

CAPÍTULO IV

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 34 A Secretaria Municipal de Assistência Social proporcionará ao Comids condições para seu pleno e regular funcionamento e dará o suporte técnico administrativo, orçamentário e financeiro necessário.

Art. 35 Os recursos financeiros para manutenção do Conselho Municipal de Direitos e Defesa da Pessoa Idosa serão previstos nas peças orçamentárias da Secretaria Municipal de Assistência, possuindo dotações próprias.

Art. 36 Os casos omissos serão resolvidos pela Plenária.

Art. 37 O presente Regimento poderá ser alterado somente com a aprovação de 2/3 (dois terços) do total de seus Conselheiros(as), no mínimo.

Art. 38 Este Regimento entrará em vigor na data de sua publicação.

Serra, 11 de Fevereiro de 2019

DINAR MARIA SANT'ANNA PARENTE

Presidente do Conselho Municipal de Direitos e Defesa da Pessoa Idosa – Comids

RESOLUÇÃO

Publicação Nº 183391

RESOLUÇÃO DE Nº 001/2019

O CONSELHO MUNICIPAL DE DIREITOS E DEFESA DA PESSOA IDOSA DA SERRA - COMIDS, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas pela Lei Nº2700/2004, alterada pela Lei Nº 4.826 de 18/06/2018, e conforme deliberação de sua Reunião Ordinária realizada no dia 05 de fevereiro de 2019, RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar e dar publicidade ao Calendário Anual das reuniões ordinárias do COMIDS para o ano de 2019, conforme tabela abaixo:

DIA	MÊS	ANO
05	FEVEREIRO	2019
12	MARÇO	2019
09	ABRIL	2019
07	MAIO	2019
04	JUNHO	2019
02	JULHO	2019
06	AGOSTO	2019
03	SETEMBRO	2019
01	OUTUBRO	2019
05	NOVEMBRO	2019
03	DEZEMBRO	2019

Art. 2º - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Serra/ES, 05 de Fevereiro de 2019.

DINAR MARIA SANT'ANNA PARENTE

Presidente do Conselho Municipal de Direitos e

Defesa da Pessoa Idosa da Serra

RESOLUÇÃO 455 - PMS - SESA - CMS

Publicação Nº 183171

RESOLUÇÃO N.º 455 DO CONSELHO MUNICIPAL DE

SAÚDE DE SERRA

O Plenário do Conselho Municipal de Saúde da Serra, em sua 60ª Reunião extraordinária realizada no dia 12 de fevereiro de 2019 às 14 horas, no uso de suas competências regimentais e atribuições conferidas pela Lei nº. 8.080 de

19 de setembro de 1990, pela Lei nº. 8142 de 28 de dezembro de 1990, pela Resolução nº 453 de 10 de maio de 2012 do CNS e pela Lei Municipal nº. 4.311 publicada em 12 de janeiro de 2015.

Resolve:

CONSIDERANDO o disposto na Lei Complementar nº 141/2012 em seus artigos 36 a 41 e pela Lei Municipal nº. 4.311 publicada em 12 de janeiro de 2015 em seu artigo Art. 3º, ítem XXI:

ART. 1. º - Declaram que foi apreciado pelo pleno do Conselho Municipal de Saúde da Serra o Relatório Detalhado do 2º Quadrimestre 2018 (Maio a Agosto) e do 3º Quadrimestre 2018 (Setembro a Dezembro) e APROVADA a Prestação de Contas da Secretaria Municipal de Saúde do ano de 2018, onde foi apurado o percentual de despesas de saúde financiadas por recursos próprios municipal de 19,95%, oriundos de receita de impostos e transferências constitucionais legais.

ART. 2. º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua assinatura.

Serra, 12 de fevereiro de 2019

Adriana Batista Vidal Zardini

Presidente do Conselho Municipal de Saúde da Serra

Homologo a Resolução do CMSS Nº 455, de 12 de fevereiro de 2019, no uso de minhas atribuições legais.

Alexandre Camilo Fernandes Viana

Secretário Municipal de Saúde Interino da Serra

RESOLUÇÃO 456 - PMS - SESA - CMS

Publicação Nº 183174

RESOLUÇÃO N.º 456 DO CONSELHO MUNICIPAL DE

SAÚDE DE SERRA

O Plenário do Conselho Municipal de Saúde da Serra, em sua 60.ª Reunião extraordinária, realizada no dia 12 de fevereiro de 2019, no uso de suas competências regimentais e atribuições conferidas pela Lei nº. 8.080 de 19 de setembro de 1990, pela Lei nº. 8142 de 28 de dezembro de 1990, pela Resolução nº 453 do CNS de 10 de maio de 2012 e pela Lei Municipal nº. 4.311 de 30 de dezembro de 2014 publicado dia 12 de janeiro de 2015.

RESOLVE:

ART. 1. º - Aprovar a indicação dos conselheiros Alberto dos Santos Nogueira (representante dos Trabalhadores da Saúde da Serra) e Márcia Valéria Seixas Sousa (representante dos Gestores da Secretaria Municipal de Saúde da Serra), respectivamente como titular e suplente do Conselho Municipal de Saúde da Serra, para compor a Coordenação Estadual de Plenária Estadual de Conselhos;

ART. 2. º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua assinatura.

Serra, 12 de fevereiro de 2019

Adriana Batista Vidal Zardini

Presidente do Conselho Municipal de Saúde da Serra

Homologo a Resolução do CMSS Nº 456, de 12 de fevereiro de 2019, no uso de minhas atribuições legais.

Alexandre Camilo Fernandes Viana

Secretário Municipal de Saúde Interino da Serra

RESOLUÇÃO 457 - PMS - SESA - CMS

Publicação Nº 183175

RESOLUÇÃO N. º 457 DO CONSELHO MUNICIPAL DE

SAÚDE DA SERRA

O Plenário do Conselho Municipal de Saúde da Serra, em sua 060.ª reunião extraordinária, realizada no dia 12 de fevereiro de 2019, no uso de suas competências regimentais e atribuições conferidas pela Lei nº. 8.080 de 19 de setembro de 1990, pela Lei nº. 8142 de 28 de dezembro de 1990, pela Resolução nº 453 do CNS de 10 de maio de 2012 e pela Lei Municipal nº. 4.311 publicada em 12 de janeiro de 2015.

RESOLVE:

ART. 1. º - Aprovar Pactuação VISA da ES 2019/2020.

ART. 2. º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua assinatura.

Serra, 12 de fevereiro de 2019

Adriana Batista Vidal Zardini

Presidente do Conselho Municipal de Saúde da Serra

Homologo a Resolução do CMSS Nº 457, 12 de fevereiro de 2019, no uso de minhas atribuições legais.

Alexandre Camilo Fernandes Viana

Secretário Municipal de Saúde Interino da Serra

RESOLUÇÃO 458 - PMS - SESA - CMS

Publicação Nº 183178

RESOLUÇÃO N. º 458 DO CONSELHO MUNICIPAL

DE SAÚDE DE SERRA

O Plenário do Conselho Municipal de Saúde da Serra, em sua 60ª Reunião extraordinária, realizada no dia 12 de fevereiro de 2019, no uso de suas competências regimentais

e atribuições conferidas pela Lei nº. 8.080 de 19 de setembro de 1990, pela Lei nº. 8142 de 28 de dezembro de 1990, pela Resolução nº 453 do CNS de 10 de maio de 2012 e pela Lei Municipal nº. 4.311 de 30 de dezembro de 2014 publicado dia 12 de janeiro de 2015.

RESOLVE:

ART. 1. º - Aprovar na íntegra a ata da reunião extraordinária nº 59, realizada em 21 de janeiro de 2019, e a ata da reunião ordinária nº 303, realizada em 28 de janeiro de 2019.

ART. 2. º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua assinatura.

Serra, 12 de fevereiro de 2019

Adriana Batista Vidal Zardini

Presidente do Conselho Municipal de Saúde da Serra

Homologo a Resolução do CMSS Nº 458, de 12 de fevereiro de 2019, no uso de minhas atribuições legais.

Alexandre Camilo Fernandes Viana

Secretário Municipal de Saúde Interino da Serra

RESULTADO DE LICITAÇÕES - SESA - 2019

Publicação Nº 183154

RESULTADO DE LICITAÇÃO

A Prefeitura Municipal da Serra, através da Comissão Permanente de Licitação da Secretaria de Saúde – SESA torna público o resultado da licitação abaixo:

PREGÃO ELETRÔNICO N.°285/2018

PROCESSO: 19317/2018

ID: 745793

PREGOEIRO: Anilza Hilario da Silva Nunes.

Lote 01

Objeto: Rações para cães e gatos

vencedor: Fracassado.

Lote 02

Objeto: desinfetante e Anti-septico.

vencedor: Agropaulos produtos saneantes Ltda Epp.

Valor total: R$27.588,60

Serra, 14 de Fevereiro de 2019.

Equipe de Pregão –SESA/PMS

RESULTADO SRPMPE001-2019

Publicação Nº 183009

RESULTADO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO

O MUNICÍPIO DE SERRA/ES, através da Pregoeira, torna público o Resultado do PREGAO ELETRÔNICO Nº 001/2019, processo nº 72775/2018 SEPLAE, cujo objeto é o REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇO, LOCAÇÃO DE ESTRUTURA E EQUIPAMENTOS COM MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TENDA, STAND E OUTROS, em atendimento a Secretaria de Planejamento Estratégico na realização do Projeto "Serra Mais você", conforme segue:

LOTE 01- AUDIOVIX EVENTOS LTDA ME – Valor R$ 259.934,00.

Serra, 14 de fevereiro de 2019.

Elizabeth Rebonato Potratz

Pregoeira Oficial/SEAD

RESULTADO SRPMPE002-2019

Publicação Nº 183010

RESULTADO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO

O MUNICÍPIO DE SERRA/ES, através da Pregoeira, torna público o Resultado do PREGAO ELETRÔNICO Nº 002/2019, processo nº 72776/2018 SEPLAE, cujo objeto é a REGISTRO DE PREÇOS (SRP) PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO, GERADOR DE ENERGIA E REDE ELÉTRICA, em atendimento a Secretaria de Planejamento Estratégico na realização do Projeto "Serra Mais você", conforme segue:

LOTE 01- AUDIOVIX EVENTOS LTDA ME – Valor R$ 82.538,00.

Serra, 14 de fevereiro de 2019.

Elizabeth Rebonato Potratz

Pregoeira Oficial/SEAD

RETIFICAÇÃO

Publicação Nº 183234

EXTRATO DERETIFICAÇÃO DO CONTRATO Nº 39/2019 PROCESSO Nº. 1531/2019

Onde se lê: Empresa J.E. PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA-ME.

Leia-se: KR SERVIÇOS EVENTOS EIRELI

Publicado em, 24/01/2019

EXTRATO DE RETIFICAÇÃO CONTRATO Nº 41/2019 PROCESSO Nº. 1009/2019

Onde se lê: Realização de show musical com Sambadm

Leia-se: Realização de show musical com Filipe Araujo

Publicado em, 24/01/2019

TP 001/2019 - RESULTADO

Publicação Nº 183286

RESULTADO DE LICITAÇÃO

A Prefeitura Municipal da Serra, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação/SEOB, torna público o resultado da TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2019, destinada a contratação de empresa para execução de obras de drenagem e pavimentação das ruas Pororoca e Jatobá no bairro Serra Dourada I, no município da Serra/ES.

EMPRESA VENCEDORA:

Perc Construções e Incorporações Ltda.

