

AUDIÊNCIA PÚBLICA

LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL 2027



PREFEITURA MUNICIPAL DE
CASTELO

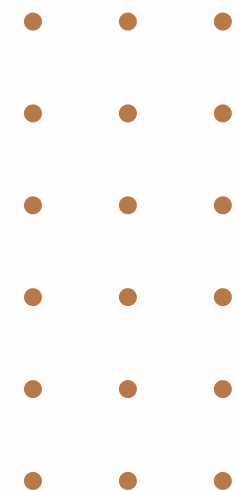
O que é a Lei Orçamentária Anual?



A LOA – Lei Orçamentária Anual é a lei que estima as receitas e fixa as despesas do Município para cada ano.

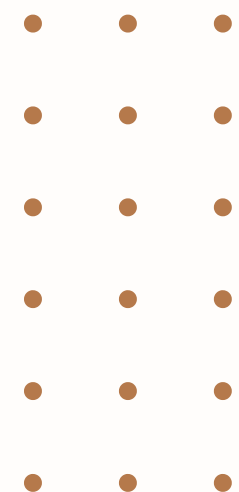
Em termos simples, ela define quanto o Município espera arrecadar e como poderá gastar esse dinheiro, distribuindo os recursos entre as secretarias, programas, obras, serviços, pessoal, investimentos, etc.

Em resumo, LOA é o orçamento anual do Município, que transforma em valores concretos o que foi planejado no PPA e priorizado na LDO.



GESTÃO E INVESTIMENTO ADMINISTRATIVO:

- Custeio e Operação Administrativa;
- Investimento e Modernização;
- Desenvolvimento Humano e Capacitação.



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (SEME)

- **Infraestrutura e Obras:** Finalização da construção da escola Frei José Osés, creche do bairro Independência, construção da creche do bairro Pantanal, finalização do campo da escola de Forno Grande, Construção da quadra da escola de Pedra Lisa e investimentos estruturais na Educação Básica, Escolas de Tempo Integral e Atendimento Educacional Especializado (AEE);
- **Gestão e Operação Escolar:** Custeio operacional da Secretaria, apoio aos conselhos escolares, manutenção do Polo da Universidade Aberta do Brasil (UAB) e incentivo à Educação Profissional e Técnica;
- **Alimentação Escolar:** Manutenção contínua do programa de alimentação para Ensino Fundamental, Infantil (Creche e Pré-Escola), AEE, Educação de Jovens e Adultos (EJA) e Escola Família Agrícola.
- **Transporte Escolar e Frota:** Custeio, manutenção e operação do transporte e da frota escolar para Ensino Fundamental e Infantil, além do apoio ao transporte universitário;
- **Inovação, Pedagogia e Capacitação:** Programas de educação digital, inovação pedagógica, educação étnico-racial, educação financeira, alfabetização e primeira infância, além da formação continuada e capacitação de servidores;
- **Gestão de Pessoas e Sistemas:** Pagamento de salários e remuneração dos profissionais da educação (Fundamental, Infantil e EJA), manutenção de estagiários e contratação de softwares e TI.

SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, EVENTOS E CULTURA (SEMTEC)

- **Infraestrutura, Cultura e Museus:** Implantação e construção do Museu Ferroviário do Bairro Aracuí e do Museu de História Natural de Castelo, além de investimentos no patrimônio cultural, pesquisas arqueológicas/paleontológicas e infraestrutura turística;
- **Fomento Cultural e Parcerias:** Apoio financeiro a entidades culturais e turísticas, repasses direcionados a grupos tradicionais e promoção da produção e difusão cultural por meio de editais de fomento e do programa Conecta Castelo;
- **Promoção Turística e Projetos Estratégicos:** Organização, suporte e realização de eventos festivos, culturais e turísticos, somados à implementação dos Projetos Vales de Castelo e Comunidade Viva;
- **Gestão e Operação:** Custeio administrativo regular da secretaria e do setor de eventos, aliado à manutenção do programa de estágio supervisionado.

SECRETARIA MUNICIPAL DE LAZER, ESPORTES E JUVENTUDE (SEMLEJ)

- **Infraestrutura, Praças e Equipamentos:** Construção, reforma, revitalização e melhorias em parques, praças e obras públicas esportivas, incluindo a implantação do Centro Municipal Coberto de Brinquedos Infantis e construção do Centro Esportivo Comunitário;
- **Incentivo e Eventos Esportivos:** Apoio, realização e participação do município em eventos esportivos, além do fortalecimento e investimentos no desporto comunitário;
- **Gestão e Operação:** Custeio operacional e manutenção contínua das atividades administrativas da secretaria, somados à manutenção do programa de estágio.

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E HABITAÇÃO (SEMDSH)

- **Gestão e Investimento Administrativo:**

Custeio e investimento na infraestrutura, frota, programas de estágio, capacitação do SUAS (Sistema Único de Assistência Social) e apoio operacional aos Conselhos Municipais, FIA (Fundo para a Infância e do Adolescente) e Núcleo de Políticas para Mulheres e Jovens.

- **Proteção Social Básica:**

Investimento e manutenção das operações do CRAS (Centro de Referência de Assistência Social);

Execução, investimentos e manutenção do Programa Bolsa Família, CadÚnico (Cadastro Único);

- **Proteção Social Especial de Média Complexidade:**

Investimento e manutenção das operações do CREAS (Centro de Referência Especializado de Assistência Social), Centro POP (Centro de Referência Especializado para População em Situação de Rua), abordagem social e medidas socioeducativas;

Transferência de recursos e repasses para OSCs (Organizações da Sociedade Civil) prestadoras de serviços de proteção social de média e alta complexidade;

Realização de ações voltadas para mulheres vítimas de violência.