Valor: R$ 1.362.764,59

Serra/ES, 14 de fevereiro de 2019.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO/SEOB

TP 002/2019 - RESULTADO

Publicação Nº 183297

RESULTADO DE LICITAÇÃO

A Prefeitura Municipal da Serra, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação/SEOB, torna público o resultado da TOMADA DE PREÇOS Nº 002/2019, destinada a contratação de empresa especializada em serviços técnicos de supressão de arvores exóticas com destoca de raízes e plantio de mudas nativas em área delimitada no Parque da Cidade, no município da Serra/ES.

EMPRESA VENCEDORA:

Start Construções e Serviços Eireli-EPP

Valor: R$122.565,20

Serra/ES, 14 de fevereiro de 2019.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO/SEOB

DECRETO

Publicação Nº 183439

DECRETO Nº 4302, DE 30 DE JANEIRO DE 2019

O PREFEITO MUNICIPAL DA SERRA, Estado do Espírito Santo, usando das atribuições legais, que lhe são conferidas pelo disposto no inciso V do artigo 72 da Lei Orgânica do Município,

D E C R E T A :

Art. 1º Ficam suplementadas no orçamento da despesa prevista para o exercício de 2019 a importância de R$ 1.305.000,00, as dotações orçamentárias abaixo determinadas:

SUPLEMENTAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA			
			VALOR EM: 1,00
CODIGO	ESPECIFICAÇÃO		
25.00.00	INSTITUTO PREV.SERV.MUNICIPIO DA SERRA- IPS		
25.01.00	INSTITUTO PREV.SERV.MUNICIPIO DA SERRA- IPS		
PROJETO/ATIVIDADE	09.272.0510.1.050		
FICHA	NATUREZA	DESCRIÇÃO SUBELEMENTO	VALOR A SUPLEMENTAR
1261	4.4.90.51.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	1.095.000,00
PROJETO/ATIVIDADE	09.272.0510.2.049		
FICHA	NATUREZA	DESCRIÇÃO SUBELEMENTO	VALOR A SUPLEMENTAR
1234	3.1.90.16.00	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS-PESSOA CIVIL	30.000,00
1238	3.1.90.94.00	INDENIZAÇÕES E RESTIUIÇÕES TRABALHISTAS	100.000,00
PROJETO/ATIVIDADE	09.272.0510.2.164		
FICHA	NATUREZA	DESCRIÇÃO SUBELEMENTO	VALOR A SUPLEMENTAR
1237	3.1.90.92.00	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	80.000,00

Art 2º Para cobertura das suplementações relacionadas no artigo anterior, fica anulado o valor de R$ 1.305.000,00, das dotações discriminadas a seguir:

ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA			
			VALOR EM: 1,00
CODIGO	ESPECIFICAÇÃO		
25.00.00	INSTITUTO PREV.SERV.MUNICIPIO DA SERRA- IPS		
25.01.00	INSTITUTO PREV.SERV.MUNICIPIO DA SERRA- IPS		
PROJETO/ATIVIDADE	09.272.0510.1.050		
FICHA	NATUREZA	DESCRIÇÃO SUBELEMENTO	VALOR A ANULAR
1246	3.3.90.36.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PF	70.000,00
1249	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PJ	70.000,00
1263	4.5.90.61.00	AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	1.065.000,00
PROJETO/ATIVIDADE	09.272.0510.2.049		
FICHA	NATUREZA	DESCRIÇÃO SUBELEMENTO	VALOR A ANULAR
1248	3.3.90.37.00	LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA	50.000,00
1254	3.3.90.49.00	AUXILIO TRANSPORTE	50.000,00

Art 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Palácio Municipal em Serra, aos 30 de janeiro de 2019.

AUDIFAX CHARLES PIMENTEL BARCELOS

Prefeito Municipal

EVILASIO DE ANGELO

Presidente do Instituto de Previdência dos Servidores do Município da Serra

DÉCIMA QUARTA CONVOCAÇÃO - EDITAL 011.2018

Publicação Nº 183013

PREFEITURA MUNICIPAL DA
SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)

DÉCIMA QUARTA CONVOCAÇÃO EDITAL Nº. 011/2018

A Secretaria Municipal de Saúde, atendendo a Lei Municipal Nº. 3207/2008, que autoriza a contratação temporária, convoca os profissionais abaixo relacionados, para manifestar interesse em firmar Contrato por Tempo Determinado, cuja vaga será preenchida, conforme Processo Seletivo Simplificado, Edital Nº. 011/2018, devendo se apresentar na Superintendência de Recursos Humanos - SESA, no período de **14 À 21 DE FEVEREIRO DE 2019, de 08h às 14h, EXCETO NA SEXTA FEIRA DIA 15/02/2019,**localizada à Avenida Talma Rodrigues Ribeiro – Nº. 5.416, Portal de Jacaraípe – Serra – ES (antigo Shopping Norte).

Para assinatura do contrato de trabalho será necessário apresentar a documentação comprobatória dos itens declarados no ato de inscrição (certificados, declarações e tempo de serviço), inclusive a ficha de inscrição e todos os documentos (cópias e originais) relacionados no Anexo I.
ATENÇÃO: O não comparecimento caracterizará a sua desistência ao contrato oferecido.

2.1 FARMACÊUTICO

Class.	Candidato
74º	GISELLE DE SOUZA MEIRELES
75º	BÁRBARA ALTOÉ MILANEZE
76º	LILIAN CHRISTO DE OLIVEIRA
77º	FERNANDO SABADINI DE ABREU
78º	ANDRESA BORCHARDT MORAES
79º	CRISTIANY FERNANDES DE SOUZA

Serra/ES, 11 de fevereiro de 2019.

AUDIFAX CHARLES PIMENTEL BARCELLOS
Prefeito Municipal

Av. Talma Rodrigues Ribeiro, 5416, Portal de Jacaraípe, Serra-ES. CEP: 29173-795

Telefone: (27) 3245-6115

PREFEITURA MUNICIPAL DA
SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA

ANEXO I

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA – Cópias e Originais

ALÉM DOS CERTIFICADOS E DECLARAÇÕES ATESTADOS NA FICHA DE INSCRIÇÃO

1. Cadastro de Pessoa Física - CPF
2. Certidão de Regularidade do CPF
3. Registro Geral - RG
4. PIS/PASEP
5. Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS
6. Título Eleitoral
7. Registro do Conselho Regional - ES
8. Atestado de Regularidade (Declaração de Nada Consta do Conselho)
9. Certificado de Reservista, para o sexo masculino.
10. Declaração de Quitação Eleitoral retirado no site **www.tse.gov.br**
11. Certidão de Nascimento ou Casamento (se Casado)
12. Certidão de Nascimento dos Filhos
13. Comprovante de Residência **(se aluguel ou residência em nome de outro, que não seja pai, mãe ou esposa, declaração do proprietário do imóvel)**
14. Diploma conforme exigido para o cargo/função.
15. Cartão de Vacina Atualizado (Dupla Adulta/Hepatite B)
16. Atestado de Aptidão Física e Mental (original) emitido por **Médico do Trabalho**.
17. Atestado de que não possui antecedentes criminais.
18. Uma Foto ¾
19. Comprovante de Conta Bancária – Banestes, Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal

Av. Talma Rodrigues Ribeiro, 5416, Portal de Jacaraípe, Serra-ES. CEP: 29173-795

Telefone: (27) 3245-6115

PREFEITURA MUNICIPAL DA
SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)

Av. Talma Rodrigues Ribeiro, 5416, Portal de Jacaraípe, Serra-ES. CEP: 29173-795

Telefone: (27) 3245-6115

PRIMEIRA CONVOCAÇÃO - EDITAL 002.2019

Publicação Nº 183014

PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)

PRIMEIRA CONVOCAÇÃO EDITAL Nº. 002/2019

A Secretaria Municipal de Saúde, atendendo a Lei Municipal Nº. 3207/2008, que autoriza a contratação temporária, convoca os profissionais abaixo relacionados, para manifestar interesse em firmar Contrato por Tempo Determinado, cuja vaga será preenchida, conforme Processo Seletivo Simplificado, Edital Nº. 002/2019, devendo se apresentar na Superintendência de Recursos Humanos - SESA, no período de **14 à 21 de fevereiro de 2019, de 08h às 14h, EXCETO NA SEXTA FEIRA DIA 15/02/2019** localizada à Avenida Talma Rodrigues Ribeiro – Nº. 5.416, Portal de Jacaraípe – Serra – ES (antigo Shopping Norte).

Para assinatura do contrato de trabalho será necessário apresentar a documentação comprobatória dos itens declarados no ato de inscrição (certificados, declarações e tempo de serviço), inclusive a ficha de inscrição e todos os documentos (cópias e originais) relacionados no Anexo I.

ATENÇÃO: O não comparecimento caracterizará a sua desistência ao contrato oferecido.

2.4 MÉDICO 20 H (PLANTONISTA)

2.4.1 ESPECIALIDADE: PEDIATRA

Class.	Candidato
1º	ALINE SANTOS SOARES DE LIMA
2º	AMANDA NEVES SIQUEIRA

Serra/ES, 13 de fevereiro de 2019

AUDIFAX CHARLES PIMENTEL BARCELLOS
Prefeito Municipal
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA

PREFEITURA MUNICIPAL DA
SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)

ANEXO I

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA – Cópias e Originais

ALÉM DOS CERTIFICADOS E DECLARAÇÕES ATESTADOS NA FICHA DE INSCRIÇÃO

1. Cadastro de Pessoa Física - CPF
2. Certidão de Regularidade do CPF
3. Registro Geral - RG
4. PIS/PASEP
5. Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS
6. Título Eleitoral
7. Registro do Conselho Regional - ES
8. Certificado de Reservista, para o sexo masculino.
9. Declaração de Quitação Eleitoral retirado no site **www.tse.gov.br**
10. Certidão de Nascimento ou Casamento (se Casado)
11. Certidão de Nascimento dos Filhos
12. Comprovante de Residência **(se aluguel ou residência em nome de outro, que não seja pai, mãe ou esposa, declaração do proprietário do imóvel)**
13. Diploma conforme exigido para o cargo/função.
14. testado de Regularidade (Declaração de Nada Consta Emitida pelo Conselho)
15. Cartão de Vacina Atualizado (Dupla Adulta/Hepatite B)
16. Atestado de Aptidão Física e Mental (original) emitido por **Médico do Trabalho**.
17. Atestado de que não possui antecedentes criminais.
18. Uma Foto ¾
19. Comprovante de Conta Bancária – Banestes, Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal

QUARTA CONVOCAÇÃO - EDITAL 001.2019

Publicação Nº 183015

PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)

QUARTA CONVOCAÇÃO EDITAL Nº. 001/2019

A Secretaria Municipal de Saúde, atendendo a Lei Municipal Nº. 3207/2008, que autoriza a contratação temporária, convoca os profissionais abaixo relacionados, para manifestar interesse em firmar Contrato por Tempo Determinado, cuja vaga será preenchida, conforme Processo Seletivo Simplificado, Edital Nº. 001/2019, devendo se apresentar na Superintendência de Recursos Humanos - SESA, no período de **14 à 21 de fevereiro de 2019, de 08h às 14h, EXCETO NA SEXTA FEIRA DIA 15/02/2019** localizada à Avenida Talma Rodrigues Ribeiro – Nº. 5.416, Portal de Jacaraípe – Serra – ES (antigo Shopping Norte).

Para assinatura do contrato de trabalho será necessário apresentar a documentação comprobatória dos itens declarados no ato de inscrição (certificados, declarações e tempo de serviço), inclusive a ficha de inscrição e todos os documentos (cópias e originais) relacionados no Anexo I.

ATENÇÃO: O não comparecimento caracterizará a sua desistência ao contrato oferecido.

2.2 MÉDICO CLÍNICO GERAL (DIARISTA)

Class.	Candidato
51º	NICOLLE DE OLIVEIRA COELHO
52º	CONSTANZA ÁLVAREZ CAMILO
53º	LUIZ FELIPE CORREA AVANZA
54º	MARCELLA DAMASCENO SOARES CORREA
55º	HEIDI SOARES CORDEIRO
56º	LETICIA JACQUES CARAN
57º	MICHELLE ARAUJO MOTA COELHO
58º	RAFAELA REIS FERRACO
59º	CARLOS OTáVIO DE JESUS
60º	FAYGA CURTY RIBEIRO CHRISTOFF
61º	CAROLINE RATO CORRALES
62º	GABRIEL BROSEGHINI VALLANDRO
63º	PRISCILA ROCHA DE ASSUNçãO
64º	AMANDA MARTINS ZENI

PREFEITURA MUNICIPAL DA
SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)

65º	ARTHUR DE LEMOS COELHO
66º	THIAGO BARBOSA GONçALVES
67º	KATRYNNI OLIVEIRA RODRIGUES
68º	BRUNA AMADO RAMOS
69º	ANNALYRA DALMASCHIO AYUB
70º	ANA CAROLINA DOS SANTOS OLIVEIRA
71º	LORENA CARVALHO DE FREITAS
72º	JúLIA AGUIAR COSTA
73º	DOMINICK ESTHEPHANNY MONTEIRO SILVA

Serra/ES, 12 de fevereiro de 2019

AUDIFAX CHARLES PIMENTEL BARCELLOS
Prefeito Municipal
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA

PREFEITURA MUNICIPAL DA
SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)

ANEXO I

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA – Cópias e Originais

ALÉM DOS CERTIFICADOS E DECLARAÇÕES ATESTADOS NA FICHA DE INSCRIÇÃO

1. Cadastro de Pessoa Física - CPF
2. Certidão de Regularidade do CPF
3. Registro Geral - RG
4. PIS/PASEP
5. Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS
6. Título Eleitoral
7. Registro do Conselho Regional - ES
8. Certificado de Reservista, para o sexo masculino.
9. Declaração de Quitação Eleitoral retirado no site **www.tse.gov.br**
10. Certidão de Nascimento ou Casamento (se Casado)
11. Certidão de Nascimento dos Filhos
12. Comprovante de Residência **(se aluguel ou residência em nome de outro, que não seja pai, mãe ou esposa, declaração do proprietário do imóvel)**
13. Diploma conforme exigido para o cargo/função.
14. testado de Regularidade (Declaração de Nada Consta Emitida pelo Conselho)
15. Cartão de Vacina Atualizado (Dupla Adulta/Hepatite B)
16. Atestado de Aptidão Física e Mental (original) emitido por **Médico do Trabalho**.
17. Atestado de que não possui antecedentes criminais.
18. Uma Foto ¾

Av. Talma Rodrigues Ribeiro, 5416, Portal de Jacaraípe, Serra-ES. CEP: 29173-795

Telefone: (27) 3245-6115

PREFEITURA MUNICIPAL DA
SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)

19. Comprovante de Conta Bancária – Banestes, Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal

QUARTA CONVOCAÇÃO - EDITAL 019.2018

Publicação Nº 183017

PREFEITURA MUNICIPAL DA
SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)

QUARTA CONVOCAÇÃO EDITAL Nº. 019/2018

A Secretaria Municipal de Saúde, atendendo a Lei Municipal Nº. 3207/2008, que autoriza a contratação temporária, convocam os profissionais abaixo relacionados, para manifestar interesse em firmar Contrato por Tempo Determinado, cuja vaga será preenchida, conforme Processo Seletivo Simplificado, Edital Nº. 019/2018, devendo se apresentar na Superintendência de Recursos Humanos - SESA, no período de **14 à 21 de fevereiro de 2019, de 08h às 14h, EXCETO NA SEXTA FEIRA DIA 15/02/2019**, localizada à Avenida Talma Rodrigues Ribeiro – Nº. 5.416, Portal de Jacaraípe – Serra – ES (antigo Shopping Norte).

Para assinatura do contrato de trabalho será necessário apresentar a documentação comprobatória dos itens declarados no ato de inscrição (certificados, declarações e tempo de serviço), inclusive a ficha de inscrição e todos os documentos (cópias e originais) relacionados no Anexo I.

ATENÇÃO: O não comparecimento caracterizará a sua desistência ao contrato oferecido.

2.2 MÉDICO PEDIATRA (PLANTONISTA)

Clas.	Candidato
6º	ALESSANDRA LOPES MANSUR
7º	LOUISE GONÇALVES PARIS
8º	THAYANE MENDES FRACALOSSI
9º	MARCELA SCARDUA SABBAGH
10º	DOUGLAS VITOR GOMES
11º	ILSON AMARO GONÇALVES JUNIOR
12º	WAGUIANE MARIA DE OLIVEIRA

Serra/ES, 13 de fevereiro de 2019

AUDIFAX CHARLES PIMENTEL BARCELLOS
Prefeito Municipal
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA

Av. Talma Rodrigues Ribeiro, 5416, Portal de Jacaraípe, Serra-ES. CEP: 29173-795

Telefone: (27) 3245-6115

PREFEITURA MUNICIPAL DA
SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)

ANEXO I

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA – Cópias e Originais

ALÉM DOS CERTIFICADOS E DECLARAÇÕES ATESTADOS NA FICHA DE INSCRIÇÃO

1. Registro Geral - RG
2. Cadastro de Pessoa Física - CPF
3. Certidão de Regularidade do CPF (site da Receita Federal)
4. PIS/PASEP
5. Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS
6. Título Eleitoral
7. Declaração de Quitação Eleitoral retirado no site **www.tse.gov.br**
8. Certificado de Reservista, para o sexo masculino.
9. Certidão de Nascimento ou Casamento (se Casado)
10. Certidão de Nascimento dos Filhos
11. Comprovante de Residência Atual
    - **(aluguel ou residência em nome de outro, que não seja pai, mãe ou cônjuge, declaração do proprietário do imóvel)**
12. Diploma conforme exigido para o cargo/função.
13. Registro do Conselho Regional - ES
14. Atestado de Regularidade (Declaração de Nada Consta Emitida pelo Conselho)
15. Cartão de Vacina Atualizado (Dupla Adulta/Hepatite B)
16. Atestado de Aptidão Física e Mental (original) emitido por **Médico do Trabalho**.
17. Atestado de que não possui antecedentes criminais (**Emitido no site da Policia Civil**).
18. Uma Foto ¾
19. Comprovante de Conta Bancária – Banestes, Banco do Brasil ou CEF

QUINTA CONVOCAÇÃO - EDITAL 013.2018

Publicação Nº 183018

PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)

QUINTA CONVOCAÇÃO EDITAL Nº. 013/2018

A Secretaria Municipal de Saúde, atendendo a Lei Municipal Nº. 3207/2008, que autoriza a contratação temporária, convocam os profissionais abaixo relacionados, para manifestar interesse em firmar Contrato por Tempo Determinado, cuja vaga será preenchida, conforme Processo Seletivo Simplificado, Edital Nº. 013/2018, devendo se apresentar na Superintendência de Recursos Humanos - SESA, no período de **14 À 21 de fevereiro de 2019, de 08h às 14h, EXCETO NA SEXTA FEIRA DIA 15/02/2019**, localizada à Avenida Talma Rodrigues Ribeiro – Nº. 5.416, Portal de Jacaraípe – Serra – ES (antigo Shopping Norte).

Para assinatura do contrato de trabalho será necessário apresentar a documentação comprobatória dos itens declarados no ato de inscrição (certificados, declarações e tempo de serviço), inclusive a ficha de inscrição e todos os documentos (cópias e originais) relacionados no Anexo I.

ATENÇÃO: O não comparecimento caracterizará a sua desistência ao contrato oferecido.

2.1 MÉDICO CLÍNICO GERAL (PLANTONISTA)

Clas.	Candidato
65º	FELIPE POUBEL TIMM DO CARMO
66º	JACKELYNNE ALMEIDA DA SILVA
67º	TIAGO TAVARES PIMENTEL
68º	DANIELA PEREIRA BORTOLIN
69º	LUCIANA GASPARINI

Serra/ES, 13 de fevereiro de 2019.

AUDIFAX CHARLES PIMENTEL BARCELLOS
Prefeito Municipal
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA

PREFEITURA MUNICIPAL DA
SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)

ANEXO I

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA – Cópias e Originais

ALÉM DOS CERTIFICADOS E DECLARAÇÕES ATESTADOS NA FICHA DE INSCRIÇÃO

1. Registro Geral - RG
2. Cadastro de Pessoa Física - CPF
3. Certidão de Regularidade do CPF (site da Receita Federal)
4. PIS/PASEP
5. Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS
6. Título Eleitoral
7. Declaração de Quitação Eleitoral retirado no site **www.tse.gov.br**
8. Certificado de Reservista, para o sexo masculino.
9. Certidão de Nascimento ou Casamento (se Casado)
10. Certidão de Nascimento dos Filhos
11. Comprovante de Residência Atual
    - **(aluguel ou residência em nome de outro, que não seja pai, mãe ou cônjuge, declaração do proprietário do imóvel)**
12. Diploma conforme exigido para o cargo/função.
13. Registro do Conselho Regional - ES
14. Atestado de Regularidade (Declaração de Nada Consta Emitida pelo Conselho)
15. Cartão de Vacina Atualizado (Dupla Adulta/Hepatite B)
16. Atestado de Aptidão Física e Mental (original) emitido por **Médico do Trabalho**.
17. Atestado de que não possui antecedentes criminais (**Emitido no site da Policia Civil**).
18. Uma Foto ¾
19. Comprovante de Conta Bancária – Banestes, Banco do Brasil ou CEF

SEXTA CONVOCAÇÃO - EDITAL 001.2018

Publicação Nº 183019

PREFEITURA MUNICIPAL DA
SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)

SEXTA CONVOCAÇÃO EDITAL Nº. 001/2018

A Secretaria Municipal de Saúde, atendendo a Lei Municipal Nº. 3207/2008, que autoriza a contratação temporária, convoca os profissionais abaixo relacionados, para manifestar interesse em firmar Contrato por Tempo Determinado, cuja vaga será preenchida, conforme Processo Seletivo Simplificado, Edital Nº. 001/2018, devendo se apresentar na Superintendência de Recursos Humanos - SESA, no período de **14 à 21 de fevereiro de 2019, de 08h às 14h, EXCETO NA SEXTA FEIRA DIA 15/02/2019,** localizada à Avenida Talma Rodrigues Ribeiro – Nº. 5.416, Portal de Jacaraípe – Serra – ES (antigo Shopping Norte).

Para assinatura do contrato de trabalho será necessário apresentar a documentação comprobatória dos itens declarados no ato de inscrição (certificados, declarações e tempo de serviço), inclusive a ficha de inscrição e todos os documentos (cópias e originais) relacionados no Anexo I.

ATENÇÃO: O não comparecimento caracterizará a sua desistência ao contrato oferecido.