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E HABITAÇÃO (SEMDSH)

- **Proteção Social Especial de Alta Complexidade:**

Investimento e manutenção nos serviços de acolhimento institucional para idosos, crianças, adolescentes, pessoas com deficiência em Residência Inclusiva e abrigo para migrantes;

Manutenção das operações dos serviços de acolhimento institucional e em Família Acolhedora.

- **Defesa de Direitos da Criança e do Adolescente:**

Investimento e manutenção no Conselho Tutelar.

- **Habitação e Segurança Alimentar:**

Investimento, manutenção das operações e execução de ações em HIS (Habitação de Interesse Social) e concessão de Aluguel Social;

Construção de 40 (quarenta) unidades habitacionais pelo Programa Minha Casa, Minha Vida, do Fundo Nacional de Habitação de Interesse Social;

Investimento, manutenção e execução de ações do programa de Segurança Alimentar.

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA (SEMAG)

- **Infraestrutura e Unidades Operacionais:** Investimentos gerais no setor agrícola e recursos para melhorias e manutenção das operações da Fábrica de Canos;
- **Apoio ao Produtor e Agricultura Familiar:** Investimentos e incentivo à agricultura familiar e às agroindústrias locais, incluindo apoio direto aos produtores rurais;
- **Eventos e Promoção do Setor:** Realização, suporte e participação do município em concursos, exposições e eventos voltados ao agronegócio e ao meio rural, como a Expoagro e o Concurso Leiteiro.;
- **Gestão e Operação:** Custeio operacional e administrativo diário da secretaria, além do suporte ao programa de estágio supervisionado;

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE (SEMMA)

- **Segurança Hídrica e Proteção de Mananciais:** Mapeamento, conservação e preservação de nascentes e recursos hídricos para a garantia do abastecimento e sustentabilidade hídrica;
- **Gestão e Conservação de Unidades de Proteção Ambiental:** Fortalecimento das Unidades de Conservação (UCs), preservação da biodiversidade, consolidação territorial e fiscalização ambiental;
- **Revitalização de Ecossistemas e Áreas Degradadas:** Execução de programas de reflorestamento, plantio de árvores, proteção de solos, recuperação de matas ciliares e restauração ecológica.
- **Modernização e Operação do Sistema Meteorológico e Climático:** Modernização da rede de monitoramento climático, acompanhamento de indicadores ambientais e apoio a ações preventivas de defesa civil;
- **Preservação e Proteção Animal:** Ações de castração, vacinação, manejo populacional ético e implementação de políticas públicas voltadas ao bem-estar animal;
- **Gestão e Operação:** Custeio operacional e manutenção contínua das atividades administrativas da secretaria, somados ao suporte do programa de estágio.

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA RURAL (SEMIR)

- **Estradas e Obras Rurais:** Obras de calçamento, ensaibramento e manutenção contínua das estradas vicinais, além de construção, reforma e conservação de pontes, galerias e bueiros, construção de galpões e investimentos no programa Nossa Estrada;
- **Gestão e Abastecimento da Frota:** Aquisição de novos equipamentos, aquisição de combustível para veículos e máquinas da administração municipal, manutenção da frota e apoio operacional ao Departamento de Controle da Frota;
- **Infraestrutura e Tecnologia:** Investimentos estruturais na secretaria e contratação de serviços de sistemas, software e Tecnologia da Informação;
- **Gestão e Operação:** Custeio operacional e administrativo para a manutenção regular do órgão, somado ao suporte do programa de estágio;
- **Iluminação Pública:** Expansão e manutenção da rede de iluminação pública.

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA URBANA (SEMIURB)

- **Obras, Vias Públicas e Acessibilidade:** Construção do novo Terminal Rodoviário, construção, ampliação, reparos e reformas em vias públicas, pontes, galerias, passarelas, bueiros, rampas, escadas e calçadas, além de desapropriação e aquisição de terrenos ou imóveis;
- **Iluminação e Limpeza Pública:** Expansão e manutenção da rede de iluminação pública, ações de limpeza urbana e serviços de coleta, transporte e destinação final de resíduos sólidos e modernização dos equipamentos da coleta de lixo;
- **Serviços Urbanos e Necrópole:** Operação, reformas e investimentos na Estação Rodoviária e no Departamento de Necrópole, incluindo ampliação e recadastramento dos cemitérios municipais;
- **Proteção Animal e Cuidado Urbano:** Recursos e contratualização para recolhimento e abrigo de animais de rua;
- **Gestão e Operação:** Custeio operacional e manutenção contínua das atividades administrativas da secretaria, somados ao suporte do programa de estágio.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SEMSA)

- **Infraestrutura e Investimentos Estruturais:** Construção da Unidade Básica de Saúde do bairro Independência, Unidade Básica de Saúde do bairro Santa Bárbara e usina fotovoltaica do Hospital Municipal de Castelo, aquisição de ambulância e investimentos na gestão do SUS, na Atenção Primária, na Atenção Especializada e em todas as frentes de Vigilância em Saúde (Sanitária, Epidemiológica, Ambiental e do Trabalhador);
- **Atenção Primária:** Fortalecimento e custeio operacional das unidades básicas;
- **Atenção Especializada e Assistência Farmacêutica:** Manutenção da rede especializada, compra de medicamentos e insumos para a Farmácia Básica, cumprimento de demandas e decisões judiciais, contratualização com instituições de saúde, repasse para entidades de habilitação e reabilitação de crianças e adolescentes, e apoio aos consórcios intermunicipais de saúde;
- **Vigilâncias em Saúde:** Manutenção e operacionalização das vigilâncias Sanitária, Epidemiológica, Ambiental e do Trabalhador.

**Participe
você
também:**

**Acesse a pesquisa pública
pelo QR Code abaixo:**



Obrigado pela participação!