2.1 ENFERMEIRO SOCORRISTA

Class.	Candidato
6º	ROSIANE INOCENTE ALVES

Serra/ES, 11 de fevereiro de 2019

AUDIFAX CHARLES PIMENTEL BARCELLOS
Prefeito Municipal
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA

PREFEITURA MUNICIPAL DA
SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)

ANEXO I

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA – Cópias e Originais

ALÉM DOS CERTIFICADOS E DECLARAÇÕES ATESTADOS NA FICHA DE INSCRIÇÃO

1. Cadastro de Pessoa Física - CPF
2. Certidão de Regularidade do CPF
3. Registro Geral - RG
4. PIS/PASEP
5. Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS
6. Título Eleitoral
7. Registro do Conselho Regional – ES
8. Atestado de Regularidade (Declaração de Nada Consta Emitida pelo Conselho)
9. Certificado de Reservista, para o sexo masculino.
10. Declaração de Quitação Eleitoral retirado no site **www.tse.gov.br**
11. Certidão de Nascimento ou Casamento (se Casado)
12. Certidão de Nascimento dos Filhos
13. Comprovante de Residência **(se aluguel ou residência em nome de outro, que não seja pai, mãe ou esposa, declaração do proprietário do imóvel)**
14. Diploma conforme exigido para o cargo/função.
15. Cartão de Vacina Atualizado (Dupla Adulta/Hepatite B)
16. Atestado de Aptidão Física e Mental (original) emitido por **Médico do Trabalho**.
17. Atestado de que não possui antecedentes criminais.
18. Uma Foto ¾
19. Comprovante de Conta Bancária – Banestes, Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal

TERCEIRA CONVOCAÇÃO - EDITAL 001.2019

Publicação Nº 183020

PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)

TERCEIRA CONVOCAÇÃO EDITAL Nº. 001/2019

A Secretaria Municipal de Saúde, atendendo a Lei Municipal Nº. 3207/2008, que autoriza a contratação temporária, convoca os profissionais abaixo relacionados, para manifestar interesse em firmar Contrato por Tempo Determinado, cuja vaga será preenchida, conforme Processo Seletivo Simplificado, Edital Nº. 001/2019, devendo se apresentar na Superintendência de Recursos Humanos - SESA, no período de **14 à 21 de fevereiro de 2019, de 08h às 14h, EXCETO NA SEXTA FEIRA DIA 15/02/2019** localizada à Avenida Talma Rodrigues Ribeiro – Nº. 5.416, Portal de Jacaraípe – Serra – ES (antigo Shopping Norte).

Para assinatura do contrato de trabalho será necessário apresentar a documentação comprobatória dos itens declarados no ato de inscrição (certificados, declarações e tempo de serviço), inclusive a ficha de inscrição e todos os documentos (cópias e originais) relacionados no Anexo I.

ATENÇÃO: O não comparecimento caracterizará a sua desistência ao contrato oferecido.

2.3 MÉDICO 20 H (DIARISTA)

2.3.1 ESPECIALIDADE: CLÍNICO GERAL– PARA ATUAR NA SAÚDE MENTAL

Class.	Candidato
1º	ROBERTA BITENCOURT MOREIRA
2º	ANNA CAROLINA DAL COL BERGAMIM
3º	GRASIELA AMORIM CAMPAGNARO BRAGANçA
4º	MARCUS VINICIUS DO NASCIMENTO CINTRA
5º	LORENZO SCHEIDEGGER SCARDINI
6º	BRUNA AZEVEDO MILANEZI

Serra/ES, 11 de fevereiro de 2019

AUDIFAX CHARLES PIMENTEL BARCELLOS
Prefeito Municipal
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA

PREFEITURA MUNICIPAL DA
SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)

ANEXO I

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA – Cópias e Originais

ALÉM DOS CERTIFICADOS E DECLARAÇÕES ATESTADOS NA FICHA DE INSCRIÇÃO

1. Cadastro de Pessoa Física - CPF
2. Certidão de Regularidade do CPF
3. Registro Geral - RG
4. PIS/PASEP
5. Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS
6. Título Eleitoral
7. Registro do Conselho Regional - ES
8. Certificado de Reservista, para o sexo masculino.
9. Declaração de Quitação Eleitoral retirado no site **www.tse.gov.br**
10. Certidão de Nascimento ou Casamento (se Casado)
11. Certidão de Nascimento dos Filhos
12. Comprovante de Residência **(se aluguel ou residência em nome de outro, que não seja pai, mãe ou esposa, declaração do proprietário do imóvel)**
13. Diploma conforme exigido para o cargo/função.
14. testado de Regularidade (Declaração de Nada Consta Emitida pelo Conselho)
15. Cartão de Vacina Atualizado (Dupla Adulta/Hepatite B)
16. Atestado de Aptidão Física e Mental (original) emitido por **Médico do Trabalho**.
17. Atestado de que não possui antecedentes criminais.
18. Uma Foto ¾
19. Comprovante de Conta Bancária – Banestes, Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal

VIGÉSIMA PRIMEIRA CONVOCAÇÃO - EDITAL 005.2018

Publicação Nº 183021

PREFEITURA MUNICIPAL DA
SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)

VIGÉSIMA PRIMEIRA CONVOCAÇÃO EDITAL Nº. 005/2018

A Secretaria Municipal de Saúde, atendendo a Lei Municipal Nº. 3207/2008, que autoriza a contratação temporária, convoca os profissionais abaixo relacionados, para manifestarem interesse em firmar Contrato por Tempo Determinado, cujas vagas serão preenchidas, conforme Processo Seletivo Simplificado, Edital Nº. 005/2018, devendo se apresentar na Superintendência de Recursos Humanos - SESA, no período de **14 à 21 de fevereiro de 2019, de 8h às 14h, EXCETO NA SEXTA FEIRA DIA 15/02/2019,** localizada à Avenida Talma Rodrigues Ribeiro – Nº. 5.416, Portal de Jacaraipe – Serra – ES (antigo Shopping Norte).

Para assinatura do contrato de trabalho será necessário apresentar a documentação comprobatória dos itens declarados no ato de inscrição, inclusive a ficha de inscrição e todos os documentos (cópias e originais) relacionados no Anexo I.

ATENÇÃO: O não comparecimento caracterizará a sua desistência ao contrato oferecido.

CARGO: AUXILIAR DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO – (ACD)

Class.	Candidato
76 º	ANA PAULA FRAGA DA SILVA

Serra/ES, 11 de fevereiro de 2019.

AUDIFAX CHARLES PIMENTEL BARCELLOS
Prefeito Municipal
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA

PREFEITURA MUNICIPAL DA
SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)

ANEXO I

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA – Cópias e Originais

ALÉM DOS CERTIFICADOS E DECLARAÇÕES ATESTADOS NA FICHA DE INSCRIÇÃO

1. Registro Geral - RG
2. Cadastro de Pessoa Física - CPF
3. Certidão de Regularidade do CPF (site da Receita Federal)
4. PIS/PASEP
5. Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS
6. Título Eleitoral
7. Declaração de Quitação Eleitoral retirado no site **www.tse.gov.br**
8. Certificado de Reservista, para o sexo masculino.
9. Certidão de Nascimento ou Casamento (se Casado)
10. Certidão de Nascimento dos Filhos
11. Comprovante de Residência Atual
    - **(aluguel ou residência em nome de outro, que não seja pai, mãe ou cônjuge, declaração do proprietário do imóvel)**
12. Diploma conforme exigido para o cargo/função.
13. Registro do Conselho Regional - ES
14. Atestado de Regularidade (Declaração de Nada Consta do Conselho)
15. Cartão de Vacina Atualizado (Dupla Adulta/Hepatite B)
16. Atestado de Aptidão Física e Mental (original) emitido por **Médico do Trabalho**.
17. Atestado de que não possui antecedentes criminais (**Emitido no site da Policia Civil**).
18. Uma Foto ¾
19. Comprovante de Conta Bancária – Banestes, Banco do Brasil ou CEF

VIGÉSIMA SEGUNDA - EDITAL 009.2018

Publicação Nº 183022

PREFEITURA MUNICIPAL DA
SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)

VIGÉSIMA SEGUNDA CONVOCAÇÃO EDITAL Nº. 009/2018

A Secretaria Municipal de Saúde, atendendo a Lei Municipal Nº. 3207/2008, que autoriza a contratação temporária, convoca o profissional abaixo relacionado, para manifestar interesse em firmar Contrato por Tempo Determinado, cuja vaga será preenchida, conforme Processo Seletivo Simplificado, Edital Nº. 009/2018, devendo se apresentar na Superintendência de Recursos Humanos - SESA, no período de **14 á 21 de fevereiro de 2019, de 08h às 14h, EXCETO NA SEXTA FEIRA DIA 15/02/2019,** localizada à Avenida Talma Rodrigues Ribeiro – Nº. 5.416, Portal de Jacaraipe – Serra – ES (antigo Shopping Norte).

Para assinatura do contrato de trabalho será necessário apresentar a documentação comprobatório dos itens declarados no ato de inscrição, inclusive a ficha de inscrição e todos os documentos (cópias e originais) relacionados no Anexo I.

ATENÇÃO: O não comparecimento caracterizará a sua desistência ao contrato oferecido.

Cargo: 2.1 TÉCNICO EM ENFERMAGEM

Class.	Candidato
462º	RONALDO ADRIANO RABELO
463º	WILDSON NUNES VALVERDE
464º	ADRIANA DE JESUS DUTRA
465º	ANGELICA MOREIRA DA ROCHA

Serra/ES, 12 de fevereiro de 2019.

AUDIFAX CHARLES PIMENTEL BARCELLOS
Prefeito Municipal
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA

PREFEITURA MUNICIPAL DA
SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)

ANEXO I

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA – Cópias e Originais

ALÉM DOS CERTIFICADOS E DECLARAÇÕES ATESTADOS NA FICHA DE INSCRIÇÃO

1. Registro Geral - RG
2. Cadastro de Pessoa Física - CPF
3. Certidão de Regularidade do CPF (site da Receita Federal)
4. PIS/PASEP
5. Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS
6. Título Eleitoral
7. Declaração de Quitação Eleitoral retirado no site **www.tse.gov.br**
8. Certificado de Reservista, para o sexo masculino.
9. Certidão de Nascimento ou Casamento (se Casado)
10. Certidão de Nascimento dos Filhos
11. Comprovante de Residência Atual
    - **(aluguel ou residência em nome de outro, que não seja pai, mãe ou cônjuge, declaração do proprietário do imóvel)**
12. Diploma conforme exigido para o cargo/função.
13. Registro do Conselho Regional - ES
14. Atestado de Regularidade (Declaração de Nada Consta do Conselho)
15. Cartão de Vacina Atualizado (Dupla Adulta/Hepatite B)
16. Atestado de Aptidão Física e Mental (original) emitido por **Médico do Trabalho**.
17. Atestado de que não possui antecedentes criminais (**Emitido no site da Policia Civil**).
18. Uma Foto ¾
19. Comprovante de Conta Bancária – Banestes, Banco do Brasil ou CEF

Câmara Municipal

PORTARIA Nº 185

Publicação Nº 183422

PORTARIA Nº 185, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2019

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DA SERRA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 28, inciso XVIII da Resolução nº 95/1986,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear Carlos Advalter Capiche, para exercer o cargo de provimento em comissão de Adjunto de Gabinete de Representação Parlamentar – Nível I, previsto na Lei nº 2.939/2006, a partir do dia 15/02/2019.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

RODRIGO MÁRCIO CALDEIRA

Presidente - CMS

PORTARIA Nº 187

Publicação Nº 183428

PORTARIA Nº 187, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2019

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DA SERRA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 28, inciso XVIII da resolução nº 95/1986,

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar o servidor Wagner Alves Ferreira, do cargo em comissão de Agente de Gabinete de Representação Parlamentar – Nível II, a partir do dia 14/02/2019.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 14/02/2019.

RODRIGO MÁRCIO CALDEIRA

Presidente - CMS

PORTARIA Nº 188

Publicação Nº 183430

PORTARIA Nº 188, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2019

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DA SERRA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 28, inciso XVIII da Resolução nº 95/1986,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear Jonatas Santana de Sousa, para exercer o cargo de provimento em comissão de Agente de Gabinete de Representação Parlamentar – Nível II, previsto na Lei nº 2.939/2006, a partir do dia 15/02/2019.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

RODRIGO MÁRCIO CALDEIRA

Presidente - CMS

PORTARIA Nº 189

Publicação Nº 183432

PORTARIA Nº 189, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2019

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DA SERRA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 28, inciso XVIII da Resolução nº 95/1986,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear Daniel Henrique Roza e Silva, para exercer o cargo de provimento em comissão de Agente de Gabinete de Representação Parlamentar – Nível II, previsto na Lei nº 2.939/2006, a partir do dia 15/02/2019.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

RODRIGO MÁRCIO CALDEIRA

Presidente - CMS

PORTARIA Nº 190

Publicação Nº 183433

PORTARIA Nº 190, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2019

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DA SERRA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 28, inciso XVIII da resolução nº 95/1986,

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar, a pedido, a servidora Larissa Toso Dttimann Dutra, do cargo em comissão de Auxiliar de Gabinete de Representação Parlamentar – Nível I, a partir do dia 14/02/2019.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 14/02/2019.

RODRIGO MÁRCIO CALDEIRA

Presidente - CMS

Venda Nova do Imigrante

Prefeitura

AVISO PREGÃO PRESENCIAL Nº 06 E 07

Publicação Nº 183072

AVISO DE LICITAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Venda Nova do Imigrante - ES, através da Pregoeira, em cumprimento à Lei 8.666/93, 10.520/02, LC nº 123/06, Dec. Federal 7.892/13 e Dec. Municipal 1.567/09, torna público aos interessados que realizará licitação na modalidade Pregão Presencial tipo menor preço por lote.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2019 (SRP)

OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTICIOS PARA ATENDER DIVERSAS SECRETARIAS.ITENS PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA EMPREENDEDOR INDIVIDUAL, MICRO-EMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E EQUIPARADAS.ABERTURA: 27/02/2019, às 12:30 horas.

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2019

OBJETO: AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE. EMENDA PARLAMENTAR 14130005, CARLOS MANATO - PROPOSTA:14744.834000/1180-07.ABERTURA: 28/02/2019, às 12:30 horas.

Informações: Prefeitura Municipal de Venda Nova do Imigrante – Av. Evandi Américo Comarela, 385 – VNI – ES. Tel (28) 3546-1188 R: 251, de segunda à sexta-feira, no horário de 12:00 às 18:00 horas, ou pelo site www.vendanova.es.gov.br.

Alexandra de Oliveira Vinco

Pregoeira Oficial

HOMOLOGAÇÃO CREDENCIAMENTO 001/2019

Publicação Nº 183073

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Venda Nova do Imigrante – ES, torna pública a HOMOLOGAÇÃO:

CREDENCIAMENTO Nº 000001/2019

CARLOS ROBERTO OLIVEIRA no valor total de R$18.600,00 (dezoito mil e seiscentos reais), DORIEDSON GALINI NOGUEIRA 00520398700 no valor total de R$18.600,00 (dezoito mil e sesicentos reais) e NIVALDO DA SILVA LAZARO 087203064727 no valor total de R$19.200,00 (dezenove mil e duzentos reais), totalizando R$56.400,00 (cinquenta e seis mil e quatrocentos reais).

BRAZ DELPUPO

Prefeito Municipal

HOMOLOGAÇÃO PP 83

Publicação Nº 183076

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Venda Nova do Imigrante – ES, torna pública a HOMOLOGAÇÃO:

Pregão Presencial Nº 000083/2018

DIEGO CRISPIM FERNANDES - ME no valor total de R$ 40.950,00 (quarenta mil novecentos e cinquenta reais) e P.S. GOMES ELETRICA LTDA ME no valor total de R$ 6.300,00 (seis mil trezentos reais).

BRAZ DELPUPO

Prefeito Municipal

PUBLICAÇÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇO 01/2019

Publicação Nº 183100

PUBLICAÇÃO DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS 2019

RESUMO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº000001/2019

Pregão Presencial nº099/2018

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Conforme Art. 61 da Lei 8.666/93 c/c com o Art. 92, caput e § Único da Lei Orgânica Municipal.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VENDA NOVA DO IMIGRANTE-ES.

CONTRATADO: PERFORMANCE LAZER E SERVICOS LTDA - ME

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ACADEMIA COM AULAS DE HIDROGINÁSTICA EM ESPAÇO PRÓPRIO, PARA ATENDIMENTO DE PROGRAMA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, RELACIONADO COM O DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES FÍSICAS, PARA PESSOAS IDOSAS DO MUNICÍPIO

VALOR TOTAL: R$144.900,00 (cento e quarenta e quatro mil e novecentos reais).

VIGÊNCIA: 07 de fevereiro de 2019 à 07 de fevereiro de 2020

DATA DE ASSINATURA: 07 de fevereiro de 2019

Venda Nova do Imigrante, 07 de fevereiro de 2019

Braz Delpupo

Prefeito Municipal

PUBLICAÇÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇO 29/2019

Publicação Nº 183236

PUBLICAÇÃO DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS 2019

RESUMO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº000029/2019

Pregão Presencial nº092/2018

Conforme Art. 61 da Lei 8.666/93 c/c com o Art. 92, caput e § Único da Lei Orgânica Municipal.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VENDA NOVA DO IMIGRANTE-ES.

CONTRATADO: VIX COMERCIO E SERVICOS EIRELI - ME

OBJETO: AQUISIÇÃO DE GENEROS ALIMENTICIOS PARA ATENDER A DIVERSAS SECRETARIAS.ITENS PARTICIPACAO EXCLUSIVA MICROEMPRESA, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E EQUIPARADAS.

VALOR TOTAL: R$ 104.524,77 (cento e quatro mil quinhentos e vinte e quatro reais e setenta e sete centavos).

VIGÊNCIA: 06 de fevereiro de 2019 à 06 de fevereiro de 2020.

DATA DE ASSINATURA: 06 de fevereiro de 2019.

Venda Nova do Imigrante, 06 de fevereiro de 2019.

Braz Delpupo

Prefeito Municipal

PUBLICAÇÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇO 30/2019

Publicação Nº 183227

PUBLICAÇÃO DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS 2019

RESUMO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº000030/2019

Pregão Presencial nº092/2018

Conforme Art. 61 da Lei 8.666/93 c/c com o Art. 92, caput e § Único da Lei Orgânica Municipal.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VENDA NOVA DO IMIGRANTE-ES.

CONTRATADO: MERCANTIL PRIMOR LTDA

OBJETO: AQUISIÇÃO DE GENEROS ALIMENTICIOS PARA ATENDER A DIVERSAS SECRETARIAS.ITENS PARTICIPACAO EXCLUSIVA MICROEMPRESA, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E EQUIPARADAS.

VALOR TOTAL: R$ 3.397,20 (três mil trezentos e noventa e sete reais e vinte centavos).

VIGÊNCIA: 06 de fevereiro de 2019 à 06 de fevereiro de 2020.

DATA DE ASSINATURA: 06 de fevereiro de 2019.

Venda Nova do Imigrante, 06 de fevereiro de 2019.

Braz Delpupo

Prefeito Municipal

PUBLICAÇÃO DO CONTRATO 07/2019

Publicação Nº 183101

PUBLICAÇÃO DOS CONTRATOS - SAÚDE 2019

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

RESUMO DO CONTRATO Nº000007/2019

Dispensa de Licitação nº 001/2019

Conforme Art. 61 da Lei 8.666/93 c/c com o Art. 92, caput e § Único da Lei Orgânica Municipal.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VENDA NOVA DO IMIGRANTE-ES.

CONTRATADA: PEDRO NIVALDO BOZZI

OBJETO: Referente a locação de um espaço físico maior, com sala de atendimento adequada a demanda de atendimentos diários e local apropriado para estocagem de medicação e dietas especiais da Farmácia Cidadã, durante o período de Janeiro a Dezembro de 2019.

VALOR TOTAL: R$ 30.000,00 (trinta mil reais).

VIGÊNCIA: 28 de janeiro de 2019 à 01 de fevereiro de 2020

DATA DE ASSINATURA: 28 de janeiro de 2019.

Venda Nova do Imigrante, 28 de janeiro de 2019.

Braz Delpupo

Prefeito Municipal

PUBLICAÇÃO DO CONTRATO 17/2019

Publicação Nº 183106

PUBLICAÇÃO DOS CONTRATOS 2019

RESUMO DO CONTRATO Nº000017/2019

Compra Direta nº021/2019

Conforme Art. 61 da Lei 8.666/93 c/c com o Art. 92, caput e § Único da Lei Orgânica Municipal.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VENDA NOVA DO IMIGRANTE-ES.

CONTRATADO: C2TI LTDA ME

OBJETO: REFERENTE A CRIAÇÃO E MANUTENCAO DE SITE CORPORATIVO PARA A PREFEITURA MUNICIPAL DE VENDA NOVA DO IMIGRANTE ATENDENDO POSSUINDO TODOS OS LINKS DE RECURSOS EXIGIDOS POR LEI (PORTAL DA TRANSPARENCIA, SERVICOS ONLINE, ACESSO A INFORMACAO, OUVIDORIA, NOTA FISCAL DE SERVICO ELETRONICA) E TAMBEM ATENDENDO AS FUNCIONALIDADES EXIGIDAS NA LEI DE ACESSIBILIDADE, DURANTE O ANO DE 2019.Ged: Protocolo nº 457/2019 - Processo nº 183/2019.

VALOR TOTAL: R$ 5.973,00 (cinco mil novecentos e setenta e três reais).

VIGÊNCIA: 07 de fevereiro de 2019 à 31 de dezembro de 2019

DATA DE ASSINATURA: 07 de fevereiro de 2019

Venda Nova do Imigrante, 07 de fevereiro de 2019

Braz Delpupo

Prefeito Municipal

PUBLICAÇÃO DO DISTRATO DO CONTRATO 34/2014

Publicação Nº 183447

PUBLICAÇÃO DO DISTRATO DO CONTRATO Nº0034/2014

RESUMO DO DISTRATO DO CONTRATO Nº0034/2014

Conforme Art. 61 da Lei 8.666/93 c/c com o Art. 92, caput e § Único da Lei Orgânica Municipal.

DISTRATANTE: MUNICÍPIO DE VENDA NOVA DO IMIGRANTE-ES.

DISTRATANTE: E&L PRODUCOES DE SOFTWARE LTDA

OBJETO: Fica o CONTRATO Nº034/2014, firmado entre as partes, cujo objeto é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA ÁREA DE INFORMÁTICA PARA FORNECIMENTO DOS SEGUINTES SERVIÇOS: LICENÇA DE USO POR PRAZO DETERMINADO DE UM SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA PARA ATENDER AOS DIVERSOS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL DE ACORDO COM AS AUTORIZAÇÕES DE FORNECIMENTO EMITIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, constantes do Concorrência nº 000001/2013, RESCINDIDO, em todos os seus termos para todos os efeitos legais.

DATA DE ASSINATURA: 31 de janeiro de 2019.

Braz Delpupo

Prefeito Municipal

RESUMO ATAS 126 E 127

Publicação Nº 183075

RESUMO DE ATA

Nº 0126/2018

Referente ao Pregão Presencial nº 000083/2018

Contratante: Prefeitura Municipal de Venda Nova do Imigrante – ES.

CONTRATADA: DIEGO CRISPIM FERNANDES ME

VALOR: 40.950,00 (Quarenta mil, novecentos e cinquenta reais)

VIGÊNCIA: 08/11/2018 a 08//11/2019

BRAZ DELPUPO

CAR Prefeito Municipal

RESUMO DE ATA

Nº 0127/2018

Referente ao Pregão Presencial nº 000083/2018

Contratante: Prefeitura Municipal de Venda Nova do Imigrante – ES.

CONTRATADA: P.S GOMES ELETRICA LTDA

VALOR: 6.300,00 (Seis mil e trezentos reais)

VIGÊNCIA: 09/11/2018 a 09//11/2019

BRAZ DELPUPO

Prefeito Municipal

RESUMO CONTRATOS 03,04 E 05

Publicação Nº 183074

RESUMO DE CONTRATO

Nº 000003/2019

Referente ao Credenciamento nº 000001/2019

Contratante: Prefeitura Municipal de Venda Nova do Imigrante – ES.

CONTRATADA: NIVALDO DA SILVA LAZARO08703064727

VALOR: 19.200,00 (Dezenove mil e duzentos reais)

VIGÊNCIA: 04/02/2019 a 31//12/2019

BRAZ DELPUPO

Prefeito Municipal

RESUMO DE CONTRATO

Nº 000004/2019

Referente ao Credenciamento nº 000001/2019

Contratante: Prefeitura Municipal de Venda Nova do Imigrante – ES.

CONTRATADA: CARLOS ROBERTO OLIVEIRA 08852204717

VALOR: 18.600,00 (Dezoito mil e seiscentos reais)

VIGÊNCIA: 04/02/2019 a 31//12/2019

BRAZ DELPUPO

Prefeito Municipal

RESUMO DE CONTRATO

Nº 000005/2019

Referente ao Credenciamento nº 000001/2019

Contratante: Prefeitura Municipal de Venda Nova do Imigrante – ES.

CONTRATADA: DORIEDSON GALINI NOGUEIRA 00520398700

VALOR: 18.600,00 (Dezoito mil e seiscentos reais)

VIGÊNCIA: 04/02/2019 a 31//12/2019

BRAZ DELPUPO

Prefeito Municipal

Viana

Prefeitura

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO - CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 021/2018

Publicação Nº 183331

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

Processo Adm. nº 14.685/2018.

A Prefeitura de Viana, através da 2ª Comissão Permanente de Licitação em conformidade com a Lei 8.666/93, comunica o resultado da CONCORRÊNCIA PUBLICA nº. 021/2018 - Objeto: Contratação de empresa de engenharia e/ou arquitetura especializada para serviço de execução de pavimentação asfáltica e drenagem pluvial da estrada de acesso ao bairro Areinha, no município de Viana/ES. Após análise de documentos de habilitação e das Propostas de Preços apresentadas pela empresa participante do certame, esta Comissão declara VENCEDORA do certame à empresa Urgon Construtora Ltda., por ter apresentado documentos de habilitação e proposta comercial com o valor de R$ 2.508.080,77 (dois milhões, quinhentos e oito mil, oitenta reais e setenta e sete centavos), em conformidade com o exigido no edital.

Viana/ES - 13 de fevereiro de 2019

Nelson da Silva Naves

Presidente da 2ª CPL

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO - TOMADA DE PREÇOS Nº 025/2018

Publicação Nº 183373

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

Processo Adm. nº 018.766/2018.

A Prefeitura de Viana, através da 2ª Comissão Permanente de Licitação em conformidade com a Lei 8.666/93, comunica o resultado da TOMADA DE PREÇOS nº. 025/2018 - Objeto: Contratação de empresa de engenharia e/ou arquitetura especializada para serviço de execução de uma área de eventos no loteamento VIANA PARK - ES. - Após análise de documentos de habilitação e das Propostas de Preços apresentadas pelas empresas participantes do certame, esta Comissão declara VENCEDORA do certame à empresa Thomes Terraplanagem e Serviços Ltda.ME, por ter apresentado sua Proposta Comercial de valor R$ 1.265.248,47 (um milhão duzentos e sessenta e cinto mil duzentos e quarenta e oito reais e quarenta e sete centavos), em conformidade com o exigido no edital e com o menor valor global.

Viana/ES - 13 de fevereiro de 2018

Nelson da Silva Naves

Presidente da 2ª CPL

AVISO RESULTADO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2019

Publicação Nº 183312

AVISO RESULTADO DE LICITAÇÃO

Processo Adm. nº 020.106/2018.

A Prefeitura de Viana, através da 2ª Comissão Permanente de Licitação em conformidade com a Lei 8.666/93 e suas alterações, comunica o resultado do PREGÃO PRESENCIAL-SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS nº. 001/2019 - Objeto: Contratação de empresa especializada em fornecimento de mão de obra para prestação de preparo e distribuição de alimentos (desjejum, lanche, almoço, jantar) para as unidades de ensinos da rede pública Municipal de Viana/ES. Após análise da Proposta de Preço e Documento apresentados pelas empresas participantes do certame, esta Comissão declara VENCEDORA a empresa Globo Prestação de Serviços de Limpeza Ltda., com a proposta de R$ 3.176.912,20 (três milhões cento e setenta e seis mil novecentos e doze reais e vinte centavos) menor valor global ofertado.

Viana/ES - 13 de fevereiro de 2019

Nelson da Silva Naves

Presidente da 2ª CPL

DECRETO Nº 033/2019

Publicação Nº 183080

DECRETO Nº 033/2019

Concede o benefício previdenciário de aposentadoria voluntária por tempo de contribuição, com proventos proporcionais, à servidora GENEDI MARCIANO, e revoga os Decretos de nºs 191/2004, 288/2009 e 107/2008.

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIANA, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere o artigo 60, inciso IV, da Lei Orgânica, em conjunto com a DIRETORA PRESIDENTE E A GERENTE DE BENEFÍCIOS DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE VIANA □ IPREVI, no uso da atribuição que lhes confere o artigo 53, inciso V, da Lei Municipal nº 1.595/2001 e ainda conforme processo nº 365/2004.

DECRETA:

Art. 1º Fica concedida à servidora GENEDI MARCIANO, ocupante do cargo efetivo de SERVENTE matrícula nº 009610, aposentadoria voluntária por tempo de contribuição, com

proventos proporcionais, de acordo com o artigo 40, §1º, inciso III, alínea□b□ da Constituição Federal, com sua nova redação conferida pela Emenda Constitucional nº 20/98, c/c o artigo 14 da Lei 1595/2001.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 15/09/2004 ficando revogados os Decretos de nºs 191/2004, 288/2009 e 107/2008.

Viana - ES, 11 de fevereiro de 2019.

GILSON DANIEL BATISTA

Prefeito Municipal de Viana

MARIA DA PENHA LOPES SOARES ROCHA

Diretora Presidente do IPREVI

ADELÉIA RUFINO

Gerente Técnico Previdenciário - IPREVI

INEXIGIBILIDADE - SOMBRINHA

Publicação Nº 183452

AVISO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

A Prefeitura de Viana, torna público a Inexigibilidade e sua ratificação, com fulcro no artigo 25, Inciso III, da Lei nº. 8.666/93 referente a contratação da empresa ASSOCIAÇÃO BELAS ARTES DE PRESTADORES DE SERVIÇOS ARTISTICOS, ESPORTIVOS E CULTURAIS - CNPJ 17.027.492/0001-01, referente ao show musical do cantor "Sombrinha" que será realizado no dia 23/02/2019, para o evento "Carnaviana 2019", em atendimento a Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Turismo, no valor total de R$ 10.000,00 (dez mil reais), conforme parecer da Procuradoria Geral, exarado no processo nº. 1.122/2019.

Viana, 14 de Fevereiro de 2019.

GILSON DANIEL BATISTA

Prefeito Municipal de Viana

PORTARIA Nº 0347/2019

Publicação Nº 183078

PORTARIA Nº 0347/2019

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIANA, Estado do Espírito Santo, no uso das atribuições legais, conferida pelo artigo 61, inciso II, alínea "a" da Lei Orgânica do Município de Viana, e de acordo com o processo nº 18204/2018.

RESOLVE:

Art. 1º Averbar na ficha funcional nº 013978-01 de SEBASTIÃO VALÉRIO o período de 12 meses, referente a licença prêmio não gozada no período de 1985 à 1995, conforme parecer jurídico nº 48/2019 e ata da 2ª Reunião Ordinária do Conselho da Procuradoria de Viana – ES.

Art. 2° Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Viana - ES, 13 de Fevereiro de 2019.

GILSON DANIEL BATISTA

Prefeito Municipal de Viana

PORTARIA Nº 0350/2019

Publicação Nº 183380

PORTARIA Nº 0350/2019

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIANA, Estado do Espírito Santo, no uso das atribuições legais, conferida pelo artigo 61, inciso II, alínea "d" da Lei Orgânica do Município de Viana, e artigo 209, § 2º da Lei nº 1596/2001.

RESOLVE:

Art. 1° DESIGNAR o servidor ALEX ALMEIDA SANTOS, efetivo no cargo de Oficial Administrativo, matrícula funcional nº 023109-03, para sem prejuízo a suas atribuições, exercer o encargo de defensor dativo da senhora Eliana Rocha de Faria, junto ao Processo n° 3569/2018, para apresentar defesa, podendo requerer à Comissão Processante eventuais providências relacionadas diretamente a esta atividade.

Art. 2° Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Viana - ES, 13 de Fevereiro de 2019.

GILSON DANIEL BATISTA

Prefeito Municipal de Viana

PORTARIA Nº 0351/2019

Publicação Nº 183384

PORTARIA Nº 0351/2019

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIANA, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais previstas no artigo 61, Inciso II, alínea "c" da Lei Orgânica deste Município, e considerando os fatos narrados no processo administrativo n.º 3569/2018, que sugeriu abertura de Inquérito Administrativo.

RESOLVE:

Art. 1º RECONDUZIR, a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, designada pela Portaria nº 0604 de 29 de Outubro de 2018, para concluir as atividades referentes aos fatos constantes do processo acima mencionado, convalidando-se todos os atos praticados a partir da vigência da referida Portaria.

Art. 2º Nos termos do estabelecido no Art. 199 da Lei 1.596/2001, fica desde já deferido o prazo complementar de 60 (sessenta) dias, contados da data da publicação do ato de sua instauração, admitida a prorrogação por mais de 60 (sessenta) dias para conclusão do feito.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Viana - ES, 13 de fevereiro de 2019.

GILSON DANIEL BATISTA

Prefeito Municipal de Viana

PORTARIA Nº 0353/2019

Publicação Nº 183377

PORTARIA Nº 0353/2019

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIANA, Estado do Espírito Santo, no uso das atribuições legais, conferida pelo artigo 61, inciso II, alínea □a□ da Lei Orgânica do Município de Viana, e Lei Municipal n° 3.007, de 19 de dezembro de 2018.

RESOLVE:

Art. 1° NOMEAR nos termos do art. 12, inciso II da Lei nº 1596/2001, ELAINE INOCENCIA COSTA, para exercer o cargo em comissão de Encarregado 2 - PC – OP5, na Secretaria Municipal de Governo.

Art. 2° Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Viana - ES, 14 de fevereiro de 2019.

GILSON DANIEL BATISTA

Prefeito Municipal de Viana

PORTARIA Nº 0354/2019

Publicação Nº 183379

PORTARIA Nº 0354/2019

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIANA, Estado do Espírito Santo, no uso das atribuições legais, conferida pelo artigo 61, inciso II, alínea □a□ da Lei Orgânica do Município de Viana, e Lei Municipal n° 3.007, de 19 de dezembro de 2018.

RESOLVE:

Art. 1° NOMEAR nos termos do art. 12, inciso II da Lei nº 1596/2001, MARIANA VELTEN SILVA, para exercer o cargo em comissão de Gerente Administrativo, Financeiro e Orçamentário - PC – T1, na Procuradoria Geral do Município.

Art. 2° Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Viana - ES, 14 de fevereiro de 2019.

GILSON DANIEL BATISTA

Prefeito Municipal de Viana

PORTARIA Nº 0355/2019

Publicação Nº 183386

PORTARIA Nº 0355/2019

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIANA, Estado do Espírito Santo, no uso das atribuições legais, conferida pelo artigo 61, inciso II, alínea "a" da Lei Orgânica do Município de Viana, e Lei Municipal n° 3.007, de 19 de dezembro de 2018.

RESOLVE:

Art. 1° MIGRAR o cargo em comissão ocupado pelo servidor, WEDERSON BRAMBATI MAIOLI, nomeado pela portaria n° 0180/2017, para o cargo de Secretário Executivo - PC – SE, na Secretaria Municipal de Governo.

Art. 2° Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Viana - ES, 14 de fevereiro de 2019.

GILSON DANIEL BATISTA

Prefeito Municipal de Viana

PORTARIA Nº 0356/2019

Publicação Nº 183390

PORTARIA Nº 0356/2019

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIANA, Estado do Espírito Santo, no uso das atribuições legais, conferida pelo artigo 61, inciso II, alínea □a□ da Lei Orgânica do Município de Viana, e Lei Municipal n° 3.007, de 19 de dezembro de 2018.

RESOLVE:

Art. 1° NOMEAR nos termos do art. 12, inciso II da Lei nº 1596/2001, DEVANIR FERREIRA, para exercer o cargo em comissão de Secretário de Meio Ambiente - PC – S, na Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

Art. 2° Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Viana - ES, 14 de fevereiro de 2019.

GILSON DANIEL BATISTA

Prefeito Municipal de Viana

PORTARIA Nº 0357/2019

Publicação Nº 183394

PORTARIA Nº 0357/2019

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIANA, Estado do Espírito Santo, no uso das atribuições legais, conferida pelo artigo 61, inciso II, alínea "a" da Lei Orgânica do Município de Viana, e Lei Municipal n° 3.007, de 19 de dezembro de 2018.

RESOLVE:

Art. 1° MIGRAR o cargo em comissão ocupado pelo servidor, ERICK CAVATI DE ALCANTARA, nomeado pela portaria n° 0093/2019, para o cargo de Coordenador de Área- PC – OP3, na Secretaria Municipal de Governo.

Art. 2° Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Viana - ES, 14 de fevereiro de 2019.

GILSON DANIEL BATISTA

Prefeito Municipal de Viana

PORTARIA Nº 0358/2019

Publicação Nº 183457

PORTARIA Nº 0358/2019

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIANA, Estado do Espírito Santo, no uso das atribuições legais, conferida pelo artigo 61, inciso II, alínea □a□ da Lei Orgânica do Município de Viana, e Lei Municipal n° 3.007, de 19 de dezembro de 2018.

RESOLVE:

Art. 1° NOMEAR nos termos do art. 12, inciso II da Lei nº 1596/2001, ANA TAINÁ QUEMELLE, para exercer o cargo em comissão de Encarregado 1 - PC – OP4, na Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

Art. 2° Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, retroagindo os seus efeitos ao dia 25/01/2019.

Viana - ES, 14 de fevereiro de 2019.

GILSON DANIEL BATISTA

Prefeito Municipal de Viana

PORTARIA Nº 0359/2019

Publicação Nº 183411

PORTARIA Nº 0359/2019

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIANA, Estado do Espírito Santo, no uso das atribuições legais, conferida pelo artigo 61, inciso II, alínea □a□ da Lei Orgânica do Município de Viana, e Lei Municipal n° 3.007, de 19 de dezembro de 2018.

RESOLVE:

Art. 1° NOMEAR nos termos do art. 12, inciso II da Lei nº 1596/2001, VERA LÚCIA DE SOUZA SIMÕES, para exercer o cargo em comissão de Coordenador Local de Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS) - PC – OP2, na Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social.

Art. 2° Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Viana - ES, 14 de fevereiro de 2019.

GILSON DANIEL BATISTA

Prefeito Municipal de Viana

PORTARIA Nº 0360/2019

Publicação Nº 183458

PORTARIA Nº 0360/2019

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIANA, Estado do Espírito Santo, no uso das atribuições legais, conferida pelo artigo 61, inciso II, alínea "a" da Lei Orgânica do Município de Viana, e Lei Municipal n° 3.007, de 19 de dezembro de 2018.

RESOLVE:

Art. 1° MIGRAR o cargo em comissão ocupado pelo servidor, MAYNARA GOLDNER HERMINIO SCHULTZ, nomeada pela portaria n° 0082/2019, para o cargo de Coordenador de Área- PC – OP3, na Secretaria Municipal de Governo.

Art. 2° Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Viana - ES, 14 de fevereiro de 2019.

GILSON DANIEL BATISTA

Prefeito Municipal de Viana

PORTARIA Nº 0361/2019

Publicação Nº 183468

PORTARIA Nº 0361/2019

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIANA, Estado do Espírito Santo, no uso das atribuições legais, conferida pelo artigo 61, inciso II, alínea □a□ da Lei Orgânica do Município de Viana, e Lei Municipal n° 3.007, de 19 de dezembro de 2018.

RESOLVE:

Art. 1° NOMEAR nos termos do art. 12, inciso II da Lei nº 1596/2001, JOÃO PEREIRA NETO, para exercer o cargo em comissão de Encarregado 2 - PC – OP5, na Secretaria Municipal de Governo.

Art. 2° Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Viana - ES, 14 de fevereiro de 2019.

GILSON DANIEL BATISTA

Prefeito Municipal de Viana

26ª CONVOCAÇÃO - EDITAL Nº 001/2018 - AUXILIAR DE CRECHE

Publicação Nº 183413

PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

26ª CONVOCAÇÃO

A Comissão do Processo Seletivo e Cadastro de Reserva Simplificado da Secretaria Municipal de Educação da Prefeitura Municipal de Viana, em referência ao Edital nº 001/2018, convoca para Chamada os Candidatos habilitados**,** segundo classificação e modalidades abaixo relacionadas:

LOCAL: Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer
ENDEREÇO: Rua Aspásia Varejão Dias, s/n - Centro - Viana/ES - CEP : 29130-013
PONTO DE REFERÊNCIA: Próximo ao Cartório Eleitoral.

DATA DA CHAMADA: 18/02/2019

MODALIDADE: AUXILIAR DE CRECHE

DATA	HORÁRIO	DISCIPLINA	CHAMADA POR CLASSIFICAÇÃO DE HABILITADOS
18/02/2019	16h00min	AUXILIAR DE CRECHE	Nº 1611º ao 1700º

Classificação – Geral – AUXILIAR DE CRECHE

Classificação	Inscrição	Nome do Candidato	PNE	Cargo	PONTOS
1611	9.33-012818	VANDERLEIA VEHER	Não	Auxiliar de Creche	5.0
1612	9.33-013975	MONICA MARTINS GOMES LIMA	Não	Auxiliar de Creche	5.0
1613	9.33-014263	RUBIANNE FERREIRA COSTA	Não	Auxiliar de Creche	5.0
1614	9.33-013638	VERA MARTA ALVES DE OLIVEIRA FERREIRA	Não	Auxiliar de Creche	5.0
1615	9.33-014882	ELISÂNGELA LIMA DE OLIVEIRA	Não	Auxiliar de Creche	5.0
1616	9.33-012265	ELZIMAR GAZOLI	Não	Auxiliar de Creche	5.0
1617	9.33-014900	ADRIELLI MONTI DE NARDI	Não	Auxiliar de Creche	5.0
1618	9.33-013153	GLICÉRIA CAITANA DE SOUSA	Não	Auxiliar de Creche	5.0
1619	9.33-015175	NUBIA PEREIRA LOUBACK	Não	Auxiliar de Creche	5.0
1620	9.33-012141	ELAINE FERREIRA DA SILVA BARBOSA	Não	Auxiliar de Creche	5.0
1621	9.33-013740	SABRINA DE SOUZA NASCIMENTO RIBEIRO	Não	Auxiliar de Creche	5.0
1622	9.33-013316	KEILA PEREIRA ROCHA COSSI	Não	Auxiliar de Creche	5.0
1623	9.33-011871	CARINA LOIOLA ALVES	Não	Auxiliar de Creche	5.0
1624	9.33-013998	JOSEANI SOUZA GASPARINI	Não	Auxiliar de Creche	5.0
1625	9.33-013077	EDILENE DA SILVA VALADARES CRUZ	Não	Auxiliar de Creche	5.0
1626	9.33-014141	FABIANA NICKEL	Não	Auxiliar de Creche	5.0
1627	9.33-012356	FABIANA DE JESUS NUNES	Não	Auxiliar de Creche	5.0
1628	9.33-012957	CLÉCIA GASPARASSI	Não	Auxiliar de Creche	5.0

1629	9.33-013929	SHEILA RUBIA GUIMARÃES SALLA	Não	Auxiliar de Creche	5.0
1630	9.33-012156	THALYTA ALENCAR PIAUHY	Não	Auxiliar de Creche	5.0
1631	9.33-011998	KEILANE SALTINI ARRUDA MENDONCA	Não	Auxiliar de Creche	5.0
1632	9.33-012082	MARLENE SANTANA RAIMUNDO DO ESPIRITO SANTO	Não	Auxiliar de Creche	5.0
1633	9.33-011793	ELIENE PEREIRA DOS SANTOS	Não	Auxiliar de Creche	5.0
1634	9.33-014383	MARINEIDE RODRIGUES DE SOUSA	Não	Auxiliar de Creche	5.0
1635	9.33-012866	ROSEILEIA FEITOSA DA SILVA	Não	Auxiliar de Creche	5.0
1636	9.33-013724	JULIENE DA SILVA ZAMPIERI	Não	Auxiliar de Creche	5.0
1637	9.33-013841	ESTEFANIA SILVA DE OLIVEIRA	Não	Auxiliar de Creche	5.0
1638	9.33-014264	DEUSINETE CARIAS DE LIMA	Não	Auxiliar de Creche	5.0
1639	9.33-013265	ROSANA GAMA DA SILVA	Não	Auxiliar de Creche	5.0
1640	9.33-014158	MAIRA DE ARAUJO FERREIRA CAETANO	Não	Auxiliar de Creche	5.0
1641	9.33-012440	BARTIRA RODRIGUES ALVARENGA	Não	Auxiliar de Creche	5.0
1642	9.33-012492	MARCIA CRISTINA TEIXEIRA DO NASCIMENTO NOGUEIRA	Não	Auxiliar de Creche	5.0
1643	9.33-012600	FABÍOLA GUILHERMINA SANTOS	Não	Auxiliar de Creche	5.0
1644	9.33-013983	SINARIA PEREIRA GOMES	Não	Auxiliar de Creche	5.0
1645	9.33-014420	ADRIANA MATOS DA SILVA	Não	Auxiliar de Creche	5.0
1646	9.33-014594	SARA PIZA LABORÃO DA SILVA	Não	Auxiliar de Creche	5.0
1647	9.33-011781	DUNYA AMARAL FALCÃO	Não	Auxiliar de Creche	5.0
1648	9.33-012619	SENIRA GUEIA DA SILVA	Não	Auxiliar de Creche	5.0
1649	9.33-012309	FERNANDA DOS SANTOS	Não	Auxiliar de Creche	5.0
1650	9.33-014347	JOELMA DE MATOS TALHER	Não	Auxiliar de Creche	5.0
1651	9.33-012421	ENI BORGES CAMPOS MOTA	Não	Auxiliar de Creche	5.0
1652	9.33-014582	ROBERTA MONTUAN NASCIMENTO	Não	Auxiliar de Creche	5.0
1653	9.33-012342	ELIENE SOUZA DE ALMEIDA FERREIRA	Não	Auxiliar de Creche	5.0
1654	9.33-012653	ROSELY CAETANA BRUM DA SILVA DE OLIVEIRA	Não	Auxiliar de Creche	5.0
1655	9.33-012789	ANDREIA COUTINHO KRENCE	Não	Auxiliar de Creche	5.0
1656	9.33-013311	JULIANA HENRIQUE DAS NEVES	Não	Auxiliar de Creche	5.0
1657	9.33-012405	GEOVANA MARIA DO ROSARIO	Não	Auxiliar de Creche	5.0
1658	9.33-014544	PRISCILA FREITAS DO NASCIMENTO	Não	Auxiliar de Creche	5.0
1659	9.33-014297	PATRICIA CANDEIA NEVES GRIJO	Não	Auxiliar de Creche	5.0
1660	9.33-014270	SILVANA LOPES DA SILVA	Não	Auxiliar de Creche	5.0
1661	9.33-014243	LILIANE PRISCILA FEITOSA LEITE COSTA	Não	Auxiliar de Creche	5.0
1662	9.33-013644	SANDRA ROSE FALCÃO VIDAL	Não	Auxiliar de Creche	5.0
1663	9.33-014417	DANIELLE DE CARVALHO OASKI	Não	Auxiliar de Creche	5.0
1664	9.33-012256	ROZENI DA SILVA EMIDIO SOUZA	Não	Auxiliar de Creche	5.0
1665	9.33-012473	LILIAM SOARES DOS SANTOS	Não	Auxiliar de Creche	5.0
1666	9.33-013553	LUANA FREITAS DE OLIVEIRA	Não	Auxiliar de Creche	5.0
1667	9.33-013700	ALINE DE OLIVEIRA NOGUEIRA GOULART	Não	Auxiliar de Creche	5.0

1668	9.33-012054	CAROLINA OLIVEIRA PAIVA	Não	Auxiliar de Creche	5.0
1669	9.33-013709	VALÉRIA ANDRÉ VINDOR DONADONES	Não	Auxiliar de Creche	5.0
1670	9.33-013968	GRACIANE ALVES SANTOS	Não	Auxiliar de Creche	5.0
1671	9.33-013116	ROSIMARA CAMPOS DOS SANTOS BOZZI FLORES OLIVEIRA	Não	Auxiliar de Creche	5.0
1672	9.33-011955	JOSIANE MEIRA OLIVEIRA SILVA	Não	Auxiliar de Creche	5.0
1673	9.33-014730	VIVIANE SANTOS GUEDES	Não	Auxiliar de Creche	5.0
1674	9.33-013104	DÓRIS FERREIRA COUTINHO BORBA	Não	Auxiliar de Creche	5.0
1675	9.33-013394	SAMIRA AMORIM DA SILVA	Não	Auxiliar de Creche	5.0
1676	9.33-013363	DARLENE FABRI FERREIRA ROCHA	Não	Auxiliar de Creche	5.0
1677	9.33-013497	AMARALINA AZEVEDO MACHADO SANTANA	Não	Auxiliar de Creche	5.0
1678	9.33-011899	JUSSANIA DA VITÓRIA SILVA GOMES	Não	Auxiliar de Creche	5.0
1679	9.33-013726	SONYARA VALERIA DE SOUZA SILVA ROCHA	Não	Auxiliar de Creche	5.0
1680	9.33-013811	DERLANE FERREIRA GAUDENCIO TAVARES	Não	Auxiliar de Creche	5.0
1681	9.33-011782	JENIFFER CORRÊA DOS ANJOS DE AMORIM	Não	Auxiliar de Creche	5.0
1682	9.33-014119	VANESSA CLACINO DE SOUZA DIAMANTINO	Não	Auxiliar de Creche	5.0
1683	9.33-014448	GABRIELE DA SILVA ROMERO	Não	Auxiliar de Creche	5.0
1684	9.33-013244	ARIANA VIEIRA DIAS	Não	Auxiliar de Creche	5.0
1685	9.33-014576	LEONEIDA SALES CUNHA	Não	Auxiliar de Creche	5.0
1686	9.33-012380	DAIANA QUEIROZ BATISTA THEODORO	Não	Auxiliar de Creche	5.0
1687	9.33-011799	LUDIMYLA ALVES RIBEIRO DOS SANTOS	Não	Auxiliar de Creche	5.0
1688	9.33-012797	JEANNE LIMA DA SILVA	Não	Auxiliar de Creche	5.0
1689	9.33-012080	ELANE DOS SANTOS DE ARAUJO TELLES	Não	Auxiliar de Creche	5.0
1690	9.33-014043	TALITA ASSUNÇÃO DE SOUZA	Não	Auxiliar de Creche	5.0
1691	9.33-014319	FLAVIA SILVA DE PAULA LANA	Não	Auxiliar de Creche	5.0
1692	9.33-015164	JOELMA SALOMÃO FANTICELI	Não	Auxiliar de Creche	5.0
1693	9.33-014402	CINTIA MONTIEL SOARES	Não	Auxiliar de Creche	5.0
1694	9.33-012622	MONIQUE GONZAGA LIMA	Não	Auxiliar de Creche	5.0
1695	9.33-014221	DAYANA BARROSO ARAUJO	Não	Auxiliar de Creche	5.0
1696	9.33-014378	JAQUELINE BINDA	Não	Auxiliar de Creche	5.0
1697	9.33-011812	TASSIANA KELLI CARDOSO NEVES	Não	Auxiliar de Creche	5.0
1698	9.33-013977	LEINA CANDIDA DA SILVA	Não	Auxiliar de Creche	5.0
1699	9.33-012963	PRISCILA NUNES DUTRA FERREIRA	Não	Auxiliar de Creche	5.0
1700	9.33-013763	GLAUCIELE DOA ANJOS COSTA	Não	Auxiliar de Creche	5.0

Comissão do Processo Seletivo da Secretaria Municipal de Educação - Viana - ES
Portaria nº 0915/2017.

2ª CONVOCAÇÃO - EDITAL Nº 001/2019 - EDUCAÇÃO ESPECIAL

Publicação Nº 183429

PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

2ª CONVOCAÇÃO

A Comissão do Processo Seletivo e Cadastro de Reserva Simplificado da Secretaria Municipal de Educação da Prefeitura Municipal de Viana, em referência ao Edital nº 001/2019, convoca para Chamada os Candidatos habilitados, segundo classificação e modalidades abaixo relacionadas:

LOCAL: Secretaria Municipal de Educação
ENDEREÇO: Rua Aspásia Varejão Dias, s/n - Centro - Viana/ES - CEP : 29130-013
PONTO DE REFERÊNCIA: Próximo ao Cartório Eleitoral.

DATA DA CHAMADA: 18/02/2019

MODALIDADE: EDUCAÇÃO BÁSICA IV - EDUCAÇÃO ESPECIAL

DATA	HORÁRIO	DISCIPLINA	CHAMADA POR CLASSIFICAÇÃO DE HABILITADOS
18/02/2019	15h00min	EDUCAÇÃO BÁSICA IV - EDUCAÇÃO ESPECIAL	Nº 71º AO 100º

CLASSIFICAÇÃO	NOME DO CANDIDATO	PONTOS TITULAÇÃO	TEMPO DE SERVIÇO	PONTUAÇÃO
71	MAURICEA VELOZO DE OLIVEIRA GARCIA	12	6	18
72	MARCIA GONÇALVES LIMA	12	6	18
73	ADRIANA BREMER RODRIGUES	12	6	18
74	IRINEA ROCJA DE FARIA	12	6	18
75	ELAINE MATIAS BARBOSA GONÇALVES	12	6	18
76	MÁRCIA LUCIA DE PAULA	12	6	18
77	BIANCA DA PENHA XAVIER DOS REIS VELOSO	12	6	18
78	ELAINE CRISTINA ROCHA DA SILVA MERLO	16	1.8	17.8
79	ALEXSANDRA RIBEIRO DOS SANTOS	13	4.8	17.8
80	GIOVANI LADISLAU AMORIM	13	4.8	17.8
81	EVELYN CRISTINA MATTOS VIANA SILA	13	4.8	17.8
82	MARIA CELINA SCHAYDER FRANDOLOSO	13	4.4	17.4
83	KELLY DO NASCIMENTO AMARAL ROSA	12	5.4	17.4
84	ROSILDA VIANA SANTANA	13	4.3	17.3
85	VERONICA GARCIA	13	4.3	17.3
86	ALBA ÂNGELA DE SOUZA	17	0.1	17.1

87	MONICA DOS SANTOS SILVA	12	5.1	17.1
88	ANA MARIA VIEIRA PENA	16	1	17
89	SANDRA PEREIRA LOPES BATISTA	15	2	17
90	FERNANDO ALVES FERNANDES	13	4	17
91	ARALI PEREIRA BASTOS	13	4	17
92	JONACE FERREIRA	12	5	17
93	JANES WANDERLEIA OLIVEIRA SILVA	12	5	17
94	LEDIANE DO CARMO MARTINS	12	5	17
95	SERGIO RICARDO COSTA	11	6	17
96	PATRICIA CORREA DE ASSIS	11	6	17
97	CELEA DE SOUZA SANTOS CRUZ	14	2.9	16.9
98	WELENE RAMOS PACHECO PEREIRA	13	3.9	16.9
99	MARIA DAS GRACAS ELIAS MONTIBELER	13	3.8	16.8
100	MARIA MÁRCIA TRANIN TULLER	13	3.8	16.8

Comissão do Processo Seletivo da Secretaria Municipal de Educação – Viana - ES
Portaria nº 001/2019

Vila Pavão

Prefeitura

RESULTADO P.P. 012/2019

Publicação Nº 183210

RESULTADO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2019

PROCESSO Nº 000319/2018

O Município de Vila Pavão/ES, através de seu pregoeiro oficial, torna publico, para conhecimento dos interessados, o resultado do Pregão Presencial nº 012/2019, cujo objeto é a aquisição de material de construção para reparar danos em obras públicas, realizar pequenos reparos em diversos setores e demarcações de linhas de campos de futebol da sede e interior do município de Vila Pavão/ES.

Itens: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 e 10

Empresa Vencedora: PINAFFO E ZANI LTDA ME.

Valor Total: R$ 20.709,00.

Vila Pavão/ES, 14/02/2019.

Roberto Selia

Pregoeiro Oficial